

FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMOSede in **TERAMO** - VIA RENATO BALZARINI, 1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

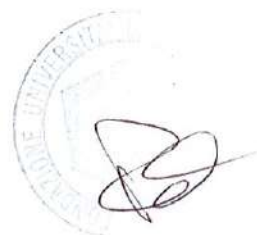
BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO	31.12.2018	31.12.2017	VARIAZIONI
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immobilizzazioni immateriali	48.626	77.651	(29.025)
II. Immobilizzazioni materiali	82.982	104.300	(21.317)
III. Immobilizzazioni finanziarie	1.000	1.000	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	132.609	182.950	(50.342)
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. Rimanenze	6.343	4.981	1.361
II. Crediti			
esigibili entro l'esercizio successivo	45.145	42.702	2.443
esigibili oltre l'esercizio successivo			
imposte anticipate			
Totale	45.145	42.702	2.443
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
IV. Disponibilità liquide	1.487.842	1.148.776	339.066
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.539.330	1.196.459	342.871
D) RATEI E RISCONTI	133.552	173.718	(40.166)
TOTALE ATTIVO	1.805.490	1.553.127	252.363



FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO*Sede in TERAMO - VIA RENATO BALZARINI, 1**Fondo di dotazione Euro 100.000**Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1**Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674***BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018****IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****STATO PATRIMONIALE**

<u>PASSIVO</u>	31.12.2018	31.12.2017	VARIAZIONI
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Capitale	100.000	100.000	0
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0	0
III. Riserve di rivalutazione	0	0	0
IV. Riserva legale	0	0	0
V. Riserve statutarie	0	0	0
VI. Altre riserve	0	0	0
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0	0
<i>Arrotondamento poste patrimoniali</i>			
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	5.350	671	4.680
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	20.321	4.680	15.641
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	125.671	105.350	20.321
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	292.826	195.873	96.953
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	182.396	139.271	43.125
D) DEBITI			
esigibili entro l'esercizio successivo	437.011	343.709	93.302
esigibili oltre l'esercizio successivo	145.991	166.511	(20.520)
TOTALE DEBITI (D)	583.002	510.220	72.782
E) RATEI E RISCONTI	621.595	602.413	19.183
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVO	1.805.490	1.553.127	252.363



FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMOSede in **TERAMO** - VIA RENATO BALZARINI, 1

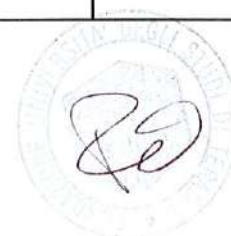
Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****CONTO ECONOMICO**

	31.12.2018	31.12.2017	VARIAZIONI
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	360.716	310.180	50.537
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione semilavorati e finiti			
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi:			
- Contributi in conto esercizio	1.435.421	1.511.684	(76.263)
- Altri ricavi e proventi	86.762	238	86.524
Totale	1.882.899	1.822.101	60.798
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	177.647	140.057	37.590
7) Per servizi	536.121	474.605	61.516
8) Per godimento di beni di terzi	16.919	11.928	4.991
9) Per il personale:			
a) Salari e stipendi	743.667	714.693	28.973
b) Oneri sociali	173.152	154.501	18.651
c) Trattamento di fine rapporto	50.941	45.753	5.188
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi	591	6.989	(6.398)
10) Ammortamenti e svalutazioni:			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	29.025	30.323	(1.299)
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	21.937	22.263	(326)
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	34.708	(34.708)
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(1.361)	(1.208)	(153)
12) Accantonamenti per rischi	96.953	162.873	(65.921)
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	11.475	13.775	(2.300)
Totale	1.857.066	1.811.261	45.805
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	25.833	10.840	14.993
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni:			
- In imprese controllate			
- In imprese collegate			
- In altre imprese			
16) Altri proventi finanziari:			
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:			
- Verso imprese controllate			
- Verso imprese collegate			
- Verso controllanti			
- Verso altri			



FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMOSede in **TERAMO** - VIA RENATO BALZARINI, 1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

Codice Fiscale 92029690671 Partita IVA 01555930674

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018**IN FORMA ABBREVIATA - ART. 2435 BIS CODICE CIVILE****CONTO ECONOMICO**

<u>seguito</u>	31.12.2018	31.12.2017	VARIAZIONI
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni			
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d) Proventi diversi dai precedenti:			
- Da imprese controllate			
- Da imprese collegate			
- Da controllanti			
- Da altri	143	84	59
17) Interessi e altri oneri finanziari:			
- Verso imprese controllate			
- Verso imprese collegate			
- Verso controllanti			
- Verso altri	5.655	6.244	(589)
17-bis) Utili e perdite su cambi			
Totale (15 + 16 - 17 - 17-bis)	(5.512)	(6.160)	648
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni:			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
19) Svalutazioni:			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
Totale delle rettifiche (18 - 19)			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	20.321	4.680	15.641
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	0	0	0
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	20.321	4.680	15.641



FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Sede in Teramo – Via Renato Balzarini n.1

Fondo di dotazione Euro 100.000

Codice Fiscale 92029690671 - P. IVA 01555930674

Riconosciuta con Decreto Prefettizio del 26-03-2004 e iscritta nel Registro delle Persone
Giuridiche Prefettura Teramo n. 1

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA AL 31.12.2018
NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

Il Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2018 si è chiuso con un utile di € 20.321. Tale risultato è generato del valore positivo dalla gestione tipica, per € 25.833, e dall'incidenza negativa dei proventi e oneri finanziari, per - € 5.512. Il complessivo risultato reddituale è altresì da interpretare alla luce dei seguenti accantonamenti prudenziali: accantonamento stimato in € 16.400 relativo al potenziale rischio della mancata copertura da parte dell'Ateneo dei disavanzi dei master già oggetto di rendicontazione nel mese di luglio 2018; accantonamento stimato in € 53.048 relativo al rischio di passività potenziali connesse alla TARI; accantonamento stimato in € 27.505 relativo al rischio di passività potenziali connesse alla razionalizzazione dei CCNL applicati al personale. Si segnala anche che non sono stati rilevati proventi e oneri straordinari ad eccezione del contributo del Ministero dello Sviluppo Economico di €86.401 ricompreso nella voce A5b del Conto Economico (Altri ricavi e proventi), quale contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali per l'anno 2016. Si segnala che l'effetto sul reddito di tale contributo è stato di fatto depurato per via del riconoscimento di una corrispondente rettifica dei contributi ricevuti da parte dell'Ateneo misurata dal relativo debito nei confronti dello stesso.

Il risultato di periodo riflette, in sintesi, il rafforzamento della positiva tendenza, già in atto nei precedenti esercizi (2015 – perdita di € 8.955; 2016 – utile di € 6.990; 2017 – utile di €4.680), che ha consentito di garantire efficienza e qualità della gestione. Si è arrivati a tale risultato compensando la diminuzione dei contributi istituzionali dell'Ateneo con un maggior valore generato dalla gestione caratteristica, e con il sostegno delle attività commerciali strumentali. Con riferimento, in particolare, ai costi della produzione, si rilevano i seguenti elementi tra quelli che hanno inciso maggiormente, nel passaggio dal 2017 al 2018: il “costo per il personale” consolida maggiori costi per il personale dipendente impiegato per far fronte alle attività richieste dall'Ateneo nel 2018 dovuti in particolare alla progressiva diminuzione dei benefici contributivi che hanno contenuto gli oneri sociali, benefici ormai





giunti a loro “esaurimento”; il “costo per i servizi” ha subito un incremento determinato, in parte, dall’aumento dei costi legati alle attività in fase conclusiva (trasferimento laboratori di bioscienze e Master), in parte, dai maggiori costi legati alle attività svolte presso il Fondo rustico di Chiareto. Ad ogni modo, anche alla luce della generale stabilità dei costi operativi (si è passati da €1.811.261 del 2017 a €1.857.066 del 2018), il complessivo processo di creazione di valore dimostra che la gestione della Fondazione è stata efficace, poiché i componenti negativi caratteristici sono stati totalmente coperti dai proventi operativi (da €1.822.101 del 2017 a €1.882.899 del 2018): il risultato della gestione operativa è passato da €10.840 conseguito nel 2017, a €25.833 registrato nel 2018.

CRITERI DI FORMAZIONE

Nella redazione del bilancio di esercizio si è fatto riferimento a quanto previsto per le Fondazioni Universitarie dal D.P.R. 24 maggio 2001 n. 254, che all’art. 13 c. 2, e dall’art. 13 c. 2 dello Statuto della stessa Fondazione, cioè che «il bilancio di esercizio è redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili ... ».

Il bilancio relativo all’esercizio chiuso il 31/12/2018 è stato predisposto sulla base della normativa civilistica sopra richiamata oltre che sulla base dei principi contabili statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall’Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.): ciò ha permesso di assicurare la chiara, veritiera e corretta rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell’esercizio.

