

FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMOSede in **TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1**

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****STATO PATRIMONIALE**

<u>ATTIVO</u>	31.12.2020	31.12.2019	VARIAZIONI
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immobilizzazioni immateriali	7.722	19.602	(11.880)
II. Immobilizzazioni materiali	55.412	66.410	(10.998)
III. Immobilizzazioni finanziarie	0	1.000	(1.000)
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	63.134	87.012	(23.878)
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. Rimanenze	6.761	6.163	598
II. Crediti esigibili entro l'esercizio successivo esigibili oltre l'esercizio successivo imposte anticipate Totale	 46.685 46.685	 39.401 39.401	 7.283 7.283
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
IV. Disponibilità liquide	1.864.104	1.747.790	116.315
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.917.549	1.793.354	124.196
D) RATEI E RISCONTI	145.495	133.809	11.686
TOTALE ATTIVO	2.126.178	2.014.174	112.004



26 APR. 2021

Paoletti

FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMOSede in **TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1**

Fondo di dotazione Euro 100.000

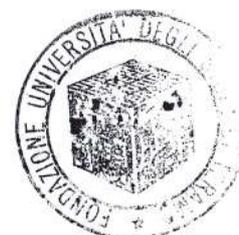
Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****STATO PATRIMONIALE**

<u>PASSIVO</u>	31.12.2020	31.12.2019	VARIAZIONI
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Capitale	100.000	100.000	0
II. Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0	0
III. Riserve di rivalutazione	0	0	0
IV. Riserva legale	0	0	0
V. Riserve statutarie	0	0	0
VI. Altre riserve	20.000	20.000	0
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0	0
<i>Arrotondamento poste patrimoniali</i>			
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	7.880	5.671	2.209
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	1.869	2.209	(340)
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	129.749	127.880	1.869
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	352.826	317.826	35.000
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	278.834	231.873	46.960
D) DEBITI			
esigibili entro l'esercizio successivo	613.350	560.972	52.378
esigibili oltre l'esercizio successivo	102.877	124.779	(21.902)
TOTALE DEBITI (D)	716.227	685.751	30.476
E) RATEI E RISCONTI	648.543	650.844	(2.301)
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVO	2.126.178	2.014.174	112.004

12 6 APR. 2021



Paoletti

FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMOSede in **TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1**

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020
IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE
CONTO ECONOMICO**

	31.12.2020	31.12.2019	VARIAZIONI
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	116.961	384.026	(267.065)
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione semilavorati e finiti			
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi:			
- Contributi in conto esercizio	1.243.629	1.078.362	165.267
- Altri ricavi e proventi	87.370	159.879	(72.508)
Totale	1.447.961	1.622.267	(174.306)
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	99.758	177.441	(77.683)
7) Per servizi	249.423	269.982	(20.559)
8) Per godimento di beni di terzi	12.011	11.532	479
9) Per il personale:			
a) Salari e stipendi	743.627	781.415	(37.788)
b) Oneri sociali	205.837	231.352	(25.515)
c) Trattamento di fine rapporto	57.596	53.216	4.380
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi	743	5.147	(4.404)
10) Ammortamenti e svalutazioni:			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	11.880	29.025	(17.145)
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	16.681	21.983	(5.303)
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0	0
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(598)	180	(778)
12) Accantonamenti per rischi	35.000	25.000	10.000
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	10.006	8.898	1.108
Totale	1.441.963	1.615.170	(173.207)
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	5.998	7.097	(1.099)
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni:			
- In imprese controllate			
- In imprese collegate			
- In altre imprese			
16) Altri proventi finanziari:			
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:			
- Verso imprese controllate			
- Verso imprese collegate			
- Verso controllanti			
- Verso altri			



26 APR. 2021



FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

Sede in TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****CONTO ECONOMICO**

<u>seguito</u>	31.12.2020	31.12.2019	VARIAZIONI
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni			
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d) Proventi diversi dai precedenti:			
- Da imprese controllate			
- Da imprese collegate			
- Da controllanti			
- Da altri	69	146	(77)
17) Interessi e altri oneri finanziari:			
- Verso imprese controllate			
- Verso imprese collegate			
- Verso controllanti			
- Verso altri	4.199	5.035	(836)
17-bis) Utili e perdite su cambi			
Totale (15 + 16 - 17 - 17-bis)	(4.129)	(4.889)	759
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni:			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
19) Svalutazioni:			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
Totale delle rettifiche (18 - 19)			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	1.869	2.209	(340)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	0	0	0
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	1.869	2.209	(340)

26 APR. 2021






FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Sede in Teramo – Via Renato Balzarini n.1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Codice Fiscale 92029690671 - P. IVA 01555930674

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone
Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

***BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA AL 31.12.2020
NOTA INTEGRATIVA***

PREMESSA

Il Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020 si è chiuso con un utile di € 1.869. Tale risultato è generato del valore positivo dalla gestione tipica, per € 5.998, e dall'incidenza negativa dei proventi e oneri finanziari, per - € 4.129. Il complessivo risultato reddituale è da leggere in primo luogo in considerazione degli effetti prodotti dalla pandemia sulle attività della Fondazione che, sin dal D.P.C.M. del 08/03/2020, ha imposto una completa riorganizzazione dell'attività lavorativa anche in relazione alla modalità di svolgimento e ricorrendo all'istituto della Cassa Integrazione Guadagni là dove necessario e possibile. Il risultato reddituale è altresì da interpretare alla luce dell'accantonamento prudenziale stimato in € 35.000 relativo al rischio di passività potenziali connesse con l'emergenza Covid-19. Si segnala anche che non sono stati rilevati proventi e oneri straordinari ad eccezione dei contributi del Ministero dello Sviluppo Economico di € 85.172 ricompreso nella voce A5b del Conto Economico (Altri ricavi e proventi), quali: contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali per Extraggettito Rai anno 2018 (per € 42.047); contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali per anno 2019 (per € 22.246) e contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali per Emergenza Covid-19 (per € 20.879). Si segnala che l'effetto sul reddito di tale contributo è stato di fatto depurato per via della rilevazione di maggiori risorse ricomprese nella voce D del Passivo dello Stato Patrimoniale (Debiti) e relativa rettifica della voce A5a del Conto Economico (Contributi in conto esercizio).

Il risultato di periodo, in considerazione anche dello stato emergenziale connesso alla situazione epidemiologica Covid-19, riflette in sintesi il rafforzamento della positiva tendenza, già in atto nei precedenti esercizi, che ha consentito di garantire efficienza e qualità della gestione.

Con riferimento, in particolare, ai costi della produzione, si rilevano i seguenti elementi tra quelli che hanno inciso maggiormente, nel passaggio dal 2019 al 2020: il "costo per il personale" sebbene il dato evidenzi un decremento questo è da leggere anche alla luce dei minori costi sostenuti in conseguenza della attivazione della Cassa Integrazione Guadagni legata all'Emergenza Covid che ha consentito un risparmio di € 90.230; il "costo per i servizi" ha subito un minimo decremento rispetto al precedente

26 APR. 2021





esercizio, mentre consistente è il decremento subito dai “costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci” principalmente determinato dalla contrazione e parziale sospensione delle attività del servizio Bar Ristoro “Gran Caffè Ateneo”, fatto questo che trova anche riscontro nella notevole diminuzione della voce A1 del conto economico (Ricavi delle vendite e delle prestazioni).

Ad ogni modo, il decremento dei costi operativi rispetto al 2019 (si è passati da €1.615.170 del 2019 a €1.441.963 del 2020) è da interpretare alla luce delle motivazioni sopra esposte; d'altronde, il complessivo processo di creazione di valore dimostra che la gestione della Fondazione è stata efficace, poiché i componenti negativi caratteristici sono stati totalmente coperti dai proventi operativi (si è passati da €1.622.267 del 2019 a €1.447.961 del 2020): il risultato della gestione operativa è passato da €7.097 conseguito nel 2019, a €5.998 registrato nel 2020.

CRITERI DI FORMAZIONE

Nella redazione del bilancio di esercizio si è fatto riferimento a quanto previsto per le Fondazioni Universitarie dal D.P.R. 24 maggio 2001 n. 254, che all'art. 13 c. 2, e dall'art. 13 c. 2 dello Statuto della stessa Fondazione, cioè che «il bilancio di esercizio è redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili ... ».

Il bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2020 è stato predisposto sulla base della normativa civilistica sopra richiamata oltre che sulla base dei principi contabili statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.): ciò ha permesso di assicurare la chiara, veritiera e corretta rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

In aggiunta, poiché la Fondazione ha rispettato i limiti previsti nell'art. 2435-bis, 1° comma, c.c., si è proceduto alla redazione del bilancio in forma abbreviata, in base a quanto consentito dalle disposizioni previste da tale articolo e quelle ad esso riconducibili. A tal fine si è tenuto conto, inoltre, delle nuove disposizioni previste dal D.LGS. 139/2015 in tema di “bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese” che, nel caso della Fondazione, tuttavia, hanno richiesto delle minime modifiche degli schemi quantitativi (si è tenuto conto a tal fine del Documento del 15 gennaio 2016 della Fondazione nazionale dei commercialisti dal titolo “I bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese alla luce delle modifiche del d. lgs. 139/2015”, oltre che del Documento “La redazione del bilancio delle società di minori dimensioni: disposizioni normative e criticità - Novembre 2012” rilasciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili). Infatti le nuove disposizioni determinano solamente la previsione, della quale si è tenuto conto nella redazione dello stato patrimoniale, che il fondo ammortamento e le svalutazioni accumulate delle immobilizzazioni materiali

6
26 APR. 2021





e immateriali non siano più detratti direttamente dal prospetto - l'informativa relativa a tali valori è stata comunque elaborata ai sensi dell'art.2427, co.1, n.2, cc. In merito al conto economico, analogamente, non è stato necessario introdurre alcuna specifica contabilizzazione relativa a strumenti finanziari derivati (art.2426, co.1, n.11-bis, cc) ai quali la Fondazione non ha fatto ricorso.

Nella redazione del bilancio, infine, è stata applicata la specifica esenzione riguardo alla predisposizione del rendiconto finanziario.

Nella redazione di Stato Patrimoniale e Conto economico, pertanto, sono stati seguiti gli schemi previsti dagli art. 2424 e 2425 c.c. applicando le semplificazioni previste dall'art. 2435-bis c.c. La presente Nota Integrativa, che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423 c.c, è stata redatta secondo quanto disposto degli artt. 2427 e seguenti del Codice Civile e nel rispetto delle possibili semplificazioni previste dall'art. 2435 bis c.c.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale, nel Conto Economico e nella Nota Integrativa sono conformi alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute ai sensi di legge.

Gli importi risultano espressi in euro arrotondati all'unità, pertanto a livello espositivo possono divergere al massimo di 1 euro dalle risultanze contabili.

