



FONDAZIONE  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

# Piano annuale 2021

Approvato nella seduta del Cda del 09.12.2020



<b>INDICE .....</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO .....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE .....</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>1. SERVIZIO ASSISTENZA LOGISTICA, FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE AMBIENTI .....</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>2. SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO .....</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>3. SERVIZIO INFORMATICO E-LEARNING ED INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>4. SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA, DI RADIO FREQUENZA E DEI LABORATORI DI PRODUZIONE RADIOTELEVISIVA .....</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>5. SERVIZIO DI FORMAZIONE A CATALOGO .....</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>6. SERVIZIO DI SUPPORTO A PROGETTI STRATEGICI DI ATENEIO</b>	<b>Pag. 16</b>
<b>7. SERVIZIO BAR/RISTORO GRAN CAFFÈ ATENEIO .....</b>	<b>Pag. 19</b>
<b>8. SERVIZIO DI MERCHANDISING .....</b>	<b>Pag. 21</b>
<b>9. GESTIONE EVENTI, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO .....</b>	<b>Pag. 23</b>
<b>10. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI</b>	<b>Pag. 25</b>
<b>11. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH .....</b>	<b>Pag. 26</b>



## PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO

La Fondazione Università degli Studi di Teramo, costituita nel 2003 ai sensi dell'art. 59 legge 23.12.2000 n. 388, intende anche per l'annualità 2021 dare attuazione alle linee di indirizzo strategico, che saranno validate dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Teramo del 10 dicembre 2020 e dal Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2020, considerato che il presente Piano viene presentato al C. d A. della Fondazione del 9 dicembre 2020, in quanto frutto di confronti preventivi tra la Fondazione e la Direttrice Generale dell'Ateneo condivise dal Rettore.

Il piano si articola in una parte descrittiva, che segue la presente premessa, e in due allegati A e B per la parte economica.

La parte descrittiva illustra la struttura e l'organizzazione della Fondazione con al vertice il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale che sovrintendono tutti i progetti e l'amministrazione generale che coordina ed è a servizio di tutti progetti e le attività illustrate.

Seguono gli 11 punti del piano distinti per i vari progetti individuati secondo l'indirizzo strategico aggiornato 2021, che illustrano in maniera sintetica e programmatica le attività che la Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo si propone di svolgere nel corso del 2021.

Il Piano 2021 è articolato con un'impostazione leggermente diversa dalle annualità precedenti, e ciò in ragione di alcune motivazioni sostanziali emerse dal predetto confronto con l'Ateneo.

Una prima motivazione, essenzialmente la più determinante, è la preannunciata contrazione delle entrate del meccanismo di finanziamento FFO. Tale motivazione comporterà per la Fondazione una riduzione del nostro Finanziamento (importo e scelte a supporto saranno resi ufficiali solo dopo il C.d.A. dell'Ateneo).

La seconda motivazione segue un criterio organizzativo che avrà delle inevitabili innovazioni organizzative anche sulla Fondazione. In definitiva l'Ateneo chiede prioritariamente di articolare i nostri progetti con un'impostazione che privilegia una sequenza nelle priorità dei progetti che tenga conto di attività nelle quali non esistono figure in organico nell'Ateneo; di attività che ipoteticamente potrebbero avere figure in organico in Ateneo ma che le stesse si sono consolidate da tempo nella Fondazione; di



attività di nuova istituzione di supporto a nuove opzioni strategiche dell'Ateneo e/o della Fondazione.

Ogni singolo progetto metodologicamente è stato redatto con la collaborazione di ogni singolo responsabile secondo il seguente format di paragrafi di seguito sintetizzati:

1. Obiettivi del Servizio
2. Linee di intervento
3. Metodo lavorativo
4. Destinatari del servizio
5. Azioni specifiche da realizzare

Il personale della Fondazione è destinato prevalentemente alle attività corrispondenti al progetto specifico cui è assegnato e concorre in parte alla gestione complessiva della Fondazione per attività richieste dall'amministrazione generale.

Per la parte economica il piano illustra nei prospetti **A** e **B** tutti i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della previsione delle attività da svolgere durante l'anno di riferimento per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con determinazione alla fine di un contributo complessivo da richiedere all'Ateneo a copertura; I costi afferenti all'amministrazione generale sono denominati **COMUNI** mentre quelli previsti e relativi ad ogni singolo progetto **SPECIALI**.

Il prospetto sintetico **A**: riassume in modo aggregato i costi prevedibili e conoscibili al momento della redazione del piano per l'amministrazione generale e per ogni progetto con specifica indicazione del relativo contributo richiesto.

Il prospetto analitico **B**: illustra in modo dettagliato i costi prevedibili e conoscibili al momento della redazione del piano per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con evidenza del costo per il personale e dei costi originabili dagli acquisti previsti per beni e servizi.

