FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

DECRETO N. 22 DELL'8 OTTOBRE 2026

Nomina Commissione esaminatrice Riedizione Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Istituzionali (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione)

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

VISTO l'aggiornamento dell'indirizzo strategico 2026 per la redazione del Piano Pluriennale e Annuale della Fondazione, approvato dal Senato Accademico, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 22/12/2025, trasmesso alla Fondazione in data 13 gennaio 2026, protocollo n. 14/2026;

DATO ATTO che in data 13 gennaio 2026 si è insediata la Direttrice Generale, Avv. Daniela Valenza;

VISTI il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/26;

PRESO ATTO dell'approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2026, punto 2 all'ordine del giorno, del nuovo Organigramma e del relativo Funzionigramma della Fondazione;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 21 del 18 settembre 2026 recante la Riedizione dell'Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Istituzionali (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione);

VISTO, in particolare, l'articolo 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse, rubricato "Commissione esaminatrice. Materie d'esame e criteri di valutazione" che testualmente recita: "*La verifica dei requisiti di ammissione/esclusione delle candidature pervenute è svolta dal Responsabile del Procedimento. La valutazione del merito delle candidature è affidata a una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con successivo provvedimento della Direzione Generale. Vista la particolare rilevanza dell'Area, la strategicità che essa ricopre all'interno della complessiva organizzazione dell'Ente, la trasversalità delle competenze assegnate, la valutazione delle candidature è effettuata tramite prova scritta, consistente nella stesura di due micro temi vertenti sulle materie oggetto del presente avviso, e una successiva prova orale, volta ad approfondire l'analisi dei curricula, le competenze dichiarate e l'idoneità complessiva dei candidati rispetto all'incarico da svolgere, anche con la prospettazione di un caso pratico da risolvere.*

Sarà previsto un colloquio in lingua inglese, tenuta da membro appositamente qualificato.

La Commissione dispone complessivamente di un punteggio massimo pari a 100 punti, così ripartiti:

- *Valutazione dei Titoli e del Curriculum Vitae: max 20 punti*
- *Prova Scritta: max 40 punti*
- *Prova Orale e Colloquio in lingua inglese: max 40 punti*

La Commissione assegnerà il punteggio per i titoli prima dello svolgimento delle prove concorsuali, applicando i seguenti criteri:

- *esperienza professionale maturata presso la Fondazione e/o nel settore pubblico/privato di riferimento (max 10 punti): valutazione della pertinenza, continuità e complessità delle mansioni svolte e dell'anzianità di servizio.*
- *titoli accademici, universitari e post-lauream (max 10 punti): Master universitari di I e II livello, Scuole di Specializzazione, Dottorati di ricerca o seconde lauree pertinenti rispetto alle funzioni dell'Area Affari Istituzionali.*

Le prove (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie, attinenti ai compiti istituzionali del Responsabile dell'Area Affari Istituzionali:

- *diritto amministrativo generale e disciplina del procedimento amministrativo, trasparenza e accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *normativa in materia di contratti pubblici e disciplina della contrattualistica degli Enti/Fondazioni di diritto privato in controllo pubblico (D.Lgs. n. 36/2023);*
- *gestione e organizzazione delle Risorse Umane nella P.A. e negli enti strumentali; sistemi di programmazione, misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. n. 150/2009 e P.I.A.O.);*
- *codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D. - D.Lgs. n. 82/2005), gestione dei flussi documentali, protocollazione informatica, conservazione digitale e processi di dematerializzazione;*
- *inquadramento normativo e statutario dei rapporti tra Fondazioni universitarie ed Enti universitari di riferimento.*

La prova scritta consisterà nella stesura di due micro-temi vertenti sulle materie oggetto del presente avviso. Ciascun micro-tema sarà valutato fino a un massimo di 20 punti secondo i seguenti criteri:

- *aderenza alla traccia ed esaustività dei contenuti trattati (max 8 punti per micro-tema);*
- *conoscenza tecnica della disciplina normativa di riferimento e capacità di sintesi (max 7 punti per micro-tema);*
- *proprietà di linguaggio tecnico-giuridico, chiarezza espositiva e rigore logico-argomentativo (max 5 punti per micro-tema).*

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 24/40, ottenuto sommando le valutazioni espresse per entrambi i micro-temi e comunque con un punteggio non inferiore a 12 per ciascun micro-tema.

La prova orale sarà articolata come segue:

- *colloquio orale e discussione del caso pratico (max 30 punti): finalizzato ad approfondire le competenze attitudinali, organizzative e gestionali, nonché la capacità di problem solving logico e tempestivo in contesti complessi, mediante la prospettazione e risoluzione di un caso pratico gestionale;*
- *verifica della conoscenza della lingua inglese (max 10 punti): svolta da un membro di Commissione appositamente qualificato, volta ad accertare la capacità di comprensione, traduzione e conversazione in ambito professionale e istituzionale."*

ATTESO CHE è pervenuta, nei tempi previsti dall'Avviso, una sola candidatura;

RITENUTO di doversi procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione della manifestazione di interesse pervenuta;

SENTITI il Prof. Danilo Pelusi, il Prof. Danilo Boffa, la Dott.ssa Daniela Geroni, la Dott.ssa Sabrina Mazzara e acquisita per le vie brevi la relativa disponibilità degli stessi allo svolgimento delle attività;

DECRETA

1. La Commissione per la Riedizione dell'Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Istituzionali (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione), è formata come segue:
   - Prof. Danilo Pelusi, Professore Ordinario di Sistemi di Elaborazione delle Informazioni (IINF-05/A) - Dipartimento di Scienze della Comunicazione: Presidente.
   - Prof. Danilo Boffa, Professore Associato di Economia Aziendale (ECON-06/A) - Dipartimento di Scienze della Comunicazione: Componente.
   - Dott.ssa Daniela Geroni, Area Didattica, valutazione e qualità, Ufficio di supporto al Presidio di Qualità di Ateneo: Componente con funzioni di Segretario.
   - Dott.ssa Sabrina Mazzara, Responsabile Centro Linguistico di Ateneo: Componente, esperto di Lingua Inglese;
2. per la partecipazione alle operazioni della selezione non è prevista la corresponsione di alcun compenso;
3. il Responsabile del procedimento è l'Avv. Daniela Valenza, in carenza di altra professionalità da incaricare al fine;

4. il presente decreto è notificato ai membri componenti la commissione composta come indicato al punto 1;

5. la presente disposizione viene raccolta negli atti ufficiali della Fondazione Università degli Studi di Teramo e trasmessa agli uffici per le attività conseguenti;

6. il presente decreto è pubblicato in linea con la vigente disciplina in materia di trasparenza. La pubblicazione avviene in forma integrale non essendoci dati da omettere o minimizzare;

7. il presente decreto viene comunicato, a cura degli uffici della Fondazione, al candidato alla selezione.

La Direttrice Generale
Avv. Daniela Valenza