Ai sensi dell'art. 2423 del Codice Civile, inoltre, si precisa che:

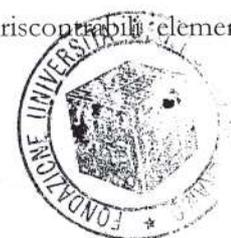
- ♦ dopo aver applicato le varie disposizioni di Legge richiamate, il bilancio di esercizio della Fondazione, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante, fornisce le informazioni sufficienti a dare una rappresentazione corretta e veritiera della situazione patrimoniale e finanziaria nonché del risultato economico;
- ♦ non si sono verificati casi eccezionali di incompatibilità fra alcuna delle disposizioni civilistiche sulla redazione del Bilancio e la necessità della rappresentazione veritiera e corretta. Non si è, pertanto, fatto ricorso alla disciplina derogatoria di cui all'art. 2423 c.c. 4° comma, né si sono rilevati casi tali da richiedere modifiche ai criteri di valutazione usati nei precedenti esercizi.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del Codice Civile si osserva che:

- ♦ non si è proceduto ad alcun raggruppamento di voci dello Stato Patrimoniale o del Conto Economico;
- ♦ le voci di bilancio chiuso il 31 dicembre 2020 sono comparabili con quelle dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424, 2° comma del Codice Civile, si rileva che non sono riscontrabili elementi dell'attivo o del passivo che possano ricadere sotto più voci dello schema.

[Handwritten signature]





INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 125 L. 124/2017

In applicazione a quanto disposto dall'articolo 1, comma 125 della legge 124/2017 che ha previsto che "le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio", si riportano di seguito le somme ricevute nell'esercizio secondo il principio di cassa.

"SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, INCARICHI RETRIBUITI E VANTAGGI ECONOMICI – L. N. 124/2017, ART. 1, COMMA 125" - ANNO 2020			
SOGGETTO RICEVENTE: FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO C.F. 92029690671			
Soggetto erogatore	Somma incassata (€)	Data di incasso	Causale
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	50.000,00	22/01/2020	Contributo per attività di supporto Percorso 24 CFU
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	26.497,08	03/02/2020	Trasferimento Fondi Scuola di Specializzazione In fisiopatologia della riproduzione Animale
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	780.000,00	21/02/2020	Piano attività annuale 2020 della Fondazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	470.000,00	04/09/2020	Piano attività annuale 2020 della Fondazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	35.001,12	14/09/2020	Trasferimento Fondi Scuola di Specializzazione In fisiopatologia della riproduzione Animale
UNIV.TERAMO-Servizio Economato-	763,64	11/02/2020	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIV.TERAMO-Servizio Economato-	245,45	19/02/2020	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIV.TERAMO-Servizio Economato-	456,36	24/03/2020	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIV.TERAMO-Facoltà Giurisprudenza Serv.Cont.e supp.Rice	140,91	14/02/2020	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIV.TERAMO-Facoltà di Scienze Politiche	113,64	27/03/2020	Servizio Gran Caffè Ateneo
Totale trasferimenti da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	1.363.218,20		
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	42.047,65	05/05/2020	Contributo Emittenti Radiofoniche Locali
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	22.245,96	28/09/2020	Contributo Emittenti Radiofoniche Locali
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	20.878,80	18/12/2020	Contributo Emittenti Radiofoniche Locali per Emergenza COVID-19
Totale trasferimenti da MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	85.172,41		
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TERAMO	463,64	31/07/2020	Servizio Gran Caffè Ateneo
COMMISSIONE EUROPEA RAPPRESENTANZA IN ITALIA	2.000,00	13/10/2020	Progetto di rete CDE - Evento GEL 2019
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna	2.000,00	13/11/2020	Trasferimento Fondi convegno Esa-Martel
Totale trasferimenti da altri enti	4.463,64		
Totale trasferimenti	1.452.854,25		





Per maggior trasparenza si evidenzia che, oltre ai trasferimenti sopra evidenziati tra i quali quelli relativi ai contributi Emittenti Radiofoniche Locali da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sono stati riconosciuti alla Fondazione i seguenti Crediti di imposta connessi con l'Emergenza Covid-19, nello specifico:

Credito di imposta di € 1.809,00 per Adeguamento Ambienti di Lavoro Ex Art.120 DL n.34 del 19/05/2020;

Credito di imposta di € 1.979,00 per Sanificazione e Acquisto Dispositivi di Protezione Ex Art.125 DL n.34 del 19/05/2020;

Inoltre, sempre secondo l'articolo 1 comma 125, l'attribuzione del vantaggio da parte della P.A. può avere ad oggetto non soltanto risorse finanziarie, ma anche risorse strumentali (come nel caso di un bene mobile o immobile): ai fini della prescritta indicazione della quantificazione del vantaggio economico assegnato, si dovrà fare riferimento al valore dichiarato dalla P.A. che ha attribuito il bene in questione.

Il "vantaggio economico da parte della P.A." è riconducibile nel caso della Fondazione ai beni immobili e ai beni mobili messi a sua disposizione gratuitamente dall'Università degli Studi di Teramo. La stima di tale vantaggio esposta di seguito è stata operata pertanto sulla base della nota prot. n. 1013 del 24/7/2018 dell'Ateneo.

IMMOBILI

Si specifica che la nota richiamata prevede per i beni immobili un importo forfettario di € 0,12 a mq netto, su base giornaliera, a titolo di rimborso delle spese di energia elettrica, gas per riscaldamento, acqua, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti, pulizia dei locali e servizi di vigilanza, quale valore dichiarato da UNITE

- Sede amministrativa (344 mq): $0,12 * 344 * 365 = €15.067,20$

- CLA (300 mq): $0,12 * 300 * 365 = €13.140,00$

- Sede Bar Campus Coste Sant'Agostino (365 mq): $0,12 * 365 * 365 = €15.987,00$

- Sede Bar Polo ABV** (101 mq): $0,12 * 101 * 365 = €4.423,80$

- Laboratorio multimediale per produzione e post produzione radio televisiva (205 mq): $0,12 * 205 * 365 = €8.979,00$

Totale MQ $1315 * 0,12 * 365 = € 57.597,00$

**a seguito della suddetta nota è stato riscontrato che la superficie della Sede Bar Polo ABV è di Mq.101 anziché Mq.122.

9 26 APR. 2021

[Handwritten signature]



BENI MOBILI

Si specifica che la nota richiamata prevede per i beni mobili e per i servizi di fonia/dati e del Wi-fi i seguenti valori dichiarati da UNITE

Utilizzo della linea fonia/dati e del WI-FI

€ 8/mese per ogni dispositivo telefonico con abilitazione alla ricezione e alle chiamate interne/esterne

€ 5 al mese per l'utilizzo della rete dati

€ 6 al mese per credenziali Wi-Fi

8*12*28 = €2.688,00

5*12*32 = €1.920,00

6*12*34 = €2.448,00

Totale €7.056,00

In aggiunta ai precedenti beni si segnala l'utilizzo dei seguenti beni mobili registrati:

- Citroen C15 targato ZA 789 GN (fino al 31/08/2020)
- Furgone FIAT Ducato targato AH 542 FB (fino al 27/10/2020)

In considerazione dello stato d'uso dei mezzi e della loro età, il valore complessivo del vantaggio economico inerente al loro uso è stato congetturato forfetariamente in €1.500,00.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 2428 C.C., PUNTI 3) E 4)

La disciplina relativa al "bilancio in forma abbreviata" prevede la possibilità di non presentare la relazione sulla gestione. A tal fine si precisa ai sensi dell'art. 2428 c.c., punti 3) e 4):

- che la Fondazione non possiede azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;
- che la Fondazione non ha acquistato né alienato, nel corso dell'esercizio, azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 2427, punto 1

Ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile e delle semplificazioni applicabili per il bilancio in forma abbreviata, si forniscono di seguito le opportune informazioni.

Ai fini della redazione del bilancio sono stati rispettati i principi redazionali di cui all'art. 2423 bis c.c. In particolare, la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai principi di prudenza e

10 26 APR. 2021

[Handwritten signature]





competenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, considerando la funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato, nell'osservanza delle norme stabilite dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione adottati non si discostano da quelli impiegati ai fini della redazione del bilancio chiuso al 31/12/2019.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione analitica degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e utili da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato ed attribuito contabilmente con riferimento all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano le relative movimentazioni finanziarie.

Non sono state operate deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio di esercizio sono stati i seguenti.

♦ *Immobilizzazioni Immateriali*

Le Immobilizzazioni Immateriali sono valutate al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione.

Il costo delle Immobilizzazioni Immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato in conto secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

VALORI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
Spese d'Impianto	3.472	3.472	0
Licenze Software	8.118	8.118	0
Radio Frequenza	256.088	256.088	0
Migliorie su beni di terzi	52.120	44.398	7.722
TOTALI	319.798	312.076	7.722

♦ *Immobilizzazioni Materiali*

Le Immobilizzazioni Materiali sono state valutate al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione.

Il costo delle Immobilizzazioni Materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

11 26 APR. 2021

Passo AW





VALORI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
Impianti, macchinari e attrezz.	46.710	25.677	21.033
Mobili, arredi e macchine d'ufficio*	164.959	130.712	34.247
Mat. bibliografico	376	376	0
Mat. di Alta e Bassa frequenza	100.000	100.000	0
Autocarri	9.028	9.028	0
Altri beni	3.891	3.759	132
TOTALI	324.964	269.552	55.412

**il costo storico dei mobili arredi e macchine Ufficio evidenzia un incremento rispetto al 2019 dovuto ad acquisti di arredi di sicurezza necessari per l'emergenza COVID e attrezzature informatiche, incremento in parte compensato dalla diminuzione conseguente della dismissione per rottamazione di una fotocopiatrice del costo storico di € 2.610 ammortizzata per € 1.864 che ha generato una minusvalenza di € 746 (compresa nella voce B14 del Conto Economico oneri Diversi di gestione)*

♦ *Immobilizzazioni Finanziarie*

Le immobilizzazioni Finanziarie subiscono la diminuzione di €1.000 conseguente alla dismissione delle partecipazioni immobilizzate come da atto notaio avv. Marina Vincenti, Repertorio n. 3774 Raccolta n. 2742, registrato a Teramo il 31/07/2020 al n. 2447 serie 1T – depositato presso il Registro delle imprese di Teramo il 31/07/2020 Prot. n. 16226/2020 e dalle conseguenti operazioni e rilevazioni contabili.

Tali immobilizzazioni Finanziarie erano iscritte al costo di acquisto o di costituzione comprensivo dei costi accessori per l'importo di € 1.000,00, rappresentate dalla partecipazione in Cisrem Srl (Partita Iva 01738780673), società spin off universitario in cui la Fondazione deteneva il 10% del capitale sociale. La società risultava costituita il 27 luglio 2009 e il capitale versato dalla Fondazione era pari al 55% del valore nominale sottoscritto.

