

**FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**Sede in **TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1**

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019****IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****STATO PATRIMONIALE**

<u>ATTIVO</u>	31.12.2019	31.12.2018	VARIAZIONI
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>	0	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>I. Immobilizzazioni immateriali</b>	19.602	48.626	(29.025)
<b>II. Immobilizzazioni materiali</b>	66.410	82.982	(16.572)
<b>III. Immobilizzazioni finanziarie</b>	1.000	1.000	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>87.012</b>	<b>132.609</b>	<b>(45.597)</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>I. Rimanenze</b>	6.163	6.343	(180)
<b>II. Crediti</b>			
esigibili entro l'esercizio successivo	39.401	45.145	(5.743)
esigibili oltre l'esercizio successivo			
imposte anticipate			
<b>Totale</b>	<b>39.401</b>	<b>45.145</b>	<b>(5.743)</b>
<b>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	0	0	0
<b>IV. Disponibilità liquide</b>	1.747.790	1.487.842	259.947
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>1.793.354</b>	<b>1.539.330</b>	<b>254.024</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	133.809	133.552	256
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.014.174</b>	<b>1.805.490</b>	<b>208.683</b>

27 LUG. 2020

**FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**Sede in **TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1**

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019****IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****STATO PATRIMONIALE**

<b><u>PASSIVO</u></b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>VARIAZIONI</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I. Capitale	100.000	100.000	0
II. Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0	0
III. Riserve di rivalutazione	0	0	0
IV. Riserva legale	0	0	0
V. Riserve statutarie	0	0	0
VI. Altre riserve	20.000	0	20.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi <i>Arrotondamento poste patrimoniali</i>	0	0	0
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	5.671	5.350	321
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	2.209	20.321	(18.112)
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0	0
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>127.880</b>	<b>125.671</b>	<b>2.209</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>317.826</b>	<b>292.826</b>	<b>25.000</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>231.873</b>	<b>182.396</b>	<b>49.477</b>
<b>D) DEBITI</b>			
esigibili entro l'esercizio successivo	560.972	437.011	123.961
esigibili oltre l'esercizio successivo	124.779	145.991	(21.211)
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>685.751</b>	<b>583.002</b>	<b>102.749</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>650.844</b>	<b>621.595</b>	<b>29.249</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVO</b>	<b>2.014.174</b>	<b>1.805.490</b>	<b>208.683</b>



*[Handwritten signature]*

**27 LUG. 2020**

**FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**

Sede in TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1

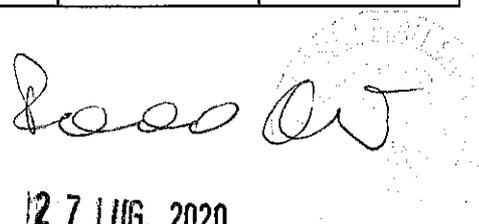
Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019  
IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE  
CONTO ECONOMICO**

	31.12.2019	31.12.2018	VARIAZIONI
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	384.026	360.716	23.310
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione semilavorati e finiti			
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi:			
- Contributi in conto esercizio	1.078.362	1.435.421	(357.059)
- Altri ricavi e proventi	159.879	86.762	73.117
<b>Totale</b>	<b>1.622.267</b>	<b>1.882.899</b>	<b>(260.632)</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	177.441	177.647	(206)
7) Per servizi	269.982	536.121	(266.139)
8) Per godimento di beni di terzi	11.532	16.919	(5.387)
9) Per il personale:			
a) Salari e stipendi	781.415	743.667	37.748
b) Oneri sociali	231.352	173.152	58.200
c) Trattamento di fine rapporto	53.216	50.941	2.275
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi	5.147	591	4.556
10) Ammortamenti e svalutazioni:			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	29.025	29.025	0
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	21.983	21.937	46
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0	0
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	180	(1.361)	1.542
12) Accantonamenti per rischi	25.000	96.953	(71.953)
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	8.898	11.475	(2.578)
<b>Totale</b>	<b>1.615.170</b>	<b>1.857.066</b>	<b>(241.896)</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>7.097</b>	<b>25.833</b>	<b>(18.736)</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni:			
- In imprese controllate			
- In imprese collegate			
- In altre imprese			
16) Altri proventi finanziari:			
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:			
- Verso imprese controllate			
- Verso imprese collegate			
- Verso controllanti			
- Verso altri			



12 7 LUG. 2020

**FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**

Sede in TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

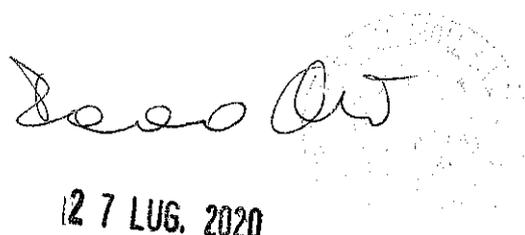
Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

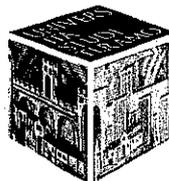
**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019**

**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE**

**CONTO ECONOMICO**

<u>seguito</u>	31.12.2019	31.12.2018	VARIAZIONI
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni			
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d) Proventi diversi dai precedenti:			
- Da imprese controllate			
- Da imprese collegate			
- Da controllanti			
- Da altri	146	143	4
17) Interessi e altri oneri finanziari:			
- Verso imprese controllate			
- Verso imprese collegate			
- Verso controllanti			
- Verso altri	5.035	5.655	(620)
17-bis) Utili e perdite su cambi			
<b>Totale (15 + 16 - 17 - 17-bis)</b>	<b>(4.889)</b>	<b>(5.512)</b>	<b>623</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni:			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
19) Svalutazioni:			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
<b>Totale delle rettifiche (18 - 19)</b>			
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)</b>	<b>2.209</b>	<b>20.321</b>	<b>(18.112)</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	0	0	0
<b>21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.209</b>	<b>20.321</b>	<b>(18.112)</b>


  
 12 7 LUG. 2020



**FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**

Sede in Teramo – Via Renato Balzarini n.1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Codice Fiscale 92029690671 - P. IVA 01555930674

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone  
Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

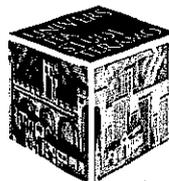
***BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA AL 31.12.2019  
NOTA INTEGRATIVA***

**PREMESSA**

Il Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2019 si è chiuso con un utile di € 2.209. Tale risultato è generato del valore positivo dalla gestione tipica, per € 7.097, e dall'incidenza negativa dei proventi e oneri finanziari, per - € 4.489. Il complessivo risultato reddituale è altresì da interpretare alla luce dell'accantonamento prudenziale stimato in € 25.000 relativo al rischio di passività potenziali connesse al personale dipendente e a terzi. Si segnala anche che non sono stati rilevati proventi e oneri straordinari ad eccezione del contributo del Ministero dello Sviluppo Economico di €159.681 ricompreso nella voce A5b del Conto Economico (Altri ricavi e proventi), quale contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali per gli anni 2017 e 2018. Si segnala che l'effetto sul reddito di tale contributo è stato di fatto depurato per via della rilevazione di maggiori risorse ricomprese nella voce D del Passivo dello Stato Patrimoniale (Debiti) e relativa rettifica della voce A5a del Conto Economico (Contributi in conto esercizio).

Il risultato di periodo riflette, in sintesi, il rafforzamento della positiva tendenza, già in atto nei precedenti esercizi, che ha consentito di garantire efficienza e qualità della gestione. Si è arrivati a tale risultato compensando la diminuzione dei contributi istituzionali dell'Ateneo con un maggior valore generato dalla gestione caratteristica, e con il sostegno delle attività commerciali strumentali.

Con riferimento, in particolare, ai costi della produzione, si rilevano i seguenti elementi tra quelli che hanno inciso maggiormente, nel passaggio dal 2018 al 2019: il “costo per il personale” consolida maggiori costi per il personale dipendente impiegato per far fronte alle attività richieste dall'Ateneo nel 2019 dovuti in particolare al venir meno dei benefici contributivi, giunti ad “esaurimento” nel corso dell'esercizio 2018, benefici che nei precedenti esercizi avevano consentito un contenimento del costo per oneri sociali; il “costo per i servizi” ha subito un decremento principalmente determinato dalla diminuzione dei costi legati alle attività in fase conclusiva (trasferimento laboratori di bioscienze e



Master).

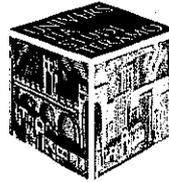
Ad ogni modo, il decremento dei costi operativi rispetto al 2018 (si è passati da €1.857.066 del 2018 a €1.615.170 del 2019) è da interpretare alla luce delle motivazioni sopra esposte; d'altronde, il complessivo processo di creazione di valore dimostra che la gestione della Fondazione è stata efficace, poiché i componenti negativi caratteristici sono stati totalmente coperti dai proventi operativi (si è passati da €1.882.899 del 2018 a €1.622.267 del 2019): il risultato della gestione operativa è passato da €25.833 conseguito nel 2018, a €7.097 registrato nel 2019.

### CRITERI DI FORMAZIONE

Nella redazione del bilancio di esercizio si è fatto riferimento a quanto previsto per le Fondazioni Universitarie dal D.P.R. 24 maggio 2001 n. 254, che all'art. 13 c. 2, e dall'art. 13 c. 2 dello Statuto della stessa Fondazione, cioè che «il bilancio di esercizio è redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili ... ».

Il bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2019 è stato predisposto sulla base della normativa civilistica sopra richiamata oltre che sulla base dei principi contabili statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.): ciò ha permesso di assicurare la chiara, veritiera e corretta rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

In aggiunta, poiché la Fondazione ha rispettato i limiti previsti nell'art. 2435-bis, 1° comma, c.c., si è proceduto alla redazione del bilancio in forma abbreviata, in base a quanto consentito dalle disposizioni previste da tale articolo e quelle ad esso riconducibili. A tal fine si è tenuto conto, inoltre, delle nuove disposizioni previste dal D.LGS. 139/2015 in tema di "bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese" che, nel caso della Fondazione, tuttavia, hanno richiesto delle minime modifiche degli schemi quantitativi (si è tenuto conto a tal fine del Documento del 15 gennaio 2016 della Fondazione nazionale dei commercialisti dal titolo "I bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese alla luce delle modifiche del d. lgs. 139/2015", oltre che del Documento "La redazione del bilancio delle società di minori dimensioni: disposizioni normative e criticità - Novembre 2012" rilasciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili). Infatti le nuove disposizioni determinano solamente la previsione, della quale si è tenuto conto nella redazione dello stato patrimoniale, che il fondo ammortamento e le svalutazioni accumulate delle immobilizzazioni materiali e immateriali non siano più detratti direttamente dal prospetto - l'informativa relativa a tali valori è stata comunque elaborata ai sensi dell'art.2427, co.1, n.2, cc. In merito al conto economico, analogamente,



non è stato necessario introdurre alcuna specifica contabilizzazione relativa a strumenti finanziari derivati (art.2426, co.1, n.11-bis, cc) ai quali la Fondazione non ha fatto ricorso.

Nella redazione del bilancio, infine, è stata applicata la specifica esenzione riguardo alla predisposizione del rendiconto finanziario.

Nella redazione di Stato Patrimoniale e Conto economico, pertanto, sono stati seguiti gli schemi previsti dagli art. 2424 e 2425 c.c. applicando le semplificazioni previste dall'art. 2435-bis c.c. La presente Nota Integrativa, che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423 c.c., è stata redatta secondo quanto disposto degli artt. 2427 e seguenti del Codice Civile e nel rispetto delle possibili semplificazioni previste dall'art. 2435 bis c.c.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale, nel Conto Economico e nella Nota Integrativa sono conformi alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute ai sensi di legge.

Gli importi risultano espressi in euro arrotondati all'unità, pertanto a livello espositivo possono divergere al massimo di 1 euro dalle risultanze contabili.

Ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c. la Fondazione è ricorsa alla possibilità di fruire del maggior termine di 180 giorni, andando oltre il termine ordinario, per la convocazione del Consiglio di Amministrazione chiamato ad approvare il bilancio d'esercizio, a causa dell'eccezionale situazione venutasi a verificare a seguito dell'emergenza COVID-19 come espressamente previsto dall'art. 106 del "Decreto Cura Italia" DL n.18 del 17 marzo 2020 (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110).

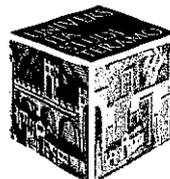
Ai sensi dell'art. 2423 del Codice Civile, inoltre, si precisa che:

- ♦ dopo aver applicato le varie disposizioni di Legge richiamate, il bilancio di esercizio della Fondazione, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante, fornisce le informazioni sufficienti a dare una rappresentazione corretta e veritiera della situazione patrimoniale e finanziaria nonché del risultato economico;
- ♦ non si sono verificati casi eccezionali di incompatibilità fra alcuna delle disposizioni civilistiche sulla redazione del Bilancio e la necessità della rappresentazione veritiera e corretta. Non si è, pertanto, fatto ricorso alla disciplina derogatoria di cui all'art. 2423 c.c. 4° comma, né si sono rilevati casi tali da richiedere modifiche ai criteri di valutazione usati nei precedenti esercizi.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del Codice Civile si osserva che:

- ♦ non si è proceduto ad alcun raggruppamento di voci dello Stato Patrimoniale o del Conto

12 7. LUG. 2020



Economico;

- ◆ le voci di bilancio chiuso il 31 dicembre 2018 sono comparabili con quelle dell'esercizio precedenti.

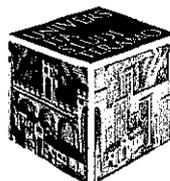
Ai sensi dell'art. 2424, 2° comma del Codice Civile, si rileva che non sono riscontrabili elementi dell'attivo o del passivo che possano ricadere sotto più voci dello schema.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 125 L. 124/2017

In applicazione a quanto disposto dall'articolo 1, comma 125 della legge 124/2017 che ha previsto che "le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio", si riportano di seguito le somme ricevute nell'esercizio secondo il principio di cassa.

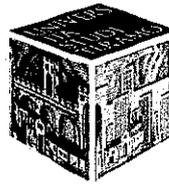
"SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, INCARICHI RETRIBUITI E VANTAGGI ECONOMICI - L. N. 124/2017, ART. 1, COMMA 125" - ANNO 2019			
SOGGETTO RICEVENTE: FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO C.F. 92029690671			
Soggetto erogatore	Somma incassata (€)	Data di incasso	Causale
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	1.300.000,00	05/08/2019	Piano attività annuale 2019 della Fondazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	2.120,00	17/12/2019	Corso di Lingua inglese per personale dell'Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	900,00	24/01/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	670,45	13/03/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	109,09	23/04/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	209,54	23/04/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	409,09	11/06/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	120,91	10/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	131,82	16/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	426,23	16/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	1.340,91	16/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	127,27	04/09/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	263,64	04/09/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	268,18	15/11/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Servizio Economato-	486,36	15/11/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà Giurisprudenza Serv.Cont.e supp.Rice	68,18	24/06/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà Giurisprudenza Serv.Cont.e supp.Rice	1.572,95	08/08/2019	Fornitura materiale per Convegno "PRIN 2015"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze Politiche	409,09	03/06/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze Politiche	113,64	22/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo

*[Handwritten signature]*



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	100,00	07/03/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	07/03/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	07/03/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	04/04/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	136,36	04/04/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	290,91	06/06/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	30/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	136,36	07/11/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO-Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	07/11/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO Facoltà di Bioscienze e Tecnolog Agroalim e Amb	90,90	08/04/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO Facoltà di Bioscienze e Tecnolog Agroalim e Amb	218,18	16/05/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO Facoltà di Bioscienze e Tecnolog Agroalim e Amb	328,64	13/06/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO Facoltà di Bioscienze e Tecnolog Agroalim e Amb	790,91	13/06/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO Facoltà di Bioscienze e Tecnolog Agroalim e Amb	40,00	19/12/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
<b>Totale trasferimenti da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO</b>	<b>1.312.334,16</b>		
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	104.580,03	14/06/2019	Contributo Emittenti Radiofoniche Locali
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	55.100,48	08/11/2019	Contributo Emittenti Radiofoniche Locali
<b>Totale trasferimenti da MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>159.680,51</b>		
COMMISSIONE EUROPEA RAPPRESENTANZA IN ITALIA	2.000,00	27/05/2019	Progetto di rete CDE 2018
COMMISSIONE EUROPEA RAPPRESENTANZA IN ITALIA	2.000,00	06/08/2019	Progetto di rete CDE 2019
<b>Totale trasferimenti da COMMISSIONE EUROPEA RAPPRESENTANZA IN ITALIA</b>	<b>4.000,00</b>		
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LUCIDI	659,84	21/03/2019	Collaborazione Laboratorio Linguistico
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LUCIDI	1.000,00	21/03/2019	Realizzazione Audiovisivi
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LUCIDI	500,00	21/03/2019	Realizzazione Audiovisivi
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LUCIDI	800,00	22/03/2019	Incontri Formativi presso Radio
<b>Totale trasferimenti da ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LUCIDI</b>	<b>2.959,84</b>		
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 TERAMO	1.681,81	08/07/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
BANCA D'ITALIA FILIALE DI L'AQUILA	618,18	11/12/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" - (Di.S.S.P.A.)	663,63	23/12/2019	Servizio Gran Caffè Ateneo
<b>Totale trasferimenti da altri enti</b>	<b>2.963,62</b>		
<b>Totale trasferimenti</b>	<b>1.481.938,13</b>		

*Procedi*



Inoltre, sempre secondo l'articolo 1 comma 125, l'attribuzione del vantaggio da parte della P.A. può avere ad oggetto non soltanto risorse finanziarie, ma anche risorse strumentali (come nel caso di un bene mobile o immobile): ai fini della prescritta indicazione della quantificazione del vantaggio economico assegnato, si dovrà fare riferimento al valore dichiarato dalla P.A. che ha attribuito il bene in questione.