Va precisato che nel corso dell'anno ci potrebbero essere delle modiche e delle integrazioni dovute ad eventuali esigenze dell'Ateneo definite in corso d'anno o a nuove attività inserite in itinere sempre per far fronte, prontamente, a richieste dell'ente fondatore ad oggi non indicate.



## AMMINISTRAZIONE GENERALE

La Fondazione opera, nel rispetto del dettato statutario, attraverso un Consiglio di Amministrazione presieduto da un Presidente che cura e sovrintende alla gestione amministrativa, un Direttore Generale con i compiti di: attuazione delle delibere del Consiglio, gestione dei programmi di attività della Fondazione, predisposizione dei bilanci e cura della gestione del personale.

A servizio degli organi della Fondazione vi è il personale dell'amministrazione generale di area amministrativa ed economica che svolge in maniera trasversale tutte le attività necessarie per il corretto funzionamento del Consiglio, degli uffici e per le specifiche esigenze di ciascun progetto.

L'amministrazione generale coadiuva il Direttore nell'esecuzione delle delibere del CDA, nella cura con i rapporti dell'ente di riferimento e con gli stakeholders esterni, cura la gestione dei rapporti di lavoro del personale, la programmazione e l'acquisto di beni e servizi, oltre ogni attività necessaria per il corretto funzionamento della struttura.



## **1. SERVIZIO ASSISTENZA LOGISTICA, FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE AMBIENTI**

### **1. Obiettivi del Servizio**

La Fondazione realizza un servizio consolidato da alcuni anni che prosegue nell'obiettivo di fornire un pronto intervento per attività di piccola manutenzione degli ambienti, tinteggiatura, allestimenti e modifica degli spazi di studio, di lavoro e /o dedicati ad eventi di tutti i plessi dell'Ateneo.

### **2. Linee di intervento**

Il progetto è articolato secondo un'organizzazione stabile che non necessita allo stato di azioni innovative.

### **3. Metodo lavorativo**

Il gruppo di lavoro è composto da personale dipendente stabile coordinato dalla Fondazione in accordo con i referenti dell'Ateneo, si occupa, in generale, dei quotidiani interventi per la sistemazione degli ambienti dove si svolgono la didattica, la ricerca, lo studio, l'amministrazione e ogni altra attività istituzionale. Il Pronto intervento e la flessibilità operativa di questo gruppo unitamente alla professionalità accresciuta negli anni del personale dedicato ne fanno un punto di forza della Fondazione e un valore aggiunto per l'Ateneo.

### **4. Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto essenzialmente all'Ateneo quale supporto per una manutenzione efficiente e tempestiva di tutti gli immobili.

### **5. Azioni specifiche da realizzare**

Nel corso del 2021 la Fondazione proseguirà nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata, con la previsione delle seguenti azioni specifiche:

- Rafforzamento del servizio con l'aggiunta di una unità di personale
- Riorganizzazione del rapporto di raccordo con i referenti dell'Ateneo
- Eliminazione definitiva del servizio di gestione delle aree verdi.



## **2. SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

### **1. Obiettivi del Servizio**

- Nell'ambito delle strategie di erogazione dei servizi linguistico-culturali e di formazione, il Centro linguistico si prefigge di sviluppare i seguenti obiettivi:
- soddisfare l'utenza sia interna che esterna attraverso un'alta qualità dell'offerta formativa e dei servizi, accurati nella forma e solidi nei contenuti;
- incrementare continuamente l'efficacia e l'efficienza degli strumenti per lo sviluppo del servizio;
- fornire prestazioni utili e vantaggiose in termini di costi;
- promuovere la formazione continua del personale del CLA;
- ricercare e accogliere la collaborazione con il Territorio al fine di sviluppare una crescita comune;
- rafforzare i principi della responsabilità, della collaborazione, della reciprocità e della flessibilità, in un'ottica di reciproco rispetto;
- garantire e rispettare i requisiti di sicurezza stabiliti dalla legge e dalla normativa tecnica;
- offrire una struttura cortese e accogliente come centro di aggregazione di persone e culture diverse, accomunate dalla condivisione per lo stesso interesse linguistico e culturale.

### **2. Linee di intervento**

Il Centro linguistico fonda la sua attività secondo il principio del "*Life Long Learning*". In questa prospettiva, la metodologia didattica del Centro linguistico è sempre stata quella di personalizzare i progetti e l'attività didattica in base al contesto, tenendo sempre conto quindi, delle diverse tipologie di richieste. Particolare attenzione viene riservata alla ricerca di materiali operativi pensati per sviluppare percorsi didattici e creativi in un'ottica inclusiva.

### **3. Metodo lavorativo**



Il Centro linguistico offre non solo una didattica tradizionale in presenza, ma anche una formazione a distanza avvalendosi di una piattaforma e-learning, offrendo corsi di potenziamento individuali e di gruppo all'interno di classi virtuali finalizzati al consolidamento linguistico, da attuarsi attraverso lo studio telematico e l'interazione costante con un docente esperto che segue il discente step by step.

