



**Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di tutorato nell'ambito del corso di formazione professionale in "Politiche e strategie delle società calcistiche" istituito presso l'Università degli studi di Teramo per l'anno accademico 2022/2023 (rif. F.10/2022)**

### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di tutorato per il sostegno alla didattica e il supporto all'organizzazione e al coordinamento nell'ambito del corso di formazione professionale in "Politiche e strategie delle società calcistiche" istituito presso l'Università degli studi di Teramo per l'anno accademico 2022/2023. L'incarico consiste in attività di tutorato finalizzata a supportare la didattica, l'organizzazione e il coordinamento del corso, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento del corso. In particolare, le attività da svolgere nell'ambito dell'incarico saranno le seguenti:

- Raccordo con i docenti per la pianificazione didattica e la sottoscrizione dei contratti;
- Supporto organizzativo al Gruppo di Conduzione;
- Presenza alle lezioni per assicurare il regolare svolgimento con riguardo all'uso della piattaforma Meet;
- Supporto e assistenza agli studenti e ai docenti nell'uso della piattaforma Meet;
- Rilevazione delle presenze alle lezioni ed elaborazione di report finali;
- Raccordo tra docenti e corsisti;
- Front office con i corsisti (accogliere osservazioni, richieste, osservazione del clima generale, rassicurare e fornire assistenza rispetto eventuali criticità);
- Gestione della corrispondenza e-mail con i corsisti;
- Raccolta ed elaborazione dei questionari di valutazione della docenza e del corso;
- Altre eventuali attività necessarie per facilitare il trasferimento di informazioni e comunicazioni.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione**

Oltre ai requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti, comprovati dal curriculum vitae, in particolare:

- Laurea triennale;

unitamente ad uno o più dei requisiti che seguono:

- a. master in discipline sportive afferenti il corso;



- b. pregressa esperienza nella gestione di master e corsi di formazione;
- c. pregressa esperienza di collaborazione in ambito comunicativo e organizzativo con FIGC/LND o altre organizzazioni sportive;
- d. competenze professionali per l'utilizzo di strumenti informatici e/o di comunicazione digitale;
- e. capacità di utilizzare linguaggi e metodi operativi per organizzare e fornire informazioni e strumenti di supporto ai docenti ed ai discenti (supporto al soggetto che apprende – learner support; supporto al processo di apprendimento - learning support);
- f. uso di tecnologie digitali di base e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale;
- g. capacità di supportare e gestire attività formative anche a distanza (DaD) attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet e Zoom, in uso all'Ateneo, e delle più comuni piattaforme dedicate all'e-learning;
- h. capacità di gestione delle risorse umane in ampi contesti assembleari;
- i. aver maturato esperienze di accoglienza, organizzazione, raccolta dei materiali, trasmissione delle informazioni in gruppi seminari o convegni gruppi di studio.

### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda e formulazione della graduatoria**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

La documentazione dovrà essere inviata alla Fondazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [fondazioneunite@pec.it](mailto:fondazioneunite@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Selezione F.10/2022", cognome e nome del candidato. Non saranno ritenute ammissibili – a pena di esclusione – le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio. All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo espunto dei dati personali e non firmato, nonché un elenco dei titoli e delle pubblicazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web della Fondazione nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

**Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 28.12.2022 entro le ore 24:00;**



Tutte le istanze dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando. La Fondazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione.

#### **Art. 4 Commissione giudicatrice e formulazione graduatoria**

La Commissione valutatrice procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede e alla valutazione del curriculum vitae del candidato. Inoltre la Commissione, potrà avvalersi di un eventuale colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, ai fini della valutazione delle conoscenze in merito alle tematiche inerenti le attività organizzative e di sostegno alla didattica. All'esito, la commissione redigerà apposita graduatoria di merito che sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).

#### **Art. 5 Oggetto dei contratti, durata e trattamento economico**

In base alla graduatoria sarà sottoscritto un contratto per l'attività oggetto del bando, con il primo candidato utilmente collocato; in caso di rinuncia del primo o di ulteriore necessità si potrà attingere dalla graduatoria stessa.

Il compenso previsto è di € 1.500,00 al netto degli oneri c/ente, da erogare in una rata unica, previa dichiarazione del Coordinatore di regolare svolgimento delle attività e assolvimento degli obblighi previsti per legge.

L'incarico consisterà in attività di tutorato finalizzata a supportare il Gruppo di Conduzione, mediante sostegno alla didattica e supporto all'organizzazione e al coordinamento, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento del corso.

L'incarico del tutor avrà decorrenza dalla data della firma del contratto per un impegno stimato di n. 200 ore, da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2022/2023.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.



### **Art. 7 Avvertenze importanti**

Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) all'apposita sezione; pertanto il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione.

### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).

Teramo, 13 dicembre 2022

Il Presidente  
Prof. Romano Orrù