Il "vantaggio economico da parte della P.A." è riconducibile nel caso della Fondazione ai beni immobili e ai beni mobili messi a sua disposizione gratuitamente dall'Università degli Studi di Teramo. La stima di tale vantaggio esposta di seguito è stata operata pertanto sulla base della nota prot. n. 1013 del 24/7/2018 dell'Ateneo.

### IMMOBILI

Si specifica che la nota richiamata prevede per i beni immobili un importo forfettario di € 0,12 a mq netto, su base giornaliera, a titolo di rimborso delle spese di energia elettrica, gas per riscaldamento, acqua, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti, pulizia dei locali e servizi di vigilanza, quale valore dichiarato da UNITE

- Sede amministrativa (344 mq):  $0,12 * 344 * 365 = €15.067,20$
- CLA (300 mq):  $0,12 * 300 * 365 = €13.140,00$
- Sede Bar Campus Coste Sant'Agostino (365 mq):  $0,12 * 365 * 365 = €15.987,00$
- Sede Bar Polo ABV\*\* (101 mq):  $0,12 * 101 * 365 = €4.423,80$
- Laboratorio multimediale per produzione e post produzione radio televisiva (205 mq):  $0,12 * 205 * 365 = €8.979,00$

Totale MQ 1315 \* 0.12 \* 365 = € 57.597,00

*\*\*a seguito della suddetta nota è stato riscontrato che la superficie della Sede Bar Polo ABV è di Mq.101 anziché Mq.122.*

### BENI MOBILI

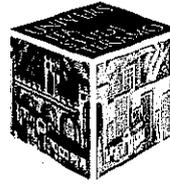
Si specifica che la nota richiamata prevede per i beni mobili e per i servizi di fonia/dati e del Wi-fi seguenti valori dichiarati da UNITE

Utilizzo della linea fonia/dati e del WI-FI

€ 8/mese per ogni dispositivo telefonico con abilitazione alla ricezione e alle chiamate interne/esterne

€ 5 al mese per l'utilizzo della rete dati

€ 6 al mese per credenziali Wi-Fi



8\*12\*28 = €2.688,00

5\*12\*32 = €1.920,00

6\*12\*34 = €2.448,00

Totale €7.056,00

In aggiunta ai precedenti beni si segnalano di seguito i beni mobili registrati concessi con appositi contratti di comodato da Unite alla Fondazione:

- Citroen C15 targato ZA 789 GN
- Toyota HILUX 4x4 targato CG 343 VB
- Furgone FIAT Ducato targato AH 542 FB

In considerazione dello stato d'uso dei mezzi e della loro età, il valore complessivo del vantaggio economico inerente al loro uso è stato congetturato forfetariamente in €3.000,00.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 2428 C.C., PUNTI 3) E 4)**

La disciplina relativa al "bilancio in forma abbreviata" prevede la possibilità di non presentare la relazione sulla gestione. A tal fine si precisa ai sensi dell'art. 2428 c.c., punti 3) e 4):

- che la Fondazione non possiede azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;
- che la Fondazione non ha acquistato né alienato, nel corso dell'esercizio, azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

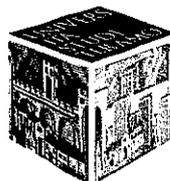
#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **Art. 2427, punto 1**

Ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile e delle semplificazioni applicabili per il bilancio in forma abbreviata, si forniscono di seguito le opportune informazioni.

Ai fini della redazione del bilancio sono stati rispettati i principi redazionali di cui all'art. 2423 bis c.c. In particolare, la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai principi generali di prudenza e competenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, considerando la funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato, nell'osservanza delle norme stabilite dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione adottati non si discostano da quelli impiegati ai fini della redazione del bilancio chiuso al 31/12/2018.



L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione analitica degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e utili da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato ed attribuito contabilmente con riferimento all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano le relative movimentazioni finanziarie.

Non sono state operate deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio di esercizio sono stati i seguenti.

♦ *Immobilizzazioni Immateriali*

Le Immobilizzazioni Immateriali sono valutate al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione.

Il costo delle Immobilizzazioni Immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato in conto secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

VALORI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
Spese d'Impianto	3.472	3.472	0
Licenze Software	8.118	8.118	0
Radio Frequenza	256.088	247.552	8.536
Migliorie su beni di terzi	52.120	41.055	11.065
<b>TOTALI</b>	<b>319.798</b>	<b>300.197</b>	<b>19.602</b>

♦ *Immobilizzazioni Materiali*

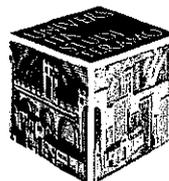
Le Immobilizzazioni Materiali sono state valutate al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione.

Il costo delle Immobilizzazioni Materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

VALORI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
Impianti, macchinari e attrezz.	45.941	21.431	24.510

*[Handwritten signature]*



Mobili, arredi e macchine d'ufficio	161.910	121.417	40.493
Mat. bibliografico	376	376	0
Mat. di Alta e Bassa frequenza	100.000	100.000	0
Autocarri	9.028	7.824	1.204
Altri beni	3.891	3.688	203
<b>TOTALI</b>	<b>321.146</b>	<b>254.736</b>	<b>66.410</b>

♦ *Immobilizzazioni Finanziarie*

Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di costituzione, comprensivo dei costi accessori. L'importo di € 1.000,00 rappresenta la partecipazione in Cisrem Srl (Partita Iva 01738780673), società spin off universitario in cui la Fondazione detiene il 10% del capitale sociale. La società risulta costituita il 27 luglio 2009. Il capitale versato è pari al 55% del valore nominale sottoscritto.

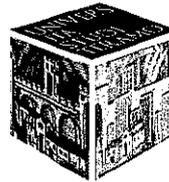
La Fondazione, dopo aver avviato i contatti con la governance dello Spin off e con l'Ateneo stesso, ha proceduto ad attivare l'iter di dismissione di tale partecipazione che si è avviato con una procedura ad evidenza pubblica per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti esterni ad acquistare la partecipazione al valore nominale e previo contestuale versamento da parte dell'acquirente dei decimi da liberare. Alla scadenza di tale procedura, registrata il 31/07/2018, non si sono rilevate manifestazioni di interesse da parte di soggetti esterni. La Fondazione ha comunicato ai Soci dello Spin off della procedura in corso per rilevare anche la loro intenzione ad esercitare il diritto di prelazione. Anche tale fase si è conclusa con la comunicazione da parte del Presidente dello Spin off, prot. n. 1444 del 05/11/2018, nella quale manifestava la volontà di acquistare la partecipazione alle condizioni su riportate; resta da perfezionare la dismissione.

♦ *Rivalutazioni Monetarie.*

Le immobilizzazioni tuttora iscritte in Bilancio non sono state oggetto né di rivalutazione monetaria in base a norme di Legge né, tantomeno, di rivalutazione economica volontaria, e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

♦ *Ammortamenti*

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. In ossequio



ai piani di ammortamento già rimodulati in occasione della elaborazione del bilancio chiuso al 31/12/2015, l'ammortamento è stato effettuato in considerazione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni e trova corrispondenza nei coefficienti di ammortamento stabiliti nel DM 31 dicembre 1988 considerati, ad eccezione di quello relativo ai seguenti beni, per i quali l'ammortamento è stato effettuato per una misura pari a un terzo dei rispettivi coefficienti:

- *migliorie su beni di terzi* (ammortamento ridotto a un terzo per le migliorie sui beni di terzi ad uso del Centro Linguistico d'Ateneo, del Fondo rustico di Chiareto);
- *mobili, arredi e macchine d'ufficio* (limitatamente all'ammortamento dei mobili e degli arredi in uso presso gli uffici amministrativi della Fondazione).

Il dettaglio degli ammortamenti effettuati per le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali risulta meglio individuato nella seguente tabella.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	AMMORTAMENTI EFFETTUATI
Spese d'Impianto	0
Licenze Software	0
Radio Frequenza	25.609
Migliorie beni di terzi	3.416**
<b>TOTALE</b>	<b>29.025</b>

*\*\*comprende ammortamenti effettuati con aliquote ridotte a un terzo*

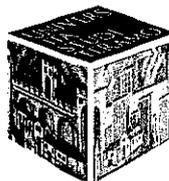
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	AMMORTAMENTI EFFETTUATI
Impianti, macchinari e attrezz.	4.397
Mobili, arredi e macchine d'ufficio	15.708**
Materiale bibliografico	0
Mat. di Alta e Bassa frequenza	0
Altri beni	72
Autocarri	1.806
<b>TOTALE</b>	<b>21.983</b>

*\*\*comprende ammortamenti effettuati con aliquote ridotte a un terzo*

♦ *Rimanenze*

Le rimanenze sono costituite da materiale di consumo, merci e altri materiali riferibili all'attività del bar Gran Caffè Ateneo, valutate al costo di acquisto.

*Paolo AT*



♦ *Crediti*

I crediti sono stati valutati al loro valore di presumibile realizzazione in modo analitico.

Conseguentemente, risultano iscritti al valore nominale i seguenti crediti di importo superiore a € 5.000:

Soggetto	Oggetto	Importo
Università degli Studi di Teramo	Contributi accordati e non ancora versati*	€ 30.027
Regione Abruzzo	Progetto "Protezione Civile"	€ 24.000

\*A fronte di ricevute già emesse

Si specifica inoltre che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2017, in un'ottica prudenziale erano stati operati accantonamenti per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 34.708 e riportato all'esercizio chiuso al 31/12/2018.

Nel corso del 2019 si è provveduto allo stralcio contabile dei crediti divenuti definitivamente inesigibili per cessazione attività, dando relativa copertura con il suddetto fondo svalutazione dei crediti.

Nello specifico si è provveduto allo stralcio dei seguenti crediti:

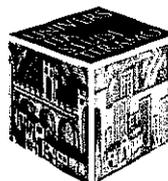
Soggetto	Oggetto	Importo
New Age By Angela	Pubblicità	€ 386
Atizoe Srl	Spazi Pubblicitari	€ 3.600

Ne consegue che dell'originario accantonamento per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 34.708, operato nell'esercizio chiuso al 31/12/2017 e riportato all'esercizio chiuso al 31/12/2018, alla chiusura dell'esercizio al 31/12/2019 residuano accantonamenti per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 30.722, che pure permane nonostante siano state già attivate iniziative per il relativo recupero;

Nello specifico si fa riferimento ai seguenti crediti e relativi accantonamenti:

Soggetto	Oggetto	Motivazione accantonamento	Importo accantonamento	Credito residuo
Regione Abruzzo	Progetto "Protezione Civile"	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 24.000	0
Marverde snc	Pubblicità	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 2.448	0
Teseo & C. Srl	Pubblicità	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 900	0
Bulli e Belli snc	Pubblicità	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 174	0

*Paolo Orto*



IRSM Srl	Accordo risoluzione anticipata Gestione Bar	Sollecito di pagamento inviato a mezzo Raccomandata A/R 2016 resa al mittente	€ 3.200	0
----------	---	---	---------	---

♦ *Disponibilità Liquide*

Sono iscritte per il loro importo effettivo, rappresentativo delle disponibilità finanziarie aziendali.

Il valore di € 1.747.790 è rappresentato da:

- Denaro e assegni e valori in cassa per €5.990;
- Banca Intesa S.Paolo SpA €1.738.195 così costituita:
  - c-c- 5343 pari ad €1.313.426;
  - c-c- 3108 pari ad €424.256;
  - c-c- 19037 pari ad € 514;
- PayPal € 3.605.

♦ *Ratei e Risconti*

I Ratei ed i Risconti attivi e passivi sono stati valorizzati secondo il criterio della effettiva competenza temporale mediante una ripartizione dei costi e dei proventi comuni a due o più esercizi sugli esercizi medesimi, ai sensi dell'art. 2424 bis, comma 6 del C.C.

♦ *Fondi per rischi e oneri*

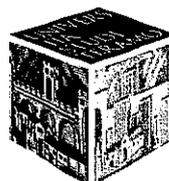
Rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i principi della prudenza e della competenza economica e non sono stati costituiti fondi rischi generici senza alcuna giustificazione economica.

♦ *Trattamento di Fine Rapporto*

Il trattamento di fine rapporto è stato iscritto in conformità alle norme di legge in vigore ed è stato applicato a tutto il personale dipendente, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli specifici settori di appartenenza dell'ente. Esso rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il Fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in forza alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli eventuali acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto

*Procedi*



corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

♦ *Debiti*

I debiti sono iscritti per un importo pari al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Tale voce comprende tutte le passività certe e determinate nell'importo e nella data, ad esclusione del Fondo TFR e dei Ratei e Risconti passivi separatamente indicati.

VALORI DEBITI

Fornitori	18.688
Debiti tributari e previdenziali	103.876
Debito v/banche per mutui passivi	145.966
Fatture da ricevere	38.627
Altri debiti	378.594
<i>TOTALE</i>	<i>685.751</i>

Nell'ambito di questi debiti, quelli esigibili oltre l'esercizio successivo ammontano ad € 124.779 e si riferiscono interamente al debito residuo del mutuo a suo tempo contratto con l'Istituto Banca Prossima ed oggi in essere con Banca Intesa S.Paolo SpA a seguito della fusione per incorporazione da parte di quest'ultima dell'Istituto Banca Prossima.

♦ *Il Patrimonio Netto*

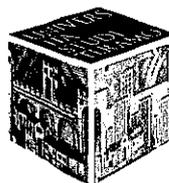
Il Patrimonio Netto è aumentato da €125.671 a €127.880 a seguito del conseguimento dell'utile di €2.209.

♦ *Costi e Ricavi*

I costi e i ricavi sono stati riconosciuti e contabilizzati in base al principio di competenza economica.

♦ *Imposte sul Reddito dell'Esercizio*

Le imposte correnti rilevabili ed imputabili al Conto Economico secondo le aliquote vigenti applicate agli imponibili fiscali sono pari a € 0.



♦ *Applicazione di principi contabili*

Per le altre voci non menzionate sono stati applicati, nei loro aspetti più rilevanti, i Principi Contabili approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

♦ *Dati sull'organico*

La Fondazione applica i seguenti CCNL: Multiservizi, Commercio, comparto Università, Aninsei, e Aeranti Corallo.

L'organico aziendale è esposto di seguito con indicazione dei dati complessivi riferiti agli anni 2019 e 2018 con conseguente raffronto:

Organico Fondazione Università degli Studi di Teramo al 31.12.2019			
CCNL	Tot. addetti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Multiservizi*	13	8	5
Commercio**	2	2	0
Università**	16	15	1
Aninsei**	6	6	0
Aeranti Corallo**	1	1	0
Tot.	38	32	6

\* operai, dei quali n. 5 contratti a chiamata attivi al 31.12.2019

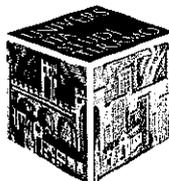
\*\* impiegati

Organico Fondazione Università degli Studi di Teramo al 31.12.2018			
CCNL	Tot. addetti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Multiservizi*	14	7	7
Commercio**	2	2	0
Università**	14	13	1
Aninsei**	6	6	0
Aeranti Corallo**	1	1	0
Tot.	37	29	8

\* operai, dei quali n. 6 contratti a chiamata attivi al 31.12.2018

\*\* impiegati

CCNL	Tot. Addetti 2019	Tot. Addetti 2018	Variazione
Multiservizi	13	14	-1
Commercio	2	2	0
Università	16	14	2



Aninsei	6	6	0
Aeranti Corallo	1	1	0
<b>Tot.</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>1</b>

♦ *Organi della Fondazione*

Nel rispetto dell'art. 7 dello Statuto, la Fondazione assume il seguente assetto di *governance*:

- 1) il Presidente;
- 2) il Consiglio di Amministrazione;
- 3) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) la Consulta dei Sostenitori, attualmente senza partecipanti.

Il Consiglio di Amministrazione designa il Direttore Generale che svolge i compiti di cui all'art.10 dello Statuto.

**VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO.** **Art. 2427, punto 4**

Per quanto concerne le indicazioni richieste dall'art. 2427 n. 4) del Codice Civile si precisa quanto segue:

- *Crediti*: rispetto all'esercizio precedente fanno registrare un decremento di € 5.743;
- *Disponibilità liquide*: aumentano rispetto all'esercizio precedente di € 259.947 e si configurano secondo l'articolazione esposta in precedenza;
- *Patrimonio netto*: di seguito si fornisce il dettaglio delle movimentazioni del patrimonio netto:

➤ Fondo di dotazione (Capitale)

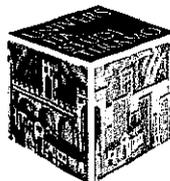
Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale	Possibilità di utilizzo
100.000			100.000	

➤ Riserve

Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale	Possibilità di utilizzo
0	20.000		20.000	

➤ Risultato esercizi precedenti

Valore iniziale	Incremento	Decrementi	Valore finale	Possibilità di utilizzo (*)
5.350	321		5.671	



➤ Risultato dell'esercizio

Il risultato d'esercizio pari a €2.209 evidenzia il consolidamento del tendenziale equilibrio complessivamente raggiunto già nel precedente esercizio, in corrispondenza del quale era stato conseguito un utile pari a €20.321, anche alla luce del complessivo accantonamento di €25.000 per il rischio di passività potenziali.

- *Fondi per rischi e oneri*: nel corso del 2019 come sopra precisato sono stati prudenzialmente accantonati complessivi € 25.000 relativi al rischio di passività potenziali connesse al personale dipendente e a terzi.
- *Trattamento fine rapporto lavoro subordinato*: aumenta di €49.477, passando da €182.396 a €231.873, a causa dell'incremento dell'accantonamento registrato a fine esercizio per il personale ancora in servizio.
- *Debiti*: aumentano rispetto all'esercizio precedente di € 102.749, passando da € 583.002 a € 685.751, dovuti principalmente a una maggiore incidenza dei Debiti v/Altri.

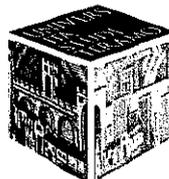
**CONTO ECONOMICO**

Con specifico riferimento alle rappresentazioni esposte all'interno del *Valore della produzione* del Conto Economico si rileva che, per meglio evidenziare il peso dei contributi ricevuti (prevalentemente dall'Ente Fondatore) rispetto a quello dei ricavi per prestazioni commerciali, come per gli esercizi chiusi al 31/12/2017 e al 31/12/2018, i primi sono stati rappresentati nella voce A5, mentre i secondi nella voce A1. Con riferimento a quest'ultima voce i componenti analitici risultano essere i seguenti.

<i>Corrispettivi bar e biglietteria</i>	338.830
<i>Corrispettivi da servizi Centro Linguistico di Ateneo</i>	31.701
<i>Corrispettivi vari</i>	13.495

Con riferimento invece ai contributi relativi alle attività "istituzionali", di cui alla voce A5, si rileva che fanno riferimento al seguente soggetto di provenienza:

<i>Contributi dall'Ente Fondatore - Università degli Studi di Teramo</i>	1.078.362
--	-----------

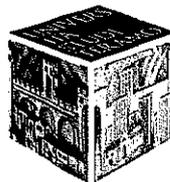


Si segnala, in particolare, che i *Contributi dall'Ente Fondatore - Università degli Studi di Teramo* sono esposti al netto delle “economiche” che la Fondazione realizza sia per eventuali minori incidenze dei costi totali rispetto alle stime, sia per la disponibilità di altre risorse finanziarie comunque ottenute da fonti aggiuntive rispetto a contributo annuale e stanziamenti ad hoc da parte dell'Ateneo.

Tra le variazioni più rilevanti delle voci del Conto Economico, si segnala che il *Valore della produzione* muta per l'importo di € 260.632, pari alla differenza tra il totale relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2019 di €1.622.267 e l'importo di €1.882.899 rilevato nell'esercizio chiuso il 31/12/2018. La diminuzione del valore della produzione risalta ulteriormente dal confronto delle rispettive poste componenti. Si rileva infatti che a fronte della diminuzione dei *contributi in conto esercizio* (voce A5a) da €1.435.421 del 2018 a € 1.078.362 del 2019, dovuto in parte all'esposizione al netto delle “economiche” e delle ulteriori risorse da fonti aggiuntive sopra evidenziato e in parte al decremento dei contributi e stanziamenti istituzionali da parte dell'Ateneo relativi ai trasferimenti di fondi non ricorsivi legati alle attività in fase conclusiva (trasferimento laboratori di Bioscienze e Master), le voci A1-*ricavi delle vendite e delle prestazioni* (ricavi conseguiti dalle attività commerciali strumentali) e A5b-*altri ricavi e proventi* aumentano rispettivamente da €360.716 nel 2018 a €384.026 nel 2019 e da €86.762 nel 2018 a €159.879 nel 2019 (prevalentemente per trasferimento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di €159.681 quale contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali anni 2017 e 2018 ).

Con riferimento ai costi della produzione è da rilevare il decremento di € 241.896 dato dalla differenza tra l'incidenza per il 2019 di €1.615.170 rispetto a quella di €1.857.066 registrata per il 2018. Ciò è riconducibile all'effetto combinato dell'aumento di alcune componenti e della diminuzione di altre. Più precisamente si rilevano le seguenti variazioni: la voce B6, che individua i costi per materie prime, sussidiarie e merci, passa da €177.647 nel bilancio chiuso il 31/12/2018 a €177.441 in quello chiuso il 31/12/2019, facendo registrare un decremento di € 206; la voce B7, che individua i costi per servizi, passa da €536.121 nel bilancio chiuso il 31/12/2018 a €269.982 in quello chiuso il 31/12/2019, facendo registrare un decremento di € 266.139 (fondamentalmente determinato dalla diminuzione dei costi legati alle già citate attività in fase conclusiva -trasferimento laboratori di Bioscienze e Master-); la voce B9, che accoglie i costi per il personale, nel passaggio dal 2018 al 2019 consolida maggiori costi per il personale dipendente impiegato per far fronte alle attività richieste dall'Ateneo nel 2019 con la variazione di € 102.780, originata per differenza tra il valore relativo al 2019 di €1.071.130 e quello del 2018 pari a €968.350 e dovuta in particolare al venir meno dei benefici contributivi che nel corso dei

12/7 LUG. 2020



precedenti esercizi hanno consentito il contenimento degli oneri sociali; la voce B12 che accoglie gli accantonamenti per rischi varia per l'importo di €71.953 passando da €96.953, per il 2018, a €25.000, per il 2019.

**ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE**

**Art. 2427, punto 5**

La Fondazione possiede partecipazioni direttamente nella società Cisrem Srl nella quale detiene il 10% del capitale sociale complessivo che ammonta, nella sua globalità, a € 1.000.

**AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI GRAVANTI SU BENI SOCIALI**

**Art. 2427, punto 6**

Riguardo alle informazioni richieste al punto 6 dell'art. 2427 del Codice Civile, si comunica che la Fondazione – al 31 dicembre 2019 – ha debito, relativamente al mutuo a suo tempo stipulato con Banca Prossima e oggi assorbita a seguito fusione per incorporazione da Banca Intesa S.Paolo SpA per €145.966, stipulato al fine di offrire copertura al fabbisogno finanziario generato dagli investimenti attinenti l'acquisto della radio d'Ateneo. Il contratto di mutuo a tasso variabile è stato stipulato in data 27 aprile 2011 e ha durata quindicennale con rimborso mensile. Gli interessi applicati sono pari al tasso lettera Euribor a un mese (base 360) con uno spread fisso pari al 3,50%. Tale debito non è assistito da garanzie reali gravanti sui beni sociali.

La Fondazione non ha nessun credito di durata residua superiore ai cinque anni.

**AMMONTARE DEGLI ONERI FINANZIARI CAPITALIZZATI**

**Art. 2427, punto 8**

Non sono stati capitalizzati oneri finanziari di competenza dell'esercizio.

**CORRISPETTIVI PER CONSULENZA FISCALE**

**Art. 2427, punto 16-bis**

Il costo sostenuto per servizi di consulenza fiscale ammonta a €10.400.

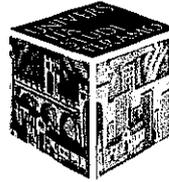
**OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE**

**Art. 2427, punto 22-bis**

Le operazioni con l'Ateneo sono state realizzate in base ad accordi convenzionali (convenzione quadro del 2017 e precedenti convenzioni/delibere) dai quali sono stati rilevati contributi per €1.078.362.

**Adempimenti verso l'Università degli Studi di Teramo**

Il presente bilancio di esercizio è oggetto di consolidamento con il bilancio dell'Università degli Studi di



Teramo ai sensi del decreto legislativo numero 12 del 2012, come da comunicazione protocollo numero 411 del 24 marzo 2017 pervenuta dalla stessa Università.

#### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Nel ribadire come i criteri di valutazione esposti siano conformi alla normativa civilistica, la presente Nota Integrativa, così come l'intero Bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la Situazione Patrimoniale e Finanziaria della Fondazione e il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Relativamente all'utile di esercizio di €2.209 si propone di portarlo a nuovo.

Teramo, li 27 LUG. 2020

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

**Prof. Romano Orrù**

## RELAZIONE DESCRITTIVA SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA FONDAZIONE ANNO 2019 – ALLEGATO ALLA NOTA INTEGRATIVA DEL BILANCIO 2019

Nel corso del 2019 la Fondazione Università degli Studi di Teramo ha continuato ad operare prevalentemente a favore dell'Università degli Studi di Teramo consolidando il suo ruolo quale ente strumentale dell'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali e secondo le previsioni del piano triennale 2019/2021 e piano annuale delle attività 2019.

I predetti piani sono stati realizzati in rispetto dell'indirizzo strategico assegnato dall'Ateneo nelle sedute del Senato del 21.11.2018 e del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2018 e pervenuto in Fondazione in data 3 dicembre 2018 prot. n. 1579.

Per l'anno 2019 tuttavia l'iter di approvazione del piano si è concluso con notevole ritardo in quanto il piano definitivo è stato approvato dalla Fondazione con CDA del 25.06.2019 e inoltrato all'Ateneo con nota prot. n. 850 del 28.06.2019 per una richiesta di contributo per € 1.454.855.

L'Ateneo con nota, protocollo della Fondazione del 30.07.2019 n. 104, comunicava che prima il Senato Accademico del 16.07.2019 e poi il Consiglio di Amministrazione del 24.07.2019, approvavano il Piano annuale della Fondazione per un contributo complessivo di € 1.300.000 con conseguente richiesta di rimodulazione del piano entro tale importo.

Detta rimodulazione anche in considerazione del cambio della Direzione della Fondazione, a causa delle dimissioni del Prof. Manuel De Nicola con efficacia 18.10.2019, si è conclusa con l'approvazione del documento definitivo elaborato e presentato dal nuovo Direttore prof. Adolfo Braga nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 6.12.2019.

Da un punto di vista operativo, la Fondazione ha posto in essere la maggior parte delle attività previste in modo regolare:

Tutte le attività svolte sono state realizzate nel rispetto dei dettami statutari che indicano il perseguimento dei seguenti scopi: l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato in base agli indirizzi dell'Ateneo; lo svolgimento di attività strumentali e di supporto della didattica e della ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo: alla promozione e sostegno delle attività didattiche, formative e di ricerca; alla promozione e allo svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed alla ricerca; alla realizzazione di iniziative volte a implementare i servizi agli studenti; alla promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale dell'ente di riferimento con istituzioni nazionali ed internazionali; alla

27 LUG. 2020

*R. Rao*



realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione dell'ente di riferimento, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale dell'ente di riferimento; alla promozione ed attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettale; al supporto, all'organizzazione di stage e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.

Al fine di illustrare le varie attività che la Fondazione ha realizzato nel 2019 si riporta di seguito un'analitica descrizione di quanto svolto nel corso dell'esercizio indicato per ciascun progetto del piano annuale.

Si precisa che le singole relazioni descrittive sono state elaborate da ciascun responsabile di servizio e riflettono per la maggior parte le attività svolte durante la precedente Direzione così come l'impostazione descrittiva adottata e non modificabile nell'esercizio di riferimento.

E' intenzione dell'attuale Direzione modificare l'impostazione metodologica e assumerne una nuova ispirata ad una logica di sintesi che meglio illustri le azioni concretamente svolte dai vari servizi della Fondazione.

### **SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE AMBIENTI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE**

Nel corso del 2019 la Fondazione ha proseguito nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata all'espletamento di lavori di sistemazione, movimentazione degli arredi e apparecchiature, logistica a manutenzioni, pittura e realizzazioni di piccoli lavori di cartongesso.

Si elenca di seguito un dettaglio dei lavori realizzati dalla squadra dei facchini:

#### Plesso Spaventa:

- Assemblaggio arredi scientifici per adeguamento e sistemazione laboratori dei livelli 3 e 4 Fac. Bioscienze, con relativa cernita, carico e trasporto c/o i depositi di Mosciano e Via Cruciole, a seguito di ulteriori richieste provenienti dalle Facoltà scientifiche;
- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per eventi, convegni, mostre e manifestazioni tenutesi nel Plesso durante tutto l'anno 2019;
- Allestimento plesso con arredi e altro materiale per la manifestazione Carrier Day, con successivo ripristino dello stesso;

12 7 LUG. 2020



- Rimozione e inscatolamento di parte del patrimonio librario dal plesso D'Annunzio nei depositi provvisori della Biblioteca, con movimentazione e smontaggio di scaffali;
- Supporto alle attività di adeguamento impianto audio, video delle Aule;
- Ulteriori trasferimenti e adeguamenti degli uffici dei docenti su richiesta delle Fac. di GIUR e Bioscienze, all'interno del terzo livello del plesso;
- Interventi di adeguamento e sistemazione delle postazioni lavorative assegnate ai Dottorandi e assegnisti negli uffici del 3° livello della Fac. di Bioscienze;
- Sgombero di materiale obsoleto depositati nei vari locali del Liv. 1-2-3-4 con carico e trasporto a rifiuto;
- Assistenza ai colleghi del Bar per piccoli interventi di spostamento materiale e sgombero materiali di risulta e sistemazione pedana;
- Sistemazione e accorpamento materiale di arredo depositato nel garage del plesso.
- Lavori di sistemazione e adeguamento magazzini siti al livello 3 delle Facoltà di Giur. e Bioscienze.
- Inscatolamento e trasporto a deposito di parte degli archivi dell'Area Servizi tecnici e sicurezza;
- Smontaggio e imballaggio delle sedute, rimozione zona cattedra, smontaggio tendaggi e altro materiale nelle aule 15 e 16, interessate dai lavori di raddoppio con successivo intervento di ripristino sia delle stesse con tutto il materiale necessario alla ripresa delle lezioni;
- Assistenza per attività di trasloco all'imbianchino nelle attività di tinteggiatura sia esterna che interna al Plesso;
- Carico trasporto e scarico di materiale cartaceo non più necessario all'archiviazione per l'archiviazione, c/o la CISIA progetti di Mosciano per la distruzione secondo normativa vigente;
- Carico trasporto e scarico di diverso materiale bibliografico donato all'Ateneo e allestimento c/o la Biblioteca unificata.

Plesso D'Annunzio:

- Trasformazione provvisoria per altre necessità dell'Ateneo dell'ufficio sito al livello 4, denominato seggio elettorale online di Ateneo;
- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per eventi, convegni, mostre e manifestazioni tenutesi nel Plesso durante tutto l'anno 2019;
- Allestimento plesso con arredi e altro materiale per le manifestazioni Carrier Day e Teramo Comix, con successivo ripristino degli ambienti interessati;

12 17 LUG. 2020

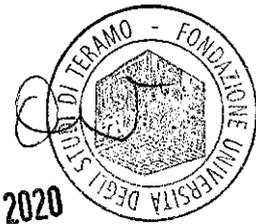
*Reo*



- Rimozione e inscatolamento di parte del patrimonio librario dal plesso D'Annunzio nei depositi provvisori della Biblioteca;
- Interventi di verifica e riparazione arredi danneggiati e vari interventi di controllo arredi all'interno delle Aule;
- Allestimento e trasferimento uffici Docenti e personale nei livelli 3 e 4 e Rettorato con sistemazione locali archivi e sgombero materiale di risulta;
- Trasferimento di parte degli archivi cartacei dalla sede di Via Crucoli nel deposito Segreteria Stud.;
- Assistenza per attività di trasloco ai lavori di sistemazione di alcune opere d'arte all'interno del Rettorato e della sede di SPOL/SCOM;
- Trasferimento archivi;
- Sgombero di materiale obsoleto depositati nel magazzino Rettorato con carico e trasporto a rifiuto;
- Trasferimento e adeguamento di n. 10 uffici della Fac. di SPOL all'interno del terzo livello del plesso;
- Trasferimento e sistemazione di arredi e materiale vario a seguito delle richieste in tempo reale dei vertici dell'Ateneo;
- Assistenza per attività di trasloco all'imbianchino nelle attività di tinteggiatura sia esterna che interna al Plesso;
- Carico trasporto e scarico di materiale cartaceo non più necessario all'archiviazione per l'archiviazione, c/o la CISIA progetti di Mosciano per la distruzione secondo normativa vigente.

Sede Chiareto:

- Interventi di sgombero materiali, attrezzature e arredi obsoleti per attività di messa in sicurezza della Sede a seguito delle prescrizioni ASL.
- Assistenza allo smontaggio e rimontaggio delle strutture dei Paddock per consentire l'accesso ai mezzi meccanici per le attività di installazione di box sicurezza eseguito da ditte terze;
- Fornitura e posa in opera di pannelli in legno per delimitazione di parte dell'immobile a seguito delle prescrizioni ASL;
- Carico, trasporto e scarico di arredi prelevati dalla sede di Teramo per sistemazione locali;
- Affissione di segnaletica di indicazione, sicurezza e stradale;
- Interventi di delimitazione di aree esterne con paletti in legno;

  
  
 27 LUG. 2020

- Intervento di ripristino di alcune staccionate in legno deteriorate e danneggiate;
- Sistemazione e adeguamento tettoia Box scuderia cavalli e sistemazione infissi esterni.

