



Piano Pluriennale 2022-2024

Approvato nella seduta del Cda del 26.11.2021



INDICE

PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE	Pag. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE	Pag. 2
1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO AGLI EVENTI	Pag. 3
2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”	Pag. 3
3. UFFICIO INFORMATICO	Pag. 3
4. UFFICIO STAMPA E RADIO	Pag. 3
5. FORMAZIONE	Pag. 4
6. BAR GRAN CAFFÈ ATENEO	Pag. 4
7. EVENTI	Pag. 4
8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI	Pag. 5
9. ZEBRAFISH	Pag. 5
10. ATTIVITA' CORSO FIT-PF24 E CSS SOSTEGNO	Pag. 5



PREMESSA E ARTICOLAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE 2022/2024

Il presente piano pluriennale programmatico viene redatto ai sensi dell'art.12 dello Statuto della Fondazione e della vigente Convenzione quadro che regola i rapporti tra Università degli Studi di Teramo e Fondazione in esecuzione delle linee di indirizzo strategico, così come aggiornate dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Teramo del 26/10/2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 27/10/2021, acquisito dalla Fondazione con nota prot. n. 1235 del 10.11.2021.

L'illustrazione dei vari progetti è necessariamente sintetica in quanto riferita ad un ampio arco temporale e suscettibile di modifiche e di approfondimenti con elementi di dettaglio illustrati nei vari piani delle attività che vengono redatti annualmente in base all'aggiornamento dell'indirizzo strategico predisposto dall'Ateneo.

Il piano si articola in una parte descrittiva che segue la presente premessa e in due allegati **A** e **B** per la parte economica.

La parte descrittiva illustra la struttura e l'organizzazione della Fondazione con al vertice il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale che sovrintendono tutti i progetti e l'amministrazione generale che coordina ed è a servizio di tutte le attività illustrate; seguono i 10 punti in cui si articola il Piano triennale secondo l'attuale previsione.

Per la parte economica il piano illustra nei prospetti **A** e **B** tutti i costi prevedibili relativi ad una stima quantificata sulla base della valutazione delle attività da svolgere durante l'anno 2022 e secondo il corrispondente indirizzo strategico per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con determinazione alla fine di un contributo complessivo annuo da richiedere all'Ateneo a copertura che viene riproposto per le tre annualità secondo la previsione al momento della redazione del presente piano, quale differenza tra i costi complessivi e la quota degli stessi finanziata autonomamente con l'attività di alcuni progetti.

I costi afferenti all'amministrazione generale sono denominati **COMUNI** mentre quelli previsti e relativi ad ogni singolo progetto **SPECIALI**.

Il prospetto sintetico **A**: riassume in modo aggregato i costi prevedibili e conoscibili al momento della redazione del piano per l'amministrazione generale e per ogni progetto con specifica indicazione del relativo contributo richiesto.



Il prospetto analitico **B**: illustra in modo dettagliato i costi prevedibili e conoscibile al momento della redazione del piano per l'amministrazione generale e per ogni singolo progetto con evidenza del costo per il personale e dei costi originabili dagli acquisti previsti per beni e servizi.

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Nel triennio considerato l'amministrazione generale intende proseguire nell'attività propria di Direzione e coordinamento di tutte le aree della Fondazione svolgendo in maniera trasversale tutte le attività necessarie per il corretto funzionamento del Consiglio, degli uffici e per le specifiche esigenze di ciascun progetto.



1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO AGLI EVENTI

La Fondazione proseguirà nella realizzazione di un servizio ormai consolidato nell'obiettivo di fornire un pronto intervento per attività di assistenza logistica, pitture locali, facchinaggio e sistemazione ambienti, con particolare riferimento alle manutenzioni varie di tutte le sedi dell'Ateneo ed all'allestimento degli ambienti per concorsi, convegni ed eventi in generale, secondo apposita programmazione dell'Ateneo stesso e alla partecipazione. Nel triennio di riferimento sarà ulteriormente definita l'organizzazione di detta area.

