



Avviso di selezione riservato a studenti stranieri iscritti all'Università degli Studi di Teramo per l'attribuzione di due contratti di collaborazione presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo per lo svolgimento di attività di accoglienza degli studenti internazionali, orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo nel contesto internazionale (F.2/2026)

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per l'individuazione di due studenti Ambassador per il conferimento di due incarichi di collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività: accoglienza, orientamento e accompagnamento degli studenti internazionali, supporto e tutoraggio nelle fasi di primo inserimento presso l'Ateneo e sul territorio; orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo nell'ambito delle azioni in corso mirate a qualificare l'offerta formativa dell'Università stessa per potenziarne la presenza nel panorama accademico internazionale.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

L'avviso è riservato a studenti stranieri iscritti all'Università degli Studi di Teramo con i seguenti requisiti da autocertificare nella domanda di ammissione allegata (Mod. A) ai sensi del D. lgs. 445/2000:

Requisiti obbligatori:

- 1) Avere cittadinanza straniera.
- 2) Essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Teramo (no fuori corso) e aver conseguito i seguenti crediti CFU:
 - Se iscritto al 1° anno: almeno 20 CFU;
 - Se iscritto al 2° anno: almeno 50 CFU;
 - Se iscritto al 3° anno: almeno 80 CFU;
 - Se iscritto ad anni successivi (ma non fuori corso): almeno 100 CFU.
- 3) Avere padronanza parlata e scritta della lingua inglese, almeno pari al livello B2.
- 4) Avere padronanza parlata e scritta della lingua italiana.
- 5) Avere padronanza degli strumenti tecnologici della piattaforma Google e di Microsoft Office.
- 6) Avere padronanza nell'uso dei principali social media e di strumenti di videoconferenza.

Requisiti facoltativi:

- 1) Avere padronanza di altre lingue straniere.
- 2) Esperienza di tutorato universitario, ovvero di partecipazione a programmi di orientamento internazionale.
- 3) Esperienza nella gestione di pagine social e nella produzione di contenuti digitali.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva, con riserva di ogni accertamento dei requisiti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti stessi può essere disposta in qualsiasi momento. La Fondazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido.

Alla domanda deve essere allegato un CV dettagliato con l'indicazione del percorso di studi, dei titoli posseduti, delle certificazioni linguistiche e dell'eventuale attività lavorativa svolta.

La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione, secondo una delle seguenti modalità: a mano in busta chiusa, presso la segreteria della Fondazione Università degli Studi di Teramo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 13:30; spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (in entrambi i casi sarà necessario riportare chiaramente sulla busta la dicitura “Selezione F.2/2026” seguita dall'indicazione del cognome e nome del candidato); invio tramite posta elettronica all'indirizzo fondazione@unite.it, l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F.2/2026” seguita dal cognome e nome del candidato.

Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il giorno 23 luglio 2026 come di seguito:

- **data di ricevimento 23/07/26 per le racc. a.r.;**
- **entro le ore 23:59 del 23/07/26 per l'invio a mezzo mail;**
- **entro le ore 17:00 del 23.07.2026 per la consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Fondazione.**

Tutte le istanze dovranno pervenire entro la data e l'ora di scadenza sopra specificate. La Fondazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini suddetti.

Art. 4 - Commissione, colloquio e formulazione della graduatoria

Un'apposita Commissione, nominata con decreto dal Presidente della Fondazione, procederà all'esame delle candidature pervenute mediante un colloquio per la valutazione dei singoli profili, secondo appositi criteri stabiliti dalla Commissione basati sui seguenti elementi: accertamento dei requisiti, valutazione delle competenze di cui ai requisiti dichiarati, idoneità a svolgere le attività richieste, valutazione delle competenze linguistiche, digitali e social, valutazione capacità comunicative, relazionali e interculturali, valutazione aspetti motivazionali, valutazione CV.

Il colloquio si terrà il giorno 29.07.2026 alle ore 09:00 presso la Fondazione, i candidati potranno verificare la propria ammissione e la conferma della data del colloquio, salvo modifica, tramite apposito avviso pubblico pubblicato sul sito www.fondazioneuniversitaria.it.

Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneuniversitaria.it all'apposita sezione; pertanto, il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

All'esito la commissione redigerà apposita graduatoria trasmessa alla Fondazione e pubblicata sul sito.

La graduatoria sarà altresì utilizzabile a scorrimento per la stipula di ulteriori contratti secondo necessità.



Art. 5 - Incarico e trattamento economico

In base alla graduatoria di merito, verranno conferiti due incarichi di collaborazione per la durata di 8 mesi. Il compenso previsto è pari ad € 7.500,00 lordi complessivi per ogni rapporto onnicomprensivo di tutti gli oneri dovuti lato ente e percipiente.

I candidati, presentando la domanda di partecipazione, ritengono il compenso congruo con le attività da porre in essere.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il collaboratore dovrà svolgere in particolare la seguente prestazione:

- accoglienza, orientamento e accompagnamento degli studenti internazionali, supporto e tutoraggio nelle fasi di primo inserimento presso l'Ateneo e sul territorio;
- attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo nell'ambito delle azioni in corso mirate a qualificare l'offerta formativa dell'Università stessa per potenziarne la presenza nel panorama accademico internazionale;
- attività di informazione e assistenza a studenti universitari internazionali attraverso una serie di strumenti digitali in capo all'Università degli Studi di Teramo (email, canali social, piattaforma). Tali informazioni riguarderanno aspetti relativi alle procedure di ammissione ai corsi di studio e ai servizi di accoglienza e orientamento offerti dall'Università, oltre che di rapporti con altri enti pubblici e privati per l'attivazione di servizi necessari alla permanenza in Italia (es: permesso di soggiorno, apertura di conto corrente, attribuzione CF, borse di studio etc..).

Il collaboratore potrà inoltre svolgere ulteriori prestazioni per il miglioramento ed il raggiungimento degli obiettivi generali del contratto che dovranno essere preventivamente concordati tra le parti.

Le attività dovranno essere svolte personalmente dagli incaricati in piena autonomia organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dalla Fondazione in qualità di committente e, per essa, con i referenti dell'Ateneo nelle figure del Delegato alla didattica e del Coordinatore della macroarea all'internazionalizzazione della didattica. Il collaboratore dovrà assicurare la presenza giornaliera presso la Fondazione e l'Ateneo e realizzare le attività concordate con i referenti entro le scadenze stabilite, pena la risoluzione immediata del contratto.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa, e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 - Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per



sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – Tel. 0861.266006 - 347.1848061, e-mail sspina@fondazione.unite.it

Teramo, 09 luglio 2026

Il Presidente
Prof. Michele Amorena