



DECRETO N. 17 DEL 30 LUGLIO 2026

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Bar (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione)

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

VISTO l'aggiornamento dell'indirizzo strategico 2026 per la redazione del Piano Pluriennale e Annuale della Fondazione, approvato dal Senato Accademico, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 22/12/2025, trasmesso alla Fondazione in data 13 gennaio 2026, protocollo n. 14/2026;

DATO ATTO che in data 13 gennaio 2026 si è insediata la Direttrice Generale, Avv. Daniela Valenza;

VISTI il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/26;

PRESO ATTO dell'approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2026, punto 2 all'ordine del giorno, del nuovo Organigramma e del relativo Funzionigramma della Fondazione;

VALUTATO che il funzionigramma dell'attuale assetto organizzativo nonché il chiaro indirizzo espresso dalla Direzione Generale prevedono l'efficientamento della gestione del servizio bar, un maggior coordinamento delle risorse umane dedicate e la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, in raccordo con l'Area Affari finanziari, monitoraggio e controllo di Gestione, al fine di garantire adeguati standard qualità;

VALUTATO, peraltro e principalmente, che occorre migliorare anche la gestione economica del servizio tesa a alla riduzione dei costi e all'aumento dei ricavi;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento di tale incarico tramite procedura comparativa interna volta a valorizzare le professionalità già in servizio;

RILEVATO che l'attribuzione di tale incarico ha natura fiduciaria e non dà luogo ad alcun compenso o trattamento economico aggiuntivo;

VISTO che una selezione interna consente una valorizzazione delle professionalità esistenti, da svolgersi anche in base al principio di rotazione degli incarichi, ove possibile;



CONSIDERATO, inoltre, che l'obiettivo del conferimento dell'incarico di Responsabile del bar è quello di migliorare la performance complessiva sia dal punto di vista economico – gestionale, sia dal punto di vista del servizio reso per quanto meglio sopra specificato;

RITENUTO necessario avviare formale procedimento interno volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di coordinamento e responsabilità previsti dal richiamato assetto organizzativo, e segnatamente al Servizio bar;

RITENUTO di poter nominare quale Responsabile del procedimento la Direttrice Generale;

ACCERTATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, in conformità con la normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione;

DISPONE

1. **le premesse** sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione;
2. **di approvare** l'allegato avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Bar della Fondazione Università degli Studi di Teramo;
3. **di dare mandato** alla segreteria di procedere all'invio dell'avviso a tutto il personale della Fondazione per tramite dei rispettivi indirizzi di posta elettronica;
4. **di trasmettere** il presente atto, per opportuna comunicazione al Presidente nonché al Magnifico Rettore;
5. **di pubblicare** il presente atto in conformità alla normativa vigente nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

La Direttrice Generale
Avv. Daniela Valenza



Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Bar (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione)

Art. 1 Oggetto

È indetto un avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione tra i dipendenti della Fondazione di una figura cui conferire l'incarico di coordinamento e responsabilità del Servizio Bar presso le strutture situate presso la Fondazione situate presso il polo didattico Silvio Spaventa e presso la sede del Dipartimento di Medicina Veterinaria a Piano D'Accio.

La posizione di responsabilità oggetto del presente avviso e le relative macro-attività sono quelle individuate nell'Organigramma e nel Funzionigramma, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 16/07/2026, punto 2 all'ordine del giorno.

L'incarico prevede l'efficientamento della gestione del servizio bar, un maggior coordinamento delle risorse umane dedicate e la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, in raccordo con l'Area Affari finanziari, monitoraggio e controllo di Gestione, al fine di garantire adeguati standard qualità.

