



**Selezione pubblica comparativa, per titoli e eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico professionale per l'attività di consulenza contabile e fiscale (rif. F.6/2022)**

### **Art. 1 - Oggetto del bando**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza in materia contabile e fiscale per la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per la durata di trentasei mesi, eventualmente rinnovabili a norma di legge.

### **Art. 2 - Natura e contenuto dell'incarico**

L'incarico è di natura autonoma professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e seguenti e avrà per oggetto una consulenza contabile e fiscale consistente nelle attività di seguito descritte, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Consulenza e assistenza professionale per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
- Consulenza e assistenza in materia di contabilità, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dalla Fondazione, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali con essi connessi (IVA, IRES, IRAP);
- Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità e libro degli inventari);
- Assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali;
- Assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc...) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- Predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- Consulenza su eventuali progetti di gestione di nuovi servizi da parte della Fondazione.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione e partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura selettiva singoli professionisti o studi professionali che abbiano al loro interno almeno un professionista in possesso dei requisiti di seguito riportati. In tale caso, la richiesta di partecipazione dovrà essere fatta a nome del professionista prescelto a svolgere l'incarico di consulenza e una volta presentata la domanda, il candidato non potrà essere



più sostituito.

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Requisiti generali:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extra comunitario con regolare permesso di soggiorno per lunghi periodi o di permesso di soggiorno CE.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
7. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

Requisiti specifici obbligatori

- Laurea Magistrale LM 56/Laurea V.O in Economia e Commercio o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno triennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione Università degli Studi di Teramo;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto della Fondazione Università degli Studi di Teramo, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 – comma 16 - ter



D.Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti descritti, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da copia fotostatica di un documento d'identità valido. Alla domanda deve essere allegato **un curriculum vitae in formato europeo** dettagliato con l'indicazione dei requisiti specifici obbligatori e dell'esperienza professionale con particolare riferimento a quanto richiesto alle attività di consulenza in enti e amministrazioni pubbliche e soggetti giuridici simili alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione tramite posta elettronica certificata (pec) riconosciuta da tutti i provider all'indirizzo [fondazioneunite@pec.it](mailto:fondazioneunite@pec.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Selezione F.6/2022", seguito dal cognome e nome del candidato. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

**Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 13.05.2022 entro le ore 24:00.**

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice**

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente della Fondazione con proprio decreto e formata da tre componenti, procederà alla valutazione delle candidature.

In sede di riunione, anche virtuale, la commissione procederà come di seguito, con apposito verbale/i:

- verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute valutazione dei curricula;
- formulazione della graduatoria per l'attribuzione dell'incarico e chiusura attività.

Qualora la commissione ritenesse opportuno integrare la comparazione dei curricula con un colloquio orale, all'esito della valutazione dei curricula, si procederà come di seguito:

- formulazione elenco ammessi al colloquio con avviso di convocazione sul sito della Fondazione con data e modalità di svolgimento nella forma telematica prescelta;
- svolgimento dei colloqui con redazione di apposito verbale;
- formulazione della graduatoria e chiusura delle attività.

Tutte le informazioni circa la procedura saranno rese note mediante avviso sul sito della Fondazione [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).



La graduatoria sarà valida esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico di cui alla presente selezione.

#### **Art. 6 - Criteri di selezione**

Ai fini della valutazione di ciascuna candidatura la commissione ha a disposizione 100 punti distribuiti secondo i seguenti criteri: 40/100 per la valutazione dei requisiti specifici obbligatori di cui all'art. 3 e 60/100 per l'esperienza professionale descritta nel CV. L'eventuale colloquio, cui verrà attribuito un punteggio aggiuntivo massimo di 10 punti, verterà sulla valutazione e verifica delle competenze dichiarate e sulla valutazione di idoneità a svolgere l'incarico di cui al presente bando.

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze in enti e amministrazioni pubbliche e soggetti giuridici simili alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

#### **Art. 7 - Comunicazione importante**

Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) all'apposita sezione; pertanto il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

#### **Art. 8 - Oggetto, durata e modalità di svolgimento del contratto**

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'incarico conferito sarà di natura autonoma, occasionale, libero professionale. La prestazione sarà resa ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione. L'assunzione dell'incarico è subordinata all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto d'interesse con la Fondazione per le quali il professionista dovrà effettuare apposita dichiarazione prima della stipula del contratto oltre ogni altro adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione di cui al D. lgs. 33/2013 e s.m.i. In caso di persona giuridica oltre alla predetta documentazione sarà altresì necessaria apposita autocertificazione attestante la regolarità fiscale e contributiva.

#### **Art. 9 - Trattamento economico**

Il contratto di collaborazione professionale avrà la durata di trentasei mesi a partire dalla data di stipula del contratto per un compenso annuo previsto pari ad € 10.000 oltre cassa e altri oneri dovuti. La Fondazione potrà risolvere anticipatamente il contratto, a suo insindacabile giudizio,



con un preavviso di giorni 30, inviato a mezzo pec al professionista incaricato, per mutate esigenze organizzative della Fondazione.

In tal caso al professionista spetteranno esclusivamente le competenze per le prestazioni correttamente rese sino alla risoluzione. È facoltà della Fondazione rinnovare il contratto alle medesime condizioni economiche a seconda delle necessità.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 11 - Avvertenze importanti**

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida e ritenuta idonea. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipula del contratto qualora nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - 347.1848061 mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).

Teramo, 28 aprile 2022

Il Presidente  
Prof. Romano Orrù