

Piano annuale 2025

Approvato nella seduta del CdA del 29.01.2025



INDICE

PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO	Pag. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE	Pag. 3
1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO	Pag. 4
2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”	Pag. 6
3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA.....	Pag. 8
4. UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE.....	Pag. 11
5. RADIO	Pag. 13
6. FORMAZIONE E SUPPORTO TERZA MISSIONE	Pag. 14
7. BAR GRAN CAFFÈ ATENEIO	Pag. 16
8. UFFICIO EVENTI E SUPPORTO SOCIAL MEDIA	Pag. 17
9. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI	Pag. 19
10. PROGETTO ZEBRAFISH	Pag. 20
11. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI	Pag. 21



PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO

La proposta del Piano Annuale 2025 è redatta in attuazione dell'indirizzo strategico del Magnifico Rettore prof. Christian Corsi e del Direttore Generale dott. Roberto Conte, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 18.12.2024, previo parere favorevole del Senato del 17.12.2024, trasmesso alla Fondazione in data 23.12.2024, secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro in vigore tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione Università degli Studi di Teramo.

La Fondazione Università degli Studi di Teramo intende consolidare il ruolo di partner affidabile ed insostituibile per l'Università e con l'avvio dell'attuale sessennio del Rettore Christian Corsi è pronta a sostenere le attività dell'Ateneo i cui riferimenti sono:

1. Il programma del Rettore, in cui sono definiti chiaramente, per i prossimi sei anni, la visione complessiva, gli obiettivi e le priorità istituzionali.
2. Il piano strategico dell'Ateneo che identifica le linee guida per lo sviluppo e il consolidamento delle attività.
3. La programmazione triennale che stabilisce le azioni operative e i risultati attesi nel medio periodo.

Il Piano Annuale 2025 va visto come l'avvio di questa nuova fase e pone le basi per le modifiche strutturali future che consolideranno la Fondazione quale realtà dinamica, solida ed efficiente.

Si propone l'articolazione del Piano Annuale suddiviso in 11 "Items" con la precisazione fondamentale che la distinzione in servizi rispetta l'impostazione dell'indirizzo strategico 2025, essa è solo descrittiva, in quanto il modello organizzativo della Fondazione è quello di una "struttura a matrice" capace di garantire forme di trasversalità a prescindere dalle linee di comando e dalle responsabilità dei singoli progetti. Infatti, la natura particolarmente complessa della Fondazione, sia per la sua peculiarità giuridica che per la sua organizzazione interna, con la realizzazione di servizi molto diversi tra loro, ben si adatta ad una struttura a matrice.

Sostanzialmente per la Fondazione si è consolidata una organizzazione che non ha modificato l'assetto preesistente, la presenza e l'autonomia dei singoli servizi, ma che ha



permesso l'utilizzo, in tutto o in parte, di unità di personale delle varie aree per la riuscita dei progetti: "lavorare in staff per i servizi".

Resta il ruolo centrale della Governance della Fondazione nelle due figure fondamentali: Presidente, quale rappresentante legale dell'Ente, e Direttore Generale, quale manager operativo.

Nell'illustrazione del piano 2025 ogni singolo Item è stato redatto secondo il seguente format di seguito sintetizzato:

- a) Obiettivi del Servizio;
- b) Linee di intervento;
- c) Metodo lavorativo;
- d) Destinatari del servizio;
- e) Azioni specifiche da realizzare;

Per la parte economica la "tabella riepilogativa costi e contributi" elenca i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della previsione delle attività da svolgere durante l'anno di riferimento per l'amministrazione generale e per ogni singolo servizio con determinazione alla fine di un contributo complessivo chiesto all'Ateneo a parziale o totale copertura. Tale contributo è determinato dalla differenza tra i costi complessivi della Fondazione (costi di gestione della struttura, del personale e dagli acquisti previsti per beni e servizi per i vari servizi) e la quota degli stessi finanziata con i proventi di alcune attività, che per il 2025 sarà pari a circa il 30% del totale.

I costi afferenti all'amministrazione generale sono denominati COMUNI mentre quelli previsti e relativi ad ogni singolo servizio SPECIALI.

Resta precisato che nel corso dell'anno modifiche e delle integrazioni possono essere necessarie perché dovute ad eventuali esigenze dell'Ateneo o a nuove attività inserite in itinere sempre per far fronte, prontamente, a richieste dell'Ente Fondatore ad oggi non indicate.

In tali ultimi casi, si procederà secondo quanto stabilito dalla Convenzione Quadro in essere valutata la fattibilità della richiesta.



AMMINISTRAZIONE GENERALE

L'amministrazione generale sovrintende tutti i progetti ed è a servizio degli stessi per la realizzazione di tutte le attività svolgendo un ruolo centrale di coordinamento e gestione che la vede impegnata costantemente in stretto contatto con la Governance e con tutti i referenti dei servizi.