La finalità è quella di sviluppare le competenze comunicative di ricezione, interazione e produzione orale e scritta tenendo conto dell'età di riferimento, della progressione del percorso, degli ambiti e dei contesti d'uso specifici.

Tale modalità didattica permette una partecipazione attiva ed efficace tanto quanto quella dei corsi in presenza.

Tali attività vengono svolte in sinergia con l'area amministrativa che fornisce un necessario supporto alla docenza, garantendo il soddisfacimento delle necessità di tutti i soggetti coinvolti.

#### **4. Destinatari del servizio**

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) è un centro di servizi linguistici che si rivolge principalmente agli studenti e al personale dell'Università degli Studi di Teramo, organizza altresì anche corsi di formazione e sessioni di test in ambito linguistico rivolti anche all'utenza esterna.

#### **5. Azioni specifiche da realizzare**

Considerato che la conoscenza delle lingue straniere – in un mondo sempre più globalizzato ed interconnesso – offre innumerevoli vantaggi sia in termini di sbocchi lavorativi sia per l'acquisizione di un vantaggio competitivo per il Territorio, il Centro linguistico intende prendere contatti con gli Istituti comprensivi al fine di stipulare delle convenzioni per l'erogazione di corsi diretti all'ottenimento delle certificazioni e all'arricchimento competenze comunicative e linguistiche dei docenti, nonché proporre corsi CLIL (Content and Language Integrated Learning) finalizzati al raggiungimento delle competenze trasversali necessarie ai docenti per pianificare e condurre lezioni in lingua straniera.





In altri termini, tali corsi sono dedicati all'apprendimento dell'uso integrato di nuovi strumenti, approcci e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola secondaria.

Tali corsi sono incentrati tre diverse metodologie: il web learning e la didattica multimodale; la didattica capovolta (o flipped learning); la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning).

Inoltre il Centro linguistico intende offrire i suoi corsi e le sue attività formative alle Forze dell'Ordine di Teramo e Provincia, alla Federalberghi e alla Confcommercio, nonché ai centri di formazione professionale operanti nella Provincia.



### **3. SERVIZIO INFORMATICO E-LEARNING ED INNOVAZIONE DIDATTICA**

#### **1. Obiettivi del Servizio**

La Fondazione dell'Università di Teramo, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica, si pone come obiettivo la divulgazione e diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica (e non solo), l'automazione dei processi e il supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo.

#### **2. Linee di intervento**

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo acquisisce i requisiti e gli obiettivi attraverso l'interazione con gli *stakeholder* (che, a seconda delle diverse attività, possono essere il management dell'Ateneo, il management della Fondazione, i docenti, gli studenti, gli utenti esterni, etc.) e si occupa di implementare le soluzioni tecniche ed organizzative per raggiungere gli obiettivi prefissati.

#### **3. Metodo lavorativo**

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo è caratterizzato da un approccio agile, basato sul *problem solving*. La struttura organizzativa è di tipo orizzontale, nella quale a ogni collaboratore è riconosciuta libertà di movimento, spazio decisionale e responsabilità individuale.

#### **4. Destinatari del servizio**

L'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo ha diversi interlocutori rispetto alla tipologia di servizio offerto.

In particolare, per quanto riguarda il servizio e-learning e l'attivazione network sulla diffusione dell'active learning i destinatari del servizio sono i docenti e gli studenti dell'Ateneo. Per il supporto per le erogazioni didattiche anche in streaming, i corsi FIT, TFA sostegno e il supporto tecnico organizzativo alle attività di gestione di seminari e corsi di formazione i destinatari sono docenti interni ed esterni all'Ateneo, gli studenti e gli utenti esterni. I destinatari dei progetti sperimentali (start up) per implementare il servizio di assistenza tecnica agli studenti sono gli studenti ed i



dipendenti dell'Ateneo; infine, i destinatari del supporto al progetto Student booking sono gli studenti, i docenti e i dipendenti dell'Ateneo.

## 5. Azioni specifiche da realizzare

Le attività specifiche messe in campo dall'ufficio e-learning della Fondazione dell'Università di Teramo per raggiungere gli obiettivi indicati in precedenza, sono:

- **gestione piattaforma e-learning + APP UniTE Mobile:** gestione sistemistica del server su cui gira il sistema; implementazione e costante miglioramento dell'interfaccia della piattaforma; sviluppo di nuove funzionalità sulla base delle esigenze condivise da docenti e studenti; assistenza in sede, telefonica e via email ai docenti e agli studenti; sviluppo dell'APP UniTE Mobile.
- **supporto attività a distanza, corsi TFA e FIT:** supporto tecnico informativo per l'erogazione delle lezioni a distanza e sull'eventuale registrazione delle stesse; gestione completa dei corsi (e dei corsisti) TFA e FIT, inclusa implementazione di piattaforma e-learning dedicata. Promozione, attività di *digital marketing* e sui principali canali social e via *email marketing / newsletter*.
- **supporto tecnico organizzativo alle attività di gestione di seminari e corsi di formazione e consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo:** supporto tecnico ai docenti relativamente alla strumentazione presente in aula; supporto organizzativo e tecnico per la gestione di seminari e corsi di formazione, in presenza e a distanza.
- **predisposizione di progetti sperimentali (start up) per implementare il servizio di assistenza tecnica agli studenti:** analisi delle criticità, dei flussi e dei possibili miglioramenti; implementazione di una strategia di breve, medio e lungo periodo; analisi delle soluzioni tecniche rispetto alle esigenze rilevate; implementazione delle soluzioni individuate e successiva analisi dell'efficacia ed efficienza.
- **supporto al progetto Student booking:** analisi e gestione delle funzionalità del software e dei flussi; partecipazione alle riunioni formative e implementative; implementazione di un sistema efficiente per la rilevazione presenze degli studenti attraverso lo sviluppo di un'APP dedicata da installare su device da acquisire per lo scopo.



#### **4. SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA, DI RADIO FREQUENZA E DEI LABORATORI DI PRODUZIONE RADIOTELEVISIVA**

##### **1. Obiettivi del Servizio**

Obiettivo primario dell'Ufficio è fornire valore aggiunto alla mission dell'Università. A tale scopo seleziona, filtra e veicola le informazioni provenienti dai settori e attori dell'Ateneo verso gli organi di informazione. L'Ufficio ha inoltre l'obiettivo di veicolare informazioni e iniziative verso gli studenti e l'opinione pubblica, anche con l'ideazione e realizzazione di progetti di carattere informativo, promozionale e pubblicitario e nella gestione di iniziative istituzionali. Da oltre 20 anni l'Ufficio gestisce l'intera filiera di cerimonie e grandi eventi.

L'azione complessiva è finalizzata a sensibilizzare l'opinione pubblica sul ruolo dell'Università di Teramo, a rafforzarne l'immagine come protagonista dell'alta formazione, a valorizzarne il ruolo nel contesto territoriale, regionale e nazionale, a diffondere le opportunità che riserva l'Ateneo.

##### **2. Linee di intervento**

L'Ufficio si propone di organizzare strategicamente l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'Ateneo in continuità con il programma degli anni precedenti ma anche tenendo conto delle nuove esigenze determinate dall'emergenza da Covid 19 che impongono strumenti più agili e "a distanza".

##### **3. Metodo lavorativo**

L'Ufficio è composto di professionisti con esperienza più che ventennale, che hanno permesso un costante gioco di squadra, determinando il successo di iniziative e grandi eventi. È un corpo unico che si avvarrà delle imprescindibili esperienze maturate, ricercando sempre nuove formule di comunicazione in linea con i costanti cambiamenti tecnologici e le mutate esigenze sociali.

##### **4. Destinatari del Servizio**



Principali destinatari del Servizio sono i mass media (quotidiani, radio, tv, riviste specializzate, siti, ecc.) in grado di raggiungere specifici target di utenza, ma anche studenti, docenti e personale dell'Ateneo ai quali si rivolgono i prodotti di comunicazione interna e alcune delle attività di RadioFrequenza e del Laboratorio televisivo.

Altro punto strategico è la costante azione di pubbliche relazioni e collegamento con le massime istituzioni regionali e nazionali.

## 5. Azioni specifiche da realizzare

### **Attività di Ufficio stampa e comunicazione istituzionale**

Agenzia stampa, rassegna stampa, sala stampa on line, realizzazione di media list, cura della produzione pubblicitaria e di newsletter, produzione di materiale informativo, progettazione e coordinamento di eventi di Ateneo e di Facoltà, supporto per attività di promozione e orientamento, rapporti e pubbliche relazioni con enti e istituzioni, realizzazione di campagne di immagine e pubblicitarie.

### **Attività del Laboratorio di produzione e post produzione televisiva**

Docenza di workshop su tecniche di ripresa e montaggio video; sostegno tecnico ai docenti per la parte pratica degli insegnamenti sulle tecniche radiotelevisive; stage degli studenti; ripresa video di tutte le iniziative di Ateneo; realizzazione di dirette streaming per attività didattiche ed eventi; produzioni di video tematici per attività didattiche, di ricerca e di promozione; realizzazione e gestione dell'archivio audiovisivo.

### **Attività di RadioFrequenza**

Realizzazione e messa in onda di programmi e di tutti gli eventi dell'Ateneo; produzione e postproduzione di programmi per la messa in onda televisiva e su web; cura di portale della radio, video-streaming, podcasting e app radio; stage degli studenti; ricerca di nuovi format.