♦ *Rivalutazioni Monetarie.*

Le immobilizzazioni tuttora iscritte in Bilancio non sono state oggetto né di rivalutazione monetaria in base a norme di Legge né, tantomeno, di rivalutazione economica volontaria, e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

26 APR. 2021

12

Provo DT





♦ *Ammortamenti*

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. In ossequio ai piani di ammortamento già rimodulati in occasione della elaborazione del bilancio chiuso al 31/12/2015, l'ammortamento è stato effettuato in considerazione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni e trova corrispondenza nei coefficienti di ammortamento stabiliti nel DM 31 dicembre 1988 considerati, ad eccezione di quello relativo ai seguenti beni, per i quali l'ammortamento è stato effettuato per una misura pari a un terzo dei rispettivi coefficienti:

- *migliorie su beni di terzi* (ammortamento ridotto a un terzo per le migliorie sui beni di terzi ad uso del Centro Linguistico d'Ateneo, del Fondo rustico di Chiareto);
- *mobili, arredi e macchine d'ufficio* (limitatamente all'ammortamento dei mobili e degli arredi in uso presso gli uffici amministrativi della Fondazione).

Il dettaglio degli ammortamenti effettuati per le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali risulta meglio individuato nella seguente tabella.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	AMMORTAMENTI EFFETTUATI
Spese d'Impianto	0
Licenze Software	0
Radio Frequenza	8.536
Migliorie beni di terzi	3.344**
TOTALE	11.880

**comprende ammortamenti effettuati con aliquote ridotte a un terzo

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	AMMORTAMENTI EFFETTUATI
Impianti, macchinari e attrezz.	4.245
Mobili, arredi e macchine d'ufficio	11.160**
Materiale bibliografico	0
Mat. di Alta e Bassa frequenza	0
Altri beni	72
Autocarri	1.204
TOTALE	16.681

**comprende ammortamenti effettuati con aliquote ridotte a un terzo





♦ *Rimanenze*

Le rimanenze sono costituite da materiale di consumo, merci e altri materiali riferibili all'attività del bar Gran Caffè Ateneo, valutate al costo di acquisto.

♦ *Crediti*

I crediti sono stati valutati al loro valore di presumibile realizzazione in modo analitico.

Conseguentemente, risultano iscritti al valore nominale i seguenti crediti di importo superiore a € 5.000:

Soggetto	Oggetto	Importo
Università degli Studi di Teramo	Contributi accordati e non ancora versati*	€ 30.027
Regione Abruzzo	Progetto "Protezione Civile"	€ 24.000

*A fronte di ricevute già emesse

Si specifica inoltre che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2017, in un'ottica prudenziale erano stati operati accantonamenti per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 34.708 e riportato all'esercizio chiuso al 31/12/2018.

Nel corso del 2019 si è provveduto allo stralcio contabile dei crediti divenuti definitivamente inesigibili per cessazione attività, dando relativa copertura con il suddetto fondo svalutazione dei crediti; nello specifico si è provveduto allo stralcio dei seguenti crediti:

Soggetto	Oggetto	Importo
New Age By Angela	Pubblicità	€ 386
Atizoe Srl	Spazi Pubblicitari	€ 3.600

Ne consegue che dell'originario accantonamento per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 34.708, operato nell'esercizio chiuso al 31/12/2017 e riportato all'esercizio chiuso al 31/12/2018, alla chiusura dell'esercizio al 31/12/2019 residuavano accantonamenti per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 30.722; importo questo che permane alla chiusura dell'esercizio al 31/12/2020 nonostante siano state già attivate iniziative per il relativo recupero e in attesa di eventuali determinazioni del Consiglio di Amministrazione in merito.

26 APR. 2021

Scopo out





Nello specifico si fa riferimento ai seguenti crediti e relativi accantonamenti:

Soggetto	Oggetto	Importo accantonamento	Credito residuo
Regione Abruzzo	Progetto "Protezione Civile"	€ 24.000	0
Marverde snc	Pubblicità	€ 2.448	0
Teseo & C. Srl	Pubblicità	€ 900	0
Bulli e Belli snc	Pubblicità	€ 174	0
IRSM Srl	Accordo risoluzione anticipata Gestione Bar	€ 3.200	0

♦ *Disponibilità Liquide*

Sono iscritte per il loro importo effettivo, rappresentativo delle disponibilità finanziarie aziendali.

Il valore di € 1.864.104 è rappresentato da:

- Denaro e assegni e valori in cassa per €4.277;
- Banca Intesa S.Paolo SpA €1.850.823 così costituita:
 - c-c- 5343 pari ad €1.485.343;
 - c-c- 3108 pari ad €364.915;
 - c-c- 19037 pari ad € 565;
- PayPal € 9.004.

♦ *Ratei e Risconti*

I Ratei ed i Risconti attivi e passivi sono stati valorizzati secondo il criterio della effettiva competenza temporale mediante una ripartizione dei costi e dei proventi comuni a due o più esercizi sugli esercizi medesimi, ai sensi dell'art. 2424 bis, comma 6 del C.C.

♦ *Fondi per rischi e oneri*

Rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i principi della prudenza e della competenza economica e non sono stati costituiti fondi rischi generici senza alcuna giustificazione economica.

♦ *Trattamento di Fine Rapporto*

Il trattamento di fine rapporto è stato iscritto in conformità alle norme di legge in vigore ed è stato applicato a tutto il personale dipendente, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli specifici settori di appartenenza dell'ente. Esso rappresenta l'effettivo debito maturato verso i





dipendenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il Fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in forza alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli eventuali acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

♦ *Debiti*

I debiti sono iscritti per un importo pari al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Tale voce comprende tutte le passività certe e determinate nell'importo e nella data, ad esclusione del Fondo TFR e dei Ratei e Risconti passivi separatamente indicati.

VALORI DEBITI

Fornitori	10.116
Debiti tributari e previdenziali	80.396
Debito v/banche per mutui passivi	124.729
Fatture da ricevere	28.452
Altri debiti	472.534
<i>TOTALE</i>	<i>716.227</i>

Nell'ambito di questi debiti, quelli esigibili oltre l'esercizio successivo ammontano ad € 102.877 e si riferiscono interamente al debito residuo del mutuo a suo tempo contratto con l'Istituto Banca Prossima ed oggi in essere con Banca Intesa S.Paolo SpA a seguito della fusione per incorporazione da parte di quest'ultima dell'Istituto Banca Prossima.

Si precisa che nel corso del 2021 al fine di contenere gli oneri finanziari connessi con il mutuo, si è provveduto alla estinzione del mutuo e contestuale apertura di un nuovo finanziamento a migliori condizioni.

♦ *Il Patrimonio Netto*

Il Patrimonio Netto è aumentato da €127.880 a €129.749 a seguito del conseguimento dell'utile di €1.869.

♦ *Costi e Ricavi*

I costi e i ricavi sono stati riconosciuti e contabilizzati in base al principio di competenza economica.





♦ *Imposte sul Reddito dell'Esercizio*

Le imposte correnti rilevabili ed imputabili al Conto Economico secondo le aliquote vigenti applicate agli imponibili fiscali sono pari a € 0.

♦ *Applicazione di principi contabili*

Per le altre voci non menzionate sono stati applicati, nei loro aspetti più rilevanti, i Principi Contabili approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

♦ *Dati sull'organico*

La Fondazione applica i seguenti CCNL: Multiservizi, Commercio, comparto Università, Aninsei, e Aeranti Corallo.

L'organico aziendale è esposto di seguito con indicazione dei dati complessivi riferiti agli anni 2020 e 2019 con conseguente raffronto:

Organico Fondazione Università degli Studi di Teramo al 31.12.2020			
CCNL	Tot. addetti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Multiservizi*	8	8	0
Commercio**	2	2	0
Università**	17	14	3
Aninsei**	5	5	0
Aeranti Corallo**	1	1	0
Tot.	33	30	3

* operai, dei quali n. 0 contratti a chiamata attivi al 31.12.2020

** impiegati

Organico Fondazione Università degli Studi di Teramo al 31.12.2019			
CCNL	Tot. addetti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Multiservizi*	13	8	5
Commercio**	2	2	0
Università**	16	15	1
Aninsei**	6	6	0
Aeranti Corallo**	1	1	0
Tot.	38	32	6

* operai, dei quali n. 5 contratti a chiamata attivi al 31.12.2019

** impiegati

26 APR. 2021

17

Scopo DS





CCNL	Tot. Addetti 2020	Tot. Addetti 2019	Variazione
Multiservizi	8	13	-5
Commercio	2	2	0
Università	17	16	1
Aninsei	5	6	-1
Aeranti Corallo	1	1	0
Tot.	33	38	-5

♦ *Organi della Fondazione*

Nel rispetto dell'art. 7 dello Statuto, la Fondazione assume il seguente assetto di *governance*:

- 1) il Presidente;
- 2) il Consiglio di Amministrazione;
- 3) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) la Consulta dei Sostenitori, attualmente senza partecipanti.

Il Consiglio di Amministrazione designa il Direttore Generale che svolge i compiti di cui all'art.10 dello Statuto.

Per quanto attiene l'organo di amministrazione occorre precisare che con Decreto Rettorale n°41 del 31/01/2020 sono stati nominati con decorrenza dal 01/02/2020 per il triennio 2020/2022 oltre al prof. Romano Orrù quale Presidente della Fondazione (già nominato in precedenza con Decreto Rettorale n.371 del 31/10/2018) i seguenti consiglieri:

dott.Cristian Colasacco
 prof. Michele Amorena
 prof. Pier Augusto Scapolo
 prof. Domenico Carrieri

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO. **Art. 2427, punto 4**

Per quanto concerne le indicazioni richieste dall'art. 2427 n. 4) del Codice Civile si precisa quanto segue:

- *Crediti*: rispetto all'esercizio precedente fanno registrare un incremento di € 7.283;
- *Disponibilità liquide*: aumentano rispetto all'esercizio precedente di € 116.315 e si configurano secondo l'articolazione esposta in precedenza;
- *Patrimonio netto*: di seguito si fornisce il dettaglio delle movimentazioni del patrimonio netto:





➤ Fondo di dotazione (Capitale)

Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale	Possibilità di utilizzo
100.000			100.000	

➤ Riserve

Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale	Possibilità di utilizzo
20.000			20.000	

➤ Risultato esercizi precedenti

Valore iniziale	Incremento	Decrementi	Valore finale	Possibilità di utilizzo (*)
5.671	2209		7.880	

➤ Risultato dell'esercizio

Il risultato d'esercizio pari a €1.869 evidenzia il consolidamento del tendenziale equilibrio complessivamente raggiunto già nel precedente esercizio, in corrispondenza del quale era stato conseguito un utile pari a €2.209, anche alla luce del complessivo accantonamento di €35.000 per il rischio di passività potenziali.