Sede viale Crucioli:

- Smontaggio, carico e trasporto c/o il Plesso di Giur delle pareti attrezzate rimosse dalle sedi, in attesa di riposizionamento;
- Cernita materiale obsoleto e carico nei container messi a disposizione di Teramo Ambiente per il trasporto a discarica;
- Carico, trasporto e installazione di arredi c/o il Campus Saliceti e il Campus Bortolami;
- Trasferimento di materiale archivio cartaceo di vari uffici c/o i depositi del livello 3 e 4 del Campus Saliceti.

Sede di Avezzano:

- Allestimento arredi e attrezzature a seguito del trasferimento della sede nel nuovo Plesso di Via Pertini e attività per inaugurazione della stessa.

Sede Mosciano Sant'Angelo:

- Carico e trasporto arredi per il completamento degli allestimenti uffici nei locali del Campus Saliceti e Bortolami;
- Carico trasporto e scarico degli apparecchiature scientifiche da installare c/o i laboratori delle sedi del POLO ABV e Bioscienze;
- Carico, trasporto e scarico di armadi metallici posizionati all'interno dei laboratori di Bioscienze;

Campus R. Bortolami – Piano D'Accio:

- Predisposizione e allestimenti delle aree interne ed esterne per manifestazioni e eventi organizzate dalla Facoltà e dagli Studenti;
- Adeguamento uffici a seguito del trasferimento e arrivo di nuovo personale docente;
- Interventi di adeguamento degli arredi scientifici nei laboratori OVUD;
- Installazione e montaggio cartellonistica interna alla sede;
- Rimozione e sistemazione nel piano interrato OVUD delle strutture metalliche per ricoveri grandi e piccoli animali trasferite dalla sede di Viale Crispi e ancora depositate all'esterno per le nuove installazioni effettuate da Ditte terze;
- Adeguamento locali deposito arredi e attrezzature con rimozione del materiale obsoleto eliminazione materiale cartaceo;

*Pao*

27 LUG. 2020



- Recupero arredi scientifici c/o i deposito seminterrati della sede e riordino dei materiali in essi contenuti;
- Attività di messa in sicurezza dell'area del Casino Giosia in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tecnico di Unite.

Ex Ospedale Psichiatrico Teramo:

- Lavori di pulizia interna di alcune aree per le verifiche e i sopralluoghi della Sovrintendenza dei Beni artistici e ambientali e sgombero materiale di risulta;
- Interventi di ripristino aree da adibire a ricovero gatti, danneggiati da terzi.

Inoltre, sono stati effettuati piccoli interventi di manutenzione su infissi, arredi e apparecchiature in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio tecnico dell'Ateneo.

*Gestione del Verde:*

Le attività di gestione del verde sono state eseguite dal personale adibito alle attività di facchinaggio parzialmente fino al mese di maggio 2019.

Successivamente, la Fondazione ha provveduto con personale in somministrazione per circa quattro mesi e due unità lavorative, che hanno effettuato un buon intervento di manutenzione limitatamente ad alcune aree verdi, concordato con l'Ufficio Tecnico dell'Ateneo.

Di seguito il dettaglio degli interventi:

- N. 2 tagli prati e aree esterne in prossimità dei Plessi di Coste Sant'Agostino, Piano D'Accio;
- N. 1 potatura parziale delle siepi e piccole alberature delle sedi di Coste Sant'Agostino, Piano D'Accio, Viale Crucioi;
- Pulizia di alcune aree esterne con rimozione di rifiuti rilasciati dall'inciviltà dei cittadini;
- Taglio di erba e potatura parziale di piante nella zona adibita ad apiario c/o i terreni di Coste Sant'Agostino;
- Gestione delle aree interne adibite a giardino ai Plessi di GIUR e SPOL/SCOM con potatura, lavaggio, innaffiamento, rimozione delle piante infestanti e trattamenti fitosanitari;

Attività di tinteggiatura:

Sede Plesso Spaventa

Pittura ingresso bar e ripristino lesione tra colonna e pareti (con colla, rete e rasatura)

*Poco*

27 LUG. 2020



pittura pareti interne bar ripristino lesione tra colonna e pareti (con cartongesso)

Sala catering pittura e stuccatura muretto (smalto)

pittura area filtri UTA garage e installazione paraspigoli in acciaio

pittura magazzino impresa pulizia

pittura di due uffici e corridoio (di fronte aula 6 secondo livello)

pittura aula 16a-16-15a-15-più sostituzioni pannelli macchiati controsoffitto,

pittura e rifinitura teca farfalle in cartongesso con smalto bianco

Rettorato:

pittura locale uffici del centro informatico

Fondo rustico Chiareto di Bellante (MEDICINA VETERINARIA)

Pittura di un locale nella casa più vari ritocchi

pittura spogliatoio, cucina, corridoio, bagni e tre locali visita cavalli

Pittura lavaggio animali e segnaletica pedonale area esterna

numerazione stalle e pittura esterna bianca al quarzo

pittura pali tettoia esterna di colore rosso

Sede Bioscienze:

Apertura porta su parete in cartongesso

ritocchi su lampade d'emergenza

Sede Plesso D'Annunzio:

Pittura area filtri UTA garage installazione paraspigoli in acciaio

ritocchi vari sala mensa

pittura aula n. 4,5,6 con risanamento infiltrazione, più logo UNITE

pittura uffici (sopra aula 5 e 6) con trattamento antimuffa su l'angolo dell'infiltrazione e sostituzione pannelli

controsoffitto macchiati causa infiltrazioni (n 3 uffici)

pittura ufficio professoressa Acconci

pittura servizi igienici su tutto il 3° livello sostituzione pannelli macchiati controsoffitto

pittura auletta terzo livello

Mensa sostituzione pannelli controsoffitto causa infiltrazioni

pittura servizi igienici 2° livello e sostituzioni pannelli controsoffitto macchiati

pittura servizi igienici livello 0 e sostituzioni pannelli controsoffitto

*P. P.*  
12.7. LUG. 2020



macchiati

pittura aule 7a-7-10a-10-11-14-16-20-21-22-23-24 piu corridoio aula 24

pittura corridoio presidenza comunicazione e tutti gli uffici, ufficio del  
preside libreria in cartongesso,

pittura 100 pannelli controsoffitto corridoio scienze della comunicazione  
(rosso, giallo, blu, verde)

pittura 100 pannelli controsoffitto corridoio scienze politiche (rosso, giallo,  
blu, verde)

pittura ufficio economato più riparazione colonna cartongesso (Santucci)

pittura servizi igienici tutto il 4° livello, sostituzione pannelli  
controsoffitto macchiati (causa infiltrazioni)

area ricerca pittura di tutti gli uffici

pittura ufficio ragioneria con realizzazione libreria in cartongesso (Miriam)

Fondazione:

pittura logo Fondazione ufficio di presidenza

ritocchi vari

Campus R. Bortolami – Piano D'Accio:

Facoltà di Medicina Veterinaria

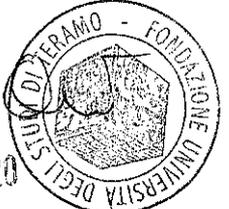
Pittura e ritocchi vari

### **SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE "LUCILLA AGOSTINI"**

Nel corso del 2019 il Centro Linguistico ha continuato a svolgere la sua attività in modo  
ordinario.

Ha organizzato e svolto i corsi finalizzati alle certificazioni linguistiche di *Inglese, Spagnolo e  
Tedesco*, con relativi esami a fine corsi.

🇬🇧 Nello specifico sono stati avviati e conclusi n. **18 corsi di lingua inglese** (livelli **A2, B1, B2, B2 BUSINESS e C1 format Cambridge, livelli B1 e B2 format Pearson**) con un ammontare di ore pari a **928** ed iscritti n. **421**. A seguito della progettuale intenzione di molti studenti di avviare il loro percorso professionale all'estero, sono stati istituiti n. 3 corsi in preparazione della certificazione **IELTS**, per un totale di **142 ore** di lezione e n. **21** iscritti. Vanno menzionati in modo accurato le **esercitazioni** e gli incontri di **sviluppo delle capacità colloquiali** in lingua inglese – livelli B2 e C1: n. **5 corsi con 43 iscritti** per un totale di **100** ore di conversazione/esercitazioni.

  
  
17. LUG. 2020

- Presso la **sede di Avezzano** è stato, svolto un corso di livello B2 di **55 ore** con n. 5 studenti iscritti.

- Per gli agenti di commercio (soci ATSC) iscritti alla Facoltà di Scienze della Comunicazione sono stati tenuti due corsi – rispettivamente a Roma e a Milano – per l'idoneità di livello B1, con un totale di **50 partecipanti** nell'arco di **60 ore** di lezione (30 ore per ciascuna sede).

Relativamente ai sopraelencati corsi sono stati previsti n. **33** appelli per il **test di verifica** (n. **204** idonei, n. **23** non idonei), con rilascio dei relativi certificati.

■ Nell'ambito di apprendimento della **lingua spagnola** sono stati tenuti n. **11 corsi** (livelli **A1, A2, B1.1, B1.2, B2**) con un totale di **80 studenti** per un complessivo di ore **487**.

Per il rilascio delle relative certificazioni, sono state previste n. **14 date di esame** (**20** idonei, **1** non idoneo).

■ Per l'insegnamento della **lingua tedesca** sono stati svolti n. **12 corsi** (**A1.1, A1.2, A1, A2.1, A2, B1.1, B1, B2.1, B2**) a cui si sono iscritti n. **46 studenti** per un totale di **504** ore.

In correlazione ai corsi sono stati svolti n. **11 appelli** per la verifica finale (con 4 idonei).

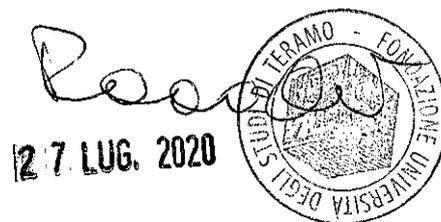
A supporto dei Progetti di Mobilità dell'Ateneo (Erasmus+, Mobilità internazionale, Erasmus *placement* e così via), sono stati realizzati dei corsi in ottemperanza ai progetti di mobilità internazionale ed in connubio con i processi di integrazione linguistica degli studenti universitari.

■ Per gli studenti **ERASMUS OUTGOING** - oltre a quelli già descritti - sono stati attivati i seguenti corsi specifici: n. **1** di **lingua francese** per un totale di **50 ore** con **9** iscritti e n. **1** di **lingua portoghese** per un totale di **40 ore** con **5** iscritti.

Sono stati previsti n. **2 appelli** di **francese** (**5** idonei), n. **2 appelli** di **inglese** (**24** idonei), n. **2** appelli di **portoghese** (**6** idonei), n. **4** appelli di **spagnolo** (**65** idonei) e n. **2** appelli di **tedesco** (**1** idoneo).

■ Per gli studenti **ERASMUS INCOMING** - oltre a quelli già descritti - sono stati attivati i seguenti corsi specifici di **lingua Italiana**: n. **1** di livello **PRE-A1** per un totale di **55 ore** con **4** iscritti, n. **2** di livello **A1** per un totale di **129 ore** con **41** iscritti,

27 LUG. 2020



n. 2 di livello **A2** per un totale di **37 ore** con **13 iscritti**, n. 2 di livello **B1** per un totale di **90 ore** con **15 iscritti** e n. 1 di livello **B2** per **50 ore** con **4 iscritti**.

Sono stati previsti n. **13 appelli** di *Italiano* (**51 idonei** e **16 non idonei**).

Il Centro linguistico ha cooperato con le Presidenze delle Facoltà di **Bioscienze**, **Giurisprudenza**, e **Scienze della Comunicazione** per la gestione degli appelli dei test test per le **idoneità linguistiche**. Si specifica inoltre che da giugno la gestione dei test in questione è come per tutti gli altri esami previsti nei piani di studio delle facoltà (prenotazioni e verbalizzazioni on line).

Nello specifico:

📌 **BIOSCIENZE** (lauree triennali)

Sul calendario didattico della facoltà sono stati inseriti n. **8 appelli** (lingua inglese livelli A2 e B1) con **45 idonei** e **14 non idonei**.

📌 **SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE** (lauree triennali e magistrali)

Sul calendario didattico della facoltà sono stati inseriti n. **7 appelli** (lingua inglese livelli B1 e B2) con **138 idonei** e **5 non idonei**.

📌 **GIURISPRUDENZA** (tutti i corsi di laurea)

Sul calendario didattico della facoltà sono stati inseriti n. **11 appelli** per la sede di Teramo (**89 idonei** e **48 non idonei**) e n. **9 appelli** per la sede distaccata di Avezzano (**18 idonei** e **10 non idonei**).

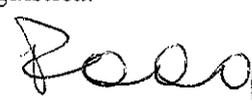
Le attività del Centro linguistico sono state altresì rivolte ad **utenti esterni**. In tal senso sono stati organizzati **corsi di lingua inglese** specifici per tutti coloro interessati ma non iscritti all'Università.

E' stata sottoscritta, inoltre, una convenzione con la società "VIGILANTES GROUP SRL".

Nel dettaglio sono stati svolti i seguenti corsi:

- n. **2 corsi** di **livello A2** per i **Vigilantes** per un totale di **52 ore** e **76 partecipanti**
- n. **1 corso** di **livello B1** per gli **Agenti di commercio** (soci ATSC) per un totale di **41 ore** e **21 partecipanti**
- n. **3 corsi** di **livello B1** per un totale di **90 ore** e **20 partecipanti**
- n. **3 corsi** di **livello B2** per un totale di **95 ore** e **39 partecipanti**
- n. **1 corso** di **livello C1** per un totale di **40 ore** e **2 partecipanti**

A conclusione del percorso formativo sono stati previsti n. **10 appelli** per gli esami finali (**108 idonei** e **2 non idonei**) con conseguente rilascio della certificazione linguistica.

  
12 7 LUG. 2020 

Il Centro linguistico ha effettuato, altresì, servizi di revisione di *paper* in lingua inglese, traduzioni ING/ITA e ITA/ING su richiesta dei professori dell'Ateneo.

Il Centro Linguistico "Lucilla Agostini", al fine di far socializzare gli studenti stranieri tra di loro e con i ns studenti e con la volontà cosmopolita di diffondere la cultura negli ambienti interni ed anche al di fuori dell' Ateneo (studenti che diventano CITTADINI DEL MONDO), ha organizzato alcuni incontri denominati "ERASMUS al CAFFÈ". Offre, inoltre, la possibilità di consultare, leggere o prendere in prestito libri, quotidiani, riviste e film in Lingua Francese, Inglese, Spagnola e Tedesca.

Infine, la dott.ssa Mazzara – in qualità di responsabile scientifico del Centro linguistico – ha partecipato attivamente ai seguenti convegni, workshop, eventi e manifestazioni svoltesi fuori sede:

■ **22 novembre 2019**

Seminario presso la Edinburgh School of English di Edimburgo dal titolo: "The Importance of English Certifications in a Globalized Society and Varied National Forms of English"

■ **22 novembre 2019**

Lezione presso la Edinburgh School of English di Edimburgo dal titolo: "Women and Family in Victorian Britain"

■ **5 luglio 2019**

Presentazione seminario presso l'università di Szeged/Ungheria faculty of Economics and Business Administration dal titolo: "Erasmus exchange network and new opportunities among universities"

■ **21 maggio 2019**

Organizzazione lezione presso l'Università Europea di Tirana da titolo: "Comparative Analysis of British and American English and the Importance of Language Certifications in a Changing Global Working Market"

■ **Dal 21 al 23 Marzo 2019**

Presentazione seminario, presso il Centro Linguistico dell'Università di Zilina/Slovacchia, dal titolo "The Fundamental Role of Language Certificates for Erasmus Outgoing and Incoming Students"

■ **Dal 21 al 23 Febbraio 2019**

Presentazione seminario dal titolo "The Importance of Italian and English Certificates for Foreign Students and Erasmus Students both Outgoing and Incoming" presso la Dimitrie Cantemir Christian University Faculty of Foreign Languages and Literatures

  
27 LUG. 2020 

(Romania)

📌 **Il 16 Febbraio 2019**

Svolgimento, presso La School of Languages di Sofia (Ungheria) di un Seminario dal titolo: “Cultura, Usi e Costumi della Splendida Penisola Italiana”

📌 **Il 16 Febbraio 2019**

Gestione, presso La School of Languages di Sofia (Ungheria) di un Seminario dal titolo: “The Role of English Certifications from an International Perspective”

📌 **Dal 15 al 17 Febbraio 2019**

Presentazione presso il Centro Linguistico “La Scuola-Language School” di Sofia in Bulgaria dal titolo “The Importance of Italian and English Certificates for Foreign Students and Erasmus Students both Outgoing and Incoming”

📌 **Dal 10 al 12 gennaio 2019**

Presentazione di una relazione dal titolo: “Language, Culture of Italy - The Beautiful Country- ” presso la Dimitrie Cantemir Christian University Faculty of Foreign Languages and Literatures (Romania)

**SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA PRODUZIONI RADIOTELEVISIVE**

Le principali attività svolte nel 2019 nell’ambito del progetto in esame sono le seguenti

**AGENZIA STAMPA**

- ▣ Redazione e diffusione di 117 comunicati stampa.
- ▣ Organizzazione di 10 conferenze stampa promosse da Ateneo e Facoltà. In particolare:
  - Affidamento progettazione ex manicomio (31 gennaio)
  - Convenzione con Polizia di Stato (6 marzo)
  - Progetto CenTEnari (15 maggio)
  - Firma convenzione con Casa circondariale di Castrognò (29 maggio)
  - UniTe Plastic Free (4 giugno)
  - Attività della Facoltà di Medicina Veterinaria a Torre di Feudozzo (1 agosto)
  - Convenzione tra la Facoltà di Scienze della comunicazione e Cinecittà (22 novembre)
  - Presentazione del Catalogo “Il cielo d’Italia” (4 dicembre)
  - Presentazione del Master in Diritto dell’energia e dell’ambiente (6 dicembre)
  - Conferenza stampa di fine anno (12 dicembre)
- ▣ Collegamento con le testate giornalistiche regionali e nazionali, anche per il coordinamento di servizi speciali dedicati alle Facoltà e ai Corsi di laurea dell’Ateneo.
- ▣ Gestione dei contatti con i responsabili della stampa e dei mezzi televisivi, nell’ottica di valorizzare il rapporto fra chi opera all’interno dell’Università e i professionisti della

  
27 LUG. 2020



comunicazione.

