



**Selezione pubblica, per titoli, per la predisposizione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per incarichi di docenza di lingua francese presso il Centro Linguistico “Lucilla Agostini” della Fondazione Università degli Studi di Teramo (F.3/2022)**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** l’art. 59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n. 388;

**VISTO** il DPR 24.05.2001 n.254 “Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell’articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388”;

**VISTO** l’atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

**VISTO** lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;

**VISTO** il regolamento interno della Fondazione Università degli Studi di Teramo per personale, collaboratori e incarichi professionali, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2018;

**VISTO** il Piano annuale 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 26.11.2021 e dall’Ateneo nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2021, previo parere favorevole del Senato Accademico del 21/12/2021 e del Collegio dei Revisori del 22/12/2021;

**CONSIDERATO** che la Fondazione Università degli Studi di Teramo gestisce il Centro Linguistico di Ateneo “Lucilla Agostini” nella cui programmazione c’è l’offerta formativa relativa alla lingua francese per le esigenze dei progetti di mobilità internazionale dell’Ateneo per la realizzazione di uno/due corsi per anno accademico;

**CONSIDERATO** che presso la Fondazione non vi è personale qualificato disponibile da adibire a detta attività e che la graduatoria della selezione effettuata per la medesima necessità è ad oggi scaduta;

**VALUTATO** ogni altro elemento opportuno e ritenuto di dover provvedere tramite una selezione pubblica al reperimento della risorsa all’uopo necessaria al fine di assicurare la realizzazione dei corsi di lingua francese;

### **DISPONE**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e eventuale colloquio, per la predisposizione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per uno o più incarichi di lavoro autonomo ex art. 2222 c.c., come docente della lingua francese presso il Centro Linguistico di Ateneo “Lucilla Agostini” della Fondazione Università degli Studi di Teramo. L’incarico consisterà nello svolgimento di attività didattica della lingua francese, relative attività connesse e verifiche di apprendimento in corso e finali.



## Art. 2 Requisiti di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

### Requisiti generali:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extra comunitario con regolare permesso di soggiorno per lunghi periodi o di permesso di soggiorno CE.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 6) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
- 7) Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.
- 8) Essere in regola con la certificazione sanitaria vigente per la normativa Covid19 (Green-pass).

### Requisiti specifici obbligatori:

- 1) essere in possesso di laurea in "Lingue e culture moderne" (L-11) o "Lingue e letterature moderne europee e americane o equipollenti" (LM-37) o lauree del vecchio ordinamento e equipollenti.

In caso di candidato/a madrelingua essere in possesso di laurea in "Lingue e culture moderne" (L-11) o "Lingue e letterature moderne europee e americane o equipollenti" (LM-37) o lauree del vecchio ordinamento e equipollenti.

- 2) attività didattica relativa alla lingua francese presso istituti scolastici di qualsiasi ordine e grado, pubblici o privati.

### Requisiti facoltativi:

- 1) madrelingua francese con un'ottima conoscenza della lingua italiana.
- 2) specializzazione post laurea in lingua francese;
- 3) dottorati di ricerca specifici della lingua francese o di pertinenza delle funzioni da svolgere;
- 4) diploma di master specifici della lingua francese o di pertinenza delle funzioni da svolgere;
- 5) pubblicazioni di articoli in lingua francese;
- 6) esperienza di didattica della lingua francese svolta presso strutture universitarie per corsi



finalizzati alle certificazioni linguistiche (livelli: A2, B1, B2, C1, C2) e per la mobilità internazionale.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti stessi, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato della Fondazione. La Fondazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Alla domanda deve essere allegato **un curriculum vitae in formato europeo** dettagliato con l'indicazione dei titoli posseduti e dell'attività lavorativa e professionale svolta con particolare riferimento a quanto richiesto nell'articolo che precede ai punti possesso dei titoli e requisiti specifici obbligatori o facoltativi.

La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione secondo una delle seguenti modalità: tramite posta elettronica certificata (pec) riconosciuta da tutti i provider all'indirizzo [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it); spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo.

#### **Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 06.03.2022 entro le ore 24:00.**

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza al protocollo della Fondazione; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Sulla busta inviata a mezzo racc. a.r. deve essere riportata la dicitura “Selezione F.3/2022” nonché il cognome e nome del candidato.

Per le domande spedite tramite PEC all'indirizzo [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it), l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F.3/2022”, con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.



