



DECRETO N. 13 DEL 7 LUGLIO 2026

Oggetto: Nomina Responsabile Area Innovazione e Didattica

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

DATO ATTO che in data 13 gennaio 2026 si è insediata la Direttrice Generale, Avv. Daniela Valenza;

VISTI il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/2026;

VISTI l'Organigramma e il Funzionigramma della Fondazione approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/04/2026, punto 12 all'o.d.g., volti a definire in modo organico e sistematico le Aree di responsabilità per garantire una gestione efficace, coerente e trasparente delle attività istituzionali;

RICHIAMATE le motivazioni e le premesse di cui al proprio Decreto n. 7 dell'11 giugno 2026 con il quale è stato indetto l'“Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di coordinamento e responsabilità dell'Area Innovazione e Didattica della Fondazione Università degli Studi di Teramo” (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione);

PRESO ATTO che entro il termine perentorio fissato dall'art. 3 del citato Avviso sono pervenute complessivamente n. 2 (due) domande di partecipazione alla procedura, corredate da relativi curricula vitae, specificatamente da parte dei dipendenti distinti con matricole n. 186 e n. 182;

VISTO l'art. 4 del medesimo Avviso, il quale demanda alla Direzione Generale l'esame delle manifestazioni di interesse e l'analisi dei curricula pervenuti, al fine di valutare la coerenza complessiva dei profili professionali rispetto alle specificità dell'Area di riferimento;

EFFETTUATA l'istruttoria sulle candidature e l'analisi comparativa dei relativi curricula vitae ed esperienziali;

DATO ATTO che entrambe le istanze sono presentate nei termini e sono ammissibili;

CONSTATATO, nel merito poi, che la formazione professionale e i profili di entrambi i candidati sono di assoluto e alto rilievo, riflettendo un'elevata qualità delle risorse interne in servizio presso l'Ente;

RILEVATE tuttavia, in capo alla Dott.ssa Annachiara Baiocco, competenze significative e



specificamente attinenti al ruolo di coordinamento e responsabilità dell'Area con ogni diretta e positiva conseguenza in ordine all'efficacia del presidio continuativo delle attività e alla ottimale organizzazione e gestione del personale assegnato all'Area;

RITENUTO pertanto, in esito alla valutazione complessiva e in coerenza con i criteri indicati nell'Avviso, di dover conferire il suddetto incarico alla Dott.ssa Annachiara Baiocco;

DISPONE

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione;
2. il conferimento alla Dott.ssa Annachiara Baiocco, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Fondazione, dell'incarico di coordinamento e responsabilità dell'Area Innovazione e Didattica. La preposta assicurerà la direzione e la supervisione delle macro-attività individuate dall'art. 1 dell'Avviso, coordinando le strutture relative agli uffici di E-Learning e Innovazione, Formazione insegnanti e Assistenza tecnica;
3. l'incarico è conferito per la durata di tre anni, con decorrenza immediata, ed è rinnovabile con atto della Direzione. In ragione della natura fiduciaria della posizione e della sua stretta connessione con gli obiettivi strategici dell'ente, l'incarico è soggetto a monitoraggio periodico e potrà essere revocato anticipatamente per motivate esigenze organizzative, mutati assetti strutturali o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati;
4. in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso di manifestazione di interesse, l'attribuzione del presente incarico non dà luogo ad alcuna retribuzione ulteriore rispetto al trattamento stipendiale attualmente in godimento della dipendente;
5. di dare mandato alla Segreteria Generale di notificare il presente provvedimento all'interessata, a tutto il personale in servizio presso la Fondazione, nonché al Presidente e al Magnifico Rettore dell'Ateneo per opportuna conoscenza;
6. di pubblicare il presente atto in conformità alla normativa vigente nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

l'estensore

Alessandra Odoardi, dott.ssa Simonetta Spina

La Direttrice Generale

Avv. Daniela Valenza