



**Selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato part-time, con possibile trasformazione a tempo indeterminato, di un docente di Lingua Inglese presso il Centro Linguistico "Lucilla Agostini" della Fondazione Università degli Studi di Teramo (rif. F.6/2023)**

### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato part-time, con possibilità di un contratto parziale misto ciclico con sospensione della prestazione lavorativa per alcuni mesi dell'anno ed eventuale trasformazione a tempo indeterminato, per un docente di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo della Fondazione Università degli Studi di Teramo. Le mansioni consisteranno nello svolgimento di attività didattica della lingua inglese, relative attività connesse e verifiche di apprendimento in corso e finali, nonché traduzioni di testi. Nel caso in cui il vincitore della presente selezione abbia i requisiti potrà svolgere anche docenze di altre lingue a seconda delle esigenze del Centro Linguistico.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

#### Requisiti generali:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extra comunitario con regolare permesso di soggiorno per lunghi periodi o di permesso di soggiorno CE.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 6) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
- 7) Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

#### Requisiti specifici obbligatori:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea V.O. in Lingue e Letterature straniere  
ovvero



- Laurea specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:
  - 39/S Interpretariato di conferenza
  - 41/S Lingue e letterature afroasiatiche
  - 42/S Lingue e letterature moderne euroamericane
  - 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale
  - 44/S Linguistica
  - 104/S Traduzione letteraria e traduzione tecnico-scientifica

Ovvero

- Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi:
  - LM36 Lingue e letterature dell’Africa e dell’Asia
  - LM37 Lingue e letterature moderne europee e americane
  - LM38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
  - LM39 Linguistica

Ovvero titolo equipollente estero.

2. Attività didattica relativa alla Lingua Inglese presso istituti scolastici e di formazione di qualsiasi ordine e grado, pubblici o privati o Centri Linguistici di Ateneo.

Requisiti facoltativi:

1. Madrelingua inglese con un’ottima conoscenza della Lingua Italiana.
2. Specializzazione post laurea in Lingua Inglese.
3. Dottorati di ricerca specifici della Lingua Inglese o di pertinenza delle funzioni da svolgere.
4. Diploma di master specifici della Lingua Inglese o di pertinenza delle funzioni da svolgere.
5. Pubblicazioni di articoli in Lingua Inglese.
6. Esperienza di didattica della Lingua Inglese svolta presso strutture universitarie per corsi finalizzati alle certificazioni linguistiche (livelli: A2, B1, B2, C1, C2) e per la mobilità internazionale.
7. Certificazione in Lingua Inglese livello C1 o C2.
8. Certificazione CELTA.
9. Certificazione DELTA.
10. TESOL English Certificate.
11. TEFL English Certificate.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti stessi, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato della Fondazione. La Fondazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. Alla domanda deve essere allegato **un curriculum vitae in formato europeo** dettagliato con l'indicazione dei titoli posseduti con relativa valutazione e dell'attività lavorativa e professionale svolta con indicazione della durata dei rapporti e delle mansioni svolte, con particolare riferimento a quanto richiesto nell'articolo che precede ai punti requisiti specifici obbligatori e facoltativi.

La documentazione dovrà essere inviata alla Fondazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [fondazioneunite@pec.it](mailto:fondazioneunite@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Selezione F.6/2023", cognome e nome del candidato. Non saranno ritenute ammissibili – a pena di esclusione – le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

**Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il giorno 11/08/2023 entro le ore 23:59.**

Tutte le istanze dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando. La Fondazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione.

### **Art. 4 Commissione giudicatrice, colloquio e formulazione graduatoria**

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente della Fondazione con apposito decreto procederà alla valutazione dei curricula, ai colloqui con i candidati ed alla formulazione della graduatoria. Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) all'apposita sezione; pertanto il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva. La Fondazione attingerà dalla graduatoria secondo le proprie esigenze rispettando l'ordine di collocamento nella stessa.

### **Art. 5 Criteri di selezione**

Ai fini della valutazione di ciascuna candidatura la commissione ha a disposizione 100 punti distribuiti secondo i seguenti criteri: 60/100 per la valutazione dei requisiti specifici obbligatori e facoltativi, dei titoli e dell'esperienza di cui all'art. 2 dichiarati nelle domande pervenute; 40/100 per il colloquio, che verterà sulla valutazione e verifica delle competenze dichiarate e sulla valutazione di idoneità a svolgere i compiti di cui al bando con particolare riferimento alle modalità e capacità di gestire attività di didattica nella lingua inglese per i corsi di mobilità straniera e per le certificazioni internazionali, correzione di elaborati, traduzione di testi e verifica della conoscenza della lingua italiana in caso di madrelingua inglese.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di 55/100. All'esito, la commissione redigerà apposita graduatoria di merito che sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).



#### **Art. 6 Assunzione in servizio e trattamento economico**

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare il contratto individuale con la Fondazione. Tra la Fondazione Università degli Studi di Teramo e il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time, salvo le variazioni già indicate nell'art.1 che precede, con applicazione del CCNL ANINSEI per il personale della scuola non statale, con inquadramento al Livello V con mansioni di docente di inglese e mansioni equivalenti (corsi di altre lingue e/o traduzioni). Orario e periodo del contratto potranno mutare secondo le esigenze della Fondazione. Nel contratto sarà concordato un periodo di prova parametrato alla durata del contratto.

Una volta instaurato il rapporto di lavoro la Fondazione potrà procedere a proroghe, trasformazioni e modifiche delle condizioni del rapporto contrattuale secondo la normativa privatistica del diritto del lavoro applicabile. La graduatoria sarà altresì utilizzabile dalla Fondazione per la stipula di ulteriori contratti alle medesime condizione secondo necessità.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 8 Avvertenze importanti**

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione, dei principi generali di reclutamento del personale di cui all'art. 35 comma 3 del d.lgs. 165/2001, nonché dei principi desumibili dall'ordinamento comunitario in materia.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - 347.1848061 mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).

Teramo, 20 luglio 2023

Il Presidente  
Prof. Romano Orrù