- *Fondi per rischi e oneri*: nel corso del 2020 come sopra precisato sono stati prudenzialmente accantonati complessivi € 35.000 relativi al rischio di passività potenziali connesse con l'emergenza Covid. Tale accantonamento prudenziale trova la sua giustificazione nel perdurare della situazione di emergenza sanitaria e nel concreto rischio che la stessa possa influire negativamente sulla gestione della Fondazione sia in relazione alla copertura attesa del costo del personale che per far fronte ai maggiori oneri necessari per la gestione dell'emergenza sanitaria stessa.
- *Trattamento fine rapporto lavoro subordinato*: aumenta di €46.960, passando da €231.873 a €278.834, a causa dell'incremento dell'accantonamento registrato a fine esercizio per il personale ancora in servizio.
- *Debiti*: aumentano rispetto all'esercizio precedente di € 30.476, passando da € 685.751 a € 716.227, dovuti principalmente a una maggiore incidenza dei Debiti v/Altri.

26 APR. 2021

19

Proceduto





CONTO ECONOMICO

Con specifico riferimento alle rappresentazioni esposte all'interno del *Valore della produzione* del Conto Economico si rileva che, per meglio evidenziare il peso dei contributi ricevuti (prevalentemente dall'Ente Fondatore) rispetto a quello dei ricavi per prestazioni commerciali, come per gli esercizi chiusi al 31/12/2017, al 31/12/2018 e al 31/12/2019, i primi sono stati rappresentati nella voce A5, mentre i secondi nella voce A1. Con riferimento a quest'ultima voce i componenti analitici risultano essere i seguenti.

<i>Corrispettivi bar e biglietteria</i>	97.108
<i>Corrispettivi da servizi Centro Linguistico di Ateneo</i>	8.518
<i>Corrispettivi vari</i>	11.335

Con riferimento invece ai contributi relativi alle attività "istituzionali", di cui alla voce A5, si rileva che fanno riferimento al seguente soggetto di provenienza:

<i>Contributi dall'Ente Fondatore - Università degli Studi di Teramo</i>	1.241.911
<i>Contributo da Corecom Abruzzo</i>	1.718

Si segnala, in particolare, che i *Contributi dall'Ente Fondatore - Università degli Studi di Teramo* sono esposti al netto delle "economie" che la Fondazione realizza sia per eventuali minori incidenze dei costi totali rispetto alle stime, sia per la disponibilità di altre risorse finanziarie comunque ottenute da fonti aggiuntive rispetto a contributo annuale e stanziamenti ad hoc da parte dell'Ateneo.

Tra le variazioni più rilevanti delle voci del Conto Economico, si segnala che il *Valore della produzione* muta per l'importo di € 174.306, pari alla differenza tra il totale relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2020 di €1.447.961 e l'importo di €1.622.267 rilevato nell'esercizio chiuso il 31/12/2019. La diminuzione del valore della produzione risalta ulteriormente dal confronto delle rispettive poste componenti. Si rileva infatti che a fronte dell'incremento dei *contributi in conto esercizio* (voce A5a) da €1.078.362 del 2019 a € 1.243.629 del 2020, le voci A1-*ricavi delle vendite e delle prestazioni* (ricavi conseguiti dalle attività commerciali strumentali) e A5b-*altri ricavi e proventi* diminuiscono rispettivamente da €384.026 nel 2019 a €116.961 nel 2020 e da €159.879 nel 2019 a €87.370 nel 2020 (prevalentemente per trasferimento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico) e da €85.172 quale





contributi straordinari per emittenti radiofoniche locali).

Per quanto riguarda l'incremento della voce A5b-*altri ricavi e proventi il dato* è da leggere da un lato in relazione al decremento dovuto all'esposizione al netto delle "economie" e delle ulteriori risorse da fonti aggiuntive sopra evidenziato, dall'altro in relazione all'incremento dei contributi e stanziamenti istituzionali da parte dell'Ateneo connessi con maggiori oneri legati all'evento COVID-19 in particolare in relazione al servizio Bar Ristoro "Gran Caffè Ateneo" che, contrariamente a quanto accaduto nei precedenti esercizi quando contribuiva ad autofinanziare la Fondazione, ha reso necessario la copertura del disavanzo dallo stesso generato.

Per quanto riguarda la voce voce A1-*ricavi delle vendite e delle prestazioni* si evidenzia il decremento di €267.065 dovuto ai minori incassi e relativi minori ricavi principalmente determinato dalla contrazione e parziale sospensione delle attività del servizio Bar Ristoro "Gran Caffè Ateneo", ma anche dalla diminuzione dei Corrispettivi da servizi del Centro Linguistico di Ateneo.

Con riferimento ai costi della produzione è da rilevare il decremento di € 173.207 dato dalla differenza tra l'incidenza per il 2020 di €1.441.963 rispetto a quella di €1.615.170 registrata per il 2019. Ciò è riconducibile all'effetto combinato dell'aumento di alcune componenti e della diminuzione di altre. Più precisamente si rilevano le seguenti variazioni: la voce B6, che individua i costi per materie prime, sussidiarie e merci, passa da €177.441 nel bilancio chiuso il 31/12/2019 a €99.758 in quello chiuso il 31/12/2020, facendo registrare un decremento di € 77.683 (fondamentalmente determinato dalla contrazione e parziale sospensione delle attività del servizio Bar Ristoro "Gran Caffè Ateneo"); la voce B7, che individua i costi per servizi, passa da €269.982 nel bilancio chiuso il 31/12/2019 a €249.423 in quello chiuso il 31/12/2020, facendo registrare un decremento di € 20.559; la voce B9, che accoglie i costi per il personale, nel passaggio dal 2019 al 2020 evidenzia minori costi per il personale dipendente, con la variazione di € 63.327, originata per differenza tra il valore relativo al 2020 di €1.007.803 e quello del 2019 pari a €1.071.130; tale dato è però da leggere in considerazione del risparmio connesso con l'attivazione della Cassa Integrazione Guadagni di cui ha potuto beneficiare la Fondazione che ha consentito un risparmio sul costo del personale di €90.230 che ha permesso il contenimento sia della voce Salari e stipendi che degli Oneri sociali; la voce B12 che accoglie gli accantonamenti per rischi varia per l'importo di €10.000 passando da €25.000, per il 2019, a €35.000, per il 2020.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE

La Fondazione non possiede partecipazioni né direttamente né per tramite di società fiduciaria o per



interposta persona.

AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI GRAVANTI SU BENI SOCIALI **Art. 2427, punto 6**

Riguardo alle informazioni richieste al punto 6 dell'art. 2427 del Codice Civile, si comunica che la Fondazione – al 31 dicembre 2020 – ha debito, relativamente al mutuo a suo tempo stipulato con Banca Prossima e oggi assorbita a seguito fusione per incorporazione da Banca Intesa S.Paolo SpA per €124.729, stipulato al fine di offrire copertura al fabbisogno finanziario generato dagli investimenti attinenti l'acquisto della radio d'Ateneo. Il contratto di mutuo a tasso variabile è stato stipulato in data 27 aprile 2011 e ha durata quindicennale con rimborso mensile. Gli interessi applicati sono pari al tasso lettera Euribor a un mese (base 360) con uno spread fisso pari al 3,50%. Tale debito non è assistito da garanzie reali gravanti sui beni sociali.

Per maggiore esaustività, si precisa che in data 01/02/2021 in applicazione di quanto deliberato dal CdA del 09 dicembre 2020 (punto 7 dell'OdG - *Ridefinizione proposta di rientro del finanziamento per l'acquisto della radio*) si è provveduto all'estinzione anticipata del mutuo in essere con Banca Intesa S.Paolo SpA (già Banca Prossima) per il valore del capitale residuo che a tale data ammontava a € 122.926,95 e contestualmente, alla stipula di nuovo finanziamento con il medesimo istituto bancario per l'importo di € 130.000,00 della durata di 6 anni da restituire in n° 72 rate costanti mensili al tasso di interesse fisso pari al 1,00% nominale annuo.

La Fondazione non ha nessun credito di durata residua superiore ai cinque anni.

AMMONTARE DEGLI ONERI FINANZIARI CAPITALIZZATI **Art. 2427, punto 8**

Non sono stati capitalizzati oneri finanziari di competenza dell'esercizio.

CORRISPETTIVI PER CONSULENZA FISCALE **Art. 2427, punto 16-bis**

Il costo sostenuto per servizi di consulenza fiscale ammonta a €10.400.

OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE **Art. 2427, punto 22-bis**

Le operazioni con l'Ateneo sono state realizzate in base ad accordi convenzionali (convenzione quadro del 2017 e precedenti convenzioni/delibere) dai quali sono stati rilevati contributi per €1.241.911.

Adempimenti verso l'Università degli Studi di Teramo





Il presente bilancio di esercizio è oggetto di consolidamento con il bilancio dell'Università degli Studi di Teramo ai sensi del decreto legislativo numero 12 del 2012, come da comunicazione protocollo numero 411 del 24 marzo 2017 pervenuta dalla stessa Università.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nel ribadire come i criteri di valutazione esposti siano conformi alla normativa civilistica, la presente Nota Integrativa, così come l'intero Bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la Situazione Patrimoniale e Finanziaria della Fondazione e il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Relativamente all'utile di esercizio di €1.869 si propone di portarlo a nuovo.

Teramo, li 26 APR. 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Prof. Romano Orrù





FONDAZIONE
UNIVERSITA'
DEGLI STUDI
DI TERAMO

**RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE
ATTIVITÀ SVOLTE DALLA FONDAZIONE
ANNO 2020**

ALLEGATA AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

26 APR. 2021





Nel corso del 2020 la Fondazione Università degli Studi di Teramo ha continuato ad operare prevalentemente a favore dell'Università degli Studi di Teramo consolidando il suo ruolo quale ente strumentale dell'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali e secondo le previsioni del piano triennale 2020/2022 e piano annuale delle attività 2020 approvato dal CDA della Fondazione nella seduta del 6.12.2019, punto 4 odg e nelle sedute del Senato Accademico del 28 gennaio 2020 e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 29 gennaio 2020, come da comunicazione prot. n. 156 del 3 febbraio 2020.

I predetti piani sono stati realizzati in rispetto dell'indirizzo strategico assegnato dall'Ateneo nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2019 e pervenuto in Fondazione in data 2 dicembre 2019 prot. n. 1605.

Da un punto di vista operativo il 2020 si è purtroppo caratterizzato per la situazione legata al Covid 19 che ha imposto di porre in essere improvvisamente nuove soluzioni organizzative in risposta ai provvedimenti restrittivi del Governo sin dal primo DPCM dell'8 marzo 2020.

