

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **CADIA VERDECCHIA**
Indirizzo **VIA VENEZIA, N.53, MARTINSICURO (TE)**
Telefono **3476414354**
Fax
E-mail **Avv.cadiaverdecchia@hotmail.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **SAN BENEDETTO DEL TRONTO IL 22/01/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

21 novembre 2003 ad oggi

Attività di libero professionista svolta in qualità di Avvocato con studio legale autonomo sito in Martinsicuro, alla Via Pola n. 17.

L'attività principale dello studio riguarda i seguenti argomenti:

- Diritto civile
- Diritto del lavoro e della Previdenza sociale
- Diritto amministrativo
- Risarcimento danni in genere e da sinistri stradali
- Diritto di famiglia
- Recupero crediti
- Sfratti e locazioni

Da ottobre 2003 a giugno 2006

Attività di praticante con gestione di varie pratiche per proprio conto e per conto dell'Avv. Bruno Massucci, nell'ambito della pratica forense presso studio Legale in Nereto (TE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 FEBBRAIO 2020 Abilitazione alle Magistrature Superiori con iscrizione all'Albo degli Avv. ti Cassazionisti

GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2007 Corso su "la difesa d'ufficio"

04 DICEMBRE 2009 Evento formativo su "Pacchetto di sicurezza"

20 GIUGNO 2011 Corso su "Le attività di indagine della polizia giudiziaria per i reati concernenti il D.P.R. n. 380/01 e D.LGS N. 42/04"

OTTOBRE 2006 Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita a seguito di concorso pubblico, svoltosi presso la Corte di Appello De L'Aquila

6 MAGGIO 2003 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Degli Studi di Macerata, con tesi in diritto internazionale su "La globalizzazione e la nascita di una nuova Costituzione europea", votazione finale 106/110

a.s. 1994/95 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico G. Leopardi di San Benedetto Del Tronto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE
BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali software di office automation, con particolare utilizzo dei programmi di elaborazione testi, consultazione database, gestione posta elettronica e navigazione internet

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scolastica della lingua inglese, buona capacità di comprensione

PATENTE O PATENTI

B

*Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. sotto la mia personale responsabilità
Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti ex Art. 13, GDPR 679/2016*

17.06.2022

Avv. Cadia Verdecchia

