



Selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato part-time per un tecnico informatico con qualificate competenze professionali per assistenza, affiancamento e supporto applicativo per il potenziamento del servizio di "Supporto e-learning ed innovazione didattica" presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo (rif. F.2/2020)

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n. 388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 *“Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388”*;

VISTO l'atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;

VISTO il Piano annuale 2020 della Fondazione approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 06 dicembre 2019 e dall'Università degli Studi di Teramo nella seduta del 29 gennaio 2020;

VISTA la situazione scaturita dall'emergenza COVID 19, ed in particolare la ripresa delle attività in presenza dai primi di ottobre presso le sedi dell'Università di Teramo con un'implementazione delle attività di assistenza e supporto alle attività didattiche d'aula;

VISTO che tale implementazione deve essere fornita dalla Fondazione nell'ambito del progetto Supporto informatico di cui al punto 14 del piano stesso con una maggiore attività di assistenza tecnica e informatica;

RITENUTO che la Fondazione intende dare pieno ed immediato riscontro a supportare l'attività dell'Ateneo anche in questa fase emergenziale in attuazione dei suoi scopi statutari;

RILEVATO che da una ricognizione del personale a disposizione e dell'attuale organizzazione dell'area interessata, emerge la necessità di potenziamento della stessa mediante una ulteriore risorsa da reperire al più presto;

VISTO il regolamento interno della Fondazione Università degli Studi di Teramo per personale, collaboratori e incarichi professionali, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2018;

RILEVATO altresì che vi è la copertura economica in quanto il potenziamento del servizio è finanziato con uno stanziamento specifico da parte dell'Ateneo per la gestione dell'emergenza Covid 19 di € 50.000;

DISPONE

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato part-time 30h settimanali, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, ove ne ricorreranno i presupposti,



per un tecnico informatico con qualificate competenze professionali per assistenza, affiancamento e supporto applicativo per il potenziamento del “Servizio di Supporto e-learning ed innovazione didattica” presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Il candidato selezionato dovrà:

- svolgere attività di manutenzione per macchine Microsoft Windows (versione da 7 in poi) e Mac (versione 10.13 in poi), ivi compreso il patching e la gestione dell’hardware; gestire le stampanti e i sistemi di rete (cablaggio, apparati LAN, WiFi, ecc.);
- svolgere attività di installazione ed assistenza di software client relativi alle applicazioni in dotazione agli uffici e delle applicazioni che compongono la suite Microsoft Office (versione da 2010 in poi);
- configurazione client di posta (Outlook, Thunderbird e simili) con protocollo POP / IMAP / SMTP e configurazione di caselle di posta PEC;
- svolgere attività di manutenzione dei dispositivi audio e video presenti nelle aule:
 - effettuare l’assistenza tecnica agli studenti e ai docenti;
 - supportare l’attività di amministrazione dei sistemi di backup dei dati e dell’antivirus;
 - contribuire a definire le politiche di sicurezza dei sistemi e di utilizzo dei database;
 - effettuare il test di nuove funzionalità applicative evidenziando criticità e malfunzionamenti;
 - conoscere gli elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;
- avere nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l’allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

Requisiti generali:

1. Diploma di istruzione secondaria;
2. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea o extra comunitario con regolare permesso di soggiorno per lunghi periodi
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



6. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;
7. Ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
8. Conoscenza della lingua inglese.

Requisiti facoltativi preferenziali:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di perito industriale per l'informatica e le telecomunicazioni con indirizzo informatica o informatica e telecomunicazioni; oltre ogni altro diploma tecnico attinente all'informatica.

In ogni caso sarà oggetto di valutazione il curriculum con riferimento alle precedenti esperienze lavorative e alla formazione personale in informatica pertinenti alle funzioni da svolgere.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti stessi, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato della Fondazione. La Fondazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. Alla domanda deve essere allegato **un CV in formato europeo** dettagliato con l'indicazione dei titoli posseduti e dell'attività professionale svolta con particolare riferimento a quanto richiesto nell'articolo che precede ai punti possesso dei titoli e requisiti facoltativi preferenziali.