Laddove il tipo di attività lavorativa lo ha permesso è stato attivato il lavoro agile mentre si è fatto ricorso alla cassa integrazione per le altre aree. Nel complesso i progetti del piano sono stati portati a termine regolarmente pur con una riduzione di alcune attività come sarà evidenziato nel dettaglio.

La Fondazione nel corso dell'anno ha sempre operato nel rispetto dei dettami statutari per il perseguimento dei seguenti scopi: *“l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato in base agli indirizzi dell'Ateneo; lo svolgimento di attività strumentali e di supporto della didattica e della ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo: alla promozione e sostegno delle attività didattiche, formative e di ricerca; alla promozione e allo svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed alla ricerca; alla realizzazione di iniziative volte a implementare i servizi agli studenti; alla promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale dell'ente di riferimento con istituzioni nazionali ed internazionali; alla realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione dell'ente di riferimento, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale dell'ente di riferimento; alla promozione ed attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettale; al supporto, all'organizzazione di stage e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.”*

Al fine di illustrare le varie attività che la Fondazione ha realizzato nel 2020 si riporta di seguito un'analitica descrizione di quanto svolto nel corso dell'esercizio indicato per ciascun progetto del piano annuale.





AMMINISTRAZIONE GENERALE

Nel 2020 tale area ha proseguito nella realizzazione di tutte le attività ordinarie pur nella situazione di straordinarietà legata alla pandemia e facendo fronte alla necessità di gestire l'emergenza.

Tutti i progetti sono stati seguiti e coordinati dalla Presidenza, dal Direttore Generale e dagli uffici dell'amministrazione generale di segreteria, amministrazione e contabilità in un coordinamento operativo costante pur nella specificità delle relative attribuzioni e competenze legate ai ruoli di ciascuno.

2

Tale area ha provveduto, nello specifico, alla tenuta del protocollo e alla gestione della corrispondenza, a svolgere tutti i procedimenti di acquisto di beni e servizi per le esigenze della Fondazione e per la realizzazione di tutti i progetti del Piano; alla predisposizione e gestione amministrativa di selezioni per personale e contratti autonomi; alla gestione dei contratti del personale dipendente e dei contratti autonomi professionali; alla tenuta della contabilità generale e all'elaborazione e registrazione di tutte le operazioni contabili legate ai vari progetti; alla registrazione contabile e alla gestione degli adempimenti e delle scadenze contrattuali, fiscali e amministrative varie; alla gestione degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e anticorruzione; alla preparazione e organizzazione delle sedute dei Consigli di Amministrazione.

26 APR. 2021



Procedo

AREA MULTISERVIZI

1. FACCHINAGGIO, SISTEMAZIONE AMBIENTI E GESTIONE DEL VERDE

Nel corso del 2020 la Fondazione ha proseguito nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata all'espletamento di lavori di sistemazione, movimentazione degli arredi e apparecchiature, logistica a manutenzioni, pittura e realizzazioni di piccoli lavori di cartongesso.

L'attività è stata sospesa per cassa integrazione dei dipendenti dall'11 marzo al 18 maggio.

Si elencano di seguito un dettaglio dei lavori realizzati dalla squadra dei manutentori:

3

Plesso Spaventa:

- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per eventi, convegni, mostre e manifestazioni tenutesi nel Plesso durante tutto l'anno 2020;
- Rimozione e inscatolamento di parte del patrimonio librario dal plesso D'Annunzio nei depositi provvisori della Biblioteca, con movimentazione e smontaggio di scaffali;
- Supporto alle attività di adeguamento impianto audio, video delle Aule;
- Ulteriori trasferimenti e adeguamenti degli uffici dei docenti su richiesta delle Fac. di GIUR e Bioscienze, all'interno del terzo livello del plesso;
- Interventi di adeguamento e sistemazione delle postazioni lavorative assegnate ai Dottorandi e assegnisti negli uffici del 3° livello della Fac. di Bioscienze;
- Sgombero di materiale obsoleto depositati nei vari locali del Liv. 1-2-3-4 con carico e trasporto a rifiuto;
- Sistemazione e accorpamento materiale di arredo depositato nel garage del plesso.
- Lavori di sistemazione e adeguamento magazzini siti al livello 3 delle Facoltà di Giur. e Bioscienze.
- Inscatolamento e trasporto a deposito di parte degli archivi dell'Area Servizi tecnici e sicurezza;
- Smontaggio e imballaggio delle sedute, rimozione zona cattedra, smontaggio tendaggi e altro materiale nelle aule;
- Assistenza per attività di trasloco all'imbianchino nelle attività di tinteggiatura sia esterna che interna al Plesso;
- Allestimento postazione radio nell'atrio antistante al bar;
- Carico trasporto e scarico di materiale cartaceo non più necessario all'archiviazione per l'archiviazione, c/o la CISIA progetti di Mosciano per la distruzione secondo normativa vigente;
- Carico trasporto e scarico di diverso materiale bibliografico donato all'Ateneo e allestimento c/o la Biblioteca unificata.

Plesso D'Annunzio:

- Trasformazione provvisoria per altre necessità dell'Ateneo dell'ufficio sito al livello 4, denominato seggio elettorale online di Ateneo;

26 APR. 2021



[Handwritten signature]



- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per eventi, convegni, mostre e manifestazioni tenutesi nel Plesso durante tutto l'anno 2020;
- Allestimento plesso con arredi e altro materiale per le manifestazioni, con successivo ripristino degli ambienti interessati;
- Rimozione e incasellamento di parte del patrimonio librario dal plesso D'Annunzio nei depositi provvisori della Biblioteca;
- Interventi di verifica e riparazione arredi danneggiati e vari interventi di controllo arredi all'interno delle Aule;
- Allestimento e trasferimento uffici Docenti e personale nei livelli 3 e 4 e Rettorato con sistemazione locali archivi e sgombero materiale di risulta;
- Trasferimento di parte degli archivi cartacei dalla sede di Via Cruciole nel deposito Segreteria Studenti;
- Assistenza per attività di trasloco ai lavori di sistemazione di alcune opere d'arte all'interno del Rettorato e della sede di SPOL/SCOM;
- Trasferimento archivi;
- Sgombero di materiale obsoleto depositati nel magazzino Rettorato con carico e trasporto a rifiuto;
- Trasferimento e adeguamento di uffici della Facoltà di SPOL all'interno del terzo livello del plesso;
- Trasferimento e sistemazione di arredi e materiale vario a seguito delle richieste in tempo reale dei vertici dell'Ateneo;
- Assistenza per attività di trasloco all'imbianchino nelle attività di tinteggiatura sia esterna che interna al Plesso;
- Carico trasporto e scarico di materiale cartaceo non più necessario all'archiviazione per l'archiviazione, c/o la CISIA progetti di Mosciano per la distruzione secondo normativa vigente.

Sede Chiaretto:

- Interventi di sgombero materiali, attrezzature e arredi obsoleti per attività di messa in sicurezza della Sede a seguito delle prescrizioni ASL.
- Assistenza allo smontaggio e rimontaggio delle strutture dei Paddock;
- Carico, trasporto e scarico di arredi prelevati dalla sede di Teramo per sistemazione locali;
- Affissione di segnaletica di indicazione, sicurezza e stradale;
- Intervento di ripristino di alcune staccionate in legno deteriorate e danneggiate;
- Riparazione e messa in sicurezza dei travagli per visita grandi animali e posizionamento tappeto gommato antiscivolo nei pressi degli stessi;
- Rimozione rifiuti con trasporto e smaltimento al Polo Veterinario;
- Sistemazione e adeguamento tettoia Box scuderia cavalli e sistemazione infissi esterni.

Sede viale Cruciole chiusura e sgombero totale:

- Smontaggio, carico e trasporto c/o il Plesso di Giur delle pareti attrezzate rimosse dalle sedi, in attesa di riposizionamento;
- Cernita materiale obsoleto con differenziazione tra rifiuti e materiale rae con carico nei container messi a disposizione per il trasporto a discarica;

12 6 APR. 2021



Scopo di



- Assistenza al carico e scarico;
- Carico, trasporto di arredi c/o il Campus Saliceti, Campus Bortolami e ex mensa;
- Trasferimento di materiale archivio cartaceo di vari uffici c/o i depositi del livello 3 e 4 del Campus Saliceti, imballo e carico di archivi immagazzinati da Cisia.

Sede Mosciano Sant'Angelo:

- Carico e trasporto arredi per il completamento degli allestimenti uffici nei locali del Campus Saliceti e Bortolami;

Campus R. Bortolami – Piano D'Accio:

- Predisposizione e allestimenti delle aree interne ed esterne per visita EAEVE;
- Adeguamento uffici a seguito del trasferimento e arrivo di nuovo personale docente;
- Interventi di adeguamento degli arredi scientifici nei laboratori OVUD, Front Office e la totalità dei magazzini con aggiunta di armadi e scaffalature a giorno;
- Installazione e montaggio cartellonistica interna alla sede;
- Rimozione e sistemazione nel piano interrato OVUD delle strutture metalliche per ricoveri grandi e piccoli animali trasferite dalla sede di Viale Crispi e ancora depositate all'esterno per le nuove installazioni effettuate da Ditte terze;
- Adeguamento locali deposito arredi e attrezzature con rimozione del materiale obsoleto eliminazione materiale cartaceo;
- Manutenzione gabbie ricovero piccoli animali e sistemazione ambienti;
- Recupero arredi scientifici c/o il deposito seminterrati della sede e riordino dei materiali in essi contenuti.

5

Gestione del verde: nel corso del 2020 il servizio di gestione del verde è stato svolto con un affidamento a ditta esterna.

