

**PIANO PLURIENNALE
DELLA FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
2020/2022**

Sommario

PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE	2
AMMINISTRAZIONE GENERALE	4
AREA MULTISERVIZI	5
1. FACCHINAGGIO, SISTEMAZIONE AMBIENTI E GESTIONE DEL VERDE	5
2. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI, DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI DI PROPRIETA' DELL'ATENEO NEL FONDO RUSTICO DI CHIARETO DI BELLANTE (TE) E ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI, DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI DI PROPRIETA' DELL'ATENEO PRESSO OVUD;.....	6
3. ATTIVITA' PER LA FACOLTÀ DI BIOSCIENZE PER IL TRASPORTO ORGANI... ..	6
4. BAR RISTORO GRAN CAFFÈ ATENEO	8
5. SERVIZI PER ATTIVITÀ DIDATTICO PRATICA ED ASSISTENZIALE PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEGLI ANIMALI DOMESTICI	9
6. STUDIO DI UNA LINEA DI GADGET DI UNITE E RELATIVA VENDITA PRESSO IL BAR DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO E PRESSO LE STRUTTURE DELL'ATENEO E DELLA FONDAZIONE NONCHE' ALLA VENDITA ONLINE A CURA DELLA FONDAZIONE STESSA	9
AREA - PROGETTI ATTIVITA' LEGATE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA.....	10
7. GESTIONE ARCHIVIO DELLA MEMORIA E SUOI POSSIBILI SVILUPPI VERSO LA TERZA MISSIONE	10
8. SERVIZIO DI SUPPORTO AI PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO.....	10
9. SUPPORTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E PROMOZIONE RISERVATO ALLE FACOLTA'/DIPARTIMENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE COORTI DI STUDENTI LAVORATORI.....	11
10. SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO "LUCILLA AGOSTINI"	11
11. GESTIONE STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH.....	14
12. PROGETTAZIONE GESTIONE DI SEMINARI E CORSI FORMAZIONE	15
13. GESTIONE EVENTI, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO	15
AREA SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO STAMPA RADIO	16
14. SUPPORTO SERVIZIO E-LEARNING ED INNOVAZIONE DIDATTICA.....	16
15. UFFICIO STAMPA E PRODUZIONI RADIOTELEVISIVE.....	19

PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE

Il presente piano pluriennale viene redatto ai sensi dell'art.12 dello Statuto della Fondazione e della vigente Convenzione quadro che regola i rapporti tra Università degli Studi di Teramo e Fondazione (prot. n.345 dell'08.03.2017).

Nel rispetto dei predetti riferimenti e della normativa che disciplina il funzionamento delle Fondazioni universitarie, Legge n. 388 del 23 dicembre 2000, art. 59 e D.P.R. n. 254 del 24 maggio 2001, "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, artt. 1-2-12", la Fondazione si propone per gli anni 2020, 2021 e 2022 di dare attuazione alle linee di indirizzo strategico, così come aggiornate dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico dell'Università ricevute in data 02.12.2019 prot. n. 1605.

L'illustrazione dei vari progetti è generica in quanto riferita ad un ampio arco temporale e suscettibile di modifiche e di approfondimenti con elementi di dettaglio illustrati nei vari piani delle attività annuali.

Il piano si articola in una parte descrittiva che segue la presente premessa e in due allegati A e B per la parte economica.

La parte descrittiva illustra la struttura e l'organizzazione della Fondazione con al vertice il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale che sovrintendono tutti i progetti e l'amministrazione generale che coordina ed è a servizio di tutte le attività illustrate.

Seguono i 15 punti del piano distinti per tre macro aree: Multiservizi, Progetti – Attività legate alla Didattica e alla Ricerca e Servizi informatici – Ufficio Stampa Radio secondo l'ordine dell'aggiornamento dell'indirizzo strategico per l'anno 2020.

Il personale della Fondazione è destinato prevalentemente alle attività corrispondenti al progetto specifico cui è assegnato e concorre in parte alla gestione complessiva della Fondazione per attività richieste dall'amministrazione generale.

