

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome:

Indirizzo:

Telefono Mobile:

E-mail:

PEC:

Stato civile:

Nazionalità:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Titoli di Studio:

Patente di guida:

VERNISI Mariapia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 1 ottobre 2015 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Livello V – area prima: servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari (ATA) contratto collettivo ANINSEI – assunzione a tempo indeterminato part-time 30 ore – dal 1 maggio 2018 part-time 36 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Università degli Studi di Teramo – Centro Linguistico di Ateneo Campus di Coste Sant'Agostino 64100 TERAMO
Tipo di azienda	Ente Privato
Tipo di impiego	Responsabile amministrativo con gestione della segreteria generale del Centro Linguistico di Ateneo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità e autonomia nella gestione dell'ufficio

Date	Dal 22 ottobre 2008 al 30 settembre 2015
Lavoro o posizioni ricoperti	CCNL–comparto Università – liv.C1– assunzione tempo determinato part-time
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Università degli Studi di Teramo – Centro Linguistico di Ateneo Campus di Coste Sant'Agostino 64100 TERAMO
Tipo di azienda	Ente Privato
Tipo di impiego	Addetta segreteria generale del Centro Linguistico di Ateneo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e di coordinamento dei tecnici di laboratorio; servizi all'utenza; gestione rapporti tra Ateneo, Facoltà e Centro Linguistico stesso.

Date	Da febbraio 2008 a febbraio 2009
Lavoro o posizioni ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) Piazza Rondanini, 48 00186 ROMA
Tipo di azienda	Ente Privato
Tipo di impiego	Tutor del settore Biologie avanzate e sue applicazioni e produzioni agroalimentari – Progetto IFTS
Principali mansioni e responsabilità	Terza fase del progetto “di condivisione e diffusione dei risultati anche in relazione alla qualità”

Date	Da settembre 2007 a febbraio 2008
Lavoro o posizioni ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) – Piazza Rondanini, 48 00186 ROMA
Tipo di azienda	Ente Privato
Tipo di impiego	Tutor del settore Conservazione, valorizzazione e fruizione beni culturali e ambientali – Progetto IFTS tra la Fondazione CRUI e il Ministero della Pubblica Istruzione per lo sviluppo del sistema dell'alta formazione nelle regioni dell'obiettivo 1 attraverso attività a sostegno della ricerca applicata, indirizzata all'innovazione di prodotto, di processo e di organizzazione dell'impresa
Principali mansioni e responsabilità	Seconda fase del progetto “accompagnare e supportare i partenariati e le reti”; supportare il coordinatore del gruppo di lavoro e far parte del team di progetto coordinato dalla Fondazione CRUI

Date	Dal 2 ottobre 2006 al 1 ottobre 2008
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Manager di Ateneo nell'ambito del progetto “Qualità Campus”. Coordinamento, per i corsi di laurea delle Facoltà, delle attività di orientamento e di tutorato degli studenti, di organizzazione delle attività formative con particolare riferimento a quelle esterne (tirocini, etc.), di monitoraggio delle carriere degli studenti, nonché di valutazione dei corsi di laurea
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata in autonomia, senza vincolo di subordinazione, con il preciso compito di collaborazione e supporto alle attività del Rettore e del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Teramo

Date	Anni accademici: 2007/2008 (17/3/2008-30/09/2008) – 2006/2007 (10/4/2007-30/09/2007) – 2005/2006 (24/3/2006-30/09/2006) - 2004/2005 (7/4/2005-30/9/2005)
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Responsabile della gestione didattico-organizzativa della Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) di Teramo
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata con piena autonomia lavorativa, nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore della S.S.I.S. di Teramo e corsi collegati. In particolare: - - coadiuvare il direttore nella predisposizione del bilancio finanziario - predisporre i bandi di insegnamento e raccogliere le relative richieste di docenza - definire lo schema delle giornate in cui si devono svolgere le lezioni e i laboratori e la suddivisione del periodo in due semestri - coordinare ed assistere le tutor - gestire e modificare il calendario delle lezioni nel corso dell'anno accademico - disporre la sospensione delle lezioni valutando i singoli casi di necessità - partecipare alle riunioni del Consiglio Scientifico - risolvere le problematiche degli specializzandi - controllare la regolarità delle firme dei docenti e degli specializzandi - controllare i verbali degli esami - verificare il buon andamento delle lezioni dei docenti e predisporre il relativo documento di attestazione necessario per procedere al pagamento - organizzare gli esami di Stato

Date	Dal 6 dicembre 2004 al 6 ottobre 2005
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Manager di Ateneo nell'ambito del progetto "Campus like" di estensione della strategia "CampusOne" a tutti i corsi di laurea. Coordinamento, per i corsi di laurea delle Facoltà, delle attività di orientamento e di tutorato degli studenti, di organizzazione delle attività formative con particolare riferimento a quelle esterne (tirocini, etc.) e di monitoraggio delle carriere degli studenti
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata in autonomia con il preciso compito di collaborazione e supporto alle attività del Rettore e del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Teramo