Di seguito le attività del **servizio di tinteggiatura:**

Facoltà di Giurisprudenza

- pittura scala esterna bar secondo livello
- pittura sala catering e atrio aula magna
- pittura muretti esterni e segna passo a smalto
- pittura bar (cucina, fascia sopra bancone e ritocchi vari)
- allestimento aule a seguito direttive COVID
- allestimento ufficio tecnico per Nardi
- pittura stanza e corridoio ufficio tecnico
- predisposizione e pittura segnaletica parcheggio superiore
- lavori di facchinaggio su aula 6 e garage
- pittura aula 4-5-6-7-8
- pittura aula dottorandi più allestimento

Facoltà di Scienze Politiche e della Comunicazione

- pittura presidenza SPOL e realizzazione libreria in cartongesso ufficio preside
- pittura tutto corridoio professori scienze e politica
- pittura e sostituzione pannelli sopra ponte giallo, blu, rosso

26 APR. 2021



Proceduto



- pittura segnaletica stradale (parcheggi) parcheggio centrale
- Allestimento aule a seguito direttive contenimento diffusione COVID-19
- pittura segnaletica parcheggio segreteria
- pittura sala lettura (ex bar)
- sostituzione pannelli colorati livello 0, livello 3, livello 4 su tutti i ponti (giallo, blu, rosso)
- pittura aula 9

Facoltà di Bioscienze

- pittura sala riunioni presidenza
- pittura ufficio preside (libreria in cartongesso)

Amministrazione Colleparco

- pittura ufficio ex centralino
- predisposizione e pittura segnaletica stradale sul parcheggio grande
- pittura e sostituzioni pannelli controsoffitto (gialli, rossi, verdi, blu)

Uffici Fondazione

- pittura aula B centro linguistico

Facoltà di Medicina Veterinaria Piano D'Accio

- ritocchi interni su tutto l'edificio
- pittura esterna sotto balconi ingresso ospedale
- predisposizione e pittura segnaletica esterna

Plesso Rettorato

- pittura locale tecnico centro info
- allestimento evento inizio anno accademico, evento musica classica organizzata dal prof. Corsi
- sostituzione pannelli controsoffitto macchiati su tutta la direzione

Azienda Chiareto

- ritocchi interni su tutto l'edificio
- predisposizione e pittura segnaletica esterna

Ex Sede Viale Crucoli

- Da maggio a luglio lavori di facchinaggio (documenti CISIA, smontaggio sedute, buttato carta)

2. SUPPORTO ALLE GESTIONE DEGLI SPAZI, DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ATENEO NEL FONDO RUSTICO DI CHIARETO DI BELLANTE (TE) E ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI, DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ATENEO PRESSO OVUD;

Nel corso del 2020 si è proseguito il dialogo con l'Ateneo per definire la migliore organizzazione

26 APR. 2021



Poco di



per una efficiente gestione della gestione del Fondo Rustico di Chiareto e tutte le attività connesse che ha portato alla decisione condivisa di riportare la gestione integrale del progetto in capo all'Università.

Nel frattempo la Fondazione, ha assicurato il servizio di governo animali e di trasporto organi presso la sede di Piano D'Accio al servizio della sala OVUD, dapprima sino al 30 aprile come previsto nel piano 2020 e poi, come da richiesta dell'Ateneo, sino al 31 agosto 2020 al fine di non interrompere il servizio nella situazione di emergenza epidemiologica.

Oltre al servizio di governo animali e trasporto organi per la sala OVUD di Piano D'Accio con affidamento ad una ditta esterna, la Fondazione ha effettuato piccoli acquisti di beni per le necessità del Fondo.

7

3. ATTIVITA' PER LA FACOLTÀ DI BIOSCIENZE PER IL TRASPORTO ORGANI

Nel corso del 2020 la Fondazione ha proseguito l'attività di reperimento, scelta e trasporto di organi e carcasse animali per attività di didattica e di ricerca a supporto dell'Ateneo di Teramo già avviata nel corso del 2016 con affidamento ad un professionista esterno.

Il servizio è a supporto dei seguenti corsi di studio: Corso di laurea magistrale in Biotecnologie, Corso di dottorato in Biotecnologie cellulari e molecolari, tutti con sede presso il Campus di Coste S. Agostino dell'Università degli Studi di Teramo.

4. BAR RISTORO GRAN CAFFÈ ATENEO

La pandemia da Covid 19 ha fortemente penalizzato le attività del bar Gran Caffè Ateneo che ha visto ridotta al minimo la sua attività a partire dal 10 marzo quando è stato imposto il lockdown nazionale mentre nei primi mesi dell'anno l'attività si è svolta regolarmente con un trend addirittura in crescita rispetto all'anno 2019.

Dall'11 marzo 2020 e fino alla fine dell'anno entrambe le sedi sono state chiuse per lunghi periodi secondo le previsioni dei vari DPCM con aperture a singhiozzo e a volte solo con la formula dell'asporto.

26 APR. 2021



Paolo



Il personale a volte nella sua totalità, altre in parte, è stato collocato in cassa integrazione per diversi mesi con periodi di lavoro alternato a cassa integrazione al fine di garantire un minimo di servizio, quando possibile, anche secondo le richieste dell'Ateneo.

Si riassumono di seguito i periodi di chiusura: per il bar di Colleparco dall'11 marzo al 24 maggio; dal 31 luglio al 2 settembre e dal 12 novembre al 31 dicembre; per il bar di Piano D'Accio dall'11 marzo 2020 al 2 settembre 2020 e dal 1° novembre al 31 dicembre 2020.

Considerato il fatturato dell'anno da marzo a dicembre c'è stato un importante calo che può considerarsi di oltre l'80% in media per entrambe le sedi.

L'assenza dei ricavi attesi ha comportato una gestione in perdita che non ha consentito di coprire i costi e ha generato un importante risultato negativo.

5. SERVIZI PER ATTIVITÀ DIDATTICO PRATICA ED ASSISTENZIALE PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEGLI ANIMALI DOMESTICI

La Fondazione nel corso del 2020 ha proseguito a fornire supporto amministrativo-gestionale secondo le richieste pervenute dai referenti della Scuola di specializzazione in Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici della Facoltà di Medicina Veterinaria, nel corso del 2020 in particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- a) Prestazioni di attività da parte di professionisti medici veterinari specializzati mediante incarichi di lavoro autonomo professionale;
- b) Acquisti di beni e servizi vari secondo necessità mediante l'adozione di apposite procedure amministrative.

Il rapporto in questione è regolato da apposita Convenzione tra Ateneo e Fondazione e con apposita provvista economica.

6. STUDIO DI UNA LINEA DI GADGET DI UNITE E RELATIVA VENDITA PRESSO IL BAR DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO E PRESSO LE STRUTTURE DELL'ATENEO E DELLA FONDAZIONE NONCHE' ALLA VENDITA ONLINE A CURA DELLA FONDAZIONE STESSA

Nell'anno 2020 la Fondazione Università degli studi di Teramo si è occupata di studiare una linea

26 APR. 2021

Rosario





di prodotti/gadget a brand UNITE al fine di predisporre la promozione degli stessi attraverso un sito di vendita online strutturato sul portale della Fondazione Università degli Studi di Teramo, con una relativa analisi dei prodotti e gadget agli studenti, ai docenti, ai dipendenti dell'Università e anche a tutti gli esterni. L'effettiva messa in operatività della piattaforma e l'avvio dell'attività di merchandising verrà effettuata nel 2021.

26 APR. 2021



Prodotto



AREA PROGETTI ATTIVITA' LEGATE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA

7. GESTIONE ARCHIVIO DELLA MEMORIA E SUOI POSSIBILI SVILUPPI VERSO LA TERZA MISSIONE

Nel corso del 2020 oltre alla gestione ordinaria, consistente nella digitalizzazione, catalogazione e implementazione dei materiali documentali, sono state realizzate le seguenti attività:

10

- allestimento a Merano, presso il Museo delle Donne, dall'11 gennaio al 27 marzo, della mostra storico documentaria *"I fiori del male, donne in manicomio nel regime fascista"*, realizzata dall'Archivio nel 2016 per valorizzare e divulgare il lavoro di recupero e di catalogazione svolto sulle memorie dell'ex manicomio di Teramo.
- partecipazione della Responsabile dell'Archivio della Memoria, in qualità di relatrice, alla conferenza "Scienza e ideologia nei processi di esclusione e persecuzione al tempo delle leggi razziali" organizzata dall'Istituto Veneto di Scienze, Lettere e Arti, presso Palazzo Loredan (Venezia) con una relazione dal titolo: *"Il contributo dei saperi e delle pratiche della psichiatria tradizionale al "razzismo di Stato" fascista"* (27 gennaio, Giornata della Memoria).
- Presentazione (13 febbraio) della monografia *"Malacarne. Donne e manicomio nell'Italia fascista"* (Donzelli), pubblicata nel 2017 per divulgare e valorizzare le memorie dell'ex manicomio raccolte negli anni passati, presso la sala conferenze del carcere di Sulmona, alla presenza del Direttore del carcere e del gruppo di lettura dei detenuti. La monografia, realizzata dalla Responsabile dell'Archivio della Memoria, ha rappresentato un tassello ulteriore del progetto culturale dell'Archivio sulle memorie dell'ex manicomio di Teramo.
- attività di supporto per l'Ufficio stampa della Fondazione Università degli Studi di Teramo in occasione della visita del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella per l'inaugurazione dell'anno accademico: pianificazione inviti, recalling, accoglienza ospiti e autorità, coordinamento stampa in sala (10 febbraio).
- Collaborazione allo sviluppo della linea strategica istituzionale di Terza Missione dell'Università, in forma sinergica e complementare con le attività della struttura organizzativa d'Ateneo *Area Ricerca e Terza Missione*, assicurando supporto organizzativo, progettuale e di servizio (da febbraio a settembre 2020).

A seguito della situazione di emergenza legata alla pandemia da Covid-19 le attività già





programmate dell'Archivio sono state annullate e rinviate a data da destinarsi. Tra queste:

- Partecipazione alla conferenza di chiusura dell'allestimento della mostra I fiori del male a Merano, presso il Museo delle Donne, in programma il 5 marzo;
- Partecipazione alla "Notte degli Archivi" su invito dell'Archivio di Stato di Teramo, in programma il 3 aprile.
- Presentazione della monografia Malacarne a Sulmona, presso Palazzo Sardi, in programma il 16 maggio;
- Partecipazione al Convegno della Società Italiana di Storia della Medicina presso Università degli Studi di Teramo, in programma il 21 e 22 maggio;
- sviluppo progettuale delle "Strategie in materia di innovazione didattica" la cui messa a punto è stata accelerata in seguito all'emergenza Covid-19 al fine di riprogrammare l'organizzazione didattica alla luce delle mutate condizioni.

11

Il 3 settembre 2020 la Responsabile dell'Archivio della Memoria ha rassegnato le dimissioni, cessando il suo rapporto professionale con la Fondazione Università degli Studi di Teramo a far data dal 1° ottobre; conseguentemente il progetto si è arrestato in attesa di definire con l'Ateneo eventuali iniziative in merito.

8. SERVIZIO DI SUPPORTO AI PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO

Nel corso del 2020 il progetto in esame si è svolto regolarmente, si riassumono le principali attività poste in essere nel corso dell'anno:

- *Regione Abruzzo – Masterplan, in collaborazione* Sono state svolte tutte le attività di supporto alla gestione e realizzazione, in collaborazione con i vertici e gli uffici UniTE, dei progetti del Masterplan per i quali UniTE è Soggetto Attuatore suddivise per i due macro progetti assegnati. Le attività riguardano il monitoraggio delle attività, delle procedure finalizzate alla conclusione dei progetti assegnati, vale a dire il Progetto sul recupero e valorizzazione ex Manicomio di Teramo, pari a 30 Milioni di euro, e il progetto di realizzazione del polo Agri Bio Serv presso Piano D'Accio pari a 18 milioni di euro. È stato fornito il supporto per la partecipazione alla Conferenza di servizi svoltasi presso Università degli Studi di Teramo con gli enti interessati, relativamente alla variante urbanistica necessaria per la realizzazione del progetto.
- *Procedura iscrizione come ente di accoglienza per il Servizio civile Nazionale:*

26 APR. 2021
Paolo De...





Avviato l'iter procedurale per avviare la procedura di accreditamento della Fondazione (unica nel panorama italiano ad aver presentato tale richiesta) nel programma e nella rete del Servizio Civile Nazionale. Da un'analisi delle indicazioni pervenute a seguito dei confronti con la referente del Servizio Civile Nazionale della Regione Abruzzo si è delineata l'ipotesi di procedere all'accREDITamento come ente di accoglienza degli operatori volontari. È stata pertanto redatta la relazione delle attività della Fondazione utili al fine da raggiungere nonché tutta la documentazione amministrativa necessaria all'uopo. Pertanto la domanda è stata presentata nei tempi previsti e il cui esito è al vaglio del Servizio Civile Nazionale.