Per ogni progetto si individuano le seguenti sezioni:

1. Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti;

2. Attività e obiettivi di progetto: descrive per ogni progetto le macro attività per il triennio di riferimento;
3. Composizione interna dei team che si dedica specificamente ai singoli progetti.

Componenti team
Coordinatore di progetto e referente: Nome Cognome,
Membri team: Nome-cognome, Nome-cognome,

Per la parte economica il piano illustra nei prospetti **A** e **B** tutti i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della previsione delle attività da svolgere durante l'anno 2020 per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con determinazione alla fine di un contributo complessivo annuo da richiedere all'Ateneo a copertura che viene riproposto per le tre annualità.

I costi afferenti all'amministrazione generale sono denominati **COMUNI** mentre quelli previsti e relativi ad ogni singolo progetto **SPECIALI**.

Il prospetto sintetico A: riassume in modo aggregato i costi prevedibili e conoscibili al momento della redazione del piano per l'amministrazione generale e per ogni progetto con specifica indicazione del relativo contributo richiesto.

Il prospetto analitico B: illustra in modo dettagliato i costi prevedibili per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con evidenza del costo per il personale e dei costi originabili dagli acquisti previsti per beni e servizi.

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Attività e obiettivi di progetto

L'amministrazione generale svolge tutte le attività necessarie per il funzionamento amministrativo e contabile dell'Ente e delle specifiche esigenze necessarie per l'esecuzione dei singoli progetti quali a titolo esemplificativo la gestione del personale, l'acquisto di beni e servizi.

È a servizio del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale, cura i rapporti con l'Ente di riferimento e con l'esterno.

Referenti e team di lavoro

Componenti team
<p>Coordinatore dell'area: Simonetta Spina</p> <p>Membri team: Alessandro Di Luca Alessandra Odoardi Angela Di Giammarco</p> <p>Collaborano con l'amministrazione generale tutti i dipendenti della Fondazione secondo esigenze lavorative specifiche e relative competenze.</p>

AREA MULTISERVIZI

1. FACCHINAGGIO, SISTEMAZIONE AMBIENTI E GESTIONE DEL VERDE

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 1 - Servizio di assistenza logistica, facchinaggio e sistemazione ambienti.

N. 2 - Servizio di giardinaggio e manutenzione del verde.

Attività e obiettivi di progetto

La Fondazione proseguirà nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata all'espletamento di lavori di sistemazione, movimentazione degli arredi e apparecchiature, pittura e realizzazioni di piccoli lavori vari.

Il gruppo di lavoro, coordinato dall'ufficio amministrativo della Fondazione in accordo con i referenti dell'Ateneo, si occupa, in generale, dei quotidiani interventi per la sistemazione degli ambienti dove si svolgono la didattica, la ricerca, lo studio, l'amministrazione e ogni altra attività istituzionale.

Più in particolare, attraverso una costante manutenzione, tinteggiatura e allestimento di spazi e strutture, supporta l'Ateneo sia per l'attività ordinaria che per l'organizzazione di eventi particolari secondo le esigenze comunicate di volta in volta. Tale attività, inoltre, prosegue anche rispetto alla realizzazione del processo di ottimizzazione delle sedi universitarie voluto dalla governance dell'Ateneo che, sin dal 2013, ha visto erogare attività come facchinaggio, sistemazione uffici e tinteggiatura finalizzate alla razionalizzazione delle sedi e degli spazi.

Dette attività, già del 2016, sono state integrate con il servizio di gestione del verde che verrà effettuato per le aree esterne ed interne in amministrazione diretta dalla medesima squadra di collaboratori, ad eccezione dell'imbianchino, ove possibile ovvero attraverso il ricorso a ditte esterne ovvero a lavoratori in somministrazione temporanea.