## **5. SERVIZIO DI FORMAZIONE A CATALOGO**

### **1. Obiettivi del Servizio**

La Fondazione dell'Università di Teramo si pone, tra i suoi obiettivi, quello di divenire un luogo di riflessione, condivisione, confronto culturale sui temi della formazione degli adulti, con particolare riferimento al mondo dell'istruzione pubblica e al mondo dei pubblici dipendenti.

Lo sguardo utilizzato è: locale, perché è in primo luogo a questo livello che l'Università di Teramo esercita il proprio ruolo scientifico e culturale, all'interno di un quadro istituzionale teramano e abruzzese caratterizzato dalle prerogative sancite regionali e nazionali, perché la professionalità dei docenti e dei pubblici dipendenti hanno il medesimo orizzonte in Italia, sebbene si attuino in modo concretamente diverso territorio per territorio; europeo, perché parlando di globalizzazione non è possibile non tener conto delle influenze e delle decisioni dell'Unione Europea e degli Stati che ci circondano.

Verranno create dalla Fondazione, pertanto, numerose occasioni di confronto sui vari livelli, coinvolgendo esperti e studiosi teramani, abruzzesi e del sistema italiano.

### **2. Linee di intervento**

La Fondazione dell'Università di Teramo proporrà modelli formativi capaci di coinvolgere e far riflettere sui temi delle politiche dell'istruzione e di riforma della Pubblica Amministrazione. Intende inoltre fornire gli strumenti utili allo sviluppo delle competenze professionali dei docenti di ogni ordine e grado, dei dipendenti pubblici e di tutti gli attori coinvolti nell'ambito delle relazioni del sistema pubblico.

### **3. Metodo Lavorativo**

La Fondazione dell'Università di Teramo intende favorire lo sviluppo di conoscenze nell'ambito delle diverse politiche pubbliche avvalendosi di un metodo formativo che metta al centro l'esperienza, la relazione e il coinvolgimento dei beneficiari della formazione.



#### 4. Destinatari del servizio

La Fondazione dell'Università di Teramo intende essere il riferimento per la formazione permanente di docenti, quadri, funzionari, operatori pubblici. Si rivolge inoltre ai rappresentanti di tutte le parti sociali e della Pubblica Amministrazione.

#### 5. Azioni formative specifiche da realizzare

L'attività formativa della Fondazione dell'Università di Teramo si articola in tre tipologie di corsi, finalizzati ad accogliere le esigenze specifiche dei partecipanti:

- Formazione permanente per docenti e dipendenti pubblici
- Percorsi formativi per acquisizione e consolidamento delle competenze
- Seminari e Convegni

Tutte le attività della Fondazione dell'Università di Teramo saranno elencate nel Calendario della Fondazione dell'Università di Teramo, all'interno del quale si troveranno i titoli e le date dei corsi con distinzione tra quelli a cui il singolo partecipante è iscritto.

Al termine di ogni momento formativo (frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle ore previste), ai partecipanti sarà inviato un **attestato di frequenza**.

Per tutte le attività svolte si proporrà (anche con un rapporto con la Regione Abruzzo) la registrazione su un **Libretto Formativo**, in cui saranno elencati titoli, contenuti, docenti e durata.

Con il Libretto Formativo si intende aprire la via alla possibilità di riconoscere e certificare le competenze acquisite da ogni partecipante, al fine di migliorare l'attività di docenza e di operatore pubblico in un progetto di crescita personale e professionale.



## **6. SERVIZIO DI SUPPORTO AI PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO**

### **1. Obiettivi del Servizio**

Ferma restando la validità e il supporto ai progetti strategici Masterplan, alle attività di sviluppo dei laboratori presso il Campus Aurelio Saliceti, nonché le altre attività di cui al Piano 2020 e precedenti, la Fondazione intende porsi, in sinergia con l'Ateneo, quale punto di riferimento costante per perseguire lo sviluppo culturale, sociale ed economico, in linea con le indicazioni europee per la realizzazione di un'Europa basata sulla conoscenza. Rappresentando l'Università l'attore principale di tale obiettivo, la Fondazione si pone come strumento a supporto della stessa per lo sviluppo di azioni su temi altamente sensibili quali formazione continua, didattica innovativa, istruzione, utilizzo nuove tecnologie, sviluppo sostenibile, supporto alle nuove generazioni. Oltre ad un'attenzione "locale", finalizzato allo sviluppo, alla promozione ed alla condivisione di tematiche territoriali, si prevede un approccio "internazionale" che tenga conto degli aspetti economici, sociali e ambientali in modo che le varie componenti si rafforzino reciprocamente al fine di promuovere la conoscenza. Tali attività sono funzionali al reperimento di fonti di finanziamento "esterne", pubbliche, europee, nazionali, nonché a favorire forme consolidate di partnership con il settore privato.