- ▣ Approfondimento dei temi attinenti le novità nel mondo universitario italiano e internazionale, e delle aree di interesse dell'Ateneo e delle Facoltà.
- ▣ Approfondimento dei temi di maggiore attualità ed elaborazione di *report* utili, di volta in volta, a docenti, presidi, coordinatori dei Master, nonché ai vertici accademici e amministrativi.
- ▣ Aggiornamento e organizzazione di dati e notizie per le pubblicazioni e le statistiche dedicate alle Università italiane, in particolare per Il Sole 24 Ore, la Repubblica/Censis e le testate ed emittenti televisive regionali.

#### **RASSEGNA STAMPA**

- ▣ Rassegna stampa quotidiana di circa 15 quotidiani, 30 siti internet e di periodici, con particolare attenzione a quelli che si occupano di Università.
- ▣ Realizzazione di rassegne tematiche, in funzione di temi particolari e argomenti di interesse delle singole Facoltà e dei Corsi di laurea.
- ▣ Aggiornamento dell'archivio stampa, organizzato per soggetti e temi.
- ▣ Digitalizzazione della rassegna stampa e pubblicazione quotidiana on line.

#### **SALA STAMPA ON LINE**

- ▣ Elaborazione dei contenuti della Sala stampa on line.

#### **REALIZZAZIONE DI MEDIA LISTS**

- ▣ Costante aggiornamento della “mappatura” dei mezzi di comunicazione e dei canali “dedicati” in base alle comunicazioni da diffondere.
- ▣ Predisposizione e aggiornamento di specifiche mail lists ed elenchi di contatti per particolari esigenze.
- ▣ Realizzazione di nuove mailing lists, in particolare per:
  - Seminario “Gli appalti e i contratti pubblici” con la partecipazione del ministro Tria
  - Progetto Kraino - Seminari interdisciplinari per l'acquisizione di soft skills
  - Cerimonia di intitolazione della Biblioteca a Giovanna Mancini e Vittorio Valentini
  - Presentazione del volume di Franco Gallo, presidente emerito della Corte Costituzionale

#### **EVENTI**

- ▣ Progettazione, coordinamento e assistenza per eventi di Ateneo e delle Facoltà. In particolare:
  - Seminario “Gli appalti e i contratti pubblici” con il ministro Tria (14 marzo)
  - Primavera dell'Europa - Centro di Documentazione Europea (28 marzo)
  - Cerimonia di consegna dell'Ordine al merito di Ateneo a Luigi Savina (8 maggio)

  
  
**12.7. LUG. 2020**

- XXVI edizione di Teramo Comix (10/12 maggio)
- Giornata della Legalità - Incontro con Maria Falcone (29 maggio)
- Forum internazionale del Gran Sasso - Incontro dei rettori africani (21 giugno)
- Forum internazionale del Gran Sasso - visita del presidente del Consiglio Conte (22 giugno)
- Concerto in occasione dell'apertura delle immatricolazioni 2019/2020 (1 agosto)
- Giornata di studi in ricordo di Luciano Russi (6 novembre)
- Cerimonia per il cinquantenario accademico della prof. Gabriella Esposito (20 novembre)
- Supporto per attività di promozione, orientamento, placement e welfare (Career days, Summer Schools, eventi di aggregazione degli studenti, ecc.)

#### **PRODUZIONE PUBBLICISTICA**

- Elaborazione dei testi, aggiornamento e coordinamento della Guida dello studente 2019.
- Grafica e fotocomposizione della Guida dello studente 2019 per la stampa tipografica.
- Grafica e fotocomposizione del volume di atti del progetto Kraino 2018.
- Grafica e fotocomposizione dell'e-book del contest di ricette Rifood.
- Aggiornamento e fotocomposizione International students Guide 2019 per la pubblicazione sul sito.
- Coordinamento della grafica, impaginazione e raccordo con le tipografie per la produzione di materiale informativo e di promozione di eventi, di Corsi di laurea, di Facoltà, Master, ecc. (depliants, inviti, manifesti, brochure, banners, ecc.).
- Definizione delle caratteristiche tecniche di prodotti editoriali per predisposizione di capitolati di gara.

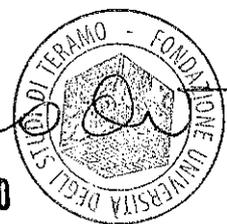
#### **CAMPAGNE DI IMMAGINE E PUBBLICITARIE**

- Ideazione, progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria 2019/2020.
- Ideazione, progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria per il Career Day 2019.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti della campagna pubblicitaria estiva in 22 comuni italiani per un totale di 65 manifesti mt 6x3.
- Ottimizzazione dei materiali per il sito di Ateneo

#### **PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO PER COMUNICAZIONE ESTERNA E INTERNA**

- ▣ Ideazione, progettazione e stampa dei seguenti materiali:
  - 119 locandine e 10 brochure per eventi di Ateneo e di Facoltà
  - Attestati per eventi delle Facoltà, dell'Orientamento e del Placement
  - Badge identificativi per eventi di Facoltà e di Ateneo

  
 2.7. LUG. 2020



- Cartelli segnaletici per nuova sede di Avezzano
- ▣ Ideazione, progettazione e fotocomposizione dei seguenti file per la stampa tipografica:
  - Flyer Calendario degli appuntamenti per le iniziative di Orientamento 2018/2019
  - Day One Competences Logbook - Facoltà di Medicina Veterinaria
  - Manifesto Stagione di monta 2019 - Facoltà di Medicina Veterinaria
  - Manifesti attività della Facoltà di Medicina Veterinaria a Torre di Feudozso
  - Libretto per studenti Erasmus
  - Cartellina Erasmus
  - Magliette per la Scuola di legalità
  - Summer School ATSC: manifesto, roll up, striscione, badge, attestati
  - Brochure di Ateneo a sei ante - Versione italiana e versione inglese
  - Quaderno di Ateneo per l'Orientamento
  - Campagna immatricolazioni 2019: manifesti 70x100, Manifesti 6x3, file Inserzioni quotidiani)
  - Pannelli per sede Chiareto (21 pannelli)
  - 3 Poster Facoltà di Medicina Veterinaria (Cerbero - Terremoto - Neve)
  - Workshop Drynet Modena: Locandina, brochure, programma, cartellina, block notes
  - 5 Roll up e uno striscione per le iniziative di orientamento
  - Career Day: manifesti, brochure, block notes, roll up, collarini
  - Adesivi per autovetture Facoltà di Medicina Veterinaria
  - Flyer Calendario degli appuntamenti per le iniziative di Orientamento 2019/2020
  - Etichette miele Facoltà di Bioscienze

#### **SITO DI ATENEO**

- ▣ Gestione canale news, slide show ed elenco, del sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it).

#### **ATTIVITÀ CONTO TERZI**

- ▣ Progetto "Finanza pubblica e fiscalità per il patrimonio culturale" - tre giornate organizzate dall'Università degli Studi di Chieti-Pescara e dall'Università di Teramo in collaborazione con le Università di Firenze, Venezia e Roma Sapienza.

Progettazione, fotocomposizione e realizzazione di manifesti, locandine, cartelline, penne e shopper.

#### **RAPPORTI E PUBBLICHE RELAZIONI CON ENTI E ISTITUZIONI**

- ▣ Rapporti con enti e istituzioni per iniziative congiunte con l'Ateneo ed eventi organizzati in collaborazione. In particolare:

-Adsu

*Paolo*



27. LUG. 2020

- Arma dei Carabinieri
- Asl di Teramo
- Casa Circondariale di Castrognò
- Centro di Documentazione Europea
- Club Unesco di Teramo
- CNA Abruzzo
- Centro di Cultura delle donne "Hannah Arendt"
- Comune di Teramo
- Curia Vescovile
- Interamnia World Cup
- Prefettura di Teramo
- Questura di Teramo
- Rotary Club di Teramo

#### **LABORATORIO DI PRODUZIONE E POST PRODUZIONE TELEVISIVA**

- ▣ Cura, coordinamento e gestione del Laboratorio televisivo.
- ▣ Riprese video di 207 eventi dell'Ateneo e delle Facoltà.
- ▣ Realizzazione dei seguenti filmati:
  - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 25 marzo 2019 (20 ore)
  - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 15 luglio 2019 (20 ore)
  - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 28 ottobre 2019 (20 ore)
  - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 18 dicembre 2019 (20 ore)
  - Video per cerimonia delle lauree in Scienze della Comunicazione - marzo 2019 (30 ore)
  - Lezione di Istologia I LIS - prof. Alessandra Martelli (50 ore)
  - Glossario Etimologico LIS - prof. Alessandra Martelli (40 ore)
  - Video sulle Buone pratiche per l' inclusione LIS (30 ore)
  - Video Intervista prof. Nicola Maffulli (10 ore)
  - Video di promozione Corso di laurea magistrale in Reproductive Biotechnologies (30 ore)
  - Video PHD Award Giulio Regeni (20 ore)
  - Video Scuola di Legalità (30 ore)
  - Video Welcome Matricole Scienze della Comunicazione 2019 (15 ore)
  - Video Speciale decennale Terremoto (15 ore)
  - Video Welcome Matricole 2019 (20 ore)
  - Video Cerimonia di conferimento dell'onorificenza di Ateneo a Luigi Savina (20 ore)
  - Video Rep-Eat (30 ore)




**27 LUG. 2020**

- Video Verso la medicina unica - Facoltà di Medicina Veterinaria (30 ore)
- Video Test di accesso alla Facoltà di Medicina Veterinaria (15 ore)
- Video lettura Magnifico Rettore - Lectus (5 ore)
- Video sulla nuova sede di Avezzano (15 ore)
- Video Maratonina Pretuziana 2019 (20 ore)
- Video di fine anno 2019 (40 ore)
- Spot video:
  - Spot di Ateneo 2019 (20 ore)
  - “Abruzzo Digital Library “ (30 ore)
  - Ask Food Smart Atlas (Paola Pittia) (20 ore)
  - Ask Food Forecast Aggregator (Paola Pittia) (20 ore)
  - Nessun Confine Solo Orizzonti (30 ore)
  - Career Day 2019 (20 ore)
  - Campagna della Protezione Civile (30 ore)
  - Scienze della Comunicazione (20 ore)
  - Giornata di Studi per Luciano Russi (40 ore)
  - Progetto Kraino (30 ore)
- Riprese integrali e streaming dei seguenti eventi:
  - Forum Internazionale del Gran Sasso - Cerimonia inaugurale(10 ore)
  - Forum Internazionale del Gran Sasso - Le università e i centri di ricerca (10 ore)
  - Cerimonia di conferimento dell'onorificenza di Ateneo a Luigi Savina (10 ore)
  - Live stream di Università degli Studi di Teramo - 21/22 febbraio 2019 (20 ore)
- Streaming didattici per coorte ATSC (100 ore)
- Assistenza laboratorio televisivo per attività didattica:
  - Lezioni e realizzazione video finale Prof. Cecaro (50 ore)
  - Workshop “Tecniche di base di riprese e montaggio” (40 ore)
- Assistenza eventi vari in Aula Magna (500 ore)

## **Radiofrequenza**

### **1) Palinsesto 2019**

  
  
**12.7. LUG. 2020**

# PALINSESTO 2019

RADIOFREQUENZA

TIME	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
9:30	Notiziario (D)	Pausacaffè (R)	Pausacaffè (R)				
10:00	Pausacaffè (D)	Ap Puntì (R)	Voci in rete (R)				
11:30	It Girl (D)	Ap Puntì (D)	Nice to meet you (R)	Speciale Ateneo(R)	Alimenta la radio (R)	Amarcord (R)	Cine Pulp (R)
12:10	Prof me lo spiega (D/R)	Voci in rete (R)	Speciale Ateneo(R)				
13:30					Wake up friday 102 (D)		
14:00	Notiziario (D)						
14:10	Pausacaffè (R)						
17:30	Sportivamente (D)	Amarcord (D)	Alimenta la radio (R)	Casa frequenza (R)	Cine Pulp (R)	Casa frequenza (R)	Speciale Prof me lo spiega (R)
18:30			Voci in rete (R)	It Girl (R)	Nice to meet you (R)		
19:00	Europhonica (R)				Europhonica (R)		
19:30	Prof me lo spiega (R)						

Legenda (D) diretta (R) replica

## Elenco descrittivo dei programmi

Dal Lunedì al Venerdì

### NOTIZIARIO (Diretta Audio-video)

A cura di Monica

In onda alle 9:30 e alle 14:00

Due edizioni quotidiane del notiziario: la prima, inizialmente in onda alle 9.30, è stata successivamente spostata alle 11:00 e la seconda alle 14:00. A questi due spazi informativi redatti usando le testate digitali si aggiungevano le Breaking News che all'occorrenza aggiornano gli ascoltatori.

### Pausa Caffè (Diretta Audio-video)

A cura di Sergio

In onda alle 9:30 e in replica alle 14:10

Programma di infotainment trasmesso generalmente in diretta e registrato solo quando necessario per motivi di coincidenza di altri impegni di Sergio o per andare in contro ad esigenze degli ospiti. Il programma spesso ospitava studenti, docenti, persone (esterne all'Università) interessate a promuovere delle iniziative, personaggi e autorità ospitati dall'Ateneo.

### Prof me lo Spiega (Diretta Audio-Video)

A cura di Monica

In onda alle 12:10 e in replica alle 19:30

Programma di approfondimento realizzato quasi sempre in diretta - a seconda della

*Prof*  
 12.7 LUG. 2020  


disponibilità dei docenti intervenuti- trattava temi di attualità, cultura, scienza, diritto, storia, scoperte scientifiche, ricerche e studi effettuati dai ricercatori dell'Ateneo, ma anche eventi e iniziative dell'Università di Teramo. I docenti coinvolti venivano contattati in base alle materie trattate e alle competenze specifiche.

Inoltre:

### **Lunedì**

#### **It GIRL**

\* registrato

In onda il lunedì dalle 11:30 e in replica il giovedì alle 18:30

(coordinamento e regia Monica)

Il programma, a cura di Elisa Migliaccio e dal taglio fresco e dinamico trattava tematiche legate al mondo della moda, le ultime tendenze e le curiosità dal web.

#### **Sportivamente** (Diretta Audio-Video)

In onda di lunedì alle 17:30

(coordinamento e regia Sergio)

Il programma, parlava di sport ed in particolare di quello locale a cura di Nicolas Maranca, Paolo Bracalenti, Davis Fioretti e Gianmarco Cinti.

### **Martedì**

#### **Ap Punti** (Diretta Audio-Video)

In onda il martedì dalle 11:30 e in replica il sabato alle 10:00

(coordinamento e regia Monica)

Il programma proponeva concerti, spettacoli ed eventi organizzati in provincia e non solo. Condotta da Mariachiara Bianchini e Martina Magno.

#### **Amarcord** (Diretta Audio-Video)

In onda il martedì dalle 17:30 e in replica il sabato alle 11:30

(coordinamento e regia Sergio)

Il programma, in diretta audio-video, parlava di scoperte, personaggi del mondo dello sport, della musica e della cultura, ma anche di fatti che hanno segnato la nostra epoca. La rubrica era curata da Christian Giacintucci.

### **Mercoledì**

#### **Nice to meet you**

\* registrato

In onda il mercoledì dalle 11:30 e in replica il venerdì alle 18:30

(coordinamento e regia Monica)

Le interviste di Radio frequenza a scrittori, artisti e promotori di nuove idee a cura di Annachiara Valente. Le registrazioni delle interviste venivano concordate con gli ospiti e

*Paolo*

27 LUG. 2020



registrate dopo una riunione preliminare con gli ospiti.