Affianca il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale nella realizzazione di ogni servizio e attività nel rispetto della disciplina normativa di riferimento e del dettato statutario.

L'amministrazione generale coadiuva il Direttore nell'esecuzione delle delibere del CdA, nella cura con i rapporti dell'Ente di riferimento e con gli stakeholders esterni; cura la gestione dei rapporti di lavoro del personale, la programmazione e l'acquisto di beni e servizi, oltre ogni attività necessaria per il corretto funzionamento della struttura.

È l'area maggiormente interessata dal complesso sistema a matrice, in quanto deve essere in grado di rispondere con celerità alle varie esigenze che si presentano durante la realizzazione dei servizi che spesso non possono essere programmate perché generate dal divenire degli stessi.

D'altro canto, la natura giuridica della Fondazione, quale organismo di diritto pubblico, comporta altresì la necessità di rispettare procedure, per lo più pubbliche, con l'avvio di procedimenti amministrativi e adempimenti che devono essere in grado di raggiungere i risultati richiesti in tempi molto celeri per garantire l'efficienza di tutta la struttura.

Per il 2025 l'amministrazione generale si pone i seguenti obiettivi:

- Affiancare la Governance nella realizzazione del nuovo programma del Magnifico Rettore secondo le linee manifestate con l'aggiornamento dell'indirizzo strategico 2025, integrando la propria attività in una visione complessiva degli obiettivi e delle priorità istituzionali per i prossimi sei anni.
- Proseguire nell'attività di supporto a tutti i servizi della Fondazione.
- Proseguire in una costante formazione del personale per l'aggiornamento della normativa e l'acquisizione di maggiori competenze.



1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO LOGISTICO

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione realizza un servizio consolidato che prosegue da alcuni anni nell'obiettivo di fornire la manutenzione ordinaria di tutte le strutture dell'Ateneo, per tinteggiatura, sistemazione ambienti, facchinaggio.

Provvede alla partecipazione dell'allestimento degli ambienti per convegni, concorsi ed eventi in genere secondo apposita programmazione ed esigenze dell'Ateneo.

Fornisce altresì un pronto intervento per attività di riparazione, assistenza logistica imprevedibili o in caso di emergenze varie.

b. Linee di intervento

Il progetto è articolato secondo un'organizzazione stabile della Fondazione che interviene a richiesta dell'Ateneo e secondo necessità.

Nel corso del 2023 le aree di intervento sono aumentate in quanto il servizio si è ampliato con l'acquisizione di altre attività con particolare riferimento al servizio di manutenzione delle strutture logistiche e degli arredi dell'Ateneo: ripristino del malfunzionamento delle porte delle stanze dei docenti, del personale amministrativo; sostituzione delle serrature, con relativo acquisto delle stesse; attivazione di interventi vari (ampliamento resosi necessario per l'attribuzione alla Fondazione di attività di due unità di personale dell'Ateneo andato in quiescenza).

c. Metodo lavorativo

Il gruppo di lavoro è composto da personale dipendente stabile coordinato dalla Fondazione in accordo con i referenti dell'Ateneo, si occupa, in generale, dei quotidiani interventi per la sistemazione degli ambienti dove si svolgono la didattica, la ricerca, lo studio, l'amministrazione e ogni altra attività istituzionale.

Non sempre è possibile una programmazione nel medio periodo a causa delle tempistiche con le quali l'Ateneo manifesta le proprie esigenze, ragione per cui il pronto intervento e la flessibilità operativa di questo gruppo, unitamente alla professionalità accresciuta negli anni del personale dedicato, anche se è sempre auspicabile una migliore programmazione, ne fanno un punto di forza della Fondazione e un valore aggiunto per l'Ateneo.



d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto essenzialmente all'Ateneo quale supporto per una manutenzione efficiente e tempestiva di tutti gli immobili e per l'allestimento degli ambienti per ogni evento.

e. Azioni specifiche da realizzare

Nel corso del 2025 la Fondazione proseguirà nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata, oltre a mettere a regime le nuove attività sopra richiamate con la previsione delle seguenti azioni specifiche:

- Manutenzione delle aree e tinteggiatura degli ambienti secondo la programmazione dell'Ateneo;
- Attività di allestimento e manutenzione degli uffici;
- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per convegni, corsi, mostre e manifestazioni varie;
- Attività di allestimento degli spazi per eventi;
- Interventi di verifica e riparazione arredi danneggiati e vari interventi di controllo arredi all'interno delle Aule (sedute, pedane, proiettori e tende);
- Manutenzione delle strutture logistiche e degli arredi dell'Ateneo prima di pertinenza dell'ufficio tecnico;
- Realizzazioni loghi su muro con pittura.