12

- *Procedura di accreditamento presso il Miur come ente di formazione:*

Reperire informazioni circa il possibile accreditamento della Fondazione come ente accreditato al MIUR. Da un'analisi di tale documentazione si è provveduto a contattare il referente MIUR per l'accREDITamento cui sono pervenute indicazioni utili. Sulla scorta di tali indicazioni e dei requisiti necessari per ottemperare alla domanda di accreditamento, si è provveduto a fornire alla Direzione un quadro di insieme relativo allo stato attuale e futuro della documentazione. Nello specifico è stata indicata la necessità di realizzare dei corsi di formazione con determinati requisiti (di cui alla direttiva ministeriale) ma i tempi non avrebbero permesso di formulare la richiesta di accreditamento nell'anno 2020. Si è tuttavia proposto di avviare lo stesso tali tipologie di corse per essere pronti per la domanda di accreditamento nel 2021.

- *Procedura di accreditamento presso la Regione Abruzzo come ente di formazione:*

Percorso relativo alla possibilità di accreditare come ente di formazione la Fondazione presso la Regione Abruzzo. Da una prima analisi della documentazione regionale si è provveduto ad esaminare aspetti positivi e criticità dei requisiti posseduti. Senza entrare nello specifico, la prima e più grande criticità è rappresentata dal bilancio della Fondazione, nello specifico dal volume di affari richiesto dalla Regione per le attività di formazione.

9. SUPPORTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E PROMOZIONE RISERVATO ALLE FACOLTA'/DIPARTIMENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE COORTI DI STUDENTI LAVORATORI

Questo progetto non è stato realizzato perché è venuto meno l'interesse dell'Ateneo a riguardo.

10. SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 "LUCILLA AGOSTINI"

Scopo Aut

26 APR. 2021





Il 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia COVID 19 che ha determinato la chiusura del Centro linguistico e, conseguentemente, la sospensione di tutte le attività da metà marzo per poi riprenderle da metà maggio esclusivamente in modalità *on line*, con un sistema del tutto nuovo e innovativo.

Il Centro Linguistico ha comunque svolto regolarmente la sua attività finalizzata a promuovere, coordinare e gestire con proprio personale, nonché avvalendosi della collaborazione di docenti con contratti occasionali (nello specifico per le lingue francese e portoghese), per lo svolgimento delle seguenti attività a supporto dell'Ateneo:

- **Attività didattiche e di verifica**, ai fini del supporto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) o idoneità relativi alle attività previste per le "lingue straniere" nei rispettivi piani di studio degli studenti di alcune Facoltà, ovvero all'acquisizione di specifiche certificazioni linguistiche da parte degli studenti dell'Ateneo.
- il Centro linguistico ha altresì cooperato con le Presidenze delle Facoltà di Bioscienze, Giurisprudenza, e Scienze della Comunicazione per la gestione degli appelli dei test per le idoneità linguistiche (attività di preparazione, somministrazione e correzione di prove di verifica e verbalizzazione)
- A supporto dei Progetti di Mobilità dell'Ateneo (Erasmus+, Mobilità internazionale), sono stati realizzati dei corsi per le lingue francese, inglese, italiana, portoghese, spagnola e tedesca, in ottemperanza ai progetti di Mobilità internazionale ed in connubio con i processi di integrazione linguistica degli studenti universitari, con relativi test di verifica finali e rilascio di certificazione;
- Previa richiesta da parte delle Facoltà, sono stati realizzati Corsi finalizzati a far acquisire ai potenziali studenti la certificazione di lingua Inglese necessaria per l'iscrizione alle L.M. dell'Ateneo
- Corsi finalizzati alla certificazione linguistica (inglese, spagnola e tedesca), secondo i parametri CEFR (Common European Framework), con relativi esami finali e rilascio di certificazione curriculare
- Pareri sugli attestati esterni presentati dagli studenti della Facoltà di Giurisprudenza per il riconoscimento delle idoneità linguistiche previste sui piani di studio
- Il Centro linguistico – per gli studenti dell'Ateneo - ha svolto metodologie di insegnamento specifiche per consentire la formazione linguistica ai portatori di disabilità (dislessia, disgrafia, dislalia)

26 APR. 2021





- Supporto per revisione di paper e traduzioni. Il Centro linguistico ha effettuato servizi di revisione di *paper* e documenti amministrativi in lingua inglese, traduzioni ING/ITA e ITA/ING su richiesta dei professori e dei dipendenti amministrativi dell'Ateneo.
- Organizzazione incontri di presentazione e di descrizione delle varie tipologie di certificazioni linguistiche
- Da gennaio contatti e incontri *on line* con i referenti del Comune di Mosciano S. Angelo per presentare e descrivere le tipologie di certificazione, nonché di pianificazione e organizzazione di corsi di lingua inglese rivolti a utenti residenti nel Comune principalmente di età compresa tra i 15 e i 29 anni.
- Incontro a settembre presso gli uffici della Fondazione con il delegato del Vescovo della diocesi Teramo-Atri per attivare una Convenzione e per presentare e pianificare dei corsi di lingua italiana per sacerdoti e suore stranieri presenti nella Diocesi
- Incontro *on line* a novembre con la dirigente scolastica (e i suoi delegati) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Moretti" di Roseto per attivare una Convenzione e per presentare e descrivere le tipologie di certificazione, nonché di pianificazione e organizzazione dei corsi di lingua inglese specifici per soddisfare le esigenze formative del personale docente al fine di migliorare le competenze nella conoscenza della lingua e, conseguentemente, migliorare il livello di insegnamento e il livello di apprendimento. Sono stati proposti anche corsi CLIL.
- Workshop "Job – hunting tips" organizzato dal Centro linguistico in collaborazione con la British School di Pescara e Manpower
- Corsi a pagamento rivolti all'utenza esterna, prevalentemente del Territorio. Considerato che la conoscenza delle lingue straniere – in un mondo sempre più globalizzato ed interconnesso – offre innumerevoli vantaggi sia in termini di sbocchi lavorativi sia per l'acquisizione di un vantaggio competitivo per il Territorio le attività del Centro linguistico sono state anche rivolte ad utenti esterni. In tal senso sono stati organizzati principalmente corsi di lingua inglese specifici per tutti coloro interessati ma non iscritti all'Università (per il dettaglio si veda il punto "destinatari del servizio").

Si specifica che la diminuzione delle entrate per il 2020 è avvenuta a causa dell'emergenza sanitaria per pandemia da Covid 19 che ha comportato la sospensione di tutti i rapporti con il territorio nel periodo di fermo di tutte le attività del Centro Linguistico da marzo a maggio 2020.

26 APR. 2021





11. GESTIONE STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH

La Fondazione nel corso del 2020 ha proseguito l'attività di supporto alla gestione dello "Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (*Danio rerio*)" istituito dall'Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D'Accio.

Le attività principali sono state le seguenti:

- a) Servizio di animal care con personale specializzato;
- b) Predisposizione e cura in ogni sua fase di vari procedimenti di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per forniture di beni e servizi necessarie al corretto funzionamento dell'impianto e alla cura degli animali.

15

12. PROGETTAZIONE GESTIONE DI SEMINARI E CORSI FORMAZIONE

Nel 2020 è stato realizzato un'attività formativa dal titolo "Corso di preparazione per la TFA Sostegno 2019/2020" che ha visto la partecipazione di circa 100 iscritti considerata la modalità on line e l'uso di una particolare piattaforma.

Questa esperienza ha incoraggiato un'attività successiva di progettazione di futuri seminari che consentiranno un'implementazione dell'area; sono state fatte delle riunioni operative per la creazione di un gruppo trasversale di dipendenti della Fondazione.

In definitiva un lavoro preparatorio per la messa a regime di un servizio denominato "Formazione a catalogo" con l'intento di gestire seminari e corsi di formazione specialistici.

Non saranno escluse proposte formative rivolte al personale docente e amministrativo dell'Ateneo e della Fondazione stessa, oltre ulteriori attività formative concordate con l'Ateneo per bisogni formativi emergenti.

Da un punto di vista finanziario, le attività sono autonome rispetto al contributo dell'Ateneo.

13. GESTIONE EVENTI, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Questo progetto è stato fortemente penalizzato dalla pandemia da Covid da 19 che ha costretto la sospensione della quasi totalità degli eventi in programma dell'Ateneo da marzo 2020.

L'attività più importante è stata sicuramente quella legata al supporto per l'organizzazione della visita del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella del 10 febbraio 2020.

Paolo Di

26 APR. 2021





AREA SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO STAMPA RADIO

14. SUPPORTO SERVIZIO E-LEARNING ED INNOVAZIONE DIDATTICA

La Fondazione Università degli Studi di Teramo, attraverso il servizio informatico, e-learning e di innovazione didattica, si pone come obiettivo la divulgazione e diffusione delle conoscenze attraverso gli strumenti digitali/informatici, il supporto nell'erogazione delle lezioni a distanza, l'innovazione didattica (e non solo), l'automazione dei processi e il supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo. Tale ufficio acquisisce i requisiti e gli obiettivi attraverso l'interazione con gli *stakeholder* (che, a seconda delle diverse attività, possono essere il management dell'Ateneo, il management della Fondazione, i docenti, gli studenti, gli utenti esterni, etc.) e si occupa di implementare le soluzioni tecniche ed organizzative per raggiungere gli obiettivi prefissati. Diversi sono gli interlocutori rispetto alla tipologia di servizio offerto. In particolare, per quanto riguarda il servizio e-learning e l'attivazione network sulla diffusione dell'active learning i destinatari del servizio sono i docenti e gli studenti dell'Ateneo. Per il supporto per le erogazioni didattiche anche in streaming, i corsi FIT, TFA sostegno e il supporto tecnico organizzativo alle attività di gestione di seminari e corsi di formazione i destinatari sono docenti interni ed esterni all'Ateneo, gli studenti e gli utenti esterni. I destinatari dei progetti sperimentali (start up) per implementare il servizio di assistenza tecnica agli studenti sono gli studenti ed i dipendenti dell'Ateneo; infine, i destinatari del supporto al progetto Student booking sono gli studenti, i docenti e i dipendenti dell'Ateneo.