## **ALIMENTA LA RADIO**

\* registrato

In onda il mercoledì dalle 17:30 e in replica venerdì alle 11:30

(coordinamento e regia Monica)

Programma, dedicato agli alimenti e intento a sfatare i falsi miti sul cibo, era a cura di due studentesse di Bioscienze, Ilaria Chiesa e Nicole Scarpone, coadiuvate dai docenti della facoltà coinvolti a seconda delle tematiche trattate.

## **Giovedì**

### **Speciali di Ateneo**

A cura di Monica

Nella categoria speciali venivano ricompresi tutti quei servizi con interviste o dirette radiofoniche realizzati a margine di eventi, convegni o manifestazioni che non rientravano, per orari di messa in onda o durata, nei format presenti in palinsesto. Gli Speciali di Ateneo, a cui spesso collaboravano anche gli studenti, potevano infatti irrompere in onda in qualsiasi orario per l'arrivo di un ospite in studio ma anche programmati, nel caso dei servizi montati. In ogni caso ogni settimana andavano anche in onda il mercoledì alle 11:30.

## **Casa Frequenza**

In onda dalle 17:30

Primo quiz radiofonico di Radio Frequenza ideato e condotto da Lorenzo Olivieri e Alessandro Pediconi. Il programma di puro intrattenimento veniva registrato anticipatamente (in giorni e orari variabili ma sempre concordati con Monica e Sergio) e post prodotto per inserire gli effetti sonori. La regia era curata da Lorenzo così come la post produzione. I lavori di registrazione e post produzione erano coordinati da Monica o Sergio.

## **Venerdì**

### **Wake up Friday (Diretta Audio-Video)**

In onda il venerdì dalle 13:30

Il programma, squisitamente di intrattenimento, era ideato e condotto da Paolo Bracalenti con notizie strane dal web e simpatiche gag. Il programma era in diretta e coordinato da Monica o Sergio mentre la regia era curata dallo stesso Paolo.

## **CINE PULP**

\* registrato

In onda il venerdì dalle 17:30 e in replica la domenica alle 11:30

(coordinamento e regia Monica)

Programma era dedicato alle novità in uscita nelle sale ma anche alla cultura del cinema condotto da Lorenzo Firmani.

  
12.17. LUG. 2020



## EUROPHONICA

\* registrato

In onda Il venerdì alle 19:00 e il lunedì alle 19:00

(programmazione Monica)

Il programma realizzato dalla redazione condivisa di Raduni, l'Associazione delle radio universitarie, dedicato alle tematiche legate all'Unione Europea e alla cultura europea. Nato da un progetto finanziato dall'Unione Europea, è rimasto in vita grazie alla collaborazione di alcuni europarlamentari italiani. Veniva registrato, in sinergia con le altre radio, ogni settimana e, una volta al mese, con una esterna dalla sede di Strasburgo del Parlamento Europeo. Nel dicembre 2018 è diventato conosciuto dopo che nell'attentato dei mercatini di Natale di Strasburgo ha perso la vita il suo coordinatore, Antonio Megalizzi.

### Progetti radiofonici realizzati

#### **VOCI UNITE IN RETE**

Ciclo di programmi radiofonici nati in collaborazione con la Prof.ssa Fiammetta Ricci nell'ambito del progetto **Voci Unite in rete per una cultura contro la violenza sulle idee e sulle persone**. Il format prevedeva una serie di incontri radiofonici a margine degli appuntamenti che si svolgevano in Ateneo al fine di far conoscere le associazioni, le strutture e le realtà del territorio ma anche ascoltare le testimonianze di coloro che operano al fine di contribuire alla diffusione della cultura della non violenza e favorire la parità di genere. I programmi sono andati in onda da marzo a maggio 2019 ogni mercoledì alle 18:30.

#### **M'ILLUMINO DI MENO**

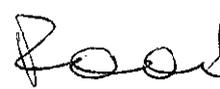
Il 1 marzo 2019 Radio Frequenza, in collaborazione con l'Università di Teramo, ha aderito all'iniziativa M'illumino di Meno, lanciata dal programma radiofonico di Radio2 Caterpillar, realizzando una speciale diretta radiofonica, dalle 18:00 alle 20:00, con il Rettore, i docenti dell'Ateneo ed ospiti esterni sul tema dell'economia circolare e del riuso. Il programma è stato condotto da Monica e Sergio che si è occupato anche della regia.

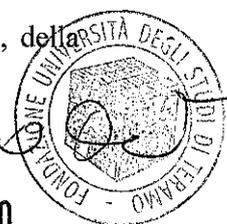
#### **CONOSCERE PER COMPRENDERE**

Attraverso una serie di collegamenti in diretta, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dal 22 di maggio fino ai primi di agosto 2019, abbiamo seguito il viaggio solitario in bicicletta di Francesca Filippi, la ciclista teramana che partita da Mosca, con la sua bici, ha costeggiato la transiberiana fino a Vladivostock. Il viaggio, che rientrava in un più ampio progetto culturale, era patrocinato dall'Università di Teramo e mirava a prendere contatti con le università ed enti locali per favorire gemellaggi e scambi culturali.

### Modalità di coinvolgimento degli studenti nelle attività della radio

Nel 2019, è stato effettuato il tirocinio curriculare della studentessa Martina Magno, della

  
27 LUG. 2020



Facoltà di Scienze della Comunicazione;

Per promuovere la partecipazione alle attività della radio è stata pianificata, una campagna di reclutamento attraverso i social ed il sito della radio.

Alla fine della stagione radiofonica 2018/2019 la radio ha coinvolto complessivamente circa **100** studenti dell'Ateneo di cui non è possibile fornire i nominativi non essendo mai stato istituito un registro delle presenze.

Inoltre grazie alla nostra appartenenza alla rete delle radio universitarie è stato possibile far partecipare lo studente Nicolas Maranca al Festival Internazionale del Giornalismo di Perugia (3-7 aprile 2019) e Martina Magno e Mariachiara Bianchini al Festival delle Radio Universitarie di Roma (6-9 giugno 2019).

#### **Attività sul sito Rfrequenza (www.rfrequenza.it)**

Il sito della radio permette di ascoltare in streaming la radio, di seguire i programmi in radiovisioni e di caricare podcast inoltre, contiene una sezione news con le iniziative e gli eventi della radio che viene aggiornato da Monica e Sergio.

Dopo la sottoscrizione del nuovo contratto SCF (13 aprile 2018) si è reso necessario un aggiornamento del sito per adeguarlo ai nuovi obblighi contrattuali imposti dalla nuova licenza. Nella nuova licenza si chiede di fornire i dati di visualizzazione dei podcast con contenuti protetti, non renderli più visibili decorsi 21 giorni dalla data di caricamento, applicare geoblock per limitare la fruizione dei podcast e degli streaming audio e video oltre i confini nazionali e vieta il taglio della musica mandata in onda. Per i suddetti motivi era stato sospeso, in via cautelativa, il caricamento dei podcast con musica tutelata fino al completamento dei lavori di implementazione del sito affidati, per motivi tecnici, alla stessa azienda che lo aveva realizzato. Il caricamento dei file è ripartito da ottobre 2019 ed è attualmente ancora in fase di sperimentazione per verificare le nuove funzioni.

Nel 2019 la radio ha seguito la tendenza che ha portato tante aziende a implementare l'uso dei social per pubblicizzare la messa in onda dei programmi e rilanciare le attività dell'Ateneo ottenendo un aumento delle interazioni e delle visualizzazioni (abbiamo superato 7120 follower sulla pagina Facebook e 1500 su Instagram) attraverso le sue pagine su Instagram, Facebook e Twitter.

#### **Altre attività svolte dal laboratorio radiofonico**

- a) Laboratorio a supporto della didattica

Circa 60 studenti dell'Ateneo hanno potuto usufruire della strumentazione della radio e del supporto tecnico nell'ambito di corsi che ne hanno presentato richiesta alla Fondazione. Nello

  
27 LUG. 2020



specifico :

- workshop di Scienze della Comunicazione in “ **Musica alla radio** ” - docente Dott. Alessandro Giovannucci (assistenza fornita da Monica per un totale di 20 ore);
  - corso di **Scientific Communication** nell’ambito del Corso di Laurea magistrale Reproductive Biotechnologies tenuto dal docente Massimo Cecaro (assistenza fornita da Monica per 16 ore complessive);
  - corso di **Storia e tecniche del giornalismo e dei mass media** del Prof. Andrea Sangiovanni della Facoltà di Scienze della Comunicazione (assistenza fornita da Monica per un totale di 12 ore );
  - **Laboratorio giornalistico e radiofonico** tenuto dalla giornalista Antonella Formisani nell’ambito della Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione (Assistenza fornita da Monica per un totale di 15 ore);
  - supporto a registrazioni audio per il corso di sociologia per la Coorte ATSC (Febbraio-marzo 2019);
- b) Laboratorio a supporto orientamento

Nel 2019 la radio ha accolto diversi gruppi di studenti che partecipavano agli incontri organizzati dall'orientamento di Ateneo presentando la struttura e coinvolgendoli in interviste radiofoniche per far conoscere il media e il suo funzionamento, oppure, come nel caso degli studenti del Moretti di Roseto, che stavano lavorando già ad un progetto Pon di web radio, per aiutarli nell’approccio alla parte tecnica.

Inoltre, in data 15 marzo 2019, abbiamo collaborato all’evento Unistem Day attraverso la conduzione di un quiz per coinvolgere gli studenti (Monica conduzione Sergio regia sala)

c) Progetti con le scuole del territorio

La radio ha accolto nel corso del 2019 diverse classi di studenti provenienti da scuole del territorio collaborando a diversi progetti. Nello specifico:

-Progetto Narrazioni -Istituto Comprensivo di Montorio

Attività svolta: presentazione radio e introduzione alle tecniche, agli strumenti e al linguaggio della radio (Monica);

-Progetto Web radio Istituto Comprensivo di Isola del Gran Sasso Colledara (TE)

Attività svolta: presentazione e sperimentazione del media (Monica e Sergio);

d) Campagna pubblicitaria radiofonica 2019 dell’Ateneo

*Roso*

27 LUG. 2020



Anche per il 2019 Radio Frequenza ha curato l'adattamento radiofonico e la programmazione della campagna pubblicitaria dell'Ateneo. Nello specifico sono stati schedulati (quindi messi in onda) *N.4400* passaggi degli spot di Ateneo. Il lavoro è stato realizzato da Sergio e Monica.

Inoltre, per favorire la partecipazione al Progetto Erasmus abbiamo ideato, realizzato e trasmesso un messaggio promozionale per favorire l'adesione degli studenti all'Erasmus su richiesta del competente ufficio dell'Università.

## Eventi

### **TERAMO COMIX 2019**

Nell'ambito dell'edizione 2019 del Teramo Comix (10-12 maggio), Radio Frequenza è stata media partner dell'evento. Con il coinvolgimento degli studenti è stata approntata una postazione radio all'interno della Facoltà di Scienze della Comunicazione che ha realizzato una serie di contributi audio trasmessi in real time dalle 9 del mattino fino alle 20.00 per tutti e tre i giorni dell'evento. Sono state realizzate interviste, dirette web, filmati e servizi fotografici sull'evento trasmessi in radio ma anche pubblicati attraverso i profili social della radio. Il coordinamento degli studenti è stato curato da Sergio e Monica;

### Interazioni con le altre radio universitarie

#### **NOTTE DEI RICERCATORI 2019**

Con il talk **I'Aperitivo Ricercato**, in occasione della Notte Europea dei ricercatori (27 settembre 2019) Radio Frequenza ha aperto la diretta nazionale unificata delle radio universitarie coordinata da Raduni, l'Associazione degli Operatori Radiofonici Universitari Italiani. La diretta, dedicata ai temi della ricerca e alla figura del ricercatore ha coinvolto il rettore Dino Mastrocola e i ricercatori racconteranno, attraverso le loro storie e i loro studi, lo stato della ricerca scientifica e tanti ricercatori delle 5 facoltà. (coordinamento e conduzione Monica e regia e social Sergio);

#### **WORLD COLLEGE RADIO DAY 2019**

Anche nel 2019 Radio Frequenza ha partecipato al WCRD ( World College Radio Day ), la maratona mondiale delle radio universitarie che si è svolta il 4 ottobre ed ha riunito 500 radio universitarie di tutto il mondo in una staffetta di 24 ore. Il tema dell'edizione 2019 del WCRD è stato: "Hear It First on College Radio , l'ho ascoltato per prima sulla radio dell'università." Per l'occasione RadioFrequenza, in collaborazione con il Corso di Musicologia del Dams tenuto da Paola Besutti, ha proposto agli studenti del primo anno l'ascolto di brani di Ivan Graziani.



27 LUG. 2020

L'esperimento musicale ha permesso a questi giovani di scoprire e apprezzare il cantautore teramano a cui è stato poi dedicato un evento in piazza Martiri a Teramo il 6 di ottobre. (coordinamento e montaggio Monica regia e Social Sergio).

#### **MASTER E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA**

Anche nel corso dell'anno 2019, per garantire il definitivo passaggio della gestione dei master all'Ateneo, non essendo stata rinnovata la Convenzione per la loro gestione in Fondazione, si è garantita la prosecuzione delle attività rivolte alla conclusione delle attività pregresse unitamente al puntuale riscontro di richieste afferenti al periodo di competenza della Fondazione per gli aa.aa. 2007/2008 fino al 2015/2016.

Le principali attività sono state rivolte a:

**Gestione delle attività pregresse relative ad attività amministrative ordinarie:** si propongono a titolo esemplificativo ad esempio le attività legate ai riscontri di confermata titolo verso istituzioni o enti esterni, nonché il coordinamento con i Coordinatori per la gestione di eventuali attività residuali; il front-office e assistenza per l'utenza;

**Elaborazione e consegna pergamene residue:** nel corso dell'anno 2019, infatti, seppur le richieste di spedizione delle pergamene è risultata minore, si è garantita costantemente nel corso di tutto l'anno solare.

Infatti, dopo un ampio lavoro di ricognizione e spedizione di circa 1700 pergamene nel corso degli anni 2016-2017 e 2018, nel 2019 sono state spedite circa 60 pergamene e tale attività continuerà anche nel corso dell'anno 2020 essendoci una costante richiesta da parte degli studenti che sono stati contattati nella fase iniziale e che non hanno all'epoca dato riscontro.

Parallelamente a questo si è continuato a elaborare e, laddove necessario, correggere le pergamene per consentire la stampa/spedizione fino all'annualità 2015/2016, anno in cui la gestione della Fondazione relativamente alla parte amministrativa dei Master si può intendere conclusa essendo la gestione assegnata all'Ufficio Post Laurea dell'Ateneo.

**Perfezionamento liquidazione compensi residui:** mediante gestione contabile delle risorse del master.

Gran parte delle attività sono state svolte mediante collaborazione con l'Ufficio Post Lauream dell'Ateneo, a cui la gestione dei Master e Corsi è stata demandata a partire dall'a.a. 2016/2017.

Nel corso dell'anno 2019 si è data assistenza inoltre al team del Progetto **Supporto servizio e-learning ed innovazione didattica** per le attività legate al servizio dedicato alla didattica "24 CFU/FIT" e per le attività legate al Progetto **Gestione eventi, divulgazione scientifica e supporto organizzativo**, mediante le attività di acquisto di beni e servizi vari (inclusi articoli

  
2.7. LUG. 2020 

di merchandising Unite) e di supporto organizzativo.

### **SERVIZIO DI SUPPORTO AI PROGETTI STRATEGICI D'ATENEIO**

Nel corso del 2019 è stato dato seguito alle indicazioni di cui al Piano strategico della Fondazione relativamente alle attività di support ai progetti strategici di Ateneo.

Nello specifico sono state portate avanti, in primis, le attività relative al Trasferimento dei laboratori della Facoltà di Medicina Veterinaria e della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali e il Masterplan Regione Abruzzo, alla realizzazione del Polo AgriBioServ presso il Polo di Piano D'Accio e il recupero funzionale dell'ex Manicomio Sant'Antonio di Teramo.