Date	Dal 1 ottobre 2003 al 31 ottobre 2004
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Manager didattico di Ateneo e Tutor di sede (referente della CRUI) per la realizzazione del progetto "CampusOne" con specifico riferimento all'azione di Ateneo sul management didattico
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata in autonomia ma in connessione con le finalità del Committente ed in coordinamento con i soggetti responsabili del progetto che saranno indicati dal Committente

Date	Anni accademici: 2003/2004 – 2002/2003
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	2003/2004: Assistente organizzativo ai I° e II° anno di corso degli indirizzi Economico-giuridico e delle Scienze motorie della Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) di Teramo 2002/2003: Assistente organizzativo al II° anno di corso della Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) di Teramo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività didattica e coordinamento delle tutor

Date	Dal 10 aprile 2003 al 31 agosto 2003
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Manager didattico di Ateneo per la realizzazione del progetto "CampusOne" con specifico riferimento all'azione di Ateneo sul management didattico
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata in autonomia, ma in connessione con il prof. Salvatore Rizza, Coordinatore Didattico per il progetto "CampusOne"

Date	Dal 1 marzo 2002 al 9 aprile 2003
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Coordinatore Didattico (MD) della Facoltà di Scienze Politiche nell'ambito della Convenzione con la C.R.U.I. per realizzazione del progetto "CampusOne"
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata in autonomia, ma in connessione con il prof. Salvatore

responsabilità	Rizza, Coordinatore Didattico per il progetto “CampusOne”, nonché con il Preside della Facoltà di Scienze Politiche – Presentazione di un “progetto stage” che ha contribuito alla riorganizzazione dell’iter degli stage e tirocini
----------------	--

Date	Anno 2001
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Componente del Comitato organizzativo – in qualità di Coordinatrice generale – del XIX Convegno nazionale di Contabilità pubblica “I conti dei sistemi delle autonomie” tenutosi presso l'Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche, il 16 e 17 novembre 2001
Principali mansioni e responsabilità	Attività organizzata in autonomia ma in coordinamento con la prof.ssa Bassi referente del Convegno

Date	novembre 2001 – gennaio 2002
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione in qualità di esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione di natura scientifica
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta ed elaborazione delle fonti normative italiane ed europee

Date	Anno accademico 2000/2001
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Assistente organizzativo al Corso di formazione post-laurea “Innovazione nella gestione degli enti locali” finanziato dalla Regione Abruzzo con il Fondo Sociale Europeo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell’attività didattica

Date	Anni 2000 e 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Componente del Comitato organizzativo del Convegno Nazionale di Contabilità pubblica del 2000, nonché del Convegno Naz. S.I.E.D.S. nel 1998
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle attività richieste dalla coordinatrice del convegno

Date	Anno accademico 1999/2000
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico individuale di collaborazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Assistente organizzativo al Master Europeo di Specializzazione per Dirigenti Scolastici
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell’attività didattica

ATTIVITÀ DIDATTICA

Anno accademico	2000/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di docenza al Corso di formazione post-laurea “Innovazione nella gestione degli enti locali” finanziato dalla Regione Abruzzo con i Fondi Europei.

Anno accademico	1999/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico a svolgere un corso seminariale di 10 ore su “Le innovazioni introdotte dalla legge n. 208/1999” presso la Cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici

Anno accademico	1998/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico a svolgere delle esercitazioni presso la Cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici

Anno accademico	1997/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di docenza di 20 ore per un Corso integrato all’insegnamento di Scienza delle finanze, presso la Facoltà di Scienze Politiche, D.U. Economia e amministrazione delle imprese

Anno accademico	1996/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni – Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Teramo , viale Crucioli, 122 64100 TERAMO
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Corso seminariale su “L’importanza della legge finanziaria quale strumento della manovra di bilancio” presso la Cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	8 aprile 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea quadriennale in Scienze Politiche (iscrizione a.a. 1992/93 – laurea nella sessione straordinaria a.a. 1996/97) presso Università degli Studi di Teramo
Indirizzo di studi	Politico-Economico
Tesi di laurea	Contabilità di Stato e degli Enti pubblici – titolo della tesi: “Legge finanziaria: profili formali e vicende dell’attuazione.”
Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode con Dignità di stampa

Data	Luglio 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale “Adone Zoli” di Atri (TE)

FORMAZIONE POST-LAUREAM

Data	18 febbraio 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master universitario di II livello in Innovazione e Trasformazione Digitale nella P.A. – Università degli Studi di Teramo
Tesi di master	Titolo della tesi: “La produzione di valore pubblico nell’era digitale: sfide e opportunità per la Pubblica Amministrazione”.
Livello nella classificazione nazionale	100 e lode

Data	22 febbraio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in Contabilità Pubblica – Università degli Studi di Teramo
Tesi di dottorato	Titolo della tesi: “L’attività di prestazione e valutazione di qualità. Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione.” Con questo studio vengono approfondite le tematiche relative alla valutazione di qualità ed alla conseguente produzione di valore pubblico