16

Le attività specifiche realizzate nel 2020, in continuità con gli anni pregressi, sono:

- **gestione piattaforma e-learning + APP UniTE Mobile:** gestione sistemistica del server su cui gira il sistema; implementazione e costante miglioramento dell'interfaccia della piattaforma; sviluppo di nuove funzionalità sulla base delle esigenze condivise da docenti e studenti; assistenza in sede, telefonica e via email ai docenti e agli studenti; sviluppo dell'APP UniTE Mobile.
- **supporto attività a distanza, corsi TFA e FIT:** supporto tecnico informativo per l'erogazione delle lezioni a distanza e sull'eventuale registrazione delle stesse; gestione completa dei corsi (e dei corsisti) TFA e FIT, inclusa implementazione di piattaforma e-learning dedicata. Promozione, attività di *digital marketing* e sui principali canali social e via *email marketing / newsletter*.

Paolo Di

26 APR. 2021





- **supporto tecnico organizzativo alle attività di gestione di seminari e corsi di formazione e consolidamento e ampliamento del supporto tecnico informatico per le attrezzature didattiche dell'Ateneo:** supporto tecnico ai docenti relativamente alla strumentazione presente in aula; supporto organizzativo e tecnico per la gestione di seminari e corsi di formazione, in presenza e a distanza.
- **predisposizione di progetti sperimentali (start up) per implementare il servizio di assistenza tecnica agli studenti:** analisi delle criticità, dei flussi e dei possibili miglioramenti; implementazione di una strategia di breve, medio e lungo periodo; analisi delle soluzioni tecniche rispetto alle esigenze rilevate. L'implementazione delle soluzioni individuate verrà effettuata nel 2021.
- **consulenza per il progetto Student booking:** analisi e gestione delle funzionalità del software e dei flussi; partecipazione alle riunioni formative e implementative. L'implementazione verrà effettuata nel 2021.

A partire dai primi di marzo del 2020, con l'esplosione della pandemia, l'ufficio e-learning ha inizialmente collaborato con l'ufficio comunicazione ICT dell'Ateneo che aveva predisposto i link che avrebbero permesso la gestione della formazione a distanza (da ora in poi DAD), gli esami e le lauree a distanza. Successivamente l'ufficio e-learning, in collaborazione con il delegato del Rettore all'innovazione didattica, ha organizzato una serie di attività formative rivolte ai docenti e al personale amministrativo delle segreterie di Facoltà sull'utilizzo della piattaforma Google Meet per la DAD; successivamente ha anche realizzato una guida ed un tutorial sulle funzionalità della piattaforma ("**Guida lezioni in presenza e on line nel periodo della pandemia**").

La realizzazione della DAD ha notevolmente fatto crescere il numero dei docenti che prima della pandemia non avevano mai utilizzato la piattaforma facendo crescere notevolmente il numero dei docenti che oramai utilizzano la piattaforma stessa a regime.

L'ufficio e-learning, inoltre, in stretta collaborazione con l'ufficio ICT dell'Ateneo, ha contribuito all'elaborazione delle "Linee Guida Ripresa Attività Didattiche"; ha coordinato la gestione degli studenti per l'assistenza d'aula per la ripresa delle lezioni in presenza e la verifica della capienza delle aule per il rispetto delle norme Covid.



15. UFFICIO STAMPA E PRODUZIONI RADIOTELEVISIVE

Ufficio Stampa

In tempo di pandemia e smart working l'Ufficio stampa e produzioni radiotelevisive ha rispettato gli obiettivi definiti e condivisi, intercettando azioni nuove e sfide inedite, necessarie per l'Università di Teramo. Lo smart working non si esaurisce naturalmente con un portatile o una connessione Internet, non è una replica del lavoro di ufficio con lavoratori in remoto, non è fare a distanza le stesse cose nello stesso modo. È stato quindi necessario riorganizzarsi partendo da: maggiore condivisione e comunicazione degli obiettivi, trasparenza di informazione, disciplina e ordine nella pianificazione, stretta interazione del team dell'Ufficio, maggiore disponibilità, risposte veloci a bisogni nuovi, grande disponibilità di ascolto. Ma è stato necessario anche un profondo rinnovamento personale, migliorando noi stessi e le nostre organizzazioni e muovendosi su due direttrici: quella personale (gestione del tempo, disciplina, nuovi modi di interagire con i colleghi, grande disponibilità e ascolto) e quella aziendale (informazioni più accessibili, modelli decisionali più definiti, deleghe e regole più chiare).

Attività di Ufficio stampa e comunicazione istituzionale

Organizzazione visita Capo dello Stato: rapporti con il Quirinale, cerimoniale, lista invitati, accoglienza, comunicazione, accrediti e cartelline stampa, produzione televisiva, logistica, collegamenti con Prefettura e Questura, editing degli interventi.

Organizzazione visita Presidente del Consiglio dei Ministri: rapporti con l'Ufficio stampa di Palazzo Chigi, rapporti con la stampa, accrediti e cartelline stampa, produzione televisiva, rapporti con Prefettura e Questura.

Componente Unità di Crisi Ateneo Covid 19.

Redazione e diffusione di 105 comunicati stampa; organizzazione di 2 conferenze stampa; collegamento con le testate giornalistiche, elaborazione di *report*, aggiornamento di dati e notizie per Il Sole 24 Ore, la Repubblica/Censis e le testate ed emittenti televisive regionali.

Rassegna stampa quotidiana e pubblicazione online; realizzazione di rassegne tematiche; aggiornamento dell'archivio stampa; elaborazione dei contenuti della Sala stampa on line.

Aggiornamento della "mappatura" dei mezzi di comunicazione e dei canali "dedicati" in base alle comunicazioni da diffondere; predisposizione di specifiche mail lists.

Progettazione, coordinamento e assistenza di tutti gli eventi che si sono svolti in Ateneo; supporto per attività di promozione, orientamento, placement e welfare.

Aggiornamento, coordinamento, grafica e fotocomposizione della Guida dello studente 2020,



dell'International students Guide 2020, dei materiali prodotti per l'Orientamento, il Placement e l'Internazionalizzazione.

Progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria 2020/2021 e ottimizzazione dei materiali per il sito di Ateneo, prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti.

Ideazione, progettazione e stampa di 120 locandine e banner, 11 brochure, vari attestati e badge; ideazione, progettazione e fotocomposizione di manifesti e roll up per la stampa tipografica; fotocomposizione di manifesti e inserzioni su quotidiani e siti per la campagna immatricolazioni 2020/2021; progettazione e fotocomposizione di tutte le indicazioni interne ed esterne dell'Ospedale Veterinario e della Facoltà di Medicina Veterinaria per visita EAEVE.

Rapporti con enti e istituzioni per iniziative congiunte ed eventi organizzati in collaborazione.

Attività del Laboratorio di produzione e post produzione televisiva

Cura, coordinamento e gestione del Laboratorio televisivo.

Riprese video di tutti gli eventi dell'Ateneo e delle Facoltà.

Riprese integrali e streaming di eventi di Ateneo e delle Facoltà; streaming didattici.

Realizzazione di 390 filmati e spot video

Assistenza a webinar e lezioni online.

Assistenza eventi vari in Aula Magna.

Riprese video per la Facoltà di Medicina Veterinaria per visita EAEVE.

Produzioni Radiotelevisive

La Fondazione Università degli Studi di Teramo possiede e gestisce Radio Frequenza, la radio dell'Ateneo di Teramo, che rappresenta non solo un laboratorio in supporto alla didattica ma anche una voce specializzata nella divulgazione delle iniziative, dei saperi e degli studi delle 5 Facoltà, un luogo di sperimentazione, crescita e confronto culturale per gli studenti, che permette loro di sviluppare competenze trasversali e soft skill, ed un canale aperto in continuo dialogo con il territorio. Radio Frequenza trasmette in FM su 102.00 e 101.3, e in radiovisione sul sito www.rfrequenza.it, e sulle App della radio e di UniTe.

Negli anni la radio è diventata anche centro di riferimento per le esperienze laboratoriali dei ragazzi collaborando a diversi progetti delle scuole del territorio di diverso grado.

Inoltre, fa parte di Raduni, l'Associazione delle radio universitarie che offre agli studenti importanti occasioni di confronto e collaborazione con le altre realtà.

Durante la pandemia, la radio non ha mai smesso di mandare in onda i suoi programmi. Per effetto del lockdown sono state sperimentate nuove modalità di trasmissione e di coinvolgimento



degli studenti che hanno contribuito a tenere vivo il senso di comunità accademica diventando per i ragazzi anche un modo per vincere la paura e la solitudine del confinamento. Nel 2020 la radio ha coinvolto circa 250 studenti delle 5 facoltà ed effettuato 1 tirocinio curriculare.

E' stata allestita la postazione radio nell'area della libreria John Fante, in prossimità del bar con avvio delle programmazioni il 12.11.2020.

E' stata recuperata la raccolta di vinili della radio, in fase di archiviazione, adottato un nuovo approccio multimediale con la creazione dei profili Spotify dei format e Tik Tok della radio e resa fruibile su Alexa. Inoltre Pausa Caffè si è classificato al 3° posto per il Miglior programma 2019 al #FRUtopia20 il Festival delle Radio in versione digitale.

Nel palinsesto 2020, dal lunedì al venerdì sono stati trasmessi 5 programmi al giorno, di cui uno di intrattenimento, due edizioni di notiziari, un approfondimento ed un programma più sperimentale.

L'attività del laboratorio radiofonico si articola inoltre come di seguito:

- Supporto alla didattica: Corso di Lab.giornalistico e radiofonico (Prof.ssa A. Formisani - Scom); Corso di Comunicazione scientifica (Prof.ssa M. Di Musciano-Biosc); Giornata della Memoria (Scom-Sangiovanni e P. Coen); #25AprileallaRadio (Spol-Scom-P. Iuso e A. Sangiovanni); "Alle sei della sera, gli aperitivi di Scienze Politiche"; Orange World (LADI 2020 Prof.ssa F. Ricci).
- Supporto all'orientamento: Open Day del 28 e 29 gennaio 2020.
- Progetti PCTO: Progetto radio triennale della Fac. di Scienze della Comunicazione con l'I.I.S. Delfico-Montauti.
- Campagna pubblicitaria radio 2020 di Ateneo: 3792 passaggi.
- Interazioni con le altre radio: 15/05/2020 #nonfermiamoquestavoce, maratona radiofonica in memoria di Antonio Megalizzi; 27/11/2020 Notte Europea dei Ricercatori, apertura diretta condivisa; 02/10/2020 World College Radio Day20, la maratona mondiale delle radio universitarie.

Paolo Di

26 APR. 2021