- *Attività inerenti Trasferimento della Facoltà di Medicina Veterinaria. Realizzazione Laboratori Facoltà di Medicina Veterinaria*
  - Ultimazione procedure relative alla fornitura di strumenti speciali a seguito di nuove indicazioni pervenute dai referenti dei laboratori;
  - Riunione con vertici e uffici UniTE per adeguamento tecnico dei laboratori;
  - Predisposizione procedure per ulteriori lavori, servizi e forniture inerenti i laboratori a seguito di nuove indicazioni pervenute dai referenti dei laboratori e dagli organi UniTE;
- *Trasferimento Facoltà di Bioscienze - Realizzazione Laboratori Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali*
  - Coordinamento e gestione delle attività di trasferimento della Facoltà di Bioscienze;
  - Predisposizione e gestione procedure di gara lavori di ristrutturazione dei locali;
  - Predisposizione e gestione procedure di gara servizi di trasloco attrezzature;
  - Predisposizione e gestione procedure delle attrezzature speciali;
  - Coordinamento, gestione e realizzazione procedure per presentazione documenti inizio lavori (SCIA, CPI ecc.)
  - Predisposizione e gestione procedura per integrazione Autorizzazione Unica Ambientale;
  - Predisposizione procedure per ulteriori lavori inerenti in laboratori a seguito di nuove indicazioni pervenute dai referenti dei laboratori e dagli organi UniTE in collaborazione con il Delegato alla Sicurezza Prof. Claudio Lo Sterzo.
- *Regione Abruzzo - Masterplan*
  - Attività di supporto alla gestione e realizzazione, in collaborazione con i vertici e gli uffici UniTE, dei progetti del Masterplan per i quali UniTE è Soggetto Attuatore:

  
27 LUG. 2020 

- Progetto recupero e valorizzazione ex Manicomio di Teramo:
  - Rapporti con il referente incaricato della Regione Abruzzo;
  - Valutazione e analisi della documentazione amministrativa es. concessione
  - Supporto al RUP per la stesura del cronoprogramma e scheda progetto
  - Supporto per la definizione del bando di gara e disciplinare di gara
  - Riunioni di coordinamento con vertici istituzionali e uffici UniTE
  - Partecipazione a riunioni in tavoli tecnici con vertici istituzionali e uffici UniTE e enti interessati;
  - Predisposizione attività di promozione e comunicazione delle attività del progetto in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Fondazione;
  - Coordinamento, in collaborazione con l'Area Risorse umane, organizzazione e appalti, uff. Personale doc. e ric., programmazione e appalti, Dott. Cristian Colasacco e del RUP Berardino Ciampana, delle attività derivanti dalla pubblicazione dei documenti di gara.
- Progetto realizzazione Polo AgriBioServ, Piano D'Accio:
  - Rapporti con il referente incaricato della Regione Abruzzo;
  - Valutazione e analisi della documentazione amministrativa es. concessione;
  - Supporto al RUP per la stesura del cronoprogramma e scheda progetto
  - Riunioni di coordinamento con vertici istituzionali e uffici UniTE
  - Partecipazione a riunioni in tavoli tecnici con vertici istituzionali e uffici UniTE e enti interessati;
  - Predisposizione attività di promozione e comunicazione delle attività del progetto in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Fondazione
  - Coordinamento, in collaborazione con l'Area Risorse umane, organizzazione e appalti, uff. Personale doc. e ric., programmazione e appalti, Dott. Cristian Colasacco e del RUP Berardino Ciampana, delle attività derivanti dalla pubblicazione dei documenti di gara.
- *Supporto alla Direzione Generale per attività amministrative*
  - Su richiesta del Direttore Generale è stato fornito relativo supporto anche ad attività che esulano quanto sopra indicato, es. predisposizione regolamenti personale, predisposizione procedura di gara, predisposizione convenzione Chiareto Unite-Fondazione, predisposizione atti per procedura affidamento canile Chiareto.

#### **SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO INFORMATICO DI ATENEIO**

La Fondazione ha avviato, dal 2013, un'attività di supporto tecnico e di gestione della



piattaforma di e-learning, sviluppo, manutenzione e aggiornamento dell'APP UniTE Mobile, formazione di docenti, tutor e studenti, oltre ogni attività conseguente, tutte finalizzate al successo del progetto "Patto con lo Studente" dell'Università degli Studi di Teramo. Il servizio offerto, attualmente si compone di una squadra di 6 unità di personale tutte part-time che svolgono le seguenti attività: gestione di architetture di sistemi di elaborazione complessi, virtualizzazione, infrastrutture applicative Server Oriented, attività sistemistiche in particolare su sistemi \*unix, DBMS relazionali, linguaggi di programmazione in particolare web, reti con architettura complessa VOIP, implementazione di sistemi consulenza organizzativa software per la gestione dei servizi universitari, assistenza docenti e studenti sull'utilizzo dei servizi di nostra competenza, gestione del sistema di rilevazione presenze, allestimento di applicazioni UNITE dedicate a facilitare la fruizione dei servizi on line dell'Ateneo.

Di seguito il dettaglio delle attività:

- sviluppo, manutenzione e gestione della Piattaforma e-learning di Ateneo** (utilizzata da oltre 6000 studenti/docenti come supporto ed integrazione alla didattica) recentemente reingegnerizzata sia dal punto di vista estetico che funzionale, al fine di renderla mobile friendly, migliorare la user experience e creare un layout grafico moderno e accattivante;

- formazione** docenti, personale amministrativo sull'utilizzo dei servizi di nostra competenza ed, in particolare, sull'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo (sono stati organizzati incontri periodici in ogni Facoltà);

- sviluppo, manutenzione e gestione dell'APP** per smartphone e tablet iOS ed Android denominata "UniTE Mobile", utilizzata da circa 4000 studenti/docenti, che consente l'accesso ai servizi dell'Ateneo anche in mobilità. In particolare, i servizi in essa contenuti sono: accesso completo ai corsi in e-learning, ricerca nel catalogo del Polo Bibliotecario di Teramo e Pescara, geolocalizzazione dei principali uffici dell'Ateneo, servizio mensa - inclusa prenotazione per la sede di Piano D'Accio, funzionalità per favorire l'apprendimento attivo in aula (active learning), dettaglio delle presenze degli studenti, prenotazione prestazioni mediche offerte del poliambulatorio di Ateneo e ascolto live di Radio Frequenza. Implementazione di funzionalità utili a favorire l'apprendimento attivo.

- attività di tutoring nel progetto E-learning di Ateneo** relativo al supporto e alla gestione dei corsi nella piattaforma, creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditalmento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di materiale didattico, creazione pagine, creazione cartelle, etc., progettazione, somministrazione online ed elaborazione di sondaggi e di rilevazioni

*Paolo*

27 LUG. 2020



statistiche; supporto alla formazione di docenti e discenti sull'utilizzo della piattaforma Moodle; progettazione di presentazioni didattiche, contenuti multimediali per l'apprendimento, analisi dei dati; utilizzo di strumenti di comunicazione con utenti e di condivisione (di file, dati e informazioni), gestione dei profili social del Patto; gestione di sistemi di valutazione/autovalutazione per la somministrazione di test tramite la piattaforma di elearning Moodle; supporto alla gestione del sistema di rilevazione presenze;

• **implementazione di un sistema di lettura documenti e testo (ReadSpeaker docReader) all'interno della piattaforma di e-learning di Ateneo.**

• **supporto alla didattica 24 CFU**, in particolare relativamente a: gestione delle iscrizioni, supporto ed assistenza agli iscritti, gestione del corso dedicato sulla piattaforma e-learning, calendarizzazione delle lezioni e degli esami, supporto nella gestione e correzione delle prove d'esame, gestione chiusura carriere e rilascio dei certificati;

• **consulenza ed implementazione di specifiche form per la compilazione della schede descrittive** per 24CFU/PF24, TFA, Placement per la lingua Inglese, etc.; consulenza per il successivo trattamento dei dati raccolti;

• **sviluppo, manutenzione e gestione del sito web della Fondazione** Università degli Studi di Teramo;

• **sviluppo, manutenzione e gestione della piattaforma e-learning della Fondazione** Università degli Studi di Teramo;

• **implementazione di modulo e-commerce** sul sito web della Fondazione Università degli Studi di Teramo finalizzato alla vendita del "Corso di Preparazione al TFA Sostegno", **predisposizione del corso sulla piattaforma e-learning** della Fondazione e assistenza/supporto degli iscritti per la corretta fruizione dei materiali didattici;

• **manutenzione e gestione del sito web dell'Ospedale di Medicina Veterinaria (OVUD);**

• **realizzazione, ex-novo della piattaforma PLS – Piano Nazionale Lauree Scientifiche e** conseguente manutenzione e gestione;

• **sviluppo e gestione del sistema di accoglienza** utilizzato negli **eventi UNITE** (in sostanza si tratta di un sistema di management dei posti a sedere) + formazione agli studenti per l'utilizzo;

• **Supporto al DPO della Fondazione** per attività inerenti al **GDPR;**

• **Supporto alle attività proposte dal Prorettore** alla Qualità e all'innovazione didattica e ICT.

• **supporto amministrativo per la Fondazione** Università degli Studi di Teramo (aggiornamento/creazione sezione "Amministrazione trasparente", creazione file ANAC



12.7. LUG. 2020

XML, creazione contenuti sul sito della Fondazione, supporto tecnico per manutenzione PC/device e bandi di gara, gestione strumenti di backup aziendali, etc.)

### GESTIONE ARCHIVIO DELLA MEMORIA

La Fondazione gestisce dal 2008 l'Archivio della Memoria Abruzzese che si occupa del recupero, della valorizzazione e della divulgazione delle memorie del territorio regionale. Oltre a raccogliere e studiare i documenti audiovisivi appartenenti alle famiglie abruzzesi, realizzati fra la fine degli anni Venti e la metà degli anni Ottanta, dal 2010 l'Archivio ha esteso le sue attività di valorizzazione e di studio al recupero e alla divulgazione delle memorie dell'ex manicomio Sant'Antonio Abate di Teramo, uno dei più importanti dell'Italia centro-meridionale. L'archivio rappresenta pertanto un patrimonio culturale per ricerche scientifiche, per la stesura di tesi ma anche punto informativo per la società abruzzese, in grado di coniugare i prodotti della ricerca con le richieste degli interlocutori istituzionali. Nel corso del 2019 oltre alla gestione ordinaria, consistente nella digitalizzazione, catalogazione e implementazione dei materiali documentali, sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) allestimento a Brindisi, presso Palazzo Nervegna, dal 15 ottobre al 17 novembre, della mostra storico documentaria *"I fiori del male, donne in manicomio nel regime fascista"*, realizzata dall'Archivio nel 2016 per valorizzare e divulgare il lavoro di recupero e di catalogazione svolto sulle memorie dell'ex manicomio di Teramo.

Le fotografie delle donne internate nel manicomio Sant'Antonio Abate di Teramo durante gli anni del regime fascista sono al centro di un prodotto storico-documentario che racconta i diversi percorsi che hanno portato alcune figure femminili "fuori dai ruoli" a essere estromesse dalla società per essere annullate fra le mura dell'istituzione totale. La mostra illustra con taglio divulgativo in che modo le elaborazioni culturali fine ottocentesche che identificavano l'alterità femminile come devianza morbosa da un tipo originario, abbiano subito un'ulteriore articolazione durante il Ventennio, finendo per sedimentarsi fra le pieghe del più ampio progetto di "nazionalizzazione delle donne". Le testimonianze inedite tratte dal materiale clinico (diari, lettere, relazioni mediche) sono state utilizzate a corredo delle fotografie per restituire voce e identità a donne che non hanno lasciato altra traccia nella storia.

La mostra, anche nel corso del 2019, ha consentito di far conoscere, oltre il territorio regionale, un capitolo inedito della storia abruzzese e di veicolare a livello nazionale le attività della Fondazione Università degli Studi di Teramo legate alla specifica attività di valorizzazione delle memorie dell'ex manicomio di Teramo, inserita nel più ampio

  
27 LUG. 2020  

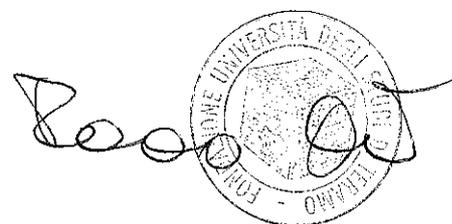

progetto di recupero culturale dell'ex manicomio avviato dall'Ateneo con i finanziamenti del Masterplan.

Le spese per gli allestimenti della mostra sono state sempre sostenute dai soggetti che l'hanno richiesta e promossa sui loro territori.

- 2) Divulgazione e valorizzazione delle memorie dell'ex manicomio (da febbraio a maggio 2019) raccolte negli anni passati e illustrate nelle monografie *"Ammalò di testa. Storie dal manicomio di Teramo, 1880-1931"* e *"Malacarne. Donne e manicomio nell'Italia fascista"* (Donzelli), pubblicate rispettivamente nel 2014 e nel 2017. Le monografie, incentrate sugli uomini e sulle donne ricoverati in manicomio tra la fine dell'Ottocento e il 1950, sono state realizzate dalla responsabile dell'Archivio della Memoria, Dott.ssa Annacarla Valeriano, e hanno rappresentato un tassello ulteriore del progetto culturale dell'Archivio sulle memorie dell'ex manicomio di Teramo. Entrambe le monografie sono state recensite dalle principali testate nazionali ("Corriere della Sera", "Domenica de Il Sole24ore", "Avvenire", "Il Foglio", "L'Unità", "Repubblica", "La Stampa"); i risultati delle ricerche in esse contenute, inoltre, hanno ottenuto diversi premi e riconoscimenti tra i quali il **"Premio Nazionale di Cultura Benedetto Croce"** e il **"Premio Annino Di Giacinto" città di Teramo – sezione ricerca culturale**.

Nel corso del 2019 i contenuti del progetto culturale esposti nelle monografie sono stati presentati a:

- Matera, Casa Cava nei Sassi, Convegno sul tema "La follia è diversità o avere paura delle diversità" (26 febbraio);
- Udine, Palazzo Toppo Wasserman, Convegno sul tema: "Un'altra storia: manicomi, repressione politica e di genere nell'Italia fascista" (27 marzo);
- Savona, Sala Rossa del Comune, Convegno sul tema "Le donne e la psichiatria dall'Italia fascista ai giorni nostri" (30 marzo);
- Pescara, Istituto Superiore "Tito Acerbo", conferenza dal titolo "Escluse dalla Storia", (5 aprile);
- Penne, incontro con gli studenti del Liceo delle Scienze umane presso sala consiliare del Comune di Penne, Conferenza sulla storia dell'Ospedale Psichiatrico Sant'Antonio Abate di Teramo (3 maggio);
- Verona, Università degli studi, Dipartimento Culture e Civiltà, Conferenza sul tema "Bambini e ragazzi "perduti". Devianza, disabilità e follia nell'Italia dei secoli XVI-XX", (31 maggio)



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO" around the perimeter and "FONDATAZIONE 1874" at the bottom. The signature is written in a cursive style.

27. LUG. 2020

- 3) Studio di fattibilità e ricognizione documentaria presso l'archivio storico Bompiani a Milano (gennaio/febbraio 2019) per verificare la possibilità di avviare un progetto di recupero e di valorizzazione del pensiero e delle attività dell'onorevole Giacinto Pannella. Lo studio di fattibilità ha portato a constatare la non accessibilità a terzi del fondo storico Pannella, ad oggi ancora conservato presso la sede storica del Partito Radicale (Piazza di Torre Argentina, Roma). La ricognizione documentaria presso l'archivio storico Bompiani, invece, ha portato a recuperare una serie di documenti inediti relativi a Marco Pannella che sono stati acquisiti dall'Archivio della Memoria e che costituiscono il primo nucleo di un "Fondo Pannella" che potrà essere incardinato nell'Archivio della Memoria e ulteriormente ampliato, qualora il fondo storico Pannella fosse in futuro consultabile. I materiali documentari rinvenuti sono stati oggetto di una prima forma di divulgazione il 19 maggio 2019, quando ne è stato reso noto il contenuto in un articolo pubblicato sul quotidiano "Il Centro" dal titolo: *"Quando Eco voleva scrivere la biografia di Marco Pannella"*.
- 4) Progettazione (giugno-luglio 2019), in collaborazione con il dott. Francesco Saverio Moschetta, di una proposta culturale sull'edificio dell'ex manicomio, dal titolo: *"Il futuro della memoria. Un centro studi e ricerche e un'area museale nell'ex ospedale psichiatrico Sant'Antonio Abate di Teramo"*. La proposta culturale, elaborata su impulso dell'Ateneo e della Asl di Teramo, è stata consegnata al Direttore generale della Asl e al Magnifico Rettore.
- 5) Collaborazione alla realizzazione del documentario "Marasma" del regista Lugi Perelli (luglio 2019). Il documentario, dedicato anche all'ex manicomio di Teramo, è stato realizzato utilizzando materiale dell'Archivio della Memoria e si è avvalso della consulenza scientifica della dott.ssa Annacarla Valeriano, responsabile dell'Archivio.
- 6) Collaborazione allo sviluppo della linea strategica istituzionale di Terza Missione dell'Università, in forma sinergica e complementare con le attività della struttura organizzativa d'Ateneo *Area Ricerca e Terza Missione*, assicurando supporto organizzativo, progettuale e di servizio (novembre-dicembre 2019).

#### **FONDO RUSTICO DI CHIARETO**

Nel corso dell'anno è proseguito il percorso volto a razionalizzare i ruoli operativi e le rispettive attività svolte da Unite e Fondazione presso il Fondo tramite la stipula di una convenzione le cui applicazioni pratiche sono ancora in corso di definizione.

Nel frattempo la Fondazione ha assicurato comunque la gestione del servizio di governo animali e trasporto organi per la sala OVUD di Piano D'Accio con affidamento ad una ditta



27 LUG. 2020



esterna e ha effettuato acquisti di beni e servizi secondo le richieste del prof. Augusto Carluccio, Preside della Facoltà di Medicina veterinaria e delegato ai rapporti con la Fondazione.

Inoltre anche la squadra di operai della Fondazione ha eseguito alcuni interventi di manutenzione presso il sito di Chiareto e di Piano D'Accio.

