FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

DETERMINA N. 44 DEL 6 OTTOBRE 2026

Oggetto: Proroga tecnica del contratto per il noleggio multifunzione per stampa, copie, scansioni con costo copia a consumo e assistenza tecnica full service, CIG n. ZE22E350E9 – Centrufficio srl

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

VISTO l'aggiornamento dell'indirizzo strategico 2026 per la redazione del Piano Pluriennale e Annuale della Fondazione, approvato dal Senato Accademico, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 22/12/2025 trasmesso alla Fondazione in data 13 gennaio 2026, protocollo n. 14/2026;

VISTO il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/26;

VISTO che per le esigenze degli uffici la Fondazione ha in essere un contratto di noleggio di due macchine multifunzione per stampa, copie, scansioni con costo copia a consumo e assistenza tecnica full service affidato, con determina n. 32 del 29.09.2000, alla ditta Centrufficio srl, via Luigi Tripoti, 21 – 64100 Teramo e che il predetto contratto è in scadenza al 12.10.2026**.**

CONSIDERATO che è intenzione della Fondazione provvedere ad un nuovo affidamento del medesimo servizio al fine di garantire il proseguimento delle prestazioni necessarie per lo svolgimento delle attività degli uffici della Fondazione;

VISTO che il responsabile amministrativo, dott.ssa Simonetta Spina, ha avviato le attività istruttorie e l'analisi degli strumenti di approvvigionamento disponibili, rilevando che è in fase di attivazione la Convenzione Consip 4 relativa alla specifica categoria merceologica e ha acquisito altresì, alcuni preventivi per il medesimo servizio mediante indagine informale con alcuni operatori economici;

VISTO che all'esito delle indagini effettuate si ritiene di voler valutare le condizioni tecniche economiche della nuova Convenzione Consip 4 per scegliere la migliore soluzione per la Fondazione;

CONSIDERATO che, alla data odierna, l'attivazione della predetta Convenzione Consip è prevista successivamente alla scadenza dell'attuale rapporto contrattuale al 12.10.2026 e che, pertanto, non risulta possibile valutare le condizioni del nuovo strumento di approvvigionamento entro tale data;

CONSIDERATO altresì che l'avvio di una autonoma procedura di affidamento per un periodo temporalmente limitato, anche con condizioni economiche migliorative delle attuali nelle more della disponibilità della Convenzione Consip, risulterebbe non conveniente sotto il profilo economico e amministrativo complessivo per la Fondazione;

ACCERTATA la necessità di garantire senza soluzione di continuità il servizio di stampa, copia e scansione e la relativa assistenza tecnica, trattandosi di prestazioni necessarie per il regolare svolgimento delle attività degli uffici della Fondazione, la cui interruzione determinerebbe un pregiudizio per la continuità operativa dell'Ente;

VISTO l'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del nuovo contratto, è consentita la proroga del contratto con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, alle medesime condizioni previste dal contratto originario;

RICHIAMATO il principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di perseguire, nell'affidamento e nell'esecuzione dei contratti, il risultato dell'affidamento e della sua esecuzione con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

DATO ATTO che l'operatore economico uscente Centrufficio S.r.l. ha manifestato la propria disponibilità a proseguire il servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente vigenti, senza aggravio delle condizioni economiche a carico della Fondazione;

RITENUTO pertanto, necessario disporre, nelle more della conclusione delle attività necessarie per il nuovo affidamento e per il periodo strettamente necessario a garantire la continuità del servizio, la proroga tecnica del contratto in essere con Centrufficio S.r.l. stimando un periodo di 3 mesi, dal 13.10.2026 al 13.01.2027, fatta salva la risoluzione anticipata del rapporto nel caso di perfezionamento del nuovo affidamento prima di tale termine;

DATO ATTO che la proroga sarà effettuata alle medesime condizioni economiche e contrattuali dell'affidamento in essere e che non comporterà alcuna modifica delle prestazioni oggetto del contratto in essere;

DATO ATTO che il CIG ZE22E350E9 attribuito al contratto in essere, presenta un residuo ritenuto sufficiente alla copertura degli oneri derivanti dalla proroga per il periodo sopra indicato;

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

DETERMINA

1. di provvedere per le motivazioni espresse in premessa, alla proroga tecnica dell'affidamento in favore dell'operatore economico Centrufficio srl, Via Luigi Tripoti, 21 – 64100 Teramo per la prosecuzione del servizio di noleggio di multifunzione per stampa, copie, scansioni con costo copia a consumo e assistenza tecnica full service a decorrere dal 13.10.2026 al 13.01.2027;
2. di stabilire che il contratto si risolverà anticipatamente e di diritto, senza che l'operatore economico possa avanzare pretese o indennizzi, nel momento in cui la Fondazione procederà ad un nuovo affidamento su Convenzione CONSIP 4 o con altro operatore;
3. di dare atto che restano invariate tutte le condizioni contrattuali in corso e che gli oneri derivanti dalla proroga trovano copertura nel medesimo contratto CIG ZE22E350E9;
4. di demandare al RUP tutti gli adempimenti necessari e conseguenti la procedura.

La Direttrice Generale
Avv. Daniela Valenza

Rup: Simonetta Spina