Inoltre si prevede di ampliare ulteriormente le attività con migliorie delle strutture logistiche, degli arredi e degli impianti elettrici (al di fuori delle linee certificate).

Nell'ottica di una più efficiente e pronta risposta alle esigenze dell'Ateneo è auspicabile una maggiore programmazione al fine di stabilire un cronoprogramma degli interventi nel medio-lungo periodo.

2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”

a. Obiettivi del Servizio

Nell'ambito delle strategie di erogazione dei servizi linguistico-culturali e di formazione dell'Ateneo di Teramo, il Centro linguistico di Ateneo si prefigge di sviluppare il servizio di formazione ampliando le attività formative, le certificazioni linguistiche, le attività rivolte a formatori e docenti del sistema scolastico, i progetti rivolti a utenti sia interni che esterni all'Ateneo e un servizio di traduzioni specialistiche.

b. Linee di intervento

Il Centro linguistico di Ateneo si propone di consolidare i corsi della propria offerta formativa rivolti agli studenti e di erogare ulteriori corsi per altre lingue straniere quali l'arabo, il cinese, il giapponese e il russo. Si avvarrà della collaborazione di docenti e professionisti con i quali stipulare contratti occasionali specifici per i corsi da attivare in ulteriori aree disciplinari su indicazione dell'Ateneo, in favore dell'utenza interna ed esterna.

In considerazione della sempre maggiore attenzione verso offerte formative mirate alla internazionalizzazione dell'Università, il CLA arricchirà la propria dotazione organica con una figura di madrelingua Inglese.

c. Metodo lavorativo

Il Centro linguistico offre non solo una didattica tradizionale in presenza, ma anche una formazione a distanza avvalendosi di una piattaforma e-learning, offrendo corsi di potenziamento individuali e di gruppo all'interno di classi virtuali finalizzati al consolidamento linguistico, da attuarsi attraverso lo studio telematico e l'interazione costante con un docente esperto che segue il discente step by step.

d. Destinatari del servizio

I corsi di lingua del CLA sono progettati per tutti coloro che vogliono relazionarsi con realtà internazionali, essere autonomi e indipendenti nelle relazioni sociali finalizzate alla possibilità di creare nuove opportunità in ogni contesto sia di studi personali che professionale.

A tal proposito, i corsi del Centro Linguistico sono flessibili per adattarsi alle diverse esigenze dei partecipanti:



- studenti dell'Ateneo di Teramo e altri Atenei abruzzesi e nazionali;
- studenti che partecipano ai progetti Erasmus+ e Mobilità Internazionale;
- docenti e studenti di ogni ordine e grado degli Istituti scolastici del Territorio;
- stakeholder presenti sul Territorio abruzzese e nazionale (membri di istituzioni convenzionate, privati cittadini con interessi nell'apprendimento linguistico e soggetti economici nell'ambito di apposite convenzioni).

e. Azioni specifiche da realizzare

Il Centro linguistico, da sempre attento alle richieste ed alle necessità dell'Ateneo, si propone di ampliare i corsi allargando l'utenza sia agli studenti che ai docenti.

Particolare attenzione viene inoltre rivolta agli stakeholders presenti sul territorio con l'obiettivo di intercettare utenti esterni quali enti pubblici, associazioni di categoria, soggetti privati.



3. UFFICIO E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione Università degli Studi di Teramo, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica, si pone come obiettivi la divulgazione e diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica, l'automazione dei processi, la promozione online e la gestione di Master e Scuole di Specializzazione, con particolare riferimento alle attività che seguono:

- a) Attivazione network sulla diffusione dell'active e-learning (in linea con il programma rettorale e il delegato alla didattica);
- b) Gestione piattaforma e-learning;
- c) Gestione sito di Ateneo;
- d) Produzione radiotelevisive per le erogazioni didattiche anche in streaming;
- e) Consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo;
- f) Supporto Didattica (in linea con il programma rettorale e il delegato alla didattica).

b. Linee di intervento

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo acquisisce i requisiti e gli obiettivi attraverso l'interazione con gli *stakeholder* (che, a seconda delle diverse attività, possono essere il management dell'Ateneo, il management della Fondazione, i docenti, gli studenti, gli utenti esterni, etc.) e si occupa di implementare le soluzioni tecniche ed organizzative per raggiungere gli obiettivi prefissati.

c. Metodo lavorativo

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo adotta un approccio flessibile e orientato al *problem solving*. La sua struttura organizzativa è orizzontale, dove a ciascun collaboratore è garantita autonomia, libertà di azione e responsabilità individuale nelle decisioni.

d. Destinatari del servizio

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo ha diversi interlocutori rispetto alla tipologia di servizio offerto.