La prospettiva di ottenere l'accreditamento come ente di formazione per il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, per la Regione Abruzzo nonché attivare la collaborazione con il Servizio Civile Nazionale sono espressione della volontà di raggiungere gli obiettivi indicati ponendosi, pertanto, come struttura capace di erogare una metodologia di formazione a 360 gradi, rivolta a tutti, e fornire altresì all'ente di riferimento una ulteriore forma di sviluppo delle risorse in base alle sue esigenze di sviluppo. L'attivazione, inoltre, di forme di collaborazione con le singole Facoltà garantirebbe, sia alla Fondazione che all'Ateneo stesso, di approfondire, sviluppare, implementare i settori strategici di cui sono eccellenti promotori.





## 2. Linee di intervento

Sarà compito della Fondazione porre in essere una rete stabile, sia al suo interno che con professionisti esterni, duratura e proficua al fine di individuare le fonti di finanziamento adeguate allo scopo.

Saranno proposte tutte le azioni atte a realizzare adeguati e innovativi modelli formativi, a supportare azioni volte alla presentazione di progetti europei, nazionali e locali nonché di analisi, pianificazione e condivisione degli obiettivi e delle azioni dei beneficiari finali di volta in volta individuati.

Sarà compito della Fondazione promuovere progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze professionali, dei docenti di ogni ordine e grado, dei giovani, dei professionisti, dei dipendenti della pubblica amministrazione.

## 3. Metodo lavorativo

Condivisione e innovazione. L'elemento centrale del metodo lavorativo sarà rappresentato dal binomio condivisione e innovazione degli elementi, degli obiettivi, degli strumenti utilizzati, dei fini da raggiungere, delle risorse umane, interne ed esterne. Sarà definita l'ottimale organizzazione delle risorse, prevedendo altresì il coinvolgimento di esperti e professionisti del settore al fine di erogare corsi di formazione per docenti, di ogni ordine e grado, dipendenti pubblica amministrazione, società civile e beneficiari dei progetti.

Attraverso un metodo di lavoro basato sui principi essenziali di partecipazione, efficienza, efficacia, saranno poste in essere una serie di attività di confronto con le istituzioni e la società civile finalizzate a garantire lo sviluppo di linee di azione nei settori scientifici e culturali a supporto del mondo dell'istruzione, della pubblica amministrazione, del settore privato e dei giovani.

## 4. Destinatari del servizio

Università, docenti scolastici, personale della pubblica amministrazione, società civile, associazioni di categoria, studenti delle scuole superiori, giovani disoccupati. Le attività della Fondazione, anche in vista della futura richiesta accreditamento in



qualità di ente di formazione, saranno rivolte a promuovere lo sviluppo della conoscenza, dell'istruzione, del sapere ai soggetti individuati negli specifici progetti.

## 5. Azioni specifiche da realizzare

L'attività della Fondazione dell'Università di Teramo sarà focalizzata, in accordo la Direzione della Fondazione, alla realizzazione di corsi di formazione atti a soddisfare le esigenze dell'ente di riferimento, dei beneficiari e degli stakeholder con relativo rilascio di attestato di frequenza al raggiungimento delle ore minime previste dal corso.

Nello specifico verranno organizzati corsi di formazione, eventualmente riconosciuti dal MIUR e/o dalla Regione Abruzzo, finalizzati alla formazione continua dei docenti, dei dipendenti pubblici, dei docenti delle scuole, dei professionisti, degli studenti, della società civile nonché percorsi formativi atti a sviluppare, consolidare, implementare il percorso formativo specifico dei beneficiari.

I corsi erogati saranno pubblicati sul sito della Fondazione, sul sito dell'UniTE nonché promossi attraverso una campagna di informazione coinvolgendo la società civile interessata (es. ordini professionali, scuole, ecc.) nonché con gli strumenti a disposizione con il Web 2.0 quali ad esempio i social network. Saranno realizzati momenti continuo di riflessione e definizione obiettivi con l'Ateneo per implementare linee di azione atte a sviluppare, di concerto, le attività da porre in essere per lo sviluppo dei settori strategici dell'Ateneo e della Fondazione.



## **7. SERVIZIO DI BAR/RISTORO GRAN CAFFÈ ATENEO**

### **1. Obiettivi del Servizio**

La gestione diretta del bar/ristoro Gran Caffè Ateneo sedi Campus “A. Saliceti” e Località Piano D’Accio (Facoltà di Medicina Veterinaria) nasce dal progetto dell’Ateneo di internalizzare il servizio in luogo di gestioni precedenti fallimentari con affidamenti a ditte esterne.

L’obiettivo, che ad oggi si può dire realizzato pienamente, è quello di offrire un servizio di qualità in un clima accogliente agli studenti nei loro momenti di pausa al fine di contribuire al loro benessere complessivo. Costituisce pertanto sicuramente un valore aggiunto dell’Università degli studi di Teramo oltre ad essere diventato anche una risorsa per la gestione economica della Fondazione.

### **2. Linee di intervento**

Per il 2021 la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sito nei locali della Facoltà di Giurisprudenza e proseguirà il servizio avviato in data 09 ottobre 2017 presso la sede distaccata del Polo Agrobioveterinario di Piano D’Accio.