#### **Art. 4 Commissione giudicatrice, valutazione delle candidature e formulazione della graduatoria**

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente della Fondazione con apposito decreto procederà alla valutazione delle candidature pervenute mediante comparazione dei curricula. In caso lo ritenesse indispensabile la Commissione potrà indire un successivo colloquio orale con i candidati.

In caso di impedimento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e alle ulteriori disposizioni in merito, la commissione si potrà riunire in via telematica tramite collegamento telefonico o skype, google meet o altro sistema telematico.

In sede di riunione, anche virtuale, la commissione procederà come di seguito, con apposito verbale/i:

- verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e formulazione elenco degli ammessi;
- valutazione dei curricula;
- formulazione della graduatoria;
- invio dei verbali alla Fondazione a mezzo mail ai seguenti indirizzi [fondazione@unite.it](mailto:fondazione@unite.it) e [direttoregenerale@fondazioneuniversitaria.it](mailto:direttoregenerale@fondazioneuniversitaria.it);
- consegna degli originali in Fondazione.

Qualora la commissione ritenesse opportuno integrare la comparazione dei curricula con un colloquio orale, all'esito della valutazione dei curricula, si procederà come di seguito:

- formulazione elenco ammessi al colloquio con inoltro alla Fondazione, a mezzo mail, dell'elenco con data e modalità di svolgimento nella forma telematica prescelta;
- svolgimento dei colloqui con redazione di apposito verbale;
- formulazione della graduatoria e chiusura delle attività.

La graduatoria avrà la validità di tre anni dalla sua pubblicazione.

#### **Art. 5 Criteri di selezione**

Ai fini della valutazione di ciascuna candidatura la commissione ha a disposizione 100 punti distribuiti secondo i seguenti criteri: 60/100 per la valutazione dei requisiti specifici obbligatori e 40/100 per i requisiti facoltativi di cui all'art. 2 dichiarati nelle domande pervenute. L'eventuale colloquio, cui verrà attribuito un punteggio aggiuntivo massimo di 10 punti, verterà sulla valutazione e verifica delle competenze dichiarate e sulla valutazione di idoneità a svolgere i compiti di cui al bando con particolare riferimento alle modalità e capacità di gestire attività di didattica nella lingua francese per i corsi di mobilità straniera e per le certificazioni DELF e DALF traduzione di testi e verifica della conoscenza della lingua italiana in caso di madrelingua francese.

All'esito, la commissione redigerà apposita graduatoria di merito che sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).



#### **Art. 6 Comunicazione importante**

Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) all'apposita sezione; pertanto il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

#### **Art. 7 Oggetto, durata e modalità di svolgimento del contratto**

La Fondazione, valutata l'effettiva necessità, potrà attingere dalla graduatoria, secondo l'ordine di merito, per l'attivazione dei singoli incarichi di docenza per la realizzazione di corsi di lingua francese. Il docente dovrà altresì svolgere tutte le attività connesse con la buona riuscita del corso quali a titolo esemplificativo: progettazione didattica, esercitazioni ed esami finali previsti, correzioni elaborati ed esercitazioni, incontri con il Responsabile del Centro linguistico etc. L'incarico conferito sarà di natura autonoma, occasionale, libero professionale. La prestazione sarà resa ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione ma con il coordinamento con il Responsabile del Centro Linguistico che verificherà anche la rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati.

#### **Art. 8 Trattamento economico**

All'incaricato sarà corrisposto un compenso orario di € 26,00 (ventisei/00) comprensivo degli oneri dovuti. Il predetto importo comprende l'iva se dovuta oltre eventuali oneri contributivi sia a carico della Fondazione che del prestatore. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, inoltre, gli interessati dovranno presentare, se dipendenti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 53, copia della comunicazione relativa allo svolgimento dell'incarico acquisita dalla propria amministrazione di appartenenza. L'assunzione dell'incarico è subordinata all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto d'interesse con la Fondazione per le quali il professionista dovrà effettuare apposita dichiarazione prima della stipula del contratto oltre ogni altro adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione di cui al D. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine del corso previa consegna alla Fondazione di regolare ricevuta e attestazione del Responsabile del Centro Linguistico di avvenuto e regolare svolgimento dell'attività.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.



#### **Art. 10 Avvertenze importanti**

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - 347.1848061 mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).

Teramo, 18 febbraio 2022

Il Presidente  
Prof. Romano Orrù