In aggiunta, poiché la Fondazione ha rispettato i limiti previsti nell’art. 2435-bis, 1° comma, c.c., si è proceduto alla redazione del bilancio in forma abbreviata, in base a quanto consentito dalle disposizioni previste da tale articolo e quelle ad esso riconducibili. A tal fine si è tenuto conto, inoltre, delle nuove disposizioni previste dal D.LGS. 139/2015 in tema di “bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese” che, nel caso della Fondazione, tuttavia, hanno richiesto delle minime modifiche degli schemi quantitativi (si è tenuto conto a tal fine del Documento del 15 gennaio 2016 della Fondazione nazionale dei commercialisti dal titolo “I bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese alla luce delle modifiche del d. lgs. 139/2015”, oltre che del Documento “La redazione del bilancio delle società di minori dimensioni: disposizioni normative e criticità - Novembre 2012” rilasciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili). Infatti le nuove disposizioni determinano solamente la previsione, della quale si è tenuto conto nella redazione dello stato patrimoniale, che il fondo ammortamento e le svalutazioni accumulate delle immobilizzazioni materiali e immateriali non siano più detratti direttamente dal prospetto - l’informativa relativa a tali valori è stata



comunque elaborata ai sensi dell'art.2427, co.1, n.2, cc. In merito al conto economico, analogamente, non è stato necessario introdurre alcuna specifica contabilizzazione relativa a strumenti finanziari derivati (art.2426, co.1, n.11-bis, cc) ai quali la Fondazione non ha fatto ricorso.

Nella redazione del bilancio, infine, è stata applicata la specifica esenzione riguardo alla predisposizione del rendiconto finanziario.

Nella redazione di Stato Patrimoniale e Conto economico, pertanto, sono stati seguiti gli schemi previsti dagli art. 2424 e 2425 c.c. applicando le semplificazioni previste dall'art. 2435-bis c.c. La presente Nota Integrativa, che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423 c.c, è stata redatta secondo quanto disposto degli artt. 2427 e seguenti del Codice Civile e nel rispetto delle possibili semplificazioni previste dall'art. 2435 bis c.c.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale, nel Conto Economico e nella Nota Integrativa sono conformi alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute ai sensi di legge.

Gli importi risultano espressi in euro arrotondati all'unità, pertanto a livello espositivo possono divergere al massimo di 1 euro dalle risultanze contabili.

Ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c. la Fondazione è ricorsa alla possibilità di fruire del maggior termine di 180 giorni, andando oltre il termine ordinario del 30/04/2018, per la convocazione del Consiglio di Amministrazione chiamato ad approvare il bilancio d'esercizio, a causa dell'eccezionale assetto di governance che, a partire dal 16 febbraio 2019 (stante la scadenza del precedente Organo al 15/02/2019, inclusi i 45 gg. di prorogatio), è rimasto privo del Collegio dei Revisori dei conti, del quale, come noto, è necessario acquisire preventivamente il parere sul progetto di bilancio per il CDA e porlo in approvazione. Nonostante ciò, è da rilevare che non sia stato possibile convocare in tempi utili, nemmeno all'interno del complessivo termine di 180 giorni previsto ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c., poiché l'iter di ricostituzione del Collegio si è completato solo in data 25/06/2019, con l'insediamento dei seguenti tre Membri nominati in data 20 giugno 2019 con DR Unite n. 326/2019 per il triennio 2019/2021, nella seguente composizione:

- Dott.ssa Silvia Scozzese – Consigliere presso la Corte dei Conti (Presidente);
- Dott. Orlando Bellisario (Componente in rappresentanza MEF);
- Dott.ssa Nadia Pistoia (Componente in rappresentanza MIUR).

Ai sensi dell'art. 2423 del Codice Civile, inoltre, si precisa che:

- ♦ dopo aver applicato le varie disposizioni di Legge richiamate, il bilancio di esercizio della Fondazione, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante, fornisce le informazioni sufficienti a dare una rappresentazione corretta e veritiera della situazione patrimoniale e finanziaria





nonché del risultato economico;

- ♦ non si sono verificati casi eccezionali di incompatibilità fra alcuna delle disposizioni civilistiche sulla redazione del Bilancio e la necessità della rappresentazione veritiera e corretta. Non si è, pertanto, fatto ricorso alla disciplina derogatoria di cui all'art. 2423 c.c. 4° comma, né si sono rilevati casi tali da richiedere modifiche ai criteri di valutazione usati nei precedenti esercizi.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del Codice Civile si osserva che:

- ♦ non si è proceduto ad alcun raggruppamento di voci dello Stato Patrimoniale o del Conto Economico;
- ♦ le voci di bilancio chiuso il 31 dicembre 2018 sono comparabili con quelle dell'esercizio precedenti.

Ai sensi dell'art. 2424, 2° comma del Codice Civile, si rileva che non sono riscontrabili elementi dell'attivo o del passivo che possano ricadere sotto più voci dello schema.

FINALITÀ E ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2018

Poiché la redazione del bilancio in forma abbreviata non richiede di compilare la relazione sulla gestione, si riporta di seguito un'analitica descrizione delle principali attività svolte durante l'esercizio che sono prevalentemente riconducibili a quelle erogate in favore dell'Università degli Studi di Teramo secondo le previsioni progettuali del piano annuale 2018 approvato dall'Ateneo.

RELAZIONE DESCRITTIVA SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA FONDAZIONE ANNO 2018

Nel corso del 2018 la Fondazione Università degli Studi di Teramo ha continuato ad operare prevalentemente a favore dell'Università degli Studi di Teramo consolidando il suo ruolo quale ente strumentale dell'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali e secondo le previsioni del piano triennale 2018/2020 e piano annuale 2018.

I predetti piani sono stati realizzati in rispetto dell'indirizzo strategico approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato dell'Ateneo in data 22.11.2017 (inoltrato alla Fondazione in data 11.12.2017 prot. n.1457) e approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 18.01.2018.

L'Università ha provveduto poi ad approvare Piano annuale 2018 e Piano triennale 2018/2020 in data 24.01.2018 in Consiglio di Amministrazione e Senato.

Da un punto di vista operativo, salvo alcuni progetti che non si sono realizzati per successive disposizioni dell'Ateneo, la Fondazione ha posto in essere tutte le attività previste in modo regolare.

Il 2018 è stato caratterizzato dalla difficile transizione della Presidenza che, a causa delle sopraggiunte dimissioni da parte del Presidente Prof. Francesco Benigno trasferitosi ad altro Ateneo, dal 15 aprile 2018 (data di decorrenza effettiva delle dimissioni, prorogatio inclusa) al 30/10/2018 è rimasta vacante (con evidenti difficoltà di governance) fino alla nomina del nuovo Presidente, nella persona del Prof. Romano Orrù, con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Teramo n. 371 del 31.10.2018.

Le attività svolte sono state realizzate nel rispetto dei dettami statutari che indicano il perseguimento dei seguenti scopi: l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato in base agli indirizzi dell'Ateneo; lo svolgimento di attività strumentali e di supporto della didattica e della ricerca scientifica e tecnologica, con specifico riguardo: alla promozione e sostegno delle attività didattiche, formative e di ricerca; alla promozione e allo svolgimento di attività integrative e sussidiarie alla didattica ed



alla ricerca; alla realizzazione di iniziative volte a implementare i servizi agli studenti; alla promozione e supporto delle attività di cooperazione scientifica e culturale dell'ente di riferimento con istituzioni nazionali ed internazionali; alla realizzazione e gestione, nell'ambito della programmazione dell'ente di riferimento, di strutture di edilizia universitaria e di altre strutture di servizio strumentali e di supporto all'attività istituzionale dell'ente di riferimento; alla promozione ed attuazione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca, della creazione di nuove imprenditorialità originate dalla ricerca ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), n. 1 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, della valorizzazione economica dei risultati delle ricerche, anche attraverso la tutela brevettuale; al supporto, all'organizzazione di stage e di altre attività formative, nonché ad iniziative di formazione a distanza.

Al fine di illustrare compiutamente le varie attività che la Fondazione ha realizzato nel 2018, si riporta di seguito un'analitica descrizione di quanto svolto nel corso dell'esercizio indicato per ciascun progetto indicato nel piano annuale:

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE AMBIENTI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE

Nel corso del 2018 la Fondazione ha proseguito nella realizzazione di lavori in amministrazione diretta con le attività della squadra appositamente dedicata all'espletamento di lavori di sistemazione, movimentazione degli arredi e apparecchiature, logistica a manutenzioni, pittura e realizzazioni di piccoli lavori di cartongesso.

Si elenca di seguito un dettaglio dei lavori realizzati dalla squadra dei facchini:

Sede Facoltà di Giurisprudenza:

- Lavori ripetuti nel tempo per adeguamento e sistemazione degli arredi scientifici nei laboratori dei livelli 3 e 4 Fac. Bioscienze, con relativa cernita, carico e trasporto c/o i depositi di Mosciano e Via Crucoli;
- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per eventi, convegni, mostre e manifestazioni tenutesi nella sede;
- Trasferimento di parte del patrimonio librario dal plesso SCOM/SPOL alla sede unificata della Biblioteca, con movimentazione di scaffali e deposito di materiale inscatolato nei depositi;
- Supporto alle attività di adeguamento impianto audio, video delle Aule;
- Trasferimento e adeguamento degli uffici della Fac. di GIUR all'interno del terzo livello del plesso a seguito delle richieste della Facoltà;
- Realizzazione di nuovi uffici con pareti attrezzate (recuperate c/o la sede di Via Crucoli) nelle ex aule 27 e Bioscienze;
- Trasferimento e adeguamento di n. 20 postazioni lavorative per i Docenti, Ricercatori, Dottorandi e assegnisti nei nuovi uffici della Fac. di Bioscienze all'interno del 3° livello;
- Sgombero di materiale obsoleto depositati nei vari locali del Liv. 1-2-3-4 con carico e trasporto a rifiuto;
- Sistemazione e accorpamento materiale di arredo depositato nel garage della sede.
- Assistenza per allestimento spazi per eventi e manifestazioni;
- Lavori di Sistemazione e adeguamento locali sala Radio e Produzioni televisive site al livello 4.