Si sta valutando di implementare un sistema di fidelizzazione clienti e casse automatiche, di attivare un punto vendita per il merchandising dell’Ateneo e, in un arco temporale maggiore, di realizzare una cucina per la preparazione di pizze e piatti caldi per ampliare l’offerta all’utenza.

### **3. Metodo lavorativo**

La gestione del bar avviene direttamente dalla Fondazione in regime di attività commerciale con l’impiego di proprio personale dipendente. Il team del progetto è costituito da quattro operatori occupati direttamente nel servizio tra cui un responsabile, e dagli uffici dell’amministrazione generale per tutte le attività amministrative e contabili a supporto. Il rapporto diretto con l’Ateneo con riferimento all’utilizzo dei locali consente poi di mantenere i prezzi calmierati a vantaggio degli studenti e di tutta l’utenza.



#### **4. Destinatari del servizio**

I destinatari del servizio sono in primo luogo gli studenti dell'Università, a cui il Gran Caffè Ateneo garantisce, un servizio di ristoro accogliente durante le pause dalle lezioni oltre che a tutto il personale docente e non docente dell'Università degli studi di Teramo.

Inoltre il bar realizza buffet a richiesta degli studenti per le lauree e per qualsiasi evento che si svolge all'interno dell'Ateneo.

#### **5. Azioni specifiche da realizzare**

La gestione di questo progetto nel 2021 si propone di ritornare ai livelli di attività pre covid e di attivare le innovazioni sopra descritte.



## **8. SERVIZIO DI MERCHANDISING**

### **1. Obiettivi del Servizio**

La Fondazione dell'Università di Teramo si occuperà di studiare una linea di prodotti/gadget a brand UNITE e la successiva promozione degli stessi attraverso un sito di vendita online (che potrebbe essere quello della Fondazione Università degli Studi di Teramo o un sito ad hoc da realizzare per lo scopo).

### **2. Linee di intervento**

La Fondazione dell'Università di Teramo si occuperà di fare una analisi dei prodotti e gadget che ritiene possano avere un maggiore *appeal* per i ragazzi ed i docenti e di indire una gara per individuare il fornitore che possa offrirli/realizzarli al miglior prezzo. Relativamente alla parte di vendita online, sarà cura della Fondazione individuare una piattaforma adatta allo scopo, individuare la migliore strategia comunicativa per presentare i prodotti, selezionare i metodi di pagamento lato utente e individuare i corrieri per la spedizione. Infine, gli operatori della Fondazione si occuperanno della predisposizione di quanto necessario per la spedizione e di concordare l'appuntamento di ritiro con il Corriere.

### **3. Metodo lavorativo**

La Fondazione dell'Università di Teramo intende favorire la promozione dei prodotti/gadget dell'Università degli Studi di Teramo ed intende farlo online, attraverso il portale di vendita online ed offline, attraverso i due bar presenti nella sede di Coste Sant'Agostino e nella sede di Piano D'Accio.

### **4. Destinatari del servizio**

La Fondazione dell'Università di Teramo intende vendere i prodotti/gadget agli studenti, ai docenti, ai dipendenti dell'Università e anche a tutti gli esterni.

### **5. Azioni specifiche da realizzare**



L'attività specifica della Fondazione dell'Università di Teramo per raggiungere gli obiettivi indicati in precedenza, prevede le seguenti attività:

- **analisi dei prodotti e dei gadget da proporre:** sulla base di una analisi dei *merchandising* degli altri Atenei italiani e sulla base delle richieste pervenute dagli studenti sui social e per vie brevi;
- **selezione dei fornitori:** sulla base della selezione precedentemente indicata, verrà realizzata una gara a cui saranno invitati gli operatori del settore al fine di individuare i prodotti con i migliori prezzi (e condizioni) di mercato;
- **piattaforma di vendita online:** al fine di proporre al pubblico i prodotti, verrà effettuata una analisi delle esigenze e una successiva individuazione di una piattaforma di vendita online (*e-commerce*) che sia di semplice utilizzo per gli utenti, ottimizzata per i dispositivi mobili e anche di facile gestione per coloro che devono gestire ed evadere gli ordini. Verranno inoltre selezionati ed implementati i metodi di pagamento più utilizzati e più richiesti dai fruitori della piattaforma, includendo anche la possibilità di pagare online e ritirare presso i punti vendita del Bar;
- **strategia di comunicazione:** verrà effettuata una analisi del *target* per individuare la strategia di comunicazione più funzionale per promuovere i prodotti e, in seguito a questa, realizzate le attività di *digital marketing*.
- **individuazione corrieri:** verrà effettuata una ricognizione delle condizioni dei Corrieri per effettuare la spedizione e selezionati quelli che offrono i migliori prezzi, ma anche le migliori condizioni per il ritiro, presso la sede della Fondazione, dei pacchi da spedire;
- **predisposizione pacchi/buste per l'invio:** verrà effettuata una analisi per acquisire pacchi e/o buste necessari per l'invio dei prodotti acquistati, sulla base delle dimensioni e ingombro dei prodotti presenti a catalogo.



## **9. GESTIONE EVENTI, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

### **1. Obiettivi del Servizio**

Il Servizio realizzato dalla Fondazione, da circa due anni, rappresenta uno strumento snello, operativo e funzionale all'implementazione di esigenze dell'Ateneo legate ad eventi, progetti e attività di rilievo. Per il 2021, in una nuova ipotesi organizzativa, si prefigge di garantire l'organizzazione e la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi meeting o convegni, per la creazione di valore pubblico, anche richiesti da strutture private.

### **2. Linee di intervento**

I servizi previsti offerti dalla Fondazione comprenderanno tutti gli step organizzativi e logistici che accompagnano un evento, sin dalla sua pianificazione passando per l'organizzazione, arrivando alla gestione del medesimo.

Rientreranno inoltre nelle attività organizzative gestire tutti gli aspetti logistici dell'evento: lo studio di fattibilità, la ricerca della location più adatta all'evento (aule e strumenti idonei); le attività di comunicazione pre e post evento; la promozione; l'organizzazione dei trasferimenti, la predisposizione e l'invio a organizzatori e partecipanti di eventuali atti o resoconti; la gestione degli aspetti prettamente amministrativi legati alla stesura di preventivi, al budget previsto, alla fatturazione e correlati.

Si precisa che a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 la Fondazione ha ampliato il proprio ambito di intervento, arrivando ad erogare il proprio servizio anche sulle piattaforme digitali, fornendo servizi di organizzazione di eventi e meeting online.

### **3. Metodo Lavorativo**

Per l'ampiezza dei possibili interventi e per la necessità di collaborazione con altre professionalità della Fondazione, tale servizio dovrà collaborare costantemente e trasversalmente con altri settori della Fondazione a seconda delle necessità per ogni

singolo evento, realizzando l'obiettivo richiesto.

#### **4. Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto all'Università degli Studi di Teramo nonché a tutti gli Enti, Istituzioni, Associazioni e terzi che, in virtù delle intese raggiunte con l'Ateneo, formuleranno esplicita richiesta di supporto organizzativo.

#### **5. Azioni specifiche da realizzare**

Per il 2021 si proseguirà con le attività di supporto con le modalità in essere dei progetti in corso e si avvierà l'organizzazione e la gestione dei nuovi eventi che saranno affidati alla Fondazione di cui di seguito si elencano alcune attività:

- Allestimenti, progettazione e installazione stand espositivi
- Gestione degli spazi
- Elaborazione e spedizione inviti
- Elaborazione grafica pubblicitaria per promuovere l'evento
- Accoglienza dei visitatori
- Gestione hostess e steward
- Catering, rinfreschi e intrattenimenti per gli ospiti
- Streaming live illimitato su canali social (facebook, youtube), o su siti istituzionali
- Condivisione live di presentazioni powerpoint e video istituzionali
- Webinar
- Interazione con ospiti collegati online
- Progettazione audio/video dell'evento
- Regia audio/video con tecnici specializzati
- Gestione completa di tutti gli aspetti tecnici





## **10. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI**

### **1. Obiettivi del Servizio**

Il Servizio è gestito dalla Fondazione da alcuni anni a supporto delle attività dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie in modo da garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche in cui è necessario l'uso di organi. Inoltre tale trasporto è essenziale come supporto dell'attività di ricerca dei settori VET01, VET02, VET09, VET10 e MED03, per avere disponibilità di organi da utilizzare per l'allestimento delle sperimentazioni necessarie a tali attività.

### **2. Linee di intervento**

Per il 2021 non sono previste innovazioni.

### **3. Metodo lavorativo**

Il servizio viene gestito dall'ufficio amministrativo con la collaborazione di un professionista esterno.

### **4. Destinatari del servizio**

Il Servizio è rivolto all'Università degli Studi di Teramo per le attività dei Corsi di Laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie.

### **5. Azioni specifiche da realizzare**

Proseguimento delle attività in corso.



## **11. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH**

### **1. Obiettivi del Servizio**

La Fondazione da alcuni anni si occupa di fornire un supporto alla gestione dello “Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (Danio rerio)” istituito dall’Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D’Accio.

### **2. Linee di intervento**

Prosecuzione nelle attività attuali.

### **3. Metodo lavorativo**

La Fondazione fornisce un servizio di animal care attraverso personale dipendente e provvede all’acquisto di beni e servizi necessarie per il corretto funzionamento dello stabilimento secondo richiesta.

### **4. Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto all’Università degli studi di Teramo e alla migliore realizzazione del progetto di ricerca dello stabilimento Zebrafish.

### **5. Azioni specifiche da realizzare**

Non sono previste azioni innovative per il 2021.