



DECRETO N. 14 DEL 7 LUGLIO 2026

Oggetto: Nomina Responsabile Centro Linguistico “Lucilla Agostini”

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

DATO ATTO che in data 13 gennaio 2026 si è insediata la Direttrice Generale, Avv. Daniela Valenza;

VISTI il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/2026;

VISTI l'Organigramma e il Funzionigramma della Fondazione approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/04/2026, punto 12 all'o.d.g., volti a definire in modo organico e sistematico le Aree di responsabilità per garantire una gestione efficace, coerente e trasparente delle attività istituzionali;

RICHIAMATE le motivazioni e le premesse di cui al proprio Decreto n. 9 dell'11 giugno 2026 con il quale è stato indetto l'“Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di coordinamento e responsabilità di Area del Centro Linguistico “Lucilla Agostini” della Fondazione Università degli Studi di Teramo (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione);

PRESO ATTO che entro il termine perentorio fissato dall'art. 3 del citato Avviso è pervenuta la manifestazione di interesse da parte della dipendente in servizio Dott.ssa Sabrina Mazzara, corredata dal relativo Curriculum Vitae;

VISTO l'art. 4 del medesimo Avviso, il quale demanda alla Direzione Generale l'esame delle manifestazioni di interesse e l'analisi dei curricula pervenuti, al fine di valutare la coerenza complessiva dei profili professionali rispetto alle specificità dell'Area di riferimento;

EFFETTUATA l'istruttoria sulla candidatura ed esaminato approfonditamente il profilo della candidata;

RILEVATO l'alto profilo professionale ed esperienziale della Dott.ssa Sabrina Mazzara, caratterizzato dal possesso dei requisiti obbligatori ed ulteriormente impreziosito da qualificati titoli accademici post-lauream e da idonee certificazioni linguistiche di livello avanzato;

VALUTATA la comprovata e pluriennale esperienza maturata dalla dipendente nel ruolo, che attesta una profonda conoscenza dei macro-processi scientifici e gestionali necessari alla direzione dell'Area;



CONSIDERATA la piena coerenza del profilo professionale e delle attitudini della Dott.ssa Sabrina Mazzara rispetto alle funzioni di coordinamento degli uffici in cui si articola il CLA, idonea a garantire l'efficacia, la trasparenza e l'efficienza delle attività istituzionali e dei servizi rivolti sia all'utenza interna (studenti e personale dell'Ateneo) sia a quella esterna;

RITENUTO pertanto, in esito alla positiva valutazione di idoneità ed in coerenza con i criteri indicati nell'Avviso, di dover conferire il suddetto incarico alla Dott.ssa Sabrina Mazzara;

DISPONE

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione;
2. il conferimento alla Dott.ssa Sabrina Mazzara, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Fondazione, dell'incarico di coordinamento e responsabilità del Centro Linguistico "Lucilla Agostini". La preposta assicurerà la direzione e la supervisione delle macro-attività individuate dall'art. 1 dell'Avviso, coordinando le strutture relative agli uffici di Didattica, Servizi linguistici e Organizzazione;
3. l'incarico è conferito per la durata di tre anni, con decorrenza immediata, ed è rinnovabile con atto della Direzione. In ragione della natura fiduciaria della posizione e della sua stretta connessione con gli obiettivi strategici dell'ente, l'incarico è soggetto a monitoraggio periodico dei risultati conseguiti e potrà essere revocato anticipatamente per motivate esigenze organizzative, mutati assetti strutturali o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati o inosservanza delle direttive della Direzione Generale;
4. in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso di manifestazione di interesse, l'attribuzione del presente incarico non dà luogo ad alcuna retribuzione ulteriore rispetto al trattamento stipendiale attualmente in godimento della dipendente;
5. di dare mandato alla Segreteria Generale di notificare il presente provvedimento all'interessata, a tutto il personale in servizio presso la Fondazione, nonché al Presidente e al Magnifico Rettore dell'Ateneo per opportuna conoscenza;
6. di pubblicare il presente atto in conformità alla normativa vigente nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

l'estensore

Alessandra Odoardi, dott.ssa Simonetta Spina

La Direttrice Generale

Avv. Daniela Valenza