Sede Facoltà di Scienze Politiche e Comunicazione:

- Trasferimento, allestimento e trasformazione ufficio sito al livello 4 in seggio elettorale per elezioni Universitarie;
- Allestimento aule e predisposizione degli spazi per eventi, convegni, mostre e manifestazioni;
- Allestimento e modifica di aule per nuove necessità segnalate dalle Facoltà;
- Verifica e riparazione arredi danneggiati e vari interventi all'interno delle Aule;
- Trasferimento di n. 3 uffici all'interno del livello 4 con sistemazione locali archivi, sgombero materiale di risulta;
- Trasferimento dell'archivio cartaceo dalla sede di Via Crucoli nel deposito Segreteria Stud.;
- Assistenza per lavori di Installazione e sistemazione di alcune opere d'arte all'interno del Rettorato e della sede di SPOL/SCOM;
- Trasferimento archivio Ufficio Organi Collegiali con sistemazione degli arredi;
- Sgombero di materiale obsoleto depositati nel magazzino Rettorato con carico e trasporto a rifiuto;
- Trasferimento e adeguamento di n. 10 uffici della Fac. di SPOL all'interno del terzo livello del plesso;
- Trasferimento e sistemazione di arredi e materiale vario a seguito delle richieste dell'Ateneo;
- Adeguamento arredi sala seconda rete di distribuzione mensa;
- Piccoli interventi di riparazione arredi e strutture nei vari locali del Plesso;

Sede Chiareto:

- Interventi di manutenzione impianti e strutture paddock con trasferimento a rifiuto di arredi obsoleti e materiale di risulta.

Sede viale Crucoli:





- Smontaggio, carico e trasporto c/o il Plesso di Giur delle pareti attrezzate rimosse dalle sedi, in attesa di riposizionamento;
- Installazione e messa in servizio della cucina nel laboratorio di analisi sensoriali Facoltà di Bioscienze;
- Sistemazione e cernita degli arredi danneggiati nei locali della ex Segreteria a seguito delle infiltrazioni di acqua piovana;
- Sistemazione e sgombero di parte del materiale depositato nella ex Mensa;
- Trasferimento di materiale archivio cartaceo degli Uffici del Personale c/o i depositi del livello 4 di SPOL/SCOM;

Sede Mosciano Sant'Angelo:

- Carico e trasporto arredi per il completamento degli allestimenti uffici nei nuovi locali di GIUR;
- Sistemazione degli arredi, attrezzature e apparecchiature in esubero c/o i locali ex AULE;
- Carico trasporto e scarico degli apparecchiature scientifiche da installare c/o i laboratori delle sedi del POLO ABV e Bioscienze;
- Completamento smontaggio degli arredi e posizionamento nei locali ancora assegnati a UNITE;
- Carico, trasporto e scarico di armadi metallici posizionati all'interno dei laboratori di Bioscienze;
- Ulteriore sgombero di tutto il materiale di risulta presente nella sede;
- Rimozione di strutture metalliche, pareti mobili e attrezzature a seguito delle richieste concordate con il Centro Fieristico del Mobile per la riconsegna dell'Immobile;
- Gestione delle piante in vaso depositate nell'atrio della sede con successivo trasporto c/o l'Atrio dell'Aula Magna;

Sede Polo ABV Piano D'Accio:

- Predisposizione e allestimenti delle aree interne ed esterne per manifestazioni e eventi organizzate dalla Facoltà e dagli studenti;
- Trasferimento e adeguamento n. 3 uffici;
- Allestimento e ampliamento degli arredi scientifici nei laboratori OVUD;
- Adeguamento degli ambulatori e dei ricoveri piccoli animali con l'installazione di pareti divisorie e arredi;
- Installazione e montaggio supporti per cartellonistica interna alla sede;
- Interventi di installazione arredi scientifici nella zona antistante la cella Frigo della Sala Anatomica;
- Rimozione e sistemazione nel piano interrato OVUD delle strutture metalliche trasferite dalla sede di Viale Crispi e ancora depositate all'esterno;
- Adeguamento locali deposito arredi e attrezzature con rimozione del materiale obsoleto eliminazione materiale cartaceo e trasferimento c/o la sede GIUR. di arredi per ufficio riutilizzabili;
- Recupero arredi scientifici c/o depositi seminterrati della sede e riordino dei materiali in essi contenuti a seguito della chiusura delle sedi esterne;

Attività eseguite in collaborazione con gli uffici tecnici dell'Ateneo per lo sgombero di aree dove effettuare saggi, misurazioni o interventi di adeguamento strutture;

Piccoli interventi di manutenzione su infissi, arredi e apparecchiature in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio tecnico dell'Ateneo.

Gestione del Verde:

Le attività di gestione del verde sono state effettuate anche per l'anno 2018 della medesima squadra di manutenzione, detta attività tuttavia ad oggi ancora non è entrata perfettamente a regime per via della priorità assegnata alle attività necessarie al completamento dei trasferimenti dalle vecchie sedi alle nuove.

Di seguito le attività effettuate nel corso del 2018:

- N. 5 tagli prati e aree esterne in prossimità dei Plessi di Coste Sant'Agostino, Piano D'Accio, Mosciano e Chiareto;
- N. 1 potatura parziale delle siepi e piccole alberature delle sedi di Coste Sant'Agostino, Piano D'Accio, Chiareto, Viale Crucoli;
- N. 1 potatura piante di ulivo sede Piano D'Accio;
- Pulizia di alcune aree esterne con rimozione di rifiuti rilasciati da terzi;
- Taglio di erba e potatura parziale di piante nella zona adibita ad apiario c/o i terreni di Coste Sant'Agostino;
- Gestione delle aree interne adibite a giardino nei plessi di Giurisprudenza e Scienze Politiche e con potatura, lavaggio, innaffiamento, rimozione delle piante infestanti e trattamenti fitosanitari;

Le attività di tinteggiatura sono proseguite nel corso del 2018 secondo le esigenze dell'Ateneo, in particolare si è proceduto





come di seguito:

Facoltà di Giurisprudenza:

- Pittura cucina bar
- Pittura a smalto bancone in ferro e scaffali in ferro
- Sostituzione pannelli controsoffitto per causa infiltrazioni pioggia su tutto il terzo livello
- Pittura esterna cabina elettrica.
- Pittura locali ascensore 4
- Rimozione scritte esterne e tinteggiatura di tutta la parete esterna
- Corridoio aule sostituzioni pannelli controsoffitto con piattaforma

Facoltà di Scienze Politiche e Comunicazione:

- Pittura sala mensa e ritocchi vari in cucina
- Pittura aule 1-2-3-8-12-15 e realizzazione del logo UNITE in tutte le aule
- Pittura cabina elettrica e idraulica esterna
- Pittura locali ascensori
- Pittura 12 uffici e corridoio ala nord-ovest
- Realizzazione armadio di cartongesso 00203?
- Rimozione scritte luminose pareti esterne e nuova tinteggiatura

Facoltà di Bioscienze:

- Apertura soffitto aula ex 27 per montaggi armadio
- Riparazione soffitti ex aula 27 e aula bioscienze tinteggiatura dei locali
- Pittura locali quarto livello e sigillatura antincendio locali

Fondazione:

- Pittura uffici numero porta 17-8 e archivio, ripostiglio fotocopiatrice 3
- Pittura di tre corridoi
- Pittura cabina elettorali

Facoltà di Medicina Veterinaria:

Pittura ringhiera grigia ingresso

Rettorato:

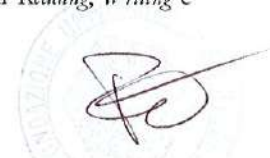
- Lavori di muratura su pilastri rimozione intonaco e con prodotti fibroriforzati e rete in metallo più rasatura con rete e colla da capotto
- Pittura dell'intera parete e sotto statua gravita con fissativo e tre passaggi di pittura per esterni.
- Pittura gradini scalinata ingresso rettorato
- Pittura parete sotto terrazza esterna (centrali termica) e pittura porte a smalto centrale termica e idrica
- Pittura, stuccatura vano scala esterna terrazzo rettorato (locali tecnici Engi)
- Pittura esterna dell'intero stabile rettorato
- Ufficio rettore: divisorio in cartongesso per bagno con doppio pannello interno e esterno e lana roccia
- Contro parete in cartongesso, libreria in cartongesso, tinteggiatura ufficio, tinteggiatura bagno smalto,
- Sistemazione contro soffitto bagno e ufficio, sistemazione cartongesso apertura impianto idraulico
- Tinteggiatura di tutto il centro informatico, sostituzione pannelli soffitto (macchiati)
- Ritocchi vari opere maestro Esposito

SERVIZIO DI FORMAZIONE EROGATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO "LUCILLA AGOSTINI"

Il Centro Linguistico di Ateneo "Lucilla Agostini" nell'esercizio 2018 ha organizzato e svolto i corsi finalizzati alle Certificazioni linguistiche di Inglese, Spagnolo e Tedesco, nonché i corsi di italiano per gli studenti stranieri (Erasmus Incoming); quelli di lingua straniera (Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo e Tedesco) per gli studenti dell'Università Erasmus Outgoing, a supporto dei Progetti di mobilità internazionale dell'Ateneo. Ha altresì svolto dei corsi di Inglese riservati ai dipendenti dell'Università di Teramo. Inoltre ha organizzato e gestito tutti gli appelli dei test dei corsi suddetti, nonché gli appelli delle idoneità delle lingue straniere per le facoltà di: Bioscienze (Lauree triennali); Scienze della Comunicazione (Lauree triennale e magistrali); Giurisprudenza (tutti i Corsi di laurea).