In particolare, per quanto riguarda il servizio *e-learning*, l'*attivazione network sulla diffusione dell'active learning*, la *produzione radiotelevisive per le erogazioni didattiche*, anche in *streaming* e il *supporto didattica a distanza* i destinatari del servizio sono i docenti e gli studenti dell'Ateneo. I destinatari del *sito di Ateneo* sono gli studenti, i docenti, i dipendenti dell'Ateneo e gli esterni. I destinatari del *Consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo* sono gli studenti, i docenti e i dipendenti.

e. Azioni specifiche da realizzare

Le attività specifiche messe in campo dall'ufficio *e-learning* della Fondazione dell'Università di Teramo per raggiungere gli obiettivi indicati in precedenza, sono:

- **Attivazione network sulla diffusione dell'active e-learning (in linea con il programma rettorale e il delegato alla didattica):** sviluppo di un network innovativo finalizzato alla promozione e alla diffusione dell'active e-learning, in linea con gli obiettivi del programma Rettorale e con le strategie definite dal Delegato alla Didattica. L'approccio punta a valorizzare metodologie interattive e partecipative, che favoriscano l'engagement degli studenti e l'apprendimento attivo attraverso l'uso di tecnologie digitali. Il network coinvolgerà docenti, studenti e partner istituzionali per implementare pratiche didattiche innovative, migliorare la qualità dell'offerta formativa e migliorare l'apprendimento.
- **Gestione piattaforma e-learning + APP UniTE Mobile:** le attività comprendono la gestione sistemistica del server che ospita la piattaforma e-learning, l'implementazione e il costante perfezionamento dell'interfaccia della piattaforma per garantire un'esperienza utente ottimale, e lo sviluppo di nuove funzionalità modellate sulle esigenze condivise da docenti e studenti. Inoltre, vengono forniti servizi di assistenza dedicata in sede, telefonica e via email, per supportare gli utenti nell'utilizzo della piattaforma. Completa l'offerta lo sviluppo dell'app UniTE Mobile, pensata per ampliare l'accesso ad alcuni servizi in modo pratico e innovativo.
- **Gestione sito di Ateneo:** gestione dei contenuti presenti nella sezione pubblica del sito web di Ateneo, con particolare attenzione all'aggiornamento di news, eventi e comunicazioni ufficiali, al fine di garantire un flusso continuo di informazioni accurate e tempestive. L'attività mira a offrire contenuti che rispondano alle esigenze di studenti,



docenti, personale e visitatori esterni, rappresentando al meglio l'offerta formativa dell'Ateneo e la sua mission.

- **Produzione radiotelevisive per le erogazioni didattiche, anche in streaming:**

supporto multimediale per una comunicazione video efficace attraverso la consulenza ai docenti per individuare le strategie e le modalità più efficaci per ottimizzare la comunicazione video, accompagnandoli in tutte le fasi del processo: dalla registrazione all'eventuale post-produzione, garantendo contenuti di alta qualità e in linea con le esigenze didattiche.

- **Consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le**

attrezzature didattiche dell'Ateneo: supporto tecnico e organizzativo per la didattica e la formazione attraverso: l'assistenza tecnica nelle aule, garantendo il corretto utilizzo delle strumentazioni presenti, come videoproiettori, computer, mixer, strumenti audio e altri dispositivi; la manutenzione di tali apparecchiature per assicurarne il funzionamento ottimale e continuo; l'assistenza tecnica ai docenti nell'utilizzo della strumentazione presente in aula, garantendo un'esperienza didattica fluida e senza imprevisti.

- **Supporto didattica a distanza (in linea con il programma rettorale e il delegato alla**

didattica): supporto tecnico e organizzativo per la gestione della didattica a distanza, in linea con gli obiettivi del programma Rettorale e con le strategie definite dal Delegato alla Didattica. L'attività mira a garantire un'esperienza formativa di qualità, sfruttando piattaforme digitali avanzate e strumenti innovativi; assistenza dedicata per docenti e studenti nell'utilizzo efficace di queste tecnologie.



4. UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

a. Obiettivi del Servizio

L'Ufficio stampa all'interno di una istituzione è la struttura preposta alla gestione dei rapporti con i media e attraverso essi diffonde messaggi in grado di incidere sull'opinione pubblica, una gestione puntuale dei flussi di informazione contribuisce alla costruzione della credibilità e dell'autorevolezza di una istituzione. L'Ufficio stampa e comunicazione della Fondazione Università degli Studi di Teramo, negli anni, ha avuto il compito prioritario di gestire le attività esterne di relazione dell'Ateneo con gli organi di informazione, attraverso un'azione di selezione e coordinamento del flusso d'informazioni proveniente dal vertice e dalle varie strutture dell'Ateneo, interpretandole in funzione delle esigenze dell'utenza esterna. Accanto a questo, in una società dove la comunicazione è diventata centrale e diversificata, l'Ufficio stampa, con i laboratori radiofonici e televisivi, ha recepito da tempo un concetto più ampio di comunicazione organizzativa. Per questo l'Ufficio ritiene di poter dar seguito alla nuova richiesta di coordinamento della comunicazione integrata dell'Ateneo. D'altro canto se la valutazione delle performance della pubblica amministrazione diventa sempre più simile a quella delle performance aziendali, anche nel settore pubblico acquista senso parlare di comunicazione integrata. L'espressione Comunicazione integrata rappresenta lo sforzo compiuto da una realtà complessa, con l'obiettivo di rendere coerenti e incisive le diverse attività di comunicazione messe in campo per il raggiungimento degli obiettivi strategici. La società contemporanea è stata in grado di proporre una straordinaria gamma di differenti strumenti per la comunicazione, ognuno con proprie peculiarità e vantaggi, un proprio codice, un suo linguaggio, un suo target. Ma nessuno di questi strumenti può viaggiare da solo, perché rischierebbe di creare confusione e disorientamento nei pubblici di riferimento. La sfida quindi di un coordinamento della Comunicazione integrata è quella di utilizzare sì il vasto patrimonio di strumenti di comunicazione, ma in coerenza tra di loro e con gli obiettivi dell'istituzione di riferimento, per rafforzare la credibilità, la presenza, la riconoscibilità, l'affidabilità e l'unicità dell'Università degli Studi di Teramo: in una parola la sua immagine. L'Università di Teramo è un sistema aperto, impegnato su diversi fronti, le tre mission, che implicano pubblici e aspettative differenti – spesso anche in conflitto generazionale – ma



interconnessi tra di loro in maniera così stretta da influenzarsi vicendevolmente, e la comunicazione integrata dovrà restituire una compattezza di credibilità, autorevolezza e successo.

b. Linee di intervento

L'Ufficio organizzerà strategicamente la comunicazione integrata dell'Ateneo, coordinando le attività della Radio, del Laboratorio Televisivo e, per gli eventi di Ateneo e social media, dell'Ufficio Eventi.

c. Metodo lavorativo

L'Ufficio ha maturato esperienze integrate da nuove formule di comunicazione in linea con i costanti cambiamenti tecnologici e le mutate esigenze sociali.

d. Destinatari del Servizio

Principali destinatari del Servizio sono i media e l'opinione pubblica.

e. Azioni specifiche da realizzare

Coordinamento di tutte le strutture di comunicazione in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo; ridefinizione e armonizzazione coerente della modulistica di Ateneo e dei supporti di comunicazione; rivitalizzazione della rassegna stampa; attività di Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale, agenzia stampa, conferenze stampa, gestione delle crisi e delle emergenze, rapporti con i media, rassegna stampa, sala stampa on line, realizzazione di media list, cura della produzione pubblicitaria e di newsletter, produzione di materiale informativo, organizzazione e progettazione di eventi di Ateneo, supporto per attività di promozione e orientamento, rapporti e pubbliche relazioni con enti, istituzioni, forze dell'ordine, Prefettura e Questura; realizzazione di campagne di immagine e pubblicitarie, cerimoniale.



5. RADIO

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione gestisce la realizzazione di programmi e le attività connesse a servizio dell'Università degli Studi di Teramo.

b. Linee di intervento

- Conduzione e regia di programmi e di servizi giornalistici quotidiani;
- Produzione, post-produzione e programmazione dei programmi radiofonici e gestione dei relativi social;
- Aggiornamento e gestione del sito della radio, con pubblicazione podcast;
- Attività di laboratorio radiofonico aperto a tutti gli studenti dell'Ateneo;
- Supporto e indirizzo per la realizzazione di programmi a cura degli studenti;
- Tirocini curriculari per gli studenti;
- Assistenza laboratorio radiofonico per attività didattica dei Dipartimenti;
- Relazioni con le altre radio universitarie e iniziative congiunte.

c. Metodo lavorativo

Le attività, i programmi e le iniziative della radio sono coordinate dall'Ufficio Stampa e Comunicazione. Radiofrequenza ha aderito al consorzio Abruzzo DAB, grazie al quale raggiunge la copertura di Pescara e della Marsica. La Radio attualmente copre in FM Teramo e Provincia; in DAB+ Pescara, Marsica e Teramo. Trasmette inoltre sul web (www.rfrequenza.it) e sull'App.

