



DECRETO N. 10 DEL 16 LUGLIO 2026

Nomina del supporto del Segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione.

Individuazione del sostituto.

IL PRESIDENTE

VISTO l'Atto Costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo rogato in Teramo dal notaio Eugenio Giannella rep. 32840 – Raccolta n. 8960 – in data 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

VISTO il Decreto del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo n. 130/2026 del 10/04/2026, relativo alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per il triennio 2026/2028;

VISTO il verbale della seduta di insediamento del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 24 aprile 2026, punto 2 all'ordine del giorno, nel quale veniva deliberata la nomina della Prof.ssa Rosanna Tofalo quale segretario verbalizzante del CdA;

VISTO il Decreto del Presidente n. 5 del 24 aprile 2026 con cui veniva nominata la prof.ssa Rosanna Tofalo quale Segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Università degli Studi di Teramo, con il compito di redigere i verbali delle sedute e assicurarne la fedeltà alle deliberazioni assunte dal consesso;

CONSIDERATA la necessità di assicurare, a supporto del segretario verbalizzante, l'assistenza tecnico-amministrativa e la conservazione degli atti deliberativi secondo norma, a cura del personale della Fondazione;

VISTO sempre sul punto il Decreto del Presidente n. 5 del 24 aprile 2026 cui è stato testualmente disposto: *di dare atto che per lo svolgimento delle attività connesse al segretariato del CdA, il Segretario verbalizzante si avvale dell'Area amministrativa, che fa capo alla dott.ssa Simonetta Spina, in persona della dott.ssa Alessandra Odoardi che collabora alla predisposizione dei flussi documentali, all'assistenza operativa durante le adunanze e al coordinamento degli adempimenti necessari al corretto funzionamento dell'organo collegiale;*

di nominare altresì la dott.ssa Angela Di Giammarco quale Responsabile della conservazione documentale degli atti del Consiglio di Amministrazione. Alla stessa è affidata la custodia, la corretta archiviazione e la tenuta dei registri originali dei verbali e degli allegati deliberativi, garantendone la reperibilità e l'integrità nel tempo.

VALUTATO che occorre individuare una professionalità ulteriore in sostituzione delle predette, al ricorrere di conflitti di interesse anche solo potenziali;



RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale della Fondazione n. 1 del 15 gennaio 2026 con cui è stata individuata la struttura di supporto al Direttore Generale;

PRESO ATTO della disponibilità acquisita per le vie brevi della dott.ssa Sabrina Mazzara;

SU PROPOSTA della Direttrice Generale della Fondazione;0

DECRETA

1. Le premesse sono parte integranti del presente atto;
2. di richiamare tutti gli atti come in narrativa;
3. al ricorrere di eventuali situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse, di individuare la dott.ssa Sabrina Mazzara, di cui è stata per le vie brevi acquisita la disponibilità, quale professionalità sostitutiva delle dipendenti individuate nel Decreto del Presidente n. 5 del 24 aprile per il supporto alle attività di segreteria assegnate alla prof.ssa Tofalo, come da Decreto n. 5 del 24 aprile 2026 del Presidente;
4. di comunicare la presente ai dipendenti interessati, al Direttore Generale, ai Componenti del Consiglio di Amministrazione, e per opportuna conoscenza al Rettore e al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo;
5. la presente disposizione viene raccolta negli atti ufficiali della Fondazione Università degli Studi di Teramo e trasmessa agli uffici per le attività conseguenti, dando atto che il presente decreto non comporta oneri a carico della Fondazione;
6. di pubblicare il presente atto come per legge.

Il Presidente

Prof. Michele Amorena