Il Centro Linguistico di Ateneo "Lucilla Agostini" ha svolto varie tipologie di corsi di lingua straniera rivolti all'utenza esterna nonché revisioni in lingua inglese di *paper*, traduzioni ING/ITA e viceversa per l'Ateneo.

Per l'Ateneo il Centro Linguistico, nel periodo da gennaio a marzo, ha svolto i seguenti corsi a certificazione linguistica di 40 ore ciascuno: n. 6 corsi per la certificazione linguistica Inglese (livelli A2 con 13 iscritti, B1 Business/Pearson con 66 iscritti, B1+ con 21 iscritti, B2 Cambridge con 32 iscritti, B2 Business/Pearson con 50 iscritti e C1 con 18 iscritti) con un totale di 200 iscritti e presso la sede di Avezzano ha svolto n. 1 corso Inglese B1 con 18 iscritti; n. 3 Conversation (livelli B1 con 42 iscritti, B2 con 8 iscritti e C1 con 13 iscritti) con un totale di 63 iscritti e n. 2 Esercitazioni di *Reading, Writing* e





Listening – livelli B2 e C1 con 47 iscritti.

Nello stesso periodo ha altresì proseguito con n. 2 corsi per la certificazione linguistica Tedesca (A1.2 con 3 iscritti, e B1.2 con 4 iscritti); n. 3 corsi per la certificazione linguistica Spagnola (A1 con 12 iscritti, A2 con 11 iscritti e B1.2 con 9 iscritti) con un totale di 32 iscritti.

Il Centro Linguistico – da febbraio a luglio – ha svolto 1 corso di Inglese (livello B2) con 7 iscritti, riservato ai docenti della Facoltà di Bioscienze.

Nel periodo da aprile a giugno, il Centro Linguistico ha svolto nuovi corsi finalizzati alle certificazioni linguistiche – da 50 ore ciascuno: n. 5 per la certificazione linguistica Inglese (A2 con 10 iscritti, B1 Cambridge/Pearson con 38 iscritti, B2 con 39 iscritti, B2 Business English/Pearson con 30 iscritti e C1 con 5 iscritti) con un totale di 122 iscritti, e presso la sede di Avezzano ha svolto n. 1 corso Inglese B2 con 24 iscritti; n. 2 *Conversation* (livelli B1 con 24 iscritti e B2/C1 con 16 iscritti) – da 10 ore ciascuna – con un totale di 40 iscritti e 1 corso di preparazione alla certificazione IELTS – da gennaio a giugno – di 80 ore, con 21 iscritti; n. 2 Esercitazioni di *Reading, Writing e Listening* (livelli B1+ con 13 iscritti e B2 con 21 iscritti) per un totale di 34 iscritti.

Da aprile a giugno il Centro Linguistico ha altresì svolto n. 4 corsi di Tedesco (livelli A1.2 con 8 iscritti, A2 con 2 iscritti e B1.1 con 4 iscritti e B2.1 con 1 iscritto) con un totale di 15 iscritti e n. 3 corsi di Spagnolo (livelli A2 con 9 iscritti, B1 con 8 iscritti e B2 con 6 iscritti) per un totale di 23 iscritti.

Da luglio a settembre il Centro linguistico ha svolto: n. 2 corsi intensivi di Inglese di 30 ore ciascuno (livelli B1 con 26 iscritti e B2 con 17 iscritti) – sia per gli studenti che per gli esterni – con un totale di 43 iscritti; n. 3 corsi di Inglese (livelli A2 con 13 iscritti, B1 con 9 iscritti e B2 con 5 iscritti) di 30 ore ciascuno – riservati ai dipendenti della nostra Università – per un totale di 27 iscritti.

Nel periodo da ottobre a dicembre, il Centro Linguistico ha svolto nuovi corsi finalizzati alle certificazioni linguistiche – da 40 ore ciascuno: n. 4 per la certificazione linguistica Inglese (B1 con 63 iscritti, B2 Cambridge con 20 iscritti, B2 Business English/Pearson con 25 iscritti e C1 con 27 iscritti) con un totale di 135 iscritti e presso la sede di Avezzano ha svolto n. 1 corso Inglese B1 con 5 iscritti; n. 1 *Conversation* (livello B2 con 14 iscritti) – da 10 ore; n. 2 Esercitazioni di *Reading, Writing e Listening* (livelli B2 con 8 iscritti e C1 con 22 iscritti) per un totale di 30 iscritti.

Da settembre a dicembre il Centro linguistico ha svolto: n. 5 corsi di Inglese di 30 ore ciascuno (livelli A2 con 20 iscritti, B1 I° gruppo con 28 iscritti, B1 II° gruppo con 27 iscritti, B2 I° gruppo con 19 iscritti e B2 II° gruppo con 19 iscritti) riservati ai dipendenti della nostra Università e della Fondazione – per un totale di 113 iscritti.

Nello stesso periodo ha altresì proseguito con n. 3 corsi per la certificazione linguistica Tedesca (A1.1 con 13 iscritti, A1 con 3 iscritti e B1.1 con 5 iscritti) e n. 1 Esercitazione e conversation B1/B2 con 7 iscritti, con un totale di 28 iscritti; n. 4 corsi per la certificazione linguistica Spagnola (A1 con 7 iscritti, A2 con 2 iscritti e B1 con 4 iscritti e B2 con 5 iscritti) con un totale di 18 iscritti.

Il Centro Linguistico anche per il 2018 prosegue con lo svolgimento dei corsi rivolti agli studenti Erasmus Outgoing e Incoming.

Nel periodo da febbraio a maggio, per gli studenti Erasmus Outgoing, il Centro Linguistico ha svolto dei corsi, di 50 ore ciascuno, di Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese (con 9 iscritti) e Portoghese (5 iscritti). Nel periodo da maggio a giugno, sempre per loro, il Centro linguistico ha svolto 2 corsi intensivi da 30 ore ciascuno: Spagnolo (con 7 iscritti) e Portoghese (con 5 iscritti).

Anche per gli studenti Erasmus Incoming – nel periodo da gennaio ad aprile – sono stati erogati 3 corsi di Italiano (livelli A1 con 20 iscritti, A2 con 21 iscritti e B1 con 13 iscritti) – di 50 ore cadauno – con un totale di 54 iscritti.

Da maggio a giugno sono stati svolti n. 3 corsi di Italiano – di 30 ore ciascuno – (livelli A1 con 12 iscritti, B1 con 16 iscritti e B2 con 10 iscritti) per un totale di 38 iscritti.

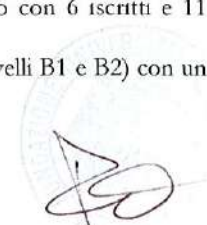
Da settembre a dicembre sono iniziati ulteriori n. 3 corsi di Italiano (livelli A1 con 30 iscritti, A2 con 21 iscritti e B1 con 14 iscritti) da 50 ore cadauno per un totale di 65 iscritti.

Per L'Ateneo il Centro Linguistico – da gennaio a dicembre – ha svolto i test per le idoneità linguistiche delle Facoltà di Giurisprudenza (tutti i CdL, 7 appelli con 201 iscritti a Teramo e 5 appelli con 29 iscritti ad Avezzano), Scienze della Comunicazione (tutti i CdL, 5 appelli con 51 iscritti alle LI), Bioscienze (LI, 12 appelli con 37 iscritti) per un totale di 29 appelli (compresi i 6 svolti presso la sede di Giurisprudenza di Avezzano) e 319 iscritti.

Ha inoltre svolto 50 test per la certificazione linguistica Inglese (A2, B1, B1 *Business English*, B1+, B2, B2 *Business English* e C1) con 372 iscritti, 11 test per quelle di lingua Spagnola (A2, B1, B1.1 e B2) con 32 iscritti, 10 per quelle di lingua Tedesca (A1, A1.1, A2, B1) con 24 iscritti. Ha effettuato 10 test di Italiano (livelli A1, A2, B1 e B2) agli studenti Erasmus Incoming con 53 iscritti, 18 test (3 di Francese con 12 iscritti, 6 di Inglese con 18 iscritti, 1 di Tedesco con 1 iscritto, 3 di Portoghese con 9 iscritti e 5 di Spagnolo con 35 iscritti) a quelli Erasmus Outgoing con un totale di 75 iscritti. Il Centro Linguistico ha attivato l'appello del 7 giugno per la certificazione CILS, per i livelli B1 con 5 iscritti e B2 con 5 iscritti per un totale di 10 iscritti.

