



DECRETO N. 15 DEL 7 LUGLIO 2026

Oggetto: Adozione direttive sulla regolamentazione per il contenimento della spesa per i rimborsi chilometrici al personale dipendente della Fondazione

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

VISTO l'aggiornamento dell'indirizzo strategico 2026 per la redazione del Piano Pluriennale e Annuale della Fondazione, approvato dal Senato Accademico, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 22/12/2025, e trasmesso dal Rettore in data 13 gennaio 2026, acquisito agli atti al protocollo n. 14/2026;

VISTO che in data 13 gennaio 2026 si è insediata la Direttrice Generale, Avv. Daniela Valenza;

VISTI il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/26;

CONSIDERATA la necessità di implementare una politica di analisi e razionalizzazione dei costi di gestione e delle spese di funzionamento di tutte le aree della Fondazione che sia improntata ad una più efficiente e oculata gestione delle risorse;

VALUTATO che pare utile stabilire un tetto massimo alle richieste di rimborso onde evitare costi incontrollati a carico della Fondazione, e per essa, dell'Università;

RITENUTO di dover disciplinare in particolare le ipotesi di rimborso chilometrico per i dipendenti della Fondazione che effettuano spostamenti in ragione della loro attività lavorativa con dei criteri oggettivi di efficienza mirati ad un'ottimizzazione della spesa complessiva;

DISPONE

1. **le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione;
2. **i rimborsi** chilometrici per spostamenti effettuati dal personale dipendente della Fondazione per attività necessarie alla propria attività lavorativa devono essere contenuti entro il tetto massimo di € 80,00 mese;
3. **la richiesta** di rimborso deve essere presentata all'ufficio competente con cadenza mensile con apposito modulo dettagliato riportante motivo/data/km percorsi e sarà liquidato previa approvazione del Responsabile dell'Area;



4. **restano esclusi** dall'ambito applicativo della presente disposizione gli spostamenti effettuati per adempiere a richieste specifiche dell'Ateneo la cui spesa graverà per competenza sulle relative risorse trasferite dall'Ente;
5. **di dare atto** che il presente decreto entra in vigore con effetto immediato;
6. **di trasmettere** il presente atto, per opportuna comunicazione, a tutto il personale della Fondazione, al Presidente, nonché al Magnifico Rettore e al Direttore Generale dell'Ateneo;
7. **di pubblicare** il presente atto in conformità alla normativa vigente nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

L'estensore

Dott.ssa Simonetta Spina

La Direttrice Generale

Avv. Daniela Valenza