



Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Fondazione Università degli Studi di Teramo (F.11/2025)

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione del nominativo per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della Fondazione e della normativa generale (art. 59 c. 3 della L. n. 388/2000 e D.P.R. n. 254/2001) nonché in conformità ai principi di cui al D. Lgs. n. 175/2016 (TUSP) e al D. Lgs. n. 33/2013.

La Fondazione è totalmente partecipata dall'Università degli Studi di Teramo ed opera quindi come un organismo in house. Trattasi quindi di una fondazione universitaria di diritto privato senza scopo di lucro, operante nell'esclusivo interesse dell'Università degli Studi di Teramo (di seguito Ateneo/Università), che ne esercita le funzioni di indirizzo e di controllo in merito alla coerenza delle attività della Fondazione con i propri interessi.

I candidati devono essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza. L'Università e la Fondazione Università UniTE (di seguito Fondazione) garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Ruolo, responsabilità e competenze

Il Direttore Generale è nominato dal Presidente della Fondazione, designato dal CDA della Fondazione, a seguito della procedura di selezione di cui al presente bando.

A seguito dell'atto di nomina, il Direttore Generale assume la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica della Fondazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto a eseguire le direttive e gli indirizzi espressi dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione.

In particolare, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto di Fondazione, il Direttore Generale:

- a. provvede alla gestione dei programmi di attività della Fondazione;
- b. provvede alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo, che sottopone al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;
- c. provvede alla gestione del personale e al coordinamento degli uffici della Fondazione.
- d. esercita tutti i poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- e. è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;



f. coadiuva il Presidente nell'esecuzione delle delibere.

Il Direttore Generale opera sotto la diretta vigilanza del Consiglio di Amministrazione ed è tenuto a riferire allo stesso sulle attività esercitate, sull'andamento della gestione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche.

Annualmente il Direttore Generale sottopone al Consiglio di Amministrazione la relazione generale sull'attività della Fondazione e sulle linee generali del suo sviluppo, predisposta in attuazione delle linee guida, definite dall'Ente di riferimento.

Il Direttore Generale può essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Presidente della Fondazione, previo parere del Consiglio di Amministrazione, adottato con la maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Il rapporto con il Direttore Generale è regolato mediante contratto di diritto privato sottoscritto dal Presidente della Fondazione e il relativo trattamento economico, nel rispetto delle disposizioni vigenti, è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

In considerazione della natura delle attività, dei carichi di lavoro, del livello di organizzazione, della quantità e qualità dello staff già presente nell'organico della Fondazione, l'incarico prevede un impegno in presenza di 2 giorni a settimana.

Art. 3 - Esperienze e conoscenze richieste

Per l'espletamento del ruolo sono richieste:

- a. esperienza documentata nella gestione di organizzazioni complesse;
- b. elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione integrata, applicate a strutture complesse;
- c. ottima conoscenza della normativa in tema di enti e/o società a partecipazione pubblica;
- d. conoscenza del sistema universitario italiano;
- e. conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università;
- f. ottime conoscenze relative alla gestione di contratti e di convenzioni, alla contabilità e al bilancio, degli appalti, dei contratti di lavoro e delle relazioni sindacali;
- g. ottime conoscenze relative della gestione per obiettivi e alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- h. conoscenza delle implicazioni dei sistemi informativi sulle tematiche organizzative e della loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
- i. buona conoscenza della lingua inglese.



Sono inoltre richieste le seguenti capacità:

- j. visione d'insieme;
- k. problem solving;
- l. autorevolezza e leadership;
- m. capacità connesse alla pianificazione e organizzazione efficace ed efficiente del lavoro;
- n. capacità connesse alla gestione delle risorse umane, valorizzazione professionale e motivazione del personale;
- o. capacità connesse alla comunicazione e creazione e gestione di una rete di relazioni, in particolare con riferimento ai rapporti con Imprese, Enti e Istituzioni, nazionali e internazionali;
- p. capacità di sviluppare e supportare la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi complessi, anche attraverso l'innovazione digitale;
- q. capacità di gestire relazioni efficaci con gli altri attori coinvolti nei processi operativi.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadinanza comunitaria;
- b. Titolo di studio: È richiesto il possesso di una laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: LMG/01 (Giurisprudenza), LM-62 (Scienze della politica), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni), LM-56 (Scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico-aziendali), o titolo equipollente/equiparato ai sensi della normativa vigente, ivi compresi i diplomi di laurea del vecchio ordinamento equiparati ai sensi di legge;
- c. Elevata qualificazione professionale: esperienza maturata in posizioni di rilievo presso amministrazioni pubbliche o private, nazionali o internazionali ad alto grado di complessità organizzativa;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Età non inferiore a 18 anni;
- f. Idoneità fisica all'impiego;
- g. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;