Per gli studenti e per l'utenza esterna il Centro linguistico ha attivato 2 sessioni di esami (7 giugno con 6 iscritti e 11 dicembre con 4 iscritti) per la certificazione PEARSON PTE GENERAL con un totale di 10 iscritti.

Per l'Utenza esterna: da gennaio a luglio 2018 – il Centro Linguistico ha svolto n. 5 corsi di Inglese (livelli B1 e B2) con un totale di 58 iscritti con i relativi test finali.





Da giugno a settembre ha svolto 3 corsi di Inglese per bambini da 6 a 10 anni dell'Istituto scolastico "Noè-Lucidi" nell'ambito di un Progetto POR "JUNIOR CAMPUS: EMPOWERING LEARNING FOR INCREASED COMMUNITY" per un totale di 23 ore con 132 iscritti.

Da settembre a dicembre ha svolto n. 3 corsi a certificazione Inglese (livelli A2 con 3 iscritti, B1 con 10 iscritti e B2 con 11 iscritti) da 30 ore ciascuno con un totale di 24 iscritti.

SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA PRODUZIONI RADIOTELEVISIVE

Le principali attività svolte nel 2018 nell'ambito del progetto in esame sono le seguenti.

AGENZIA STAMPA

- Redazione e diffusione di 89 comunicati stampa.
- Organizzazione di 11 conferenze stampa promosse da Ateneo e Facoltà. In particolare:
 - Riconoscimento di eccellenza nazionale al Dipartimento di Medicina Veterinaria (11 gennaio)
 - Avvio del progetto di recupero ex Manicomio (17 gennaio)
 - Presentazione iniziative della Scuola di legalità (4 aprile)
 - Teramo Comix 2018 (11 maggio)
 - Presentazione della Giornata della Legalità (17 maggio)
 - Pubblicazione bando recupero ex Manicomio (1 giugno)
 - Progetto scientifico per la salvaguardia del Rinoceronte bianco (5 luglio)
 - Progetto Gesport (12 luglio)
 - Convenzione Ateneo- Carabinieri - Torre di Feudozzone (18 luglio)
 - Presentazione nuova governance e programma del Rettore (7 novembre)
 - Conferenza stampa di fine anno (18 dicembre)
- Collegamento con le testate giornalistiche regionali e nazionali, anche per il coordinamento di servizi speciali dedicati alle Facoltà e ai Corsi di laurea dell'Ateneo.
- Gestione dei contatti con i responsabili della stampa e dei mezzi televisivi, nell'ottica di valorizzare il rapporto fra chi opera all'interno dell'Università e i professionisti della comunicazione.
- Approfondimento dei temi attinenti le novità nel mondo universitario italiano e internazionale, e delle aree di interesse dell'Ateneo e delle Facoltà.
- Approfondimento dei temi di maggiore attualità ed elaborazione di *report* utili, di volta in volta, a docenti, presidi, coordinatori dei Master, nonché ai vertici accademici e amministrativi.
- Aggiornamento e organizzazione di dati e notizie per le pubblicazioni e le statistiche dedicate alle Università italiane, in particolare per Il Sole 24 Ore, la Repubblica/Censis e le testate ed emittenti televisive regionali.

RASSEGNA STAMPA

- Rassegna stampa quotidiana di circa 15 quotidiani, 30 siti internet e di periodici, con particolare attenzione a quelli che si occupano di Università.
- Realizzazione di rassegne tematiche, in funzione di temi particolari e argomenti di interesse delle singole Facoltà e dei Corsi di laurea.
- Aggiornamento dell'archivio stampa, organizzato per soggetti e temi.
- Digitalizzazione della rassegna stampa e pubblicazione quotidiana on line.

SALA STAMPA ON LINE

- Elaborazione dei contenuti della Sala stampa on line.

REALIZZAZIONE DI MEDIA LISTS

- Costante aggiornamento della "mappatura" dei mezzi di comunicazione e dei canali "dedicati" in base alle comunicazioni da diffondere.
- Predisposizione e aggiornamento di specifiche mail lists ed elenchi di contatti per particolari esigenze.
- Realizzazione di nuove mailing lists, in particolare per:
 - Convegno "I cani nell'investigazione scientifica"
 - Convegno sulla Legge Basaglia
 - Conferimento dell'Ordine al merito di Ateneo a Paolo De Castro
 - Inaugurazione del Contemporary Sculpture Garden
 - Conferimento dell'Ordine al merito di Ateneo a Edith Bruck ed Emma Bonino

EVENTI

- Progettazione, coordinamento e assistenza per eventi di Ateneo e delle Facoltà. In particolare:
 - Giornata di studio "I cani nell'investigazione scientifica" (27 marzo)
 - Lezione magistrale del Primo Ministro della Repubblica Srpska Željka Cvijanović (12 aprile)
 - Veterinaria: Eures Recruitin Day (10 maggio)
 - XXV edizione di Teramo Comix (12/14 maggio)
 - Giornata della Legalità (23 maggio)





- Ordine dell'Ateneo a Paolo De Castro (25 maggio)
- Inaugurazione Contemporary Sculpture Garden (30 maggio)
- PA2020 Progetto del Corso di laurea magistrale in Scienze delle amministrazioni
- Onorificenza di Ateneo a Edith Bruck ed Emma Bonino (27 ottobre)
- Convegno con il Club Unesco "Uomo, cibo e ambiente" (22 novembre)
- Supporto per attività di promozione, orientamento, placement e welfare (Career days, Summer Schools, eventi di aggregazione degli studenti, ecc.)

PRODUZIONE PUBBLICISTICA

- Elaborazione dei testi, aggiornamento e coordinamento della Guida dello studente 2018.
- Grafica e fotocomposizione della Guida dello studente 2018 per la stampa tipografica.
- Aggiornamento e fotocomposizione International students Guide 2018 per la pubblicazione sul sito.
- Coordinamento della grafica, impaginazione e raccordo con le tipografie per la produzione di materiale informativo e di promozione di eventi, di Corsi di laurea, di Facoltà, Master, ecc. (depliant, inviti, manifesti, brochure, banners, ecc.).
- Definizione delle caratteristiche tecniche di prodotti editoriali per predisposizione di capitolati di gara.

CAMPAGNE DI IMMAGINE E PUBBLICITARIE

- Ideazione, progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria estiva.
- Ideazione, progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria per il Placement.
- Ideazione, progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria per il Welfare.
- Ideazione, progettazione e fotocomposizione della campagna pubblicitaria per l'Open Day 2018.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti della campagna pubblicitaria estiva in 20 comuni italiani per complessive 3 uscite, per un totale di 1.545 manifesti cm 70x100 e 60 manifesti mt 6x3.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti per il conferimento dell'Ordine al merito di Ateneo a Edith Bruck ed Emma Bonino nel comune di Teramo per una uscita, per un totale di 50 manifesti 70x100 e 50 manifesti 70x100.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti per il Career Day ATSC nel comune di Teramo per una uscita, per un totale di 50 manifesti 70x100.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti per l'Open Day nei comuni di Teramo e Giulianova per una uscita, per un totale di 80 manifesti 70x100.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti per la campagna del Welfare studentesco in sei comuni abruzzesi per una uscita, per un totale di 255 manifesti 70x100 e 20 manifesti 6x3.
- Prenotazione degli spazi di affissione e spedizione dei manifesti per la campagna del Placement in 10 comuni di Abruzzo e Marche per una uscita, per un totale di 430 manifesti 70x100 e 28 manifesti 6x3.
- Prenotazione degli spazi di affissione a Teramo per 4 manifesti 6x3 in occasione dell'uscita del Bando per il recupero dell'ex manicomio, per un totale di 4 manifesti 6x3.
- Ottimizzazione dei materiali per il sito di Ateneo

PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO PER COMUNICAZIONE ESTERNA E INTERNA

- Ideazione, progettazione e stampa dei seguenti materiali:
 - 95 locandine e 5 brochure per eventi di Ateneo e di Facoltà
 - 26 tipologie di attestati per eventi delle Facoltà, dell'Orientamento e del Placement
 - Badge identificativi per eventi di Facoltà e di Ateneo
 - 14 cartelli per uffici del Rettorato
- Ideazione, progettazione e fotocomposizione dei seguenti file per la stampa tipografica:
 - Flyer del Corso di laurea in Dams
 - Quaderni per Laboratorio di Embriologia (2 quaderni)
 - Tre pannelli fotografici per la Presidenza di Medicina Veterinaria
 - Campagna Placement: manifesti 6x3 e manifesti 70x100
 - Campagna Welfare: manifesti 6x3 e manifesti 70x100
 - Campagna Open Day: manifesti 6x3 e manifesti 70x100
 - Progetto Drynet: brochure
 - Manifesti Stagione di monta 2018
 - Summer School ATSC: manifesti, striscioni e roll up
 - 11 pannelli 50x70 Facoltà di Medicina Veterinaria per Fiera asini
 - 3 pannelli per la Presidenza della Facoltà di Medicina Veterinaria
 - Ordine al merito di Ateneo a Edith Bruck ed Emma Bonino: inviti, buste e manifesti
 - Career Day ATSC: manifesti e totem
 - Career Day del Polo scientifico: manifesti, totem e brochure

SITO DI ATENEO

- Gestione canale news, slide show ed elenco, del sito di Ateneo www.unite.it.

