

DECRETO N. 9 DELL'11 GIUGNO 2026

Oggetto: indizione manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di coordinamento e responsabilità di Area del Centro Linguistico "Lucilla Agostini" della Fondazione Università degli Studi di Teramo

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo emanato, in ultimo, con D.R. n. 58 del 20.02.2018;

VISTO l'aggiornamento dell'indirizzo strategico 2026 per la redazione del Piano Pluriennale e Annuale della Fondazione, approvato dal Senato Accademico, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 22/12/2025, trasmesso alla Fondazione in data 13 gennaio 2026, protocollo n. 14/2026;

DATO ATTO che in data 13 gennaio 2026 si è insediato il nuovo Direttore Generale, Avv. Daniela Valenza;

VISTI il Piano annuale 2026 e la nota di rinvio al piano pluriennale 2026/2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 24/04/26;

PRESO ATTO dell'approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2026, punto 12 all'ordine del giorno, dell'Organigramma della Fondazione;

RAVVISATA la necessità di ridefinire in modo organico e sistematico l'attribuzione delle aree di responsabilità della Fondazione al fine di garantire una gestione efficace, coerente e trasparente delle attività istituzionali della Fondazione, valorizzando competenze, esperienze e professionalità interne;

VISTO che ciò consente un'analisi approfondita delle competenze interne della Fondazione, uno stimolo per una crescita personale e professionale, nonché l'occasione per meglio definire le posizioni e i ruoli all'interno delle aree per evitare confusione sulle posizioni ricoperte;

VISTO che ciò consente altresì la certezza delle posizioni assunte, la loro determinazione nel tempo anche ai fini del rispetto del principio di rotazione, ove possibile;

RITENUTO NECESSARIO avviare un procedimento interno per ogni area di responsabilità per il conferimento degli incarichi di coordinamento e responsabilità come riportate nel richiamato Organigramma;

DISPONE

1. **le premesse** sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono presupposto e motivazione;
2. **di avviare** il procedimento interno finalizzato al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni di coordinamento e responsabilità delle Aree di cui al richiamato Organigramma della Fondazione;
3. **di approvare** l'allegato avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di responsabile di Area con coordinamento e responsabilità del Centro Linguistico "Lucilla Agostini" della Fondazione Università degli Studi di Teramo, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di dare mandato** alla segreteria generale di procedere all'invio dell'avviso a tutto il personale della Fondazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica;
5. **di trasmettere** il presente atto, per opportuna comunicazione, a tutto il personale della Fondazione, al Presidente, nonché al Magnifico Rettore;
6. **di pubblicare** il presente atto in conformità alla normativa vigente nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

La Direttrice Generale

Avv. Daniela Valenza



Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di coordinamento e responsabilità del Centro Linguistico "Lucilla Agostini" della Fondazione Università degli Studi di Teramo (Procedura interna riservata al personale in servizio presso la Fondazione)
DDG 9 dell'11 giugno 2026

Art. 1 Oggetto

È indetto un avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione tra i dipendenti della Fondazione di una figura cui conferire l'incarico di coordinamento e responsabilità del Centro Linguistico "Lucilla Agostini".

La posizione di responsabilità oggetto del presente avviso e le relative macro-attività sono quelle individuate nell'Organigramma e nel Funzionigramma, approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. In particolare, il Centro Linguistico "Lucilla Agostini" è un centro di servizi linguistici che si occupa di fornire corsi di lingue straniere principalmente agli studenti e al personale dell'Università degli Studi di Teramo nonché corsi rivolti all'utenza esterna.

Si compone dei seguenti uffici:

- Didattica
 - corsi di lingue straniere;
 - traduzioni, interpretariato;
 - consulenza linguistica.
- Servizi linguistici
 - facilita la comunicazione interlinguistica e interculturale tra individui, imprese e istituzioni.
- Organizzazione
 - supporto al primo accesso e all'iscrizione;
 - supporto alla gestione amministrativa;
 - organizzazione calendari corsi;
 - supporto gestione contabile all'amministrazione.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti i dipendenti della Fondazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, attivo alla data di scadenza del presente avviso, in possesso dei seguenti titoli e requisiti professionali e attitudinali:

Requisiti obbligatori:

- ✓ laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere o equipollenti;



- ✓ comprovata esperienza e competenza tecnica nel settore di riferimento dell'Area per cui si concorre.

Requisiti preferenziali:

- ✓ Master, scuole di specializzazioni e /o dottorati di ricerca in ambiti attinenti le funzioni da svolgere;
- ✓ Certificazioni linguistiche varie.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo direttricegenerale@fondazione.unite.it, indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse incarico di coordinamento e responsabilità - Area CLA". La domanda dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae aggiornato.

Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 22 giugno 2026 alle ore 23.59.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Art. 4 Attribuzione degli incarichi

L'esame delle manifestazioni di interesse pervenute è affidato alla Direzione Generale, la quale procederà ad un'analisi delle domande e dei curricula pervenuti, finalizzata a valutare la coerenza complessiva dei profili professionali rispetto alle specificità dell'Area di riferimento e conseguentemente ad assegnare con proprio provvedimento l'incarico. Ove necessario potranno essere effettuati dei colloqui con i candidati per approfondire il processo valutativo e l'analisi delle competenze dichiarate e l'analisi delle competenze dichiarate e l'idoneità all'incarico da svolgere.

Gli incarichi saranno conferiti per tre anni rinnovabili con atto della Direzione.

In ragione della loro natura fiduciaria e della connessione con gli obiettivi strategici dell'ente, le posizioni di coordinamento saranno soggette a un monitoraggio periodico volto a verificare i risultati conseguiti e l'efficienza gestionale. Tali incarichi potranno essere revocati prima della scadenza anche in conseguenza di motivate esigenze organizzative, mutati assetti strutturali della Fondazione ovvero in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati o di inosservanza delle direttive della Direzione Generale. L'attribuzione dell'incarico non dà luogo ad alcuna retribuzione ulteriore rispetto al trattamento stipendiale attuale del dipendente.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - 347.1848061 e-mail sspina@fondazione.unite.it.

Art. 6 - Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura interna e all'eventuale successiva instaurazione dell'incarico.

Art. 7 - Pubblicità e Pari Opportunità

Il presente avviso viene diffuso mediante comunicazione interna a tutto il personale dipendente tramite invio a mezzo mail e pubblicazione sul sito.

La Fondazione garantisce pari opportunità, parità di trattamento e non discriminazione tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi, in conformità con la normativa vigente.

Teramo, 11 giugno 2026

La Direttrice Generale
Avv. Daniela Valenza