Lo studio è aperto dal lunedì al venerdì e gli studenti possono accedere volontariamente o per tirocinio.

d. Destinatari del Servizio

La radio è aperta ai docenti e studenti dei Dipartimenti dell'Ateneo nonché a iniziative con il territorio.

e. Azioni specifiche da realizzare

Nel 2025 si prevede di:

- Completare la dotazione tecnica della nuova postazione per consentire la trasmissione anche video della radio;
- ripristinare la fruibilità in podcast dei programmi trasmessi;



- proseguire l'ampliamento della diffusione del DAB+ (Digital audio Broadcasting) accendendo nuovi impianti e aumentando la copertura come da piano approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT).

6. FORMAZIONE E SUPPORTO TERZA MISSIONE

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione dell'Università di Teramo si propone, tra i propri obiettivi, di affiancare l'Ateneo attraverso la creazione di nuove e ulteriori attività formative. La strategia programmatica prevede l'introduzione di un "servizio di formazione a catalogo" mirato a inserirsi nel settore della formazione continua e degli adulti.

L'offerta formativa comprende corsi per il conseguimento di certificazioni di competenze destinate ai docenti, corsi di preparazione per concorsi pubblici, formazione per figure professionali specifiche, nonché la promozione e l'implementazione di progetti finalizzati a creare sinergie con istituzioni e società civile. Questi progetti mirano a rafforzare il legame tra il mondo accademico e la realtà esterna.

La direzione intrapresa implica un'interazione con altre istituzioni formative, siano esse formali, non formali o informali, e richiede talvolta percorsi di accreditamento, come nel caso del servizio civile (grazie alla collaborazione avviata con il CSV Abruzzo), o l'accREDITAMENTO presso il MUR e la Regione Abruzzo in qualità di ente di formazione. Sebbene i processi di accreditamento siano lunghi e complessi, è fondamentale predisporre le condizioni necessarie per il loro completamento.

Questa scelta ha richiesto lo sviluppo di competenze professionali per progettare e gestire seminari e corsi di formazione specialistica.

La Fondazione mira a diventare un centro di riflessione, condivisione e confronto culturale sui temi legati alla formazione degli adulti. Il punto di partenza è uno sguardo locale, poiché è principalmente a questo livello che l'Università di Teramo esercita il proprio ruolo scientifico e culturale, operando all'interno di un contesto istituzionale teramano e abruzzese, definito da prerogative di natura regionale e nazionale. Tuttavia, in un mondo sempre più globalizzato, è altrettanto essenziale sviluppare competenze spendibili senza confini geografici.



b. Linee di intervento

La Fondazione dell'Università di Teramo proporrà modelli formativi capaci di coinvolgere e far riflettere sui temi delle politiche dell'istruzione e di riforma della Pubblica Amministrazione. Intende inoltre fornire gli strumenti utili allo sviluppo delle competenze professionali dei docenti di ogni ordine e grado, dei dipendenti pubblici e di tutti gli attori coinvolti nell'ambito delle relazioni del sistema pubblico.

c. Metodo Lavorativo

La Fondazione dell'Università di Teramo intende favorire lo sviluppo di conoscenze nell'ambito delle diverse politiche pubbliche avvalendosi di un metodo formativo che metta al centro l'esperienza, la relazione e il coinvolgimento dei beneficiari della formazione.

d. Destinatari del servizio

La Fondazione dell'Università di Teramo intende essere il riferimento per la formazione permanente di docenti, quadri, funzionari, operatori pubblici. Si rivolge inoltre ai rappresentanti di tutte le parti sociali e della Pubblica Amministrazione.

e. Azioni formative specifiche da realizzare

L'attività formativa da realizzare si articolerà su tre tipologie di corsi, finalizzati ad accogliere le esigenze specifiche dei partecipanti:

- Formazione permanente per docenti e dipendenti pubblici
- Percorsi formativi per acquisizione e consolidamento delle competenze
- Seminari e Convegni vari.



7. BAR GRAN CAFFÈ ATENEO

a. Obiettivi del Servizio

La gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sedi Campus “A. Saliceti” e Località Piano D’Accio presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, nasce dal progetto dell’Ateneo di offrire un servizio di qualità agli studenti in un clima accogliente nei loro momenti di pausa al fine di contribuire al loro benessere complessivo. Costituisce pertanto sicuramente un valore aggiunto dell’Università degli Studi di Teramo oltre ad essere una potenziale risorsa per la gestione economica della Fondazione e per il finanziamento di specifici progetti.

b. Linee di intervento

Per il 2025 la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sito nei locali del Polo Didattico “Silvio Spaventa” e della sede distaccata del Polo AgroBioVeterinario di Piano D’Accio con l’obiettivo di studiare e realizzare miglioramenti ed incentivi per accogliere sempre maggiori studenti ai servizi dei bar attraverso una politica di inclusione con iniziative dirette a loro rivolte.

c. Metodo lavorativo

La gestione del bar avviene direttamente dalla Fondazione in regime di attività commerciale con l’impiego di proprio personale dipendente e degli uffici dell’amministrazione generale per tutte le attività amministrative e contabili a supporto.

d. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono in primo luogo gli studenti dell’Università, a cui il Gran Caffè Ateneo garantisce un servizio di ristoro accogliente durante le pause dalle lezioni, oltre che a tutto il personale docente e non docente dell’Università degli Studi di Teramo.