RAPPORTI E PUBBLICHE RELAZIONI CON ENTI E ISTITUZIONI



■ Rapporti con enti e istituzioni per iniziative congiunte con l'Ateneo ed eventi organizzati in collaborazione. In particolare:

- Comune di Teramo
- Provincia di Teramo
- Regione Abruzzo
- Adsu
- Asl di Teramo
- Vice Presidenza del Consiglio Superiore della Magistratura
- CNA Abruzzo
- Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
- Club Unesco di Teramo
- Centro di Documentazione Europea
- Ordine dei Commercialisti della provincia di Teramo
- Consiglio dell'Ordine degli avvocati della provincia di Teramo
- Rotary Club di Teramo
- Arma dei Carabinieri
- Presidenza del Consiglio dei Ministri Bosnia-Erzegovina
- Progetto Lectus
- Centro di Cultura delle donne "Hannah Arendt"
- Curia Vescovile
- Interamnia World Cup

LABORATORIO DI PRODUZIONE E POST PRODUZIONE TELEVISIVA

- Cura, coordinamento e gestione del Laboratorio televisivo.
- Riprese video di 175 eventi dell'Ateneo e delle Facoltà.
- Realizzazione dei seguenti filmati:
 - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 16 luglio 2018 (20 ore)
 - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 26 marzo 2018 (20 ore)
 - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 29 ottobre 2018 (20 ore)
 - Cineforum Giustizia Pescara (20 ore)
 - Concorso di idee "L'albero dell'esistenza" (10 ore)
 - Conferenza stampa di fine anno 2018 (40 ore)
 - Conferenza stampa sul progetto di recupero dell'ex manicomio (10 ore)
 - Intitolazione della Sala di lettura ad Annibale Silverio (15 ore)
 - L'architettura Romanica in Abruzzo (50 ore)
 - Presentazione del Patto per il sud Masterplan Abruzzo (30 ore)
 - Presentazione del volume "L'etica del carabiniere" (22 ore)
 - Progetto Repeat - sintesi 2018 (15 ore)
 - Progetto Repeat -14luglio 2018 (35 ore)
 - Progetto Repeat 28 giugno 2018 (20 ore)
 - 39^ Maratonina pretuziana (30 ore)
 - Veterinary Recruitment Day (30 ore)
 - Video di presentazione di Edith Bruck (10 ore)
 - Video di presentazione di Emma Bonino (10 ore)
 - Video per le lezioni del professor Cecaro (50 ore)
 - Video per le lezioni del professor Steingress (50 ore)
 - Workshop sul laboratorio televisivo - video finale (20 ore)
- Riprese integrali dei seguenti eventi:
 - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 16 luglio 2018 (2 ore)
 - Cerimonia delle lauree in Biotecnologie - 17 dicembre 2018 (2 ore)
 - Cerimonia delle lauree in Scienze della comunicazione - marzo 2018 (5 ore)
 - Cerimonia delle lauree in Scienze della comunicazione - ottobre 2018 (5 ore)
 - Presentazione del volume "L'etica del Carabiniere" (3 ore)
- Assistenza laboratorio televisivo per attività didattica:
 - Corso di Scientific Communication - prof. Massimo Cecaro (50 ore)
 - Progetto alternanza scuola-lavoro - prof. Norbert Steingress (50 ore)
 - Workshop "Tecniche base di regia e montaggio" (40 ore)
- Diretta streaming dei seguenti eventi:
 - Conferimento dell'Ordine al merito di Ateneo a Edith Bruck ed Emma Bonino
 - Giornata della legalità
 - Il grande spettacolo del cielo





■ Materiali per Progetto DAMS

Video Tutorial (video girati, montati e pubblicati sul canale youtube DAMS)

- Semiotica - prof. Traini (15 ore)
- Sociologia dei beni culturali - prof. Zocchi (13 ore)
- Culture teatrali e performative - prof. Deriu (25 ore)
- Storia e teoria del museo - prof. Coen (40 ore)
- Storia e teoria del museo short - prof. Coen (5 ore)
- Storia e società dell'età moderna - prof. Giannini (30 ore)

Spot

- DAMS pronti (30 ore)
- Rubens e la cultura italiana: 1600/1608 (8 ore)

Video

- Video Volti d'Abruzzo - il Museo Archeologico Naz.le di Campli (70 ore)

Obiettivo Dams:

- Musicisti Jazz - quali diritti? (5 ore)
- DAMS Hercultour (15 ore)
- Capolavori d'Abruzzo: il presepe monumentale di Castelli (25 ore)
- Contemporary Sculptures Garden (70 ore)

Clip video relative alla presentazione del "Contemporary Sculptures Garden"

- Azzurra Gatti - Cecilia Marini - Giorgia Andrenacci - Paolo Carginari (6 ore)
- Opera "NAOS" produzione clip video su ristrutturazione e installazione (20 ore)

Video girati ma ancora da montare

- Dai Muoni ai Suoni (progetto DAMS-INFN) Teramo Jazz (3 ore)
- Progetto Communities4Heritage (14 ore)
- Convegno collezione di archeologia" presso l'università dell'Aquila - prof. Morselli (5 ore)
- DAMS lezione musicologia con quartetto violini (2 ore)
- DAMS progetto "Cieli d'Europa" (3 ore)
- DAMS "La macchina del cinema - un giorno a Cinecittà (8 ore)

Radiofrequenza

a) Palinsesto 2018 e modalità organizzative seguite

Il palinsesto di radio Frequenza prevede programmi che restano in onda per tutto l'anno, tranne nel mese di Agosto, e programmi degli studenti che hanno una stagionalità molto più breve e che nella migliore delle ipotesi, partendo da fine ottobre/novembre possono arrivare a giugno.

Lo schema completo dei programmi andati in onda nella stagione 2018 è il seguente

