

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAVICINI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2009 al 10 luglio 2009
Dal 12 ottobre 2009 ad oggi
Università degli studi di Teramo – via R. Balzarini, 1 – Teramo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Inserimento dati
 - Generazione ed invio verbali d'esame ai docenti
 - Gestione segnalazioni studenti per i servizi forniti dall'ufficio
 - Gestione segnalazioni studenti e personale riguardanti l'assistenza tecnica dei pc
 - Installazione, backup e configurazione in dominio dei pc
 - Assistenza tecnica nelle aule durante convegni e congressi con utilizzo di pc, microfoni, amplificatori, sistemi di videoproiezione e
 - Montaggio e smontaggio apparati presenti e utilizzati dalla mia area di pertinenza (Area Infomation and Communication Technology)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinatore migrazione dai servizi online dell'Università di Teramo a quelli forniti dal consorzio Cineca (modulo ESSE3)
 - Lettere d'incarico per Costituzione gruppo di lavoro "Prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione in Medicina"
 - Lettera d'incarico *Supporto evento TERCAS*
 - Coordinamento dei processi sulla piattaforma esse3 con gestione ticket verso Cineca
 - Formazione del personale di Ateneo per gli applicativi di Cineca
- Date (da – a) Dal 01 settembre 2022 al 31 dicembre 2024
Università degli studi di Teramo – via R. Balzarini, 1 – Teramo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Università statale – Funzione specialistica
Funzione specialistica per "Coordinamento, tra gli uffici interessati, alla digitalizzazione dei processi sulla piattaforma di esse3 e l'eventuale integrazione con gli altri sistemi di Ateneo"
- Date (da – a) Da gennaio 2022 a ottobre 2022
Università degli studi di Teramo – via R. Balzarini, 1 – Teramo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Università statale – Commissario esami
Commissario degli esami TOLC gestite dall'Ateneo tramite piattaforma CISIA
- Date (da – a) Dal 5 luglio 2008 al 08 settembre 2008
Dal 10 dicembre 2008 al 10 gennaio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 11 luglio 2009 al 4 ottobre 2009 Società Autostrade per l'Italia S.p.A. – Direzione VII° tronco Città Sant'Angelo – Pescara
• Tipo di azienda o settore	Concessionario di costruzione e gestione di autostrade a pedaggio
• Tipo di impiego	Dipendente come esattore di casello
• Principali mansioni e responsabilità	Esattore al casello con idoneità per mansioni di "sala radio" e impiegato "Punto Blu"
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 20 ottobre 2008 al 30 marzo 2009 Unipol Assicurazioni – Agenzia generale di Silvi Marina - Teramo
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Subagente assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione portafoglio assicurativo avviato con nuove assunzioni e modifiche/implementazioni/cessazioni di contratti già avviati
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 4 settembre 2006 al 30 giugno 2008 Agenzia generale Unipol Assicurazioni di Silvi Marina
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di assicurazioni
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente di front office e gestione di una subagenzia nella sede di Castiglione Messer Raimondo – Teramo
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 15 aprile 2003 al 13 aprile 2004 123° Reggimento "Chieti" - Chieti
• Tipo di azienda o settore	Caserma militare fanteria
• Tipo di impiego	Volontario Ferma Annuale (VFA)
• Principali mansioni e responsabilità	Furiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30 settembre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Gabriele D'Annunzio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Public Speaking 4.0: Obiettivi e Strategie nell'epoca dei Social"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	08 - 15 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli ingegneri della provincia di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Il Data Protection Officer e il Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10/12/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"FLUSSO DOCUMENTALE TITULUS"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Applicativo titulus e supporto migrazione
• Qualifica conseguita	Attestato rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo
• Date (da – a)	01 - 29 settembre 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bournville College of Further Education
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese parlato e scritto
• Qualifica conseguita	Attestato "Intensive English Course"
• Date (da – a)	Settembre 1996 - Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "Luca da Penne" – Penne
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico sperimentale PNI matematica e fisica
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 74/100
• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2005 al 31 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Punto accoglienza del CAF-CGIL di Penne
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo
• Qualifica conseguita	Tirocinio formativo incentrato sulla gestione delle richieste e del flusso di utenze Punto Accoglienza del CAF-CGIL
• Date (da – a)	Dal 23 febbraio 2006 al 23 agosto 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Unipol Assicurazioni di Silvi Marina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo
• Qualifica conseguita	Tirocinio formativo incentrato sulla gestione di un'agenzia assicurativa con particolare attenzione alle informative in materia di privacy e documentazione per stipulare contratti sia RCA che rami elementari (infortuni, RC aziende, vita)
• Date (da – a)	Dal 8 ottobre 2007 al 7 marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione ANACI di Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di amministratore di condominio
• Qualifica conseguita	Il 10 marzo 2008 ho conseguito l'attestato professionalizzante di Amministratore di condominio
• Idoneità	A febbraio 2008 conseguita la patente europea del computer modulo ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Buono

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Scolastico Scolastico Scolastico
COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE	Elevata capacità comunicativa, sviluppata attraverso diverse esperienze lavorative. Ottime competenze di ascolto, gestione efficace dei tempi e adattamento a ritmi di lavoro intensi, con una particolare attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni. Persona attenta, precisa e flessibile. Solide capacità di problem solving, spirito d'iniziativa e dedizione costante verso il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.
COMPETENZE PERSONALI	Appassionato di cucina, con ottima abilità manuale e capacità di gestire situazioni stressanti. Forte propensione al lavoro di squadra, unita a un'efficace autonomia operativa.
PATENTE O PATENTI	Patente auto categoria B