



**MODELLO A** (Domanda da compilare)

**Al Presidente** della Fondazione  
Università degli Studi di Teramo,  
Via Renato Balzarini, 1  
**64100 TERAMO**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per uno o più contratti a tempo determinato part-time con qualifica di impiegato tecnico amministrativo per il potenziamento del Servizio Formazione Insegnanti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo (rif. F5/2023)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

il ..... codice fiscale n. ....

residente in (indirizzo completo) .....

..... tel. ....

e-mail ..... PEC.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in epigrafe e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

**DICHIARA**

1) Di possedere i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea con regolare permesso di soggiorno per lunghi periodi o extra comunitario con permesso di soggiorno CE.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Idoneità fisica all'impiego.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.



- Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
- di aver preso visione del testo dell'avviso di selezione per cui si partecipa e di accettare ogni suo articolo.

2) Di possedere i seguenti requisiti specifici obbligatori:

1. Diploma di scuola seconda di secondo grado .....  
Conseguito presso .....  
con la seguente votazione .....;
2. Buona conoscenza della lingua inglese;
3. Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows (in particolare le versioni 10 e 11), di Microsoft® Office (in particolare per quanto riguarda i software per l'elaborazione dei testi e i fogli di calcolo); ottima conoscenza dei sistemi di condivisione in cloud di file, dati e informazioni (in particolare la suite Google Drive e la suite Google® Docs).

3) Di possedere gli ulteriori requisiti facoltativi, titoli di studio ed esperienze lavorative, come da curriculum vitae allegato.

Ai sensi dell'art. 38, Comma 3 del D.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, **si allega alla presente fotocopia integrale di un documento di identità personale in corso di validità.**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI REG. UE n. 2016/679**

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa allegata alla Selezione F.5/2023, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti ai fini della presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_