Al fine di migliorare la gestione complessiva dei predetti servizi si ritiene necessario aumentare le risorse a disposizione con l'assunzione di due unità di personale a tempo pieno per l'area facchinaggio e giardinaggio

Il dettaglio ipotetico dei lavori che dovranno essere realizzati sarà programmato secondo le indicazioni dell'Ateneo.

Componenti team
<p>Coordinatore di progetto: Simonetta Spina</p> <p>Membri team: Antonio Amato (Coordinatore operativo) Silvano Di Sante, Achille Urbani,</p> <p>Consolato Cera (Coordinatore operativo)</p>

2. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI, DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI DI PROPRIETA' DELL'ATENEO NEL FONDO RUSTICO DI CHIARETO DI BELLANTE (TE) E ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI, DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI DI PROPRIETA' DELL'ATENEO PRESSO OVUD;

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 3: Supporto alla gestione degli spazi, delle attrezzature e dei beni di proprietà dell'Ateneo nel Fondo Rustico di Chiareto di Bellante (TE) e alla gestione degli spazi, delle attrezzature e dei beni di proprietà dell'Ateneo presso OVUD; attività di recupero e trasporto organi animali a supporto delle attività istituzionali della Facoltà di Medicina Veterinaria compresa la sala anatomica presso OVUD, con relativa gestione della stessa.

Attività e obiettivi di progetto

Per il triennio in questione la Fondazione, potrà gestire a richiesta dell'Ateneo l'integrazione del piano annuale con i relativi riferimenti tecnici ed economici.

3. ATTIVITA' PER LA FACOLTÀ DI BIOSCIENZE PER IL TRASPORTO ORGANI

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 4 - Attività di recupero e trasporto organi animali a supporto delle attività dei corsi di laurea magistrale e triennali in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in Biotecnologie

Attività e obiettivi di progetto

Per il triennio in questione la Fondazione potrà proseguire la gestione del trasporto organi per le esigenze specifiche del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie, del Corso di dottorato in Biotecnologie cellulari e molecolari e del Corso di dottorato europeo REP-BIOTECH, tutti con sede presso il Campus Aurelio Saliceti dell'Università degli Studi di Teramo; alle medesime condizioni previste attuali, cioè avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno.

Componenti team
Coordinatore di progetto: Simonetta Spina
Membri team: Professionista qualificato Ufficio amministrativo e contabile

4. BAR RISTORO GRAN CAFFÈ ATENEO

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 5 – Servizio Bar/ristoro sedi Campus “A. Saliceti” e Località Piano d’Accio (Facoltà di Medicina Veterinaria) con previsioni di potenziamento e ampliamento dell’orario della sede di Piano D’Accio secondo le esigenze della Facoltà.

Attività e obiettivi di progetto

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sito nei locali della Facoltà di Giurisprudenza e proseguirà il servizio avviato in data 09 ottobre 2017 presso la sede distaccata del Polo Agrobioveterinario di Piano D’Accio.

La gestione del bar avviene direttamente dalla Fondazione in regime di attività commerciale con l’impiego di personale assunto con contratto di lavoro subordinato e a chiamata.

Da un punto di vista contabile la gestione del bar è autonoma e non necessita di trasferimenti di risorse dall’Ateneo e gli utili, ove conseguiti, sono destinati alla realizzazione di attività a favore dell’Ateneo.

Referenti e team di lavoro

Componenti team
Coordinatore di progetto: Bruno Di Pancrazio
Membri team: Manuela Bautti Agneska Krysiak Paola Zancocchia
Lavoratori a chiamata (studenti UniTe)
Ufficio amministrativo e contabile

5. **SERVIZI PER ATTIVITÀ DIDATTICO PRATICA ED ASSISTENZIALE PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEGLI ANIMALI DOMESTICI**

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 9: Servizi di supporto per attività didattico-pratica e assistenziale per la Scuola di Specializzazione in Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici mediante sottoscrizione di apposita convenzione.

Attività e obiettivi di progetto

Per il triennio in questione la Fondazione potrà svolgere, a richiesta della Scuola, un supporto amministrativo-gestionale per l'organizzazione di attività didattico-pratica ed assistenziale per la Scuola di specializzazione in Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici della Facoltà di medicina veterinaria.

