



Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria dalla quale assumere con contratto a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato un operaio qualificato presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo (F8/2022)

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione con contratto a tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato di un operaio qualificato con il seguente profilo:

- operaio qualificato addetto alla logistica e manutenzioni nonché alle mansioni equivalenti previste per il livello IV dal CCNL Multiservizi tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - assistenza logistica
 - tinteggiatura locali
 - facchinaggio
 - allestimento e sistemazione ambienti
 - riparazioni e piccole manutenzioni.

Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Requisiti generali:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extra comunitario con regolare permesso di soggiorno per lunghi periodi o di permesso di soggiorno CE.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni normative per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;



7. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

Requisiti specifici:

1. Pregressa esperienza in qualità di operaio qualificato addetto alla logistica e manutenzioni in una o più delle attività descritte all'art. 1;
2. patente di guida, cat. B.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. Alla domanda deve essere allegato **un CV in formato europeo**.

La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione secondo una delle seguenti modalità: tramite posta elettronica certificata (pec) riconosciuta da tutti i provider all'indirizzo fondazioneunite@pec.it; spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo.

Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 21.09.2022 entro le ore 24:00.

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza al protocollo della Fondazione; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Sulla busta inviata a mezzo racc. a.r. deve essere riportata la dicitura “Selezione F.8/2022” nonché il cognome e nome del candidato.

Per le domande spedite tramite PEC all'indirizzo fondazioneunite@pec.it, l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F.8/2022”, con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.



Art. 4 Commissione giudicatrice, colloquio e formulazione graduatoria

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente della Fondazione con apposito decreto procederà ai colloqui con i candidati ed alla formulazione della graduatoria. Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneuniversitaria.it all'apposita sezione; pertanto il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva. La Fondazione attingerà dalla graduatoria secondo le proprie esigenze rispettando l'ordine di collocamento nella stessa.

Art. 5 Criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei CV e di un colloquio dal quale dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività e mansioni oggetto dell'avviso, anche mediante prova pratica.

Ai fini della valutazione di ciascuna candidatura la commissione ha a disposizione 100 punti distribuiti secondo i seguenti criteri generali:

- 60/100 per la valutazione dell'esperienza professionale maturata dal candidato così come descritta negli artt.1 e 2 che precedono ed illustrati nel CV;
- 40/100 per il colloquio ed eventuale prova pratica

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di 55/100.

L'esito della selezione sarà reso nota mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet www.fondazioneuniversitaria.it.

La Commissione stilerà una graduatoria degli idonei con i risultati delle valutazioni.

Art. 6 Oggetto, durata e modalità di svolgimento del contratto

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, sarà invitato ad assumere servizio presso la Fondazione nel giorno che gli verrà comunicato, previa verifica di idoneità alla mansione con apposita visita medica a carico della Fondazione. La mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto costituisce rinuncia allo stesso. Il rapporto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato full time per la durata di 12 mesi rinnovabile a norma di legge, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le esigenze della Fondazione. Sarà applicato il CCNL Multiservizi - livello IV- con la previsione di un periodo di prova di 90 giorni lavorativi.

Una volta instaurato il rapporto di lavoro la Fondazione potrà procedere a proroghe, trasformazioni e modifiche delle condizioni del rapporto contrattuale secondo la normativa privatistica del diritto del lavoro applicabile.

La graduatoria sarà altresì utilizzabile dalla Fondazione per la stipula di ulteriori contratti alle medesime condizione secondo necessità.

Art. 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, dei principi generali di reclutamento del personale di cui all'art. 35 comma 3 del d.lgs. 165/2001, nonché dei principi desumibili dall'ordinamento comunitario in materia.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - 347.1848061 mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it.

Teramo, 06 settembre 2022

Il Presidente
Prof. Romano Orrù