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
7:00 Flash news	7:00 Flash news	7:00 Flash news	7:00 Flash news	7:00 Flash news	7:00 Flash news	7:00 Flash news
7:05 Imeteo.it	7:05 Imeteo.it	7:05 Imeteo.it	7:05 Imeteo.it	7:05 Imeteo.it	7:05 Imeteo.it	7:05 Imeteo.it
7:30 Flash news	7:30 Flash news	7:30 Flash news	7:30 Flash news	7:30 Flash news	7:30 Flash news	7:30 Flash news
7:35 Imeteo.it	7:35 Imeteo.it	7:35 Imeteo.it	7:35 Imeteo.it	7:35 Imeteo.it	7:35 Imeteo.it	7:35 Imeteo.it
8:00 Flash news	8:00 Flash news	8:00 Flash news	8:00 Flash news	8:00 Flash news	8:00 Flash news	8:00 Flash news
8:05 Imeteo.it	8:05 Imeteo.it	8:05 Imeteo.it	8:05 Imeteo.it	8:05 Imeteo.it	8:05 Imeteo.it	8:05 Imeteo.it
8:10 Coming Soon Radio	8:10 Coming Soon Radio	8:10 Coming Soon Radio	8:10 Coming Soon Radio	8:10 Coming Soon Radio	8:10 Coming Soon Radio	8:10 Coming Soon Radio
8:30 Flash news	8:30 Flash news	8:30 Flash news	8:30 Flash news	8:30 Flash news	8:30 Flash news	8:30 Flash news
8:35 Imeteo.it	8:35 Imeteo.it	8:35 Imeteo.it	8:35 Imeteo.it	8:35 Imeteo.it	8:35 Imeteo.it	8:35 Imeteo.it
9:00 Flash news	9:00 Flash news	9:00 Flash news	9:00 Flash news	9:00 Flash news	9:00 Flash news	9:00 Flash news
9:05 Figli delle stelle *	9:05 Figli delle stelle *	9:05 Figli delle stelle *	9:05 Figli delle stelle *	9:05 Figli delle stelle *	9:05 Figli delle stelle *	9:05 Figli delle stelle *
9:30 Flash news	9:30 Flash news	9:30 Flash news	9:30 Flash news	9:30 Flash news	9:30 Flash news	9:30 Flash news
9:32 Pausacaffè (D)	9:32 Pausacaffè (D)	9:32 Pausacaffè (D)	9:32 Pausacaffè (D)	9:32 Pausacaffè (D)	9:32 Pausacaffè (D)	9:32 Pausacaffè (D)
10:30 Flash news	10:30 Flash news	10:30 Flash news	10:30 Flash news	10:30 Flash news	10:30 Flash news	10:30 Flash news
11:00 Flash news	11:00 Flash news	11:00 Flash news	11:00 Flash news	11:00 Flash news	11:00 Flash news	11:00 Flash news
11:02 Coming Soon Radio	11:02 Coming Soon Radio	11:02 Coming Soon Radio	11:02 Coming Soon Radio	11:02 Coming Soon Radio	11:02 Coming Soon Radio	11:02 Coming Soon Radio
11:30 Flash news	11:30 Flash news	11:30 Flash news	11:30 Flash news	11:30 Flash news	11:30 Flash news	11:30 Flash news
12:00 Flash news	12:00 Flash news	12:00 Flash news	12:00 Flash news	12:00 Flash news	12:00 Flash news	12:00 Flash news
12:02 Imeteo.it	12:02 Imeteo.it	12:02 Imeteo.it	12:02 Imeteo.it	12:02 Imeteo.it	12:02 Imeteo.it	12:02 Imeteo.it
12:10 Prof Me lo spiega	12:10 Prof Me lo spiega	12:10 Prof Me lo spiega	12:10 Prof Me lo spiega	12:10 Prof Me lo spiega	12:10 Prof Me lo spiega	12:10 Prof Me lo spiega
12:30 Flash news	12:30 Flash news	12:30 Flash news	12:30 Flash news	12:30 Flash news	12:30 Flash news	12:30 Flash news
13:00 Flash news	13:00 Flash news	13:00 Flash news	13:00 Flash news	13:00 Flash news	13:00 Flash news	13:00 Flash news
13:30 Flash news	13:30 Flash news	13:30 Flash news	13:30 Flash news	13:30 Flash news	13:30 Flash news	13:30 Flash news
14:00 Flash news	14:00 Flash news	14:00 Flash news	14:00 Flash news	14:00 Flash news	14:00 Flash news	14:00 Flash news
14:02 Imeteo.it	14:02 Imeteo.it	14:02 Imeteo.it	14:02 Imeteo.it	14:02 Imeteo.it	14:02 Imeteo.it	14:02 Imeteo.it
14:10 Pausacaffè Replica	14:10 Pausacaffè Replica	14:10 Pausacaffè Replica	14:10 Pausacaffè Replica	14:10 Pausacaffè Replica	14:10 Pausacaffè Replica	14:10 Pausacaffè Replica
15:00 Flash news	15:00 Flash news	15:00 Flash news	15:00 Flash news	15:00 Flash news	15:00 Flash news	15:00 Flash news
15:30 Flash news	15:30 Flash news	15:30 Flash news	15:30 Flash news	15:30 Flash news	15:30 Flash news	15:30 Flash news
16:00 Flash news	16:00 Flash news	16:00 Flash news	16:00 Flash news	16:00 Flash news	16:00 Flash news	16:00 Flash news
16:30 Flash news	16:30 Flash news	16:30 Flash news	16:30 Flash news	16:30 Flash news	16:30 Flash news	16:30 Flash news
16:32 Coming Soon Radio	16:32 Coming Soon Radio	16:32 Coming Soon Radio	16:32 Coming Soon Radio	16:32 Coming Soon Radio	16:32 Coming Soon Radio	16:32 Coming Soon Radio
17:00 Flash news	17:00 Flash news	17:00 Flash news	17:00 Flash news	17:00 Flash news	17:00 Flash news	17:00 Flash news
17:30 Sportivamente	17:30 Top & Flop	17:30 Flash news	17:30 Casa frequenza	17:30 Pensavo Peggio	17:30 Top & Flop	17:30 Casa frequenza *
18:00 Flash news	18:00 Top & Flop	18:00 Flash news	18:00 Flash news	18:00 Flash news	18:00 Top & Flop	18:00 Casa frequenza *
18:30 Flash news	18:30 Top & Flop	18:30 Flash news	18:30 Flash news	18:30 Flash news	18:30 Top & Flop	18:30 Casa frequenza *
18:32 Coming Soon Radio	18:32 Chocolate Love (Repl)	18:32 Coming Soon Radio	18:32 Flash news	18:32 Flash news	18:32 Chocolate Love (Repl)	18:32 Coming Soon Radio
19:00 Flash news	19:00 Chocolate Love (Repl)	19:00 Flash news	19:00 Flash news	19:00 Flash news	19:00 Chocolate Love (Repl)	19:00 Flash news
19:25 Coming Soon Radio	19:25 Coming Soon Radio	19:25 Coming Soon Radio	19:25 Coming Soon Radio	19:25 Coming Soon Radio	19:25 Coming Soon Radio	19:25 Coming Soon Radio
19:28 Flash news	19:28 Flash news	19:28 Flash news	19:28 Flash news	19:28 Flash news	19:28 Flash news	19:28 Flash news
19:30 Prof Me lo spiega (repl)	19:30 Prof Me lo spiega (repl)	19:30 Prof Me lo spiega (repl)	19:30 Prof Me lo spiega (repl)	19:30 Prof Me lo spiega (repl)	19:30 Prof Me lo spiega (repl)	19:30 Prof Me lo spiega (repl)
19:55 Flash news	19:55 Flash news	19:55 Flash news	19:55 Flash news	19:55 Flash news	19:55 Flash news	19:55 Flash news
21:05 Coming Soon Radio	21:05 Coming Soon Radio	21:05 Coming Soon Radio	21:05 Coming Soon Radio	21:05 Coming Soon Radio	21:05 Coming Soon Radio	21:05 Coming Soon Radio
21:30 Pensavo Peggio (Repl)	21:30 Women Power (repl)	21:30 La tana del bianconiglio	21:30 Shuffle	21:30 Fuori legge	21:30 La tana del bianconiglio	21:30 Shuffle (repl)



Elenco descrittivo dei programmi e modalità organizzative:

Dal Lunedì al Venerdì

Flash News: in onda dalle 07:00 alle 19:00, si tratta di una serie di programmi informativi registrati, in cui redazione, voce e regia sono a cura di Monica Ferrante che, in certi periodi era affiancata da studenti volontari o tirocinanti.

Pausa Caffè: in onda dalle 9:30 alle 10:30 e in replica alle 14:10, si tratta di un programma di infotainment trasmesso generalmente in diretta, oppure registrato anticipatamente per andare in contro ad esigenze degli ospiti, in cui regia, speaker, coordinamento e post produzione sono a cura di Sergio Pipitone.

Prof me lo Spiega: In onda dalle 12:10 alle 12:20, si tratta di un programma di approfondimento realizzato in diretta o registrato - a seconda della disponibilità dei docenti intervenuti - in cui redazione, speaker, regia e postproduzione sono a cura di Monica Ferrante.

Ilmeteo.it: in onda tutti i giorni alle ore: 7:05, 7:35, 8:05, 8:35, 11:02, 11:30, 12:00, 12:02, 14:02, si tratta di un programma (registrato ed eteroprodotto) basato sugli MP3 già pronti all'utilizzo per le radio dal sito www.ilmeteo.it

Figli delle stelle: In onda dal lunedì al venerdì alle 9:05 e il sabato e la domenica alle 9:00, si tratta dell'oroscopo di Radiofrequenza, registrato ogni lunedì con regia a cura di Sergio Pipitone.

Coming soon: in onda tutti i giorni alle: 8:10; 11:02; 16:32; 18:32; 19:25; 21:05, si tratta di un programma di informazione cinematografica (registrato ed eteroprodotto), gestito da Sergio Pipitone in base agli MP3 già pronti all'utilizzo per le radio dal sito [coomingsoon](http://coomingsoon.it).

Inoltre si segnalano i seguenti programmi realizzati da redazioni degli studenti Unite: **Sportivamente**, in onda il lunedì dalle 17:30 alle 18:30; **Top e Flop**, in onda il martedì alle 17:30 ed in replica il sabato alle 9:05; **Tap-in**, in onda alle 18 e in replica il sabato alle 18:00; **Chocolate Love**, in onda alle 19:00 e in replica il sabato alle 19:00; **Fuori legge**, in onda il martedì alle 11:30 con replica Venerdì alle 21:30; **I favolosi**, in onda dalle 18:00 alle 18:30; **La Tana del Bianconiglio**, in onda alle 21:30. **Women power**, in onda il giovedì alle 16:00; **Casa Frequenza**, in onda dalle 17:30 alle 18:30; **Shuffle**, in onda alle 21:30; **Pensavo Peggio**, in onda il venerdì alle 17:30 ed in replica il lunedì alle 21:30; **Fantafrequenza**, in onda il sabato alle 12:10.

b) Attività sul sito Rfrequenza (www.rfrequenza.it)

Il sito della radio permette di ascoltare in streaming la radio, di seguire i programmi in radiovisioni e di caricare podcast, inoltre contiene una sezione news con le iniziative e gli eventi della radio.

c) Modalità di coinvolgimento degli studenti nelle attività della radio

Nel 2018, al fine di promuovere la partecipazione alle attività della radio è stata pianificata, in collaborazione con il servizio orientamento e il placement di Ateneo, una serie di incontri con gli studenti in cui gli studenti senior presentavano la radio e raccontavano la loro esperienza: sono stati invitati circa 140 studenti dell'Ateneo e sono stati attivati n. 2 tirocini curriculari.

d) Altre attività svolte dalla radio: la radio ha supportato la realizzazione di diversi laboratori e workshop all'interno dei corsi di studio dell'Ateneo e ha partecipato a diverse iniziative e manifestazioni promosse dall'Ateneo Stesso

MASTER E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA, SUPPORTO ALL'UFFICIO POST LAUREA DI ATENEIO

Le attività inerenti al progetto sono state finalizzate nel 2018, in continuità con i precedenti esercizi, alla progressiva ultimazione delle operazioni necessarie per concludere le varie edizioni di Master e Corsi attivate negli anni precedenti, in particolare quelle relative ai corsi dell'a.a. 2015/2016 di competenza della Fondazione (prima che l'Ateneo riacquisisse tutta la complessiva attività dei Master e corsi di formazione). In particolare si segnalano le seguenti attività:

- programmazione per il decentramento delle attività di gestione master agli uffici post-laurea dell'Ateneo per il quale la Fondazione ha continuato a svolgere supporto al personale dell'Università;
- front-office per l'utenza;
- assistenza agli studenti-utenti;
- continuo e costante coordinamento con i Coordinatori per la gestione di problematiche legate alla amministrazione ordinaria delle attività;
- aggiornamento dell'applicativo della segreteria studenti;
- gestione amm.vo-contabile delle risorse del master;
- elaborazioni delle statistiche e rendicontazione su richiesta dell'ufficio di Ateneo.