#### **TRASPORTO ORGANI E GESTIONE SALA ANATOMICA PRESSO OVUD**

La Fondazione nel corso del 2019, attraverso l'impiego di una ditta esterna, ha proseguito l'attività di trasporto organi a servizio delle attività della Facoltà di Medicina Veterinaria (in particolare quelle legate ai corsi di Laurea di Medicina Veterinaria, Tutela e Benessere Animale, Biotecnologie della Riproduzione) per le esigenze didattiche della sala anatomica OVUD di Piano D'Accio secondo le indicazioni del Prof. Augusto Carluccio.

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO ORGANI**

Nel corso del 2019 la Fondazione ha proseguito l'attività di reperimento, scelta e trasporto di organi e carcasse animali per attività di didattica e di ricerca a supporto dell'Ateneo di Teramo già avviata nel corso del 2016.

Il servizio è a supporto dei seguenti corsi di studio: Corso di laurea magistrale in Biotecnologie, Corso di dottorato in Biotecnologie cellulari e molecolari e Corso di dottorato europeo REP-BIOTECH, tutti con sede presso il Campus di Coste S. Agostino dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **GESTIONE EVENTI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

La Fondazione nel corso del 2019 ha svolto attività a supporto di eventi e iniziative che l'Ateneo ha promosso a sostegno della didattica e/o alla ricerca secondo le diverse richieste pervenute.

Tali attività hanno riguardato principalmente l'organizzazione e gestione di eventi scientifico-culturali e/o promozionali delle attività vocazionali dell'Ateneo quali: progettazione e stampa di materiali promozionali, pubblicazioni scientifico-divulgative; supporto agli eventi con service audio-video, riprese audio-video e similari; Buffet/catering e così via.

#### **GESTIONE STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH**

La Fondazione nel corso del 2019 ha realizzato un'attività di supporto alla gestione dello "Stabilimento Utilizzatore e allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (Danio rerio)" istituito dall'Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D'Accio.



27 LUG. 2020



Le attività principali sono state le seguenti:

- a) Servizio di animal care con personale specializzato;
- b) Predisposizione e cura in ogni sua fase di vari procedimenti di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per forniture di beni e servizi necessarie al corretto funzionamento dell'impianto e alla cura degli animali.

### **SERVIZI PER ATTIVITÀ DIDATTICO PRATICA ED ASSISTENZIALE PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEGLI ANIMALI DOMESTICI**

La Fondazione nel corso del 2019 ha proseguito a fornire supporto amministrativo-gestionale secondo le richieste pervenute dai referenti della Scuola di specializzazione in Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici della Facoltà di Medicina Veterinaria, nel corso del 2019 in particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- a) Prestazioni di attività da parte di professionisti medici veterinari specializzati mediante incarichi di lavoro autonomo professionale;
- b) Acquisti di beni e servizi vari secondo necessità mediante l'adozione di apposite procedure amministrative

### **SUPPORTO INFORMATIVO-GESTIONALE ALL'AREA SERVIZI TECNICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il servizio riferito è stato attivato nel corso del 2018 con un contratto ad un professionista esterno, il progetto è ancora in fase di realizzazione.

### **PROGETTAZIONE GESTIONE DI SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE**

La Fondazione ha attivato un corso di preparazione alle prove d'accesso per il TFA sostegno 2019 mirato all'approfondimento delle tematiche riconducibili ai contenuti educativo-didattici e metodologici utili per la preparazione alle prove di accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione delle attività di sostegno didattico previsti dal Decreto Ministeriale 92 del 8 febbraio 2019. Il corso avviato nel mese di marzo ha visto complessivamente 72 iscrizioni, per un incasso totale di 7.200 €. Concluse le attività ed espletate tutte le funzioni attribuite, il Comitato Scientifico Operativo, nominato con Decreto del Presidente della Fondazione Università degli Studi di Teramo n. 6 del 20 marzo 2019, si è sciolto in data 1.10.2019.

### **GESTIONE BAR/RISTORO**

Nel corso del 2019 la Fondazione ha proseguito la gestione diretta del Bar Gran Caffè Ateneo

  
27. LUG. 2020

nelle due sedi presso la Facoltà di Giurisprudenza e di medicina veterinaria con propri dipendenti.

L'andamento della gestione si è mantenuto costante consolidando un operato sicuramente positivo sia in termini di soddisfazione da parte dell'Ateneo per il servizio reso, sia per quanto riguarda l'aspetto economico-finanziario.

Nello specifico infatti, la Fondazione non ha richiesto alcun contributo all'Ateneo e ha assicurato con i propri ricavi le risorse per la copertura di tutti i costi della gestione quali: personale dipendente strutturato e dei contratti a chiamata specificamente destinati agli studenti dell'Università come da progetto con l'Ateneo, beni e approvvigionamenti di merce servizi generali di funzionamento .

### **AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Tutti i progetti sono seguiti e coordinati dalla Presidenza, dal Consiglio di Amministrazione, dal Direttore Generale e dagli uffici dell'amministrazione generale di segreteria, amministrazione e contabilità in un coordinamento operativo costante pur nella specificità delle relative attribuzioni e competenze legate ai ruoli di ciascuno.

Si riassumono di seguito le attività principali di tale area:

tenuta protocollo e gestione corrispondenza

procedimenti di acquisto di beni e servizi per la realizzazione di tutti i progetti

predisposizione di selezioni varie per personale e contratti autonomi

gestione dei contratti del personale dipendente e dei contratti autonomi professionali

elaborazione e registrazione di tutti i pagamenti legati a vari progetti

registrazione contabile e gestione degli adempimenti e delle scadenze contrattuali, fiscali e amministrative varie

gestione degli adempimenti di obblighi trasparenza e anticorruzione

gestione organizzazione delle sedute dei Consigli di Amministrazione

  
27 LUG. 2020

07 LUG. 2020

Prot. n° ..... 840 .....

VERBALE N. 04/2020  
FONDAZIONE UNITE - COLLEGIO DEI REVISORI

Il giorno 6 luglio 2020, alle ore 16:00, in collegamento remoto a seguito dell'emergenza Covid-19, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, previa convocazione del Presidente, a mezzo messaggio di posta elettronica protocollo n. 810 del 30 giugno 2020, dopo aver accertato la disponibilità degli uffici della Fondazione Università di Teramo.

Sono presenti:

Dott.ssa Silvia Scozzese – Presidente;

Dott.ssa Nadia Pistoia - membro effettivo;

Dott. Orlando Bellisario - membro effettivo.

Scopo della riunione è quello di procedere all'espressione del parere sul bilancio dell'esercizio finanziario 2019, trasmesso a mezzo posta elettronica protocollo n. 754 del 17 giugno 2020 ed approvata nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 17 giugno 2020 (punto 4 O.d.G.) ed integrato con la documentazione inviata a mezzo posta elettronica 24 giugno 2020, come richiesto dal collegio nel verbale n. 3 del 22 giugno 2020.

Vengono esaminati: il progetto di bilancio al 31/12/2019, la relazione descrittiva sulle attività svolte dalla Fondazione nell'anno 2019, la nota integrativa e la documentazione trasmessa a mezzo strumenti informatici dalla Fondazione.

Il presente verbale è reso all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e pertanto ogni voce analizzata è stata controllata e supportata da check-list e carte di lavoro inviati al Collegio dei Revisori con la collaborazione telefonica con il Responsabile Finanziario dell'Ente Pubblico. Tutto ciò non attestato nel presente parere, farà parte di un controllo successivo negli Uffici dell'Ente a fine emergenza.

Si prende atto del mancato rispetto del termine previsto dall'art. 2364, comma 2 (120 giorni) per l'approvazione del bilancio 2019 e il ricorso al maggior termine di 180 giorni previsto nello stesso comma, giustificato dall'eccezionale situazione verificatasi con l'emergenza Covid-19.

Dopo ampia e serena discussione, all'unanimità, il Collegio approva la seguente relazione che, unita al progetto di Bilancio, viene depositata negli uffici della Fondazione a disposizione dei componenti del Consiglio d'Amministrazione.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e la seduta del collegio termina alle ore 18.50.



## RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AI BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2019

La presente Relazione ha per oggetto il progetto di bilancio 2019, la cui documentazione, nella stesura completa e definitiva, è stata trasmessa a mezzo posta elettronica protocollo n. 754 del 17 giugno 2020 ed approvata nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 17 giugno 2020 (punto 4 O.d.G.) ed integrato con la documentazione inviata a mezzo posta elettronica 24 giugno 2020, come richiesto dal collegio nel verbale n. 3 del 22 giugno 2020.

Il Collegio osserva che nella redazione del bilancio di esercizio è stato fatto riferimento a quanto previsto per le Fondazioni Universitarie dal D.P.R. 24 maggio 2001 n. 254 e dall'art. 13 c. 2 dello Statuto della stessa Fondazione, cioè che «il bilancio di esercizio è redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili ... ».

Il bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2019 è stato quindi predisposto sulla base della normativa civilistica sopra richiamata oltre che sulla base dei principi contabili statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

Inoltre la Fondazione, avendo rispettato i limiti previsti dall'art. 2435-bis, 1° comma, codice civile, ha proceduto alla redazione del bilancio in forma abbreviata, in base a quanto consentito dalle disposizioni previste da tale articolo e quelle ad esso riconducibili. A tal fine ha tenuto conto, poi, delle disposizioni da ultimo dettate dal D. Lgs. 139/2015 in tema di "bilanci semplificati di piccole società e microimprese" che nel caso della Fondazione, tuttavia, hanno richiesto delle minime modifiche degli schemi quantitativi (ha tenuto conto a tal fine del Documento del 15 gennaio 2016 della Fondazione nazionale dei commercialisti dal titolo "I bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese alla luce delle modifiche del D. Lgs. 139/2015", oltre che del Documento "La redazione del bilancio delle società di minori dimensioni: disposizioni normative e criticità - Novembre 2012" rilasciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili).

Infatti le nuove disposizioni determinano solamente la previsione, della quale la Fondazione ha tenuto conto nella redazione dello stato patrimoniale, che il fondo ammortamento e le svalutazioni accumulate delle immobilizzazioni materiali e immateriali non siano più detratti direttamente dal prospetto - l'informativa relativa a tali valori è stata comunque elaborata ai sensi dell'art.2427, comma 1, n.2, codice civile. In merito al conto economico, analogamente, non è stata introdotta alcuna specifica contabilizzazione relativa a strumenti finanziati derivati (art.2426, comma 1, n.1 l-bis, codice civile) ai quali la Fondazione non ha fatto ricorso. Nella redazione del bilancio, infine, è stata applicata la specifica esenzione riguardo alla predisposizione del rendiconto finanziario.



Ai sensi dell'art. 2364, comma 2, codice civile la Fondazione è ricorsa alla possibilità di fruire del maggior termine di 180 giorni, andando oltre il termine ordinario del 30/04/2019, per la convocazione del Consiglio di Amministrazione chiamato ad approvare il Bilancio d'esercizio.

La circostanza è imputata dal Presidente della Fondazione e dal Direttore Generale all'eccezionale situazione venutasi a verificare a seguito dell'emergenza COVID-19, come espressamente previsto dall'art. 106 del "Decreto Cura Italia" DL n.18 del 17 marzo 2020 (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110). Al riguardo il Collegio, prende atto che nella nota integrativa sono ampiamente descritte le esigenze che hanno richiesto il differimento dell'approvazione del bilancio. Nella redazione di Stato Patrimoniale e Conto Economico, pertanto, sono stati seguiti gli schemi previsti dagli artt. 2424 e 2425 codice civile, applicando le semplificazioni previste dall'art. 2435-bis codice civile.

Il progetto di bilancio composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota integrativa, redatti come anticipato in forma abbreviata, presenta la situazione patrimoniale ed economica sintetizzata nelle seguenti tabelle, in cui si evidenzia un risultato di esercizio positivo per euro 2.209 rispetto ai 20.321 dell'anno precedente.

#### Situazione Patrimoniale

<b>ATTIVO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Differenza</b>
<i>Immobilizzazioni</i>			
Immobilizzazioni immateriali	19.602	48.626	(29.025)
Immobilizzazioni materiali	66.410	82.982	(16.572)
Immobilizzazioni finanziarie	1.000	1.000	0
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>87.012</b>	<b>132.609</b>	<b>(45.597)</b>
<i>Attivo Circolante</i>			
Rimanenze	6.163	6.343	(180)
Crediti	39.401	45.145	(5.743)
Att. Finanz. non costit.	0	0	0
Immob.			
Disponibilità liquide	1.747.790	1.487.842	259.947
<b>Totale Attivo Circolante</b>	<b>1.793.354</b>	<b>1.539.330</b>	<b>254.024</b>
Ratei e risconti	133.809	133.552	256

<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.014.174</b>	<b>1.805.490</b>	<b>208.683</b>
<b>PASSIVO</b>			
Patrimonio Netto	127.880	125.671	2.209
Fondo Rischi ed Oneri	317.826	292.826	25.000
Trattamento di fine rapporto	231.873	182.396	49.477
Debiti	685.751	583.002	102.749
Ratei e risconti	650.844	621.595	29.249
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>2.014.174</b>	<b>1.805.490</b>	<b>208.683</b>

#### Conto Economico

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Differenza</b>
Valore della produzione	1.622.267	1.882.899	(260.632)
Costi della produzione	1.615.170	1.857.066	(241.986)
Differenza	7.097	25.833	(18.736)
Proventi e oneri finanziari	(4.889)	(5.512)	623
Proventi e oneri straordinari	0	0	
Risultato prima delle imposte	2.209	20.321	(18.112)
Imposte dell'esercizio	0	0	
Utile (perdita) dell'esercizio	2.209	20.321	(18.112)

Il Collegio dei Revisori, come previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione, ha accertato la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili e l'osservanza dei principi di cui all'art. 2426 del codice civile per la valutazione del patrimonio ed ha partecipato alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 17 giugno 2020.

Il Collegio prende atto che il risultato economico 2019 è positivo, confermando il positivo trend gestionale della Fondazione. Per quanto concerne le variazioni più rilevanti del Conto Economico, si evidenzia che il valore della produzione aumenta di 23.310 euro, attribuibile prevalentemente all'aumento delle voci: *Ricavi delle vendite e delle prestazioni* e *Altri ricavi e proventi*; nonché al decremento dei contributi istituzionali da parte dell'Ateneo (voce *Contributi in conto esercizio* del Conto Economico).



In relazione alla situazione patrimoniale si osserva un netto miglioramento delle disponibilità liquide che si attestano ad 1.747.790 euro con un aumento del 17% circa rispetto al corrispondente valore del 2018.

In relazione ai Crediti iscritti a bilancio, la Fondazione, utilizzando parte dei fondi accantonati nel 2017 per la svalutazione dei crediti, ha provveduto nel 2019 allo stralcio contabile di crediti divenuti totalmente inesigibili per euro 3.986. Restano vigenti gli accantonamenti per svalutazione crediti per l'importo complessivo di euro 30.722. Dal dettaglio presente in nota integrativa risulta che trattasi della svalutazione di cinque crediti tra cui il principale riguarda l'importo di euro 24.000 nei confronti della Regione Abruzzo per Progetto Protezione Civile.

Tuttavia il Collegio sollecita la Fondazione a porre in essere tutte le possibili azioni utili ai fini del recupero dei crediti stessi con particolare riferimento al consistente credito nei confronti della Regione Abruzzo per il quale non risulta, allo stato attuale, essere stata inviata alcuna formale richiesta di pagamento.

Dal lato Passivo l'aumentata consistenza dei fondi rischi riguarda principalmente una maggiore incidenza di Debiti nei confronti di Fornitori, Fatture da ricevere e altri Debiti.

Infine il Collegio osserva che il tasso debitore previsto sul mutuo stipulato con Banca Prossima ora incorporata da Banca Intesa San Paolo Spa per euro 145.966 appare superiore agli attuali tassi di mercato per cui si invita la Fondazione ad attivarsi per un eventuale possibile rinegoziazione dello stesso.

Il collegio è ancora in attesa della relazione richiesta con il verbale n. 3 del 22 giugno 2020, avendo ricevuto esclusivamente documentazione frammentata e non esaustiva. Si rinnova quindi la richiesta di documentata relazione di cui al predetto verbale 3/2020 entro e non oltre il 30 settembre 2020.

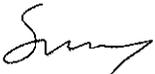
In conclusione il Collegio dei Revisori osserva quanto segue:

- i dati del Bilancio Consuntivo traggono origine dalle risultanze della contabilità e sono esposti in comparazione con i dati del precedente esercizio;
- nella Nota Integrativa sono indicati i criteri di formazione del Bilancio e i criteri di formazione del Bilancio e i criteri di valutazione delle appostazioni dello stesso e risultano analizzate e commentate le principali voci di bilancio e le variazioni rispetto all'esercizio precedente;
- nella formazione del Bilancio si è osservato, in generale, il criterio di competenza economico temporale con la determinazione, ove necessario, dei ratei e risconti;
- in occasione delle verifiche periodiche si è constatata la regolarità nella tenuta della contabilità e dei libri sociali della Fondazione.



Premesse le osservazioni sopra segnalate, i Revisori concludono affermando che non vi sono rilievi ostantivi all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 ed esprimono parere favorevole alla sua approvazione.

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Silvia Scozzese – Presidente 

Dott.ssa Nadia Pistoia - membro effettivo

Dott. Orlando Bellisario - membro effettivo