



Avviso di selezione, riservato a studenti stranieri iscritti all'Università degli Studi di Teramo, per l'attribuzione di due contratti di collaborazione presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo per lo svolgimento di attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo (F.7/2025)

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per l'individuazione di due studenti Ambassador per il conferimento di due incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo nell'ambito delle azioni in corso mirate a qualificare l'offerta formativa dell'Università stessa per potenziarne la presenza nel panorama accademico internazionale.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

L'avviso è riservato a studenti stranieri iscritti all'Università degli Studi di Teramo con i seguenti requisiti da autocertificare nella domanda di ammissione allegata (Mod. A) ai sensi del D. lgs. 445/2000:

- 1) Avere cittadinanza di una delle seguenti nazioni: Afghanistan, Bielorussia, Camerun, Iran, Moldavia, Pakistan, Tunisia, Turchia;
- 2) Essere regolarmente iscritto al primo, secondo o terzo anno di un corso di studi presso l'Università degli Studi di Teramo (non fuori corso);
- 3) Avere una padronanza parlata e scritta della lingua inglese;
- 4) Avere una padronanza parlata e scritta della lingua italiana;
- 5) Avere una padronanza nell'uso dei principali social media.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti stessi può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato della Fondazione. La Fondazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido.

Alla domanda deve essere allegato un CV in formato europeo dettagliato con l'indicazione, del percorso di studi, dei titoli posseduti, delle certificazioni linguistiche e dell'eventuale attività lavorativa svolta.

La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione, secondo una delle seguenti modalità: a mano in busta chiusa, presso la segreteria della Fondazione Università degli Studi di Teramo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 13:30; spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo (in entrambi i casi sarà necessario riportare chiaramente sulla busta la dicitura “Selezione F.7/2025” seguita dall'indicazione del cognome e nome del candidato); invio



tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazioneunite@pec.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Selezione F.7/2025" seguita dal cognome e nome del candidato. Non saranno ritenute ammissibili – a pena di esclusione – le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il giorno 15 giugno entro le ore 23:59.

Si precisa che per la consegna a mano la domanda potrà essere presentata entro le ore 13:30 del 13.06.2025 all'ufficio protocollo della Fondazione.

Tutte le istanze dovranno pervenire entro la data e l'ora di scadenza sopra specificate. La Fondazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini suddetti.

Art. 4 - Commissione, colloquio e formulazione della graduatoria

Un'apposita Commissione, nominata dal Presidente della Fondazione con apposito decreto, procederà all'esame delle candidature pervenute mediante un colloquio per la valutazione dei singoli profili, con valutazione secondo appositi criteri stabiliti dalla Commissione basati sui seguenti criteri: idoneità a svolgere le attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo, competenze linguistiche, conoscenza dell'uso dei social media, valutazione CV.

Il colloquio si terrà il giorno 19.06.2025 alle ore 09:00 presso la Fondazione, i candidati potranno verificare la propria ammissione e la conferma della data del colloquio, salvo modifica, tramite apposito avviso pubblico pubblicato sul sito www.fondazioneuniversitaria.it.

Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneuniversitaria.it all'apposita sezione; pertanto, il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

All'esito la commissione redigerà apposita graduatoria trasmessa alla Fondazione e pubblicata sul sito.

La graduatoria sarà altresì utilizzabile a scorrimento per la stipula di ulteriori contratti secondo necessità.

Art. 5 - Incarico e trattamento economico

In base alla graduatoria di merito, verranno conferiti due incarichi di collaborazione per la durata di 12 mesi. Il compenso previsto è pari ad € 10.000,00 lordi per ogni rapporto onnicomprensivo di tutti gli oneri dovuti lato ente e percipiente.

I candidati, presentando la domanda di partecipazione, ritengono il compenso congruo con le attività da porre in essere.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il collaboratore dovrà svolgere in particolare la seguente prestazione:

- attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo nell'ambito delle azioni in corso mirate a qualificare l'offerta formativa dell'Università stessa per potenziarne la presenza nel



panorama accademico internazionale;

- attività di informazione e assistenza a studenti universitari internazionali attraverso una serie di strumenti digitali in capo all'Università degli Studi di Teramo (email, canali social, piattaforma). Tali informazioni riguarderanno aspetti relativi alle procedure di ammissione ai corsi di studio e ai servizi di accoglienza e orientamento offerti dall'Università, oltre che di rapporti con altri enti pubblici e privati per l'attivazione di servizi necessari alla permanenza in Italia (es: permesso di soggiorno, apertura di conto corrente, borse di studio etc.).

Il collaboratore potrà inoltre svolgere ulteriori prestazioni per il miglioramento ed il raggiungimento degli obiettivi generali del contratto che dovranno essere preventivamente concordati tra le parti.

Le attività dovranno essere svolte personalmente dagli incaricati in piena autonomia organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dalla Fondazione in qualità di committente e, per essa, con i referenti dell'Ateneo nelle figure del Delegato alla didattica e del Coordinatore della macroarea all'internazionalizzazione della didattica. Il collaboratore dovrà assicurare la presenza giornaliera presso la Fondazione e l'Ateneo e realizzare le attività concordate con i referenti entro le scadenze stabilite, pena la risoluzione immediata del contratto.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa, e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 - Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – Tel. 0861.266006 - 347.1848061, e-mail sspina@fondazione.unite.it

Teramo, 04 giugno 2025

Il Presidente
Prof. Michele Amorena