Date	21 giugno – 14 dicembre 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Borsa di studio (prima in graduatoria) nell’ambito del Piano di formazione professionale 1998-99 della Regione Abruzzo: Interventi di formazione professionale da realizzare con il sistema universitario della Regione Abruzzo - Borse di studio per favorire l’inserimento di giovani donne in contesti di ricerca avanzati, finanziata con il Fondo Sociale Europeo
Principali tematiche	Metodologie statistiche per la valutazione dei carichi di lavoro nelle amministrazioni universitarie. La rilevazione dei carichi di lavoro è un’operazione molto complessa ma che offre molte opportunità tra le quali: conoscere meglio il funzionamento organizzativo; progettare miglioramenti nei processi lavorativi; introdurre una cultura più attenta al rapporto costo/benefici

CORSI DI FORMAZIONE

Data	17 febbraio – 26 maggio 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso intensivo di Informatica livello avanzato – Digital survival – Totale 16 ore

Data	22 aprile 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione (erogata in modalità e-learning) in materia di salute e sicurezza sul lavoro a cura della IGEAM ACADEMY SRL – Totale 6 ore

Data	22 aprile 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione (erogata in modalità e-learning) in materia di salute e sicurezza sul lavoro a cura della IGEAM ACADEMY SRL – Totale 6 ore
Data	03 dicembre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione di base (erogata in modalità e-learning) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L.190/2012) a cura della Formazione Maggioli – Totale 3 ore

Data	27 novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione sulla prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro presso Fondazione Università degli Studi di Teramo a cura del Centro di Formazione Studio Demetra – Tossicia (TE) – Totale 4 ore

Date	16 maggio – 25 luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Marketing presso Istituto di Ricerca e Formazione (IRFO) di Pescara – Totale 80 ore Organizzato in collaborazione con il Gruppo De Cecco

Date	5 aprile – 6 luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Gestione delle Risorse Umane ed Organizzazione presso Istituto di Ricerca e Formazione (IRFO) di Pescara – Totale 130 ore Organizzato in collaborazione con AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale Gruppo Abruzzo-Molise) e Gruppo Tirrenia di Navigazione.

Date	15 – 20 aprile 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per Management Didattico del Progetto <i>CampusOne</i> presso la sede della Fondazione CRUI a Roma

Date	Anno accademico 1999/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione sulle Relazioni pubbliche presso l' Università degli studi "G. D'Annunzio" – Chieti (sede di Pescara) – Totale 18 ore

PUBBLICAZIONI (ARTICOLI)

Anno	Titolo	Editore
2002	<i>La tutela dell'ambiente dall'inquinamento atmosferico da emissioni dei veicoli a motore: la disciplina fra diritto comunitario e diritto interno</i> , pp. 921-985.	"I nuovi diritti nello Stato sociale in trasformazione" - Cedam
2000	<i>Sportello Unico: un modello europeo per la crescita locale</i> , in pp. 2306-2314.	Nuova Rassegna , n. 21, 01/11/2000
2000	<i>Legge finanziaria: attualità di uno strumento della manovra di bilancio. (L. 208/99)</i> , in pp. 87-118.	Rivista bancaria n. 4, luglio/agosto 2000
2000	<i>Lo Sportello Unico: uno strumento di semplificazione delle procedure</i> , pp. 68-90	Rassegna dell'Arma dei Carabinieri , n. 2, aprile/giugno 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE:

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ITALIANO

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

-OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI PROGETTAZIONE E DI PIANIFICAZIONE DEL LAVORO: DEFINIZIONE DEI TEMPI, DELLE FASI E DELLE PRIORITÀ DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA.

-CONSOLIDATA AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ ACQUISITE ANCHE GRAZIE ALLE NUMEROSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

-SPICCATA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E AI RAPPORTI INTERPERSONALI: CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE CON GLI UTENTI FINALI E DI LAVORO IN TEAM PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI CON EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

-FLESSIBILITÀ E PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE.

-APPLICAZIONE DI TECNICHE DI *PROBLEM SOLVING*.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO **OFFICE** (WORD, EXCEL, POWER POINT)
OTTIMA CAPACITÀ DI USO E GESTIONE DELLA RETE

26/05/2025: ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO INTENSIVO DI **INFORMATICA LIVELLO AVANZATO – DIGITAL SURVIVAL** RILASCIATO DAL **CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER ADULTI (C.P.I.A. TERAMO)**

12/12/2024: CERTIFICATO **DIGCOMP 2.2. USER** RILASCIATO DA ACCREDIA A SEGUITO DI ESAME SOSTENUTO CON IL CENTRO ESAME IDCERT.

“La sottoscritta sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae personale corrisponde a verità.”

Silvi, 21 gennaio 2026

Mariapia VERNISI

“Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii., si autorizza al trattamento delle informazioni fornite restando consapevole che i dati personali qui raccolti saranno trattati sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, solo ed esclusivamente per gli scopi per i quali il presente documento è stato consegnato, vietandone la divulgazione non autorizzata, osservando le disposizioni di cui al suddetto Decreto ed i relativi diritti previsti.”

Silvi, 21 gennaio 2026

Mariapia VERNISI