In particolare, le funzioni affidate comprendono:

- ✓ coordinamento operativo e organizzativo: pianificazione delle attività giornaliere delle strutture di ristoro, ottimizzazione dei flussi di servizio e gestione degli approvvigionamenti, dei rapporti con i fornitori e del controllo delle scorte;
- ✓ presidio degli standard igienico-sanitari e di sicurezza: vigilanza rigorosa sull'applicazione delle normative di settore (autocontrollo HACCP, sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08) e pulizia dei locali e delle attrezzature;
- ✓ gestione del personale: programmazione dei turni e coordinamento dei collaboratori impiegati nel servizio, favorendo un clima lavorativo collaborativo e orientato all'efficienza;
- ✓ gestione della clientela e dei servizi dedicati: cura dell'accoglienza dell'utenza universitaria (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e ospiti istituzionali), garantendo tempestività, cortesia e flessibilità d'orario in occasione di eventi e cerimonie ufficiali.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I candidati interessati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di esperienza e competenza professionale:

- ✓ comprovata esperienza nello svolgimento di attività e gestione di servizi bar, caffetteria o strutture di ristorazione. A parità di esperienza professionale, saranno valutati gli anni di



servizio svolti che indichino la consistenza della stessa esperienza maturata insieme agli obiettivi economico-gestionali raggiunti.

Per lo svolgimento ottimale dell'incarico, sono richiesti i seguenti requisiti e competenze di carattere trasversale e relazionale:

- ✓ competenze relazionali e orientamento all'utenza: eccellenti capacità comunicative, spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, cortesia, pazienza e attitudine alla gestione positiva della clientela anche in situazioni di elevato afflusso;
- ✓ leadership e gestione dei collaboratori: doti di coordinamento, capacità di motivare il proprio gruppo di lavoro, attitudine alla risoluzione tempestiva di piccoli conflitti interni e alla mediazione costruttiva;
- ✓ problem solving e flessibilità organizzativa: elevata capacità di reazione a imprevisti legati alla logistica, alle scorte o a guasti tecnici, unita alla disponibilità a rimodulare tempestivamente i servizi in base alle esigenze e al calendario degli eventi dell'Università degli Studi di Teramo;
- ✓ orientamento alla sostenibilità e al decoro: sensibilità e cura meticolosa dell'aspetto estetico, del decoro dei locali e della corretta gestione differenziata dei rifiuti e riduzione degli sprechi alimentari e delle plastiche.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo direttricegenerale@fondazione.unite.it, indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse incarico di coordinamento e responsabilità – Servizio Bar". La domanda dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae aggiornato che evidenzi analiticamente il percorso professionale e l'esperienza maturata nei termini di cui all'art. 2, in uno ai requisiti e alle competenze richieste di carattere trasversale e professionale, anch'esse indicate al medesimo articolo.

Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 7 agosto 2026 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Art. 4 Attribuzione degli incarichi

L'esame delle manifestazioni di interesse pervenute è affidato alla Direzione Generale, la quale procederà ad un'analisi comparativa dei curricula pervenuti, finalizzata a valutare la coerenza complessiva dei profili professionali rispetto alle specificità del Servizio di riferimento e



conseguentemente ad assegnare con proprio provvedimento l'incarico. Ove necessario potranno essere effettuati dei colloqui con i candidati per approfondire il processo valutativo e l'analisi delle competenze dichiarate e l'idoneità all'incarico da svolgere, anche mediante la presentazione di un progetto di rilancio del Gran Caffè di Ateneo.

Gli incarichi saranno conferiti per tre anni rinnovabili con atto della Direzione.

In ragione della loro natura fiduciaria e della connessione con gli obiettivi strategici dell'ente, le posizioni di coordinamento saranno soggette a un monitoraggio periodico volto a verificare i risultati conseguiti e l'efficienza gestionale. Tali incarichi potranno essere revocati prima della scadenza anche in conseguenza di motivate esigenze organizzative, mutati assetti strutturali della Fondazione ovvero in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati o di inosservanza delle direttive della Direzione Generale. L'attribuzione dell'incarico non dà luogo ad alcuna retribuzione ulteriore rispetto al trattamento stipendiale attuale del dipendente.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è l'Avv. Daniela Valenza, e-mail direttricegenerale@fondazione.unite.it.

Art. 6 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura interna e all'eventuale successiva instaurazione dell'incarico.

Art. 7 Pubblicità e Pari Opportunità

Il presente avviso viene diffuso mediante comunicazione interna a tutto il personale dipendente tramite invio a mezzo mail e pubblicazione sul sito della Fondazione.

La Fondazione garantisce pari opportunità, parità di trattamento e non discriminazione tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi, in conformità con la normativa vigente.

Teramo, 30 luglio 2026

La Direttrice Generale
Avv. Daniela Valenza