- h. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dare indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i. Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- j. Non versare in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 Aprile 2013 n. 39 e s.m.i.;
- k. Non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato nei dodici mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Art. 5 - Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il modello A) allegato **entro e non oltre le ore 23:59 del 09 novembre 2025.**

Alla domanda vanno altresì allegati i seguenti documenti:

- a. dichiarazione dei titoli di studio posseduti ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b. curriculum vitae in formato europeo che dovrà adeguatamente evidenziare ed illustrare il possesso delle conoscenze e competenze richieste per la copertura dell'incarico, nonché altri incarichi attribuiti dai quali sia desumibile una particolare competenza professionale (con particolare riferimento a incarichi conferiti con provvedimenti formali dall'ente o dall'azienda presso cui presta o ha prestato servizio);
- c. un sintetico progetto (massimo 3.000 parole) che descriva le modalità di espletamento dell'incarico di Direttrice/Direttore Generale della Fondazione che la candidata/il candidato propone di adottare, ove scelta/scelto, declinandolo nel quadro del Piano strategico 2024-2030 dell'Università degli Studi di Teramo e illustrando possibili prospettive e scenari gestionali.



La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente nella seguente modalità:

Mediante PEC in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fondazioneunite@pec.it citando nell'oggetto della mail: *“Domanda di partecipazione incarico di Direttore Generale della Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo”*.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio della Commissione, presieduta e nominata del Presidente della Fondazione, composta da almeno tre membri.

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e colloquio individuale.

Il colloquio sarà volto a verificare il possesso delle capacità, esperienze e conoscenze indicate nel presente avviso.

La Commissione redige verbale motivato delle attività e delle valutazioni effettuate al fine di assicurare tracciabilità e motivazione essenziale degli esiti.

La Commissione si riserva altresì, di non procedere all'individuazione del Direttore se non ritiene nessuno dei candidati idoneo al profilo individuato per la posizione.

La presente procedura ha natura non comparativa e valutativa; non comporta la formazione di graduatoria e l'individuazione del candidato non vincola la Fondazione al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Incarico e trattamento economico

L'incarico di Direttore Generale sarà regolato con un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, non subordinato alla disciplina del pubblico impiego di trentasei mesi, eventualmente rinnovabile, con decorrenza dall'atto di nomina.



Il trattamento economico previsto, visto l'impegno lavorativo richiesto in presenza (2 giorni alla settimana), è stabilito in € 35.000 lordi, onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri di legge.

Il relativo trattamento economico è determinato dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei principi di cui all'art. 23-bis del D.L. n. 201/2011 (tetto retributivo), ove applicabile, e dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di retribuzione di risultato.

Al termine di ogni annualità verrà effettuata dal Presidente della Fondazione una verifica dell'attività svolta e del conseguimento degli obiettivi assegnati. La valutazione sarà effettuata anche sulla base di una relazione motivata che verrà effettuata dal Presidente della Fondazione.

Al Direttore Generale può essere altresì corrisposta una retribuzione di risultato corrispondente al massimo al 20% del trattamento stipendiale lordo annuo di cui sopra, da erogarsi in base ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, secondo modalità definite dal CdA.

L'erogazione della suddetta retribuzione di risultato è in ogni caso subordinata alla previa presentazione della relazione sulle attività, con conseguente verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in sede di approvazione del bilancio di esercizio.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione "*Bandi e Concorsi*" <https://www.fondazioneuniversitaria.it/category/bandi/> e sul sito web dell'Ateneo nella sezione "*Bandi di concorso*" https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso per un periodo non inferiore a quindici (15) giorni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che la Fondazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/della candidato/a: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento è la Fondazione Università degli Studi di Teramo; Responsabile del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.



Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - 347.1848061, e-mail sspina@fondazione.unite.it.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. n. 254/2001 e alle altre norme vigenti in materia nonché alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016, al D. Lgs. n. 33/2013 e al D. Lgs. n. 39/2013.

Teramo, 20 ottobre 2025

Il Presidente

Prof. Michele Amorena