

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAVICINI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2009 al 10 luglio 2009
Dal 12 ottobre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Teramo – via R. Balzarini, 1 – Teramo
- Tipo di azienda o settore Università statale - Area dei collaboratori, settore tecnico, scientifico tecnologico, informatico e dei servizi generali
- Tipo di impiego
 - Inserimento dati
 - Generazione ed invio verbali d'esame ai docenti
 - Gestione segnalazioni studenti per i servizi forniti dall'ufficio
 - Gestione segnalazioni studenti e personale riguardanti l'assistenza tecnica dei pc
 - Installazione, backup e configurazione in dominio dei pc
 - Assistenza tecnica nelle aule durante convegni e congressi con utilizzo di pc, microfoni, amplificatori, sistemi di videoproiezione e
 - Montaggio e smontaggio apparati presenti e utilizzati dalla mia area di pertinenza (Area Information and Communication Technology)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinatore migrazione dai servizi online dell'Università di Teramo a quelli forniti dal consorzio Cineca (modulo ESSE3)
 - Lettere d'incarico per Costituzione gruppo di lavoro "Prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione in Medicina"
 - Lettera d'incarico *Supporto evento TERCAS*
 - Coordinamento dei processi sulla piattaforma esse3 con gestione ticket verso Cineca
 - Formazione del personale di Ateneo per gli applicativi di Cineca
- Date (da – a) Dal 01 settembre 2022 al 31 dicembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Teramo – via R. Balzarini, 1 – Teramo
- Tipo di azienda o settore Università statale – Funzione specialistica
- Tipo di impiego Funzione specialistica per "Coordinamento, tra gli uffici interessati, alla digitalizzazione dei processi sulla piattaforma di esse3 e l'eventuale integrazione con gli altri sistemi di Ateneo"
- Date (da – a) Da gennaio 2022 a ottobre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Teramo – via R. Balzarini, 1 – Teramo
- Tipo di azienda o settore Università statale – Commissario esami
- Tipo di impiego Commissario degli esami TOLC gestite dall'Ateneo tramite piattaforma CISIA
- Date (da – a) Dal 5 luglio 2008 al 08 settembre 2008
Dal 10 dicembre 2008 al 10 gennaio 2009

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11 luglio 2009 al 4 ottobre 2009</p> <p>Società Autostrade per l'Italia S.p.A. – Direzione VII° tronco Città Sant'Angelo – Pescara</p> <p>Concessionario di costruzione e gestione di autostrade a pedaggio</p> <p>Dipendente come esattore di casello</p> <p>Esattore al casello con idoneità per mansioni di "sala radio" e impiegato "Punto Blu"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20 ottobre 2008 al 30 marzo 2009</p> <p>Unipol Assicurazioni – Agenzia generale di Silvi Marina - Teramo</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Subagente assicurativo</p> <p>Gestione portafoglio assicurativo avviato con nuove assunzioni e modifiche/implementazioni/cessazioni di contratti già avviati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 4 settembre 2006 al 30 giugno 2008</p> <p>Agenzia generale Unipol Assicurazioni di Silvi Marina</p> <p>Agenzia di assicurazioni</p> <p>Dipendente</p> <p>Dipendente di front office e gestione di una subagenzia nella sede di Castiglione Messer Raimondo – Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15 aprile 2003 al 13 aprile 2004</p> <p>123° Reggimento "Chieti" - Chieti</p> <p>Caserma militare fanteria</p> <p>Volontario Ferma Annuale (VFA)</p> <p>Furiere</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 settembre 2024</p> <p>Università degli studi Gabriele D'Annunzio</p> <p>"Public Speaking 4.0: Obiettivi e Strategie nell'epoca dei Social"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08 - 15 febbraio 2018</p> <p>Ordine degli ingegneri della provincia di Teramo</p> <p>Corso "Il Data Protection Officer e il Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10/12/2014</p> <p>"FLUSSO DOCUMENTALE TITULUS"</p> <p>Gestione Applicativo titulus e supporto migrazione</p> <p>Attestato rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01 - 29 settembre 2000</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Bournville College of Further Education</p> <p>Inglese parlato e scritto</p> <p>Attestato "Intensive English Course"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 1996 - Luglio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo scientifico statale "Luca da Penne" – Penne</p> <p>Liceo scientifico sperimentale PNI matematica e fisica</p> <p>Maturità scientifica</p> <p>Votazione 74/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1 aprile 2005 al 31 maggio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Punto accoglienza del CAF-CGIL di Penne</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Tirocinio formativo incentrato sulla gestione delle richieste e del flusso di utenze Punto Accoglienza del CAF-CGIL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 23 febbraio 2006 al 23 agosto 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Agenzia Unipol Assicurazioni di Silvi Marina</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Tirocinio formativo incentrato sulla gestione di un'agenzia assicurativa con particolare attenzione alle informative in materia di privacy e documentazione per stipulare contratti sia RCA che rami elementari (infortuni, RC aziende, vita)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 8 ottobre 2007 al 7 marzo 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Associazione ANACI di Pescara</p> <p>Corso di amministratore di condominio</p> <p>Il 10 marzo 2008 ho conseguito l'attestato professionalizzante di Amministratore di condominio</p>
Idoneità	A febbraio 2008 conseguita la patente europea del computer modulo ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Scolastico Scolastico Scolastico
COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE	Elevata capacità comunicativa, sviluppata attraverso diverse esperienze lavorative. Ottime competenze di ascolto, gestione efficace dei tempi e adattamento a ritmi di lavoro intensi, con una particolare attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni. Persona attenta, precisa e flessibile. Solide capacità di problem solving, spirito d'iniziativa e dedizione costante verso il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.
COMPETENZE PERSONALI	Appassionato di cucina, con ottima abilità manuale e capacità di gestire situazioni stressanti. Forte propensione al lavoro di squadra, unita a un'efficace autonomia operativa.
PATENTE O PATENTI	Patente auto categoria B