Inoltre il bar realizza buffet a richiesta per lauree e catering per qualsiasi evento che si svolge all’interno dell’Ateneo.

e. Azioni specifiche da realizzare

La gestione di questo progetto nel 2025 si propone di migliorare sempre di più il servizio, attraverso le seguenti azioni specifiche: fidelity card gratuita per tutti gli studenti per l’a.a. 2024/25, prezzi calmierati, ammodernamento degli ambienti, consolidamento del sistema di innovazione con la digitalizzazione degli ordini.



8. UFFICIO EVENTI E SUPPORTO SOCIAL MEDIA

a. Obiettivi del Servizio

Nel 2025, l'Ufficio Eventi e Supporto Social Media della Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo consoliderà il suo ruolo strategico nel supporto agli eventi, alla comunicazione digitale e alle attività istituzionali dell'Ateneo. L'obiettivo principale sarà quello di garantire una gestione ottimale degli eventi, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione, Radiofrequenza (in particolar modo le attività legate all'orientamento, al placement e alla terza missione) e la gestione dei laboratori televisivi per creare iniziative di alto valore culturale e accademico, in sintonia con le opzioni strategiche dell'Ateneo.

In linea con la crescente importanza della comunicazione digitale, l'Ufficio supporterà l'Ateneo sui social media. Particolare attenzione sarà dedicata al servizio di merchandising, che sarà sviluppato con nuovi prodotti mirati a rafforzare la brand identity di UniTe, secondo le richieste dell'Ateneo.

b. Linee di intervento

Il 2025 seguirà le scelte dell'Ateneo per lo sviluppo dell'innovazione e della digitalizzazione. Sarà valutata e concordata con l'Ateneo l'eventuale introduzione di strumenti tecnologici avanzati per la gestione degli eventi, migliorando l'interattività e l'accessibilità. L'Ufficio continuerà a collaborare con Radiofrequenza e a gestire i laboratori radiotelevisivi, coordinati dall'Ufficio Stampa e comunicazione, per la produzione di contenuti multimediali di alta qualità, in linea con le esigenze dell'Ateneo.

Un'importante linea di intervento sarà valutata e concordata con l'Ateneo l'aggiornamento delle apparecchiature del laboratorio televisivo, per l'acquisizione di nuovi computer, telecamere di ultima generazione e software innovativi, garantendo che il servizio rimanga al passo con i tempi e risponda efficacemente alle crescenti esigenze di produzione audiovisiva e didattica.

Sul fronte social media sarà necessario ampliare la rete comunicativa istituzionale per coinvolgere una platea sempre più vasta e diversificata.

Anche il servizio di merchandising sarà oggetto di particolare attenzione, con una ricerca costante sulle preferenze della comunità accademica e sulle tendenze di mercato per



creare un assortimento innovativo e accattivante di gadget a marchio UniTe.

Tale progetto comprende inoltre il servizio di mobilità attraverso un'autovettura dedicata a favore del Rettorato per lo svolgimento di compiti istituzionali e un autocarro per tutti i servizi dell'Ateneo.

c. Metodo Lavorativo

L'Ufficio lavorerà in stretta sinergia con le altre aree della Fondazione, in particolar modo con l'Ufficio Stampa e Comunicazione; con i Dipartimenti su sollecitazione dell'Ateneo, garantendo un supporto integrato ed efficiente per tutte le attività richieste. La pianificazione sarà basata su una calendarizzazione precisa e condivisa, per ottimizzare le risorse e assicurare la qualità dei risultati.

Il lavoro sarà basato su una continua valutazione delle attività svolte, con un approccio flessibile e adattabile alle esigenze in evoluzione dell'Ateneo. La produzione multimediale e la gestione social saranno potenziate attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative.

d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto principalmente alla comunità accademica dell'Università degli Studi di Teramo, comprendendo studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

e. Azioni specifiche da realizzare

Il servizio gestirà il nuovo merchandising istituzionale, seguendo l'intero processo dalla progettazione alla distribuzione, con l'obiettivo di rafforzare la brand identity dell'Università e soddisfare le richieste della comunità accademica e di partner esterni.

Un'altra azione coerente con l'indirizzo strategico voluto dall'Ateneo sarà l'aggiornamento del laboratorio televisivo, con l'acquisizione di nuove apparecchiature come computer, telecamere e software di ultima generazione. Un servizio, dunque, in grado di rimanere al passo con i tempi e continuare a produrre contenuti multimediali di alta qualità, rispondendo alle esigenze dell'Ateneo in ambito didattico e comunicativo.



9. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI

a. Obiettivi del Servizio

Il Servizio è gestito dalla Fondazione da alcuni anni a supporto delle attività dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie. Per garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche è necessario il trasporto di organi di animali il cui utilizzo vale come supporto dell'attività di ricerca dei settori VET01, VET02, VET09, VET10 e MED03, per avere disponibilità di organi da utilizzare per l'allestimento delle sperimentazioni necessarie a tali attività.

b. Linee di intervento

Per il 2025 non sono previste innovazioni.

c. Metodo lavorativo

Il servizio viene gestito dall'ufficio amministrativo con la collaborazione di un professionista esterno.

d. Destinatari del servizio

Il Servizio è rivolto all'Università degli Studi di Teramo per le attività dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie.

e. Azioni specifiche da realizzare

Proseguimento delle attività in corso.

10. PROGETTO ZEBRAFISH

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione da alcuni anni si occupa di fornire un supporto alla gestione dello “Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (*Danio rerio*)” istituito dall’Ateneo in data 16/03/2016, con rinnovo dell’autorizzazione Ministeriale n. 16/2023-UT con sede presso la Facoltà di Medicina Veterinaria di Piano D’Accio. Lo stabilimento ha la necessità di avere una Animal care (figura dedicata alla gestione dell’allevamento e cura degli animali) che garantisca la presenza tutti i giorni.

b. Linee di intervento

Prosecuzione nelle attività attuali.

c. Metodo lavorativo

La Fondazione fornisce un servizio di animal care attraverso personale dipendente e provvede all’acquisto di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento dello stabilimento secondo richiesta.

d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto all’Università degli Studi di Teramo e alla migliore realizzazione del progetto di ricerca della Facility Zebrafish.

e. Azioni specifiche da realizzare

Nel 2025 è previsto il trasferimento della struttura dal polo Bortolami (Dipartimento di Medicina Veterinaria) al polo Spaventa nell’ex aula 2 dopo opportuno adeguamento e relativa autorizzazione da parte delle autorità sanitarie dell’ASL di Teramo e del Ministero della Salute. Allo stato attuale non sono previste altre azioni innovative per il 2025.

11. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

a. Obiettivi del Servizio

La Fondazione garantisce il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione dei corsi sia per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno 2024/2025 che per il conseguimento del percorso di formazione iniziale degli insegnanti 30 e 60 CFU a. a. 2024-2025.

b. Linee di intervento

Per l'anno 2025 la Fondazione proseguirà l'attività a servizio del corso CS sostegno 2024/2025 per la sua quarta edizione presso l'Università degli Studi di Teramo e nell'attività di supporto organizzativo per il percorso di formazione iniziale degli insegnanti 30 e 60 CFU a.a. 2024-2025.

Le attività di competenza possono essere sintetizzate nelle seguenti macro aree:

- Iscrizione ai corsi
- Gestione carriera studenti
- Assistenza a docenti e studenti
- Implementazione di sistemi di intelligenza artificiale per rendere l'assistenza più efficace e attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7
- Redazione bandi per incarico di docenze per insegnamenti vacanti e per incarichi di tutor
- Redazione contratti e decreti per affidamento incarichi di docenza insegnamenti vacanti
- Liquidazioni compensi per incarichi di insegnamento a docenti esterni ed interni.

c. Metodo lavorativo

Le attività di questo progetto verranno realizzate attraverso il coinvolgimento delle professionalità di più aree della Fondazione quali, oltre la presente, l'ufficio informatico, e-learning e di innovazione didattica e l'amministrazione generale.

Alla luce delle recenti esperienze di cooperazione, la Fondazione rafforzerà inoltre l'azione sinergica ed efficiente avviata con l'Area Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Teramo, convogliando i reciproci expertise professionali nell'implementazione di percorsi post laurea specificatamente dedicati.

d. Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto all'Università degli Studi di Teramo, agli studenti ed alla platea di potenziali frequentatori dei percorsi post-laurea dell'Ateneo.

e. Azioni specifiche da realizzare

Si prevede la prosecuzione del servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione del corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno e l'avvio del servizio di supporto organizzativo e istruttorio per la prima edizione del corso per il conseguimento del PF60. Saranno previste ulteriori forme di collaborazione nell'organizzazione dei corsi post-laurea, specificatamente dedicati alla formazione degli insegnanti, con particolare riferimento alla gestione e organizzazione dei corsi, predisposizione atti amministrativi e contrattualistica, gestione della piattaforma con inserimento dei contenuti, gestione utenti, gestione delle immatricolazioni, chiusura delle carriere, rilascio attestati gli utenti e ogni altra attività afferente preventivamente concordata.