2. CENTRO LINGUISTICO “LUCILLA AGOSTINI”

Nel triennio considerato il Centro Linguistico *Lucilla Agostini* si prefigge di proseguire nell'erogazione dei servizi linguistico-culturali e di formazione rivolti prioritariamente a tutti gli studenti nonché ai dipendenti e ai docenti dell'Ateneo con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa anche verso l'esterno.

3. UFFICIO INFORMATICO

Nel triennio considerato la Fondazione, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica proseguirà la divulgazione e la diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica, l'automazione dei processi e il supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo proseguendo e consolidando tutte le attività dell'indirizzo strategico 2022 e definite nel piano 2022 tra le quali in particolare il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione del corso FIT-PF24 e del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado CS Sostegno per le edizioni future.

4. UFFICIO STAMPA E RADIO

Il servizio di Ufficio Stampa proseguirà la sua mission di supporto all'Università quale filtro e veicolo di informazioni provenienti dai settori e attori dell'Ateneo verso gli organi di informazione. L'Ufficio ha inoltre l'obiettivo di veicolare informazioni e



iniziative verso gli studenti e l'opinione pubblica, anche con l'ideazione e realizzazione di progetti di carattere informativo, promozionale e pubblicitario e nella gestione di iniziative istituzionali.

RadioFrequenza proseguirà con la realizzazione e messa in onda di programmi e di tutti gli eventi dell'Ateneo, produzione e postproduzione di programmi per la messa in onda televisiva e su web, la cura del portale della radio, video-streaming, podcasting e app radio, stage degli studenti e ricerca di nuovi format.

5. FORMAZIONE

La Fondazione dell'Università di Teramo, nel triennio considerato si pone, tra i suoi obiettivi, quello di diventare un punto stabile quale luogo di riflessione, condivisione, confronto culturale sui temi della formazione degli adulti, con particolare riferimento al mondo dell'istruzione pubblica e al mondo dei pubblici dipendenti attraverso la progettazione e realizzazione di corsi mirati alle esigenze specifiche individuate mediante un attento ascolto della realtà locale.

6. BAR GRAN CAFFE' ATENEO

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione diretta del bar Gran Caffè Ateneo sito nei locali della Facoltà di Giurisprudenza e presso la sede distaccata del Polo Agrobioveterinario di Piano D'Accio, implementando un sistema di fidelizzazione clienti e casse automatiche e ampliando l'offerta all'utenza.

7. EVENTI

Il Servizio prevede la gestione di eventi, divulgazione scientifica e supporto organizzativo secondo le esigenze dell'Ateneo legate ad eventi, progetti e attività di rilievo, con l'obiettivo di garantire la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi meeting o convegni, per la creazione di valore pubblico, anche richiesti da strutture private. Nel triennio considerato l'obiettivo è di definire l'organizzazione e la gestione del progetto proseguendo, da un lato, con il supporto agli eventi istituzionali dell'Ateneo e, dall'altro, elaborando e concretizzando un'ipotesi di



business plane per la gestione di eventi per soggetti esterni con l'utilizzo dell'Aula magna ed eventuali altri spazi idonei.

8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E TRASPORTO ORGANI ANIMALI

Per il triennio in questione la Fondazione proseguirà la gestione del servizio di trasporto organi per le esigenze specifiche del Corso di laurea magistrale e triennale in Biotecnologie e dei Dottorati di ricerca internazionali in modo da garantire lo svolgimento delle esercitazioni pratiche in cui è necessario l'uso di organi. Il servizio proseguirà alle attuali e avvalendosi della collaborazione di un professionista esterno, salvo modifiche specifiche su richiesta dell'Ateneo.

9. ZEBRAFISH

La Fondazione potrà proseguire nel triennio di riferimento l'attività di supporto alla gestione dello "Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (*Danio rerio*)" istituito dall'Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D'Accio secondo le necessità manifestate alla Fondazione del responsabile dello stabilimento.

10. ATTIVITA' CORSO FIT-PF24 E CS SOSTEGNO

Nel triennio considerato, la Fondazione garantirà il servizio di supporto organizzativo e istruttorio alle attività di gestione delle edizioni dei nuovi cicli del corso FIT-PF24 e delle future edizioni del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella primaria, nella scuola secondaria di I e II grado.