La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione secondo una delle seguenti modalità: tramite posta elettronica certificata (pec) riconosciuta da tutti i provider all'indirizzo segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it; spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo; consegnata a mano presso la segreteria della Fondazione previo appuntamento telefonico al numero 0861/266092 il martedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il termine di presentazione, a pena di esclusione, è il 2.11.2020 entro le ore 24:00.

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza al protocollo della Fondazione; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Sulla busta consegnata a mano o inviata a mezzo racc. a.r. deve essere riportata la dicitura "Selezione F.2/2020" nonché il cognome e nome del candidato.



Per le domande spedite tramite PEC all'indirizzo segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it, l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Selezione F.2/2020", con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Art. 4 Commissione giudicatrice, colloquio e formulazione graduatoria

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente della Fondazione con apposito decreto procederà alla procedura di valutazione come di seguito.

Nel caso non potesse effettuare delle riunioni in presenza, per il rispetto dei D.P.C.M. del Governo in merito all'emergenza Covid-19 e alle ulteriori disposizioni in merito, la commissione si potrà riunire in via telematica tramite collegamento telefonico o skype, google meet o altro sistema telematico.

La Fondazione procederà all'invio a mezzo mail delle candidature al Presidente della commissione che ne curerà la trasmissione agli altri membri.

In sede di riunione, anche virtuale, la commissione procederà come di seguito, con apposito verbale/i confermati da tutti, se non possibile con firma originale, a mezzo consenso mail:

- verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e formulazione elenco degli ammessi;
- valutazione dei curriculum;
- formulazione elenco ammessi al colloquio con inoltro alla Fondazione, a mezzo mail, dell'elenco con data e modalità di svolgimento nella forma telematica prescelta;
- svolgimento dei colloqui con redazione di apposito verbale;
- individuazione dell'avente titolo per merito all'assunzione;
- invio dei verbali alla Fondazione a mezzo mail, se non è possibile la consegna cartacea, ai seguenti indirizzi fondazione@unite.it e direttoregenerale@fondazioneuniversitaria.it

Art. 5 Valutazione titoli e curriculum, colloquio e graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

il punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100 di cui 40 per titoli e curriculum e 60 per il colloquio.

I titoli ed il curriculum saranno così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|----|
| • Titoli di studio e curriculum formativo | punti | 15 |
| • Curriculum professionale | punti | 25 |
| | punteggio max | 40 |

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 60 punti.



Saranno considerati idonei coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo tra titoli, curriculum e colloquio di 60/100.

Il Colloquio avrà ad oggetto la verifica del possesso delle conoscenze e competenze tecnico informatiche attestate dal candidato con riferimento all'idoneità dell'attività da svolgere e alla conoscenza della lingua inglese.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante avviso pubblicato con apposita graduatoria sul sito della Fondazione nell'apposita sezione.

Art. 6 Comunicazione importante

Non sono previste altre forme di comunicazione ai candidati se non la pubblicazione di avvisi sul sito della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneuniversitaria.it all'apposita sezione; pertanto il mancato rispetto delle indicazioni degli avvisi pubblicati, sarà considerato equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

Art. 7 Assunzione in servizio e trattamento economico

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare il contratto individuale nel giorno fissato dalla Fondazione.

Tra la Fondazione Università degli Studi di Teramo e il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato part-time 30h a tempo determinato con applicazione del trattamento economico previsto per la corrispondente categoria C – posizione economica C1 – CCNL – Comparto Università applicato alla Fondazione ad esclusione delle parti incompatibili con la natura privatistica della stessa.

Nel contratto sarà concordato un periodo di prova non inferiore a trenta giorni, orario e periodo del contratto potranno mutare secondo le esigenze della Fondazione.

La Fondazione è tenuta all'applicazione delle norme di diritto privato rispetto alla disciplina dei contratti di lavoro pertanto il contratto potrebbe essere trasformato a tempo indeterminato.

Art. 8 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura, come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento di tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per



sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all' art. 97 della Costituzione, dei principi generali di reclutamento del personale di cui all'art. 35 comma 3 del d.lgs. 165/2001, nonché dei principi desumibili dall'ordinamento comunitario in materia.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – 347.1848061 mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it.

Teramo, 16 ottobre 2020

Il Presidente
Prof. Romano Orrù