Come per gli anni precedenti un'incidenza rilevante sulle attività complessive è stata determinata dalle relazioni con gli utenti per le spedizioni delle pergamene predisposte dall'Ateneo e di quelle predisposte dalla Fondazione stessa su indicazione dell'Ateneo. Questo lavoro ha permesso, nel corso del 2018, di consegnare 784 pergamene a fronte di circa 2000 utenti contattati sin dall'avvio delle attività. Questo dato è da aggiungersi alle spedizioni avvenute anche nel corso del 2017 pari a 832.





La Fondazione dall'avvio di questa attività nel 2016 relativa a produzione, contatto con gli studenti e spedizione delle pergamene ha raggiunto un totale complessivo di 1725 studenti.

SERVIZIO DI SUPPORTO AI PROGETTI STRATEGICI D'ATENEO

Nel corso del 2018 è stato dato seguito alle indicazioni di cui al Piano strategico della Fondazione relativamente alle attività di support ai progetti strategici di Ateneo.

Nello specifico sono state portate avanti, in primis, le attività relative all'acquisizione di bebbi e servizi relativi al Trasferimento dei laboratori della Facoltà di Medicina Veterinaria e della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali e il Masterplan Regione Abruzzo, alla realizzazione del Polo AgriBioServ presso il Polo di Piano D'Accio e il recupero funzionale dell'ex Manicomio Sant'Antonio di Teramo, al supporto al Presidio di Qualità.

- *Attività inerenti Trasferimento della Facoltà di Medicina Veterinaria. Realizzazione Laboratori Facoltà di Medicina Veterinaria*
 - Ultimazione procedure relative alla fornitura di strumenti speciali a seguito di nuove indicazioni pervenute dai referenti dei laboratori;
 - Riunione con vertici e uffici UniTE per riconsegna laboratori;
 - Predisposizione procedure per ulteriori lavori, servizi e forniture inerenti i laboratori a seguito di nuove indicazioni pervenute dai referenti dei laboratori e dagli organi UniTE;
- *Trasferimento Facoltà di Bioscienze - Realizzazione Laboratori Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali*
 - Coordinamento e gestione delle attività di trasferimento della Facoltà di Bioscienze;
 - Predisposizione e gestione procedure di gara lavori di ristrutturazione dei locali;
 - Predisposizione e gestione procedure di gara servizi di trasloco attrezzature
 - Predisposizione e gestione procedure delle attrezzature speciali;
 - Predisposizione e gestione procedure fornitura tende oscuranti per aule e studi docenti;
 - Coordinamento, gestione e realizzazione procedure per presentazione documenti inizio lavori (SCIA, CPI ecc.)
 - Predisposizione relazione tecnico illustrativa inerente richiesta di deroga per la costruzione di depositi infiammabili interni da inviare ai VV.FF
 - Predisposizione e gestione procedura di gara per la realizzazione dei lavori in deroga
 - Predisposizione procedure per ulteriori lavori inerenti in laboratori a seguito di nuove indicazioni pervenute dai referenti dei laboratori e dagli organi UniTE in collaborazione con il Delegato alla Sicurezza Prof. Claudio Lo Sterzo.

Ad oggi, le procedure dei lavori, servizi e forniture dei laboratori delle due Facoltà risultano approvate dal CdA Unite del 24 ottobre 2018 e dal Senato UniTE del 17 ottobre 2018 per un ammontare di circa 1,6 Milioni di Euro, come da relazione approvata dal CdA Fondazione in data 17 dicembre 2018.

- *Regione Abruzzo - Masterplan*
 - Attività di supporto alla gestione e realizzazione, in collaborazione con i vertici e gli uffici UniTE, dei progetti del Masterplan per i quali UniTE è Soggetto Attuatore:
 - Progetto recupero e valorizzazione ex Manicomio di Teramo:
 - Rapporti con il referente incaricato della Regione Abruzzo;
 - Valutazione e analisi della documentazione amministrativa es. concessione
 - Supporto al RUP per la stesura del cronoprogramma e scheda progetto
 - Supporto per la definizione del bando di gara e disciplinare di gara
 - Riunioni di coordinamento con vertici istituzionali e uffici UniTE
 - Predisposizione attività di promozione e comunicazione delle attività del progetto in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Fondazione;
 - Predisposizione relazione tecnica a supporto del Bando di gara;
 - Predisposizione, in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo dei documenti per la pubblicazione del bando di gara concorso di idee per l'individuazione dei professionisti cui affidare la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori.
 - Progetto realizzazione Polo AgriBioServ, Piano D'Accio:
 - Rapporti con il referente incaricato della Regione Abruzzo;
 - Valutazione e analisi della documentazione amministrativa es. concessione;
 - Supporto al RUP per la stesura del cronoprogramma e scheda progetto





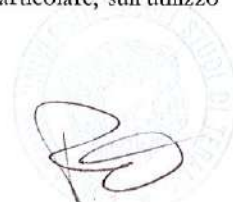
- Supporto per la definizione e pubblicazione del bando di gara e disciplinare di gara
- Riunioni di coordinamento con vertici istituzionali e uffici UniTE
- Predisposizione attività di promozione e comunicazione delle attività del progetto in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Fondazione
- Predisposizione relazione tecnica a supporto del Bando di gara;
- Predisposizione, in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo, dei documenti per la pubblicazione del bando di gara per l'individuazione dei professionisti cui affidare la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori.
- *Supporto alla Direzione Generale per attività amministrative*
 - Su richiesta del Direttore Generale è stato fornito relativo supporto anche ad attività che esulano quanto sopra indicato, es. predisposizione regolamenti personale, predisposizione procedura di gara per cancelleria, predisposizione di analisi documentali e fonti normative per le attività da svolgersi presso il Fondo Rustico di Chiareto come l'attivazione di una procedura di affidamento del canile ad oggi in attesa di indicazioni da UNITE per il suo perfezionamento.
- *Presidio della Qualità*
 - Servizio di supporto alle attività del Presidio della Qualità in occasione della visita CEV;
 - Supporto all'organizzazione della visita CEV;
 - ricezione della documentazione inviata dalle CEV
 - Gestione borsiste affidate al Presidio della Qualità per l'ufficio del Quality Point
 - Verifica documenti presenti sul sito UniTE a supporto della visita CEV;
 - Verifica completezza e immissione schede di insegnamento dei docenti sul sito UniTE;
 - Gestione attività, in collaborazione con la Prof.ssa Maria Angela Perito, referente del Presidio per il Quality Point;
 - Partecipazione alle riunioni del Presidio della Qualità;
 - Organizzazione conferenza sulle "Politiche di assicurazione della qualità" del 08 giugno 2018;
 - Organizzazione interventi in aula delle borsiste per sensibilizzazione del Sistema della Qualità e compilazione questionario al raggiungimento dei 2/3 delle lezioni;
- *Componente del Gruppo di coordinamento della pianificazione strategica di Ateneo*
 - Supportare le attività connesse al Ciclo della Performance, alla Programmazione triennale ministeriale, al Piano Strategico di Ateneo e al Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione in un'ottica integrata;
 - Coordinamento dei flussi informativi con le strutture dell'Ateneo
 - Predisposizione dei documenti programmatici di riferimento
 - Predisposizione procedure previste dalla normativa vigente in ordine agli obblighi di pubblicazione e trasparenza
 - L'incarico ha durata triennale

SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO INFORMATICO DI ATENEIO

La Fondazione ha avviato, dal 2013, un'attività di supporto tecnico e di gestione della piattaforma di e-learning, sviluppo, manutenzione e aggiornamento dell'APP UniTE Mobile, formazione di docenti, tutor e studenti, oltre ogni attività conseguente, tutte finalizzate al successo del progetto "Patto con lo Studente" dell'Università degli Studi di Teramo. Il servizio offerto, attualmente si compone di una squadra di 6 unità di personale tutte part-time che svolgono le seguenti attività: gestione di architetture di sistemi di elaborazione complessi, virtualizzazione, infrastrutture applicative Server Oriented, attività sistemistiche in particolare su sistemi *unix, DBMS relazionali, linguaggi di programmazione in particolare web, reti con architettura complessa VOIP, implementazione di sistemi consulenza organizzativa software per la gestione dei servizi universitari, assistenza docenti e studenti sull'utilizzo dei servizi di nostra competenza, gestione del sistema di rilevazione presenze, allestimento di applicazioni UNITE dedicate a facilitare la fruizione dei servizi on line dell'Ateneo.

Di seguito il dettaglio delle attività:

- sviluppo, manutenzione e gestione della Piattaforma e-learning di Ateneo (utilizzata da oltre 6000 studenti/docenti come supporto ed integrazione alla didattica) recentemente reingegnerizzata sia dal punto di vista estetico che funzionale, al fine di renderla mobile friendly, migliorare la user experience e creare un layout grafico moderno e accattivante;