Da un punto di vista finanziario la gestione di tale servizio avviene mediante i fondi della Scuola trasferiti alla Fondazione dall'Ateneo a copertura delle spese.

Componenti team
Coordinatore di progetto: Simonetta Spina
Membri team: Professionisti esterni Ufficio amministrativo e contabile

6. **STUDIO DI UNA LINEA DI GADGET DI UNITE E RELATIVA VENDITA PRESSO IL BAR DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO E PRESSO LE STRUTTURE DELL'ATENEEO E DELLA FONDAZIONE NONCHE' ALLA VENDITA ONLINE A CURA DELLA FONDAZIONE STESSA**

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 7: Studio di una linea di gadget di UNITE e relativa vendita presso il Bar dell'Università degli Studi di Teramo e presso le strutture dell'Ateneo e della Fondazione nonché alla vendita online a cura della Fondazione stessa.

La Fondazione è a disposizione dell'Ateneo per coordinare lo sviluppo del progetto richiesto al fine di individuare le attività da realizzare e gli obiettivi specifici da raggiungere.

AREA - PROGETTI ATTIVITA' LEGATE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA

7. GESTIONE ARCHIVIO DELLA MEMORIA E SUOI POSSIBILI SVILUPPI VERSO LA TERZA MISSIONE

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 8: gestione dell'archivio della Memoria e suoi possibili sviluppi verso la terza missione.

Attività e obiettivi di progetto

Le attività dell'Archivio proseguiranno capitalizzando le esperienze degli anni pregressi, in modo da rendere disponibili i materiali documentali raccolti anche a supporto di attività di Terza Missione e per lo sviluppo di nuovi progetti scientifici per tutto il triennio di riferimento.

Nei singoli piani annuali saranno illustrate le attività più in dettaglio.

Referenti e team di lavoro:

Componenti team
Coordinatore ed esecutore di progetto: Annacarla Valeriano

8. SERVIZIO DI SUPPORTO AI PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 9 - Servizio di supporto ai progetti strategici di Ateneo anche attraverso la prosecuzione delle seguenti attività:

- Piani strategici integrati e di programmazione di Ateneo
- Progetto Masterplan.

Attività e obiettivi di progetto

Il servizio offerto è finalizzato a supportare l'attività di rilancio dell'Ateneo avviata nel 2013 con riferimento alle iniziative di promozione, al fine di sostenere la Governance dell'Ateneo.

In particolare, si offre all'Università un supporto per la complessa tematica della progettazione, dei progetti di finanza che prevede l'intervento di diverse competenze sotto la coordinazione di un responsabile qualificato.

Nei singoli piani annuali saranno illustrate le attività più in dettaglio.

Referenti e team di lavoro

Componenti team
Coordinatore ed esecutore di progetto: Alessandro Fiore

9. SUPPORTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E PROMOZIONE RISERVATO ALLE FACOLTA'/DIPARTIMENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE COORTI DI STUDENTI LAVORATORI.

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 10: Supporto al servizio di accoglienza, orientamento e promozione riservato alle Facoltà/Dipartimenti con particolare riferimento alle coorti di studenti lavoratori.

La Fondazione è a disposizione dell'Ateneo per coordinare lo sviluppo del progetto richiesto al fine di individuare le attività da realizzare e gli obiettivi specifici da raggiungere.

10. SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE "LUCILLA AGOSTINI"

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 11: Servizio di formazione erogato dal Centro linguistico di Ateneo con la previsione di un ampliamento delle attività formative, in particolare quelle rivolte a formatori e docenti del sistema scolastico, e di supporto linguistico (ad es. traduzioni), in favore di utenti sia interni che esterni all'Ateneo.

Attività e obiettivi di progetto

Il Centro Linguistico di Ateneo è composto dal seguente personale qualificato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato:

1 responsabile scientifico che coordina tutte le attività didattiche;

1 responsabile amministrativo che si occupa della segreteria generale;

3 docenti di Lingua Inglese (tra i quali è incluso lo stesso responsabile scientifico);
1 docente di Lingua Spagnola
1 docente di Lingua Tedesca

Il Centro Linguistico di Ateneo si avvale, altresì, della collaborazione di docenti e professionisti con contratti occasionali per i corsi da attivare in ulteriori aree disciplinari su indicazione dell'Ateneo, in favore di utenza interna ed esterna.

In particolare, il Centro Linguistico per gli anni 2020/2020 si propone di promuovere, coordinare e gestire con proprio personale, secondo una conveniente suddivisione delle ore di impegno attribuibile al personale e in base alle priorità da concordare con l'Ateneo:

- Attività didattiche e/o verifica da concordare con apposito piano con l'Ateneo e/o le facoltà interessate, ai fini del supporto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) o idoneità relativi alle attività previste per le "lingue straniere" nei rispettivi piani di studio degli studenti delle Facoltà di Bioscienze, Giurisprudenza e Scienze della Comunicazione, ovvero all'acquisizione di specifiche certificazioni linguistiche da parte degli studenti dell'Ateneo;
- Corsi finalizzati alla certificazione linguistica (inglese, spagnola e tedesca), secondo i parametri CEFR (Common European Framework);
- Corsi di Lingua straniera (inglese, portoghese, spagnola e tedesca) per gli studenti che partecipano al Progetto di Mobilità Internazionale/Erasmus+;
- Corsi specifici (divisi per livelli) di Lingua Italiana per gli studenti Erasmus Incoming;
- Corsi finalizzati alla preparazione dell'esame per ottenere la certificazione internazionale CILS (Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera) a cui gli studenti Erasmus Incoming possono partecipare gratuitamente;
- Supporto per revisione di *paper* e traduzioni;
- Eventuali partecipazioni a convegni e congressi per rappresentare l'Ateneo
- Organizzazione incontri di presentazione e di descrizione delle varie tipologie di certificazioni linguistiche;
- Altre attività formative e di certificazione.

La descrizione analitica dei corsi sarà definita anno per anno ed illustrata nei corrispondenti piani annuali.

Si specifica, altresì, il Centro Linguistico di Ateneo svolge, per prassi, le attività relative all'acquisizione dei crediti formativi previsti per le seguenti Facoltà:

- GIURISPRUDENZA: "conoscenze linguistiche" da 3 CFU e 4 CFU (lingue: inglese, francese, spagnola e tedesca) e "altre abilità e conoscenze" da 2 CFU (lingua inglese)
- SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE: "Conoscenze linguistiche" liv. B1 e B2 rispettivamente per le lauree triennali e per quelle magistrali.

- BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI: “lingua straniera (idoneità)” - Inglese B1 - corsi di laurea triennali.

In particolare le suddette attività vengono svolte secondo le seguenti modalità:

- 1) il Centro linguistico stabilisce le date dei test in base al calendario didattico (disponibile sul sito) di ciascuna Facoltà;
- 2) da giugno 2019 il Centro linguistico scarica le prenotazioni on line effettuate dagli studenti tramite il portale e quelle effettuate dagli studenti tramite email solo per “Altre attività formative da 2 CFU” – lingua Inglese previste dalla Facoltà di Giurisprudenza;
- 3) il Centro linguistico eroga il test che consiste in una prova scritta;
- 4) le docenti del Centro linguistico provvedono a correggere i test;
- 5) il Centro linguistico provvede a redigere il verbale on line dei risultati (entro una settimana dalla data del test) e a consegnare una copia cartacea del medesimo in segreteria generale studenti.

Inoltre, il Centro Linguistico di Ateneo propone di offrire dei corsi anche per altre lingue straniere (come l’arabo, il cinese, il francese, il portoghese e il russo) avvalendosi della collaborazione di docenti e professionisti con contratti occasionali ovvero con altri inquadramenti ammissibili in base alla normativa vigente in favore di utenza interna ed esterna. Ogni corso prevede i medesimi parametri standard stabiliti dal Centro linguistico e viene attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di utenti paganti con la possibilità di riconoscere uno sconto agli utenti interni all’Ateneo (personale e studenti).

Il Centro Linguistico di Ateneo prevede di realizzare, tra le altre, le seguenti attività che non comportano la richiesta di contributo alcuno all’Ateneo:

- Progetto Alternanza scuola/lavoro con Istituti di Istruzione di secondo grado

Infine, il Centro Linguistico mette a disposizione degli studenti un’ampia biblioteca e mediateca e organizza:

- Cineforum in lingua originale
- Tandem linguistici

Letture di libri e quotidiani in lingua straniera quotidiani in lingua straniera.

Referenti e membri del team

Componenti team

Coordinatore di progetto: Sabrina Mazzara
Responsabile amm.vo: Mariapia Vernisi

Membri team docenti:

Roberta Antonetti

Marta Dionisio

Renate Mack

Ileana Padovani

Docenti vari a contratto se necessari

11. GESTIONE STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 12 Attività di supporto alla gestione dello Stabilimento utilizzatore e allevamento per la specie zebrafish o pesce zebra (Danio rerio) con sede presso la Facoltà di Medicina Veterinaria.

Attività e obiettivi di progetto

La Fondazione proseguirà nel triennio di riferimento l'attività di supporto alla gestione dello "Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (Danio rerio)" istituito dall'Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D'Accio.

Referenti e membri del team

Componenti team
Coordinatore di progetto: Simonetta Spina
Membri team: Martina Bozzelli
Uffici amministrazione generale

12. PROGETTAZIONE GESTIONE DI SEMINARI E CORSI FORMAZIONE

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 13: Progettazione gestione di seminari e corsi formazione da erogare senza alcun contributo dell'Ateneo e nel rispetto delle finalità istituzionali.

Attività e obiettivi di progetto

La Fondazione valuterà l'opportunità, in linea con l'indirizzo dell'Ateneo, di attivazione nel corso del triennio di riferimento di seminari di approfondimento e formazione su tematiche inerenti l'offerta istituzionale dell'Ateneo e/o altre specifiche esigenze che verranno concordate di volta in volta con l'Ateneo.

Da un punto di vista finanziario, i corsi saranno autonomi rispetto al contributo dell'Ateneo, salvo specifiche richieste da questo formulate.

Referenti e team di lavoro

Componenti team
Coordinatore specifico di progetto: Direttore Generale.
A supporto potranno essere impegnati uffici della Fondazione in base alle necessità.

13. GESTIONE EVENTI, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 15: Gestione eventi, divulgazione scientifica e supporto organizzativo.

Attività e obiettivi di progetto

La Fondazione in ossequio alla vigente normativa realizzerà altre attività a supporto della didattica e/o alla ricerca anche al fine di sostenere la realizzazione di progetti specifici dell'Ateneo. Con riferimento a questi ultimi, la loro effettiva attivazione sarà concordata specificamente con l'Università in corso d'anno. Allo stesso modo l'Ateneo indicherà quali attività la Fondazione dovrà eventualmente gestire.

Inoltre la Fondazione intende proseguire e ampliare le esperienze di gestione e realizzazione di progetti di didattica e di ricerca anche con altri enti pubblici o privati

nell'interesse esclusivo dell'Ateneo e in modo strumentale al raggiungimento delle sue finalità istituzionali perseguendo l'attività di terza missione.

Referenti e team di lavoro

Componenti team
Coordinatore di progetto: variabili in funzione della pertinenza delle attività da erogare rispetto all'organizzazione delle Fondazione.

AREA SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO STAMPA RADIO

14. SUPPORTO SERVIZIO E-LEARNING ED INNOVAZIONE DIDATTICA

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 14: attivazione network sulla diffusione dell'active learning

N. 16: Potenziamento al supporto al miglioramento e all'innovazione didattica mediante:

- gestione della piattaforma elearning.unite.it;
- Produzioni radio-televisive per le erogazioni didattiche anche in streaming

N. 17: Supporto organizzativo e amministrativo alle attività "FIT" e TFA sostegno

N. 18: Consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico:

- gestione delle attrezzature didattiche presenti nelle aule destinate ad eventi.

Attività e obiettivi di progetto

Nel triennio di riferimento la Fondazione potrà proseguire l'attività di supporto dell'ufficio avviata nel 2013 per la gestione della piattaforma di e-learning, sviluppo, manutenzione e aggiornamento dell'APP UniTE Mobile, formazione di docenti, tutor e studenti, oltre ogni attività conseguente, tutte finalizzate al successo del progetto "Patto con lo Studente" dell'Università degli Studi di Teramo. I servizi attivati nell'ambito di questo progetto possono essere indicativamente ricondotti alle seguenti attività: supporto al Patto con lo studente, all'e-learning, all'innovazione didattica e ai corsi "24cfu/Fit" di Ateneo; gestione di architetture di sistemi di elaborazione complessi, virtualizzazione, infrastrutture applicative Server Oriented, attività sistemistiche in particolare su sistemi *unix, DBMS relazionali, linguaggi di programmazione in particolare web, reti con architettura complessa VOIP, implementazione di sistemi consulenza organizzativa software per la gestione dei

servizi universitari, assistenza docenti e studenti sull'utilizzo dei servizi di nostra competenza, gestione del sistema di rilevazione presenze, allestimento di applicazioni UNITE dedicate a facilitare la fruizione dei servizi on line dell'Ateneo. Tali attività si sono evolute e modificate negli anni in base alle linee di indirizzo dell'Ateneo.

Di seguito il dettaglio delle attività:

- sviluppo, manutenzione e gestione della Piattaforma e-learning di Ateneo (utilizzata da oltre 6000 studenti/docenti come supporto ed integrazione alla didattica) recentemente reingegnerizzata sia dal punto di vista estetico che funzionale, al fine di renderla mobile friendly, migliorare la user experience e creare un layout grafico moderno e accattivante;

- formazione docenti, personale amministrativo sull'utilizzo dei servizi di nostra competenza ed, in particolare, sull'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo (sono stati organizzati incontri periodici in ogni Facoltà);

- sviluppo, manutenzione e gestione dell'APP per smartphone e tablet iOS ed Android denominata "UniTE Mobile", utilizzata da circa 4000 studenti/docenti, che consente l'accesso ai servizi dell'Ateneo anche in mobilità. In particolare, i servizi in essa contenuti sono: accesso completo ai corsi in e-learning, ricerca nel catalogo del Polo Bibliotecario di Teramo e Pescara, geolocalizzazione dei principali uffici dell'Ateneo, servizio mensa - inclusa prenotazione per la sede di Piano D'Accio, funzionalità per favorire l'apprendimento attivo in aula (active learning), dettaglio delle presenze degli studenti, prenotazione prestazioni mediche offerte del poliambulatorio di Ateneo e ascolto live di Radio Frequenza.

- attività di tutoring nel progetto E-learning di Ateneo relativo al supporto e alla gestione dei corsi nella piattaforma, creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditamento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di materiale didattico, creazione pagine, creazione cartelle, etc., progettazione, somministrazione online ed elaborazione di sondaggi e di rilevazioni statistiche; supporto alla formazione di docenti e discenti sull'utilizzo della piattaforma Moodle; progettazione di presentazioni didattiche, contenuti multimediali per l'apprendimento, analisi dei dati; utilizzo di strumenti di comunicazione con utenti e di condivisione (di file, dati e informazioni), gestione dei profili social del Patto; gestione di sistemi di valutazione/autovalutazione per la somministrazione di test tramite la piattaforma di elearning Moodle; supporto alla gestione del sistema di rilevazione presenze;

- consulenza ed implementazione di specifiche form per la compilazione delle schede descrittive, per l'area scientifica ed umanistica, dei prodotti della ricerca, utili per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR); consulenza per il successivo trattamento dei dati raccolti;

- manutenzione e gestione del sito web dell'Ospedale di Medicina Veterinaria (OVUD);
- sviluppo, manutenzione e gestione piattaforma Data PRO per la gestione dei progetti di ricerca dell'Ateneo;
- sviluppo, manutenzione e gestione piattaforma Test immatricolazione UniTE (per la somministrazione dei test di immatricolazione);
- sviluppo, manutenzione e gestione piattaforma PLS – Piano Nazionale Lauree Scientifiche;
- sviluppo e gestione del sistema di accoglienza utilizzato negli eventi UNITE (si tratta di un sistema di management dei posti a sedere) + formazione agli studenti per l'utilizzo;
- supporto alla didattica “24 CFU/FIT”;

Referenti e team di lavoro

Componenti team
<p>Coordinatore di progetto: Paolo Gatti – Direttore Generale</p> <p>Membri team: Annachiara Baiocco Ilaria Iezzi Piero Iezzi, Laura Nardinocchi Angela Di Giammarco</p>

Saranno oggetto di approfondimento alcuni punti dell'indirizzo strategico.

15. UFFICIO STAMPA E PRODUZIONI RADIOTELEVISIVE

Singole linee di indirizzo di Ateneo corrispondenti

N. 19: Servizio di Ufficio Stampa di Ateneo, di Radio Frequenza e dei laboratori di produzione radiotelevisiva con consolidamento e ampliamento anche attraverso l'attribuzione delle attività di:

- supporto alla gestione tecnico-organizzativa degli eventi che si svolgeranno in Ateneo nelle giornate di sabato e domenica e nei festivi e connessa gestione dell'Aula Magna;
- supporto progetto redazione televisiva;
- supporto archivio discografico;
- spostamento ubicazione Radio.

Attività e obiettivi di progetto

L'Ufficio stampa e produzioni radiotelevisive potrà proseguire nel suo obiettivo oramai consolidato di fornire valore aggiunto alla mission dell'Università e alle attività, ai programmi e alle iniziative di tutti i settori dell'Ateneo. Un lavoro che si concretizza – attraverso una immagine omogenea e integrata degli interventi – con il coordinamento e l'organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione provenienti dai vari settori e attori dell'istituzione universitaria, ma anche con l'ideazione e realizzazione di progetti di carattere promozionale e pubblicitario e nella gestione di iniziative istituzionali.

Un'azione complessiva che, naturalmente, si colloca su un piano fortemente strategico, finalizzato a sensibilizzare l'opinione pubblica sul ruolo svolto dall'Università di Teramo; a rafforzare l'immagine dell'Ateneo protagonista principale nella gestione dell'alta formazione; a valorizzare il ruolo dell'istituzione universitaria nel contesto territoriale, regionale ma anche nazionale; a diffondere ai soggetti interessati il ventaglio di opportunità che riserva l'Università degli Studi di Teramo.

Per l'anno accademico 2019/20 l'Ufficio stampa e produzioni radiotelevisive si propone di organizzare strategicamente l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'Ateneo in un contesto coerente, tale da garantire sia la continuità con il programma degli anni passati sia l'integrazione e la sinergia che hanno permesso all'Ufficio di rendere efficaci le proprie attività.

Il piano, analiticamente riportato nell'allegato, è naturalmente un documento di natura dinamica, che potrà essere aggiornato e integrato per rispondere rapidamente ed efficacemente a bisogni ed esigenze emergenti ma, soprattutto, a quelle che saranno le linee di indirizzo annuale dell'Ateneo.

Ufficio Stampa e produzioni radiotelevisive

Le singole attività verranno dettagliate nei singoli piano annuali così come il piano delle attività DI RADIOFREQUENZA.

Componenti team
Coordinatore di progetto: Adele Lisciani Membri team: Antonella Ciprietti Gustavo Ferraioli Monica Ferrante Lucia Fiore Sergio Pipitone

Saranno oggetto di approfondimento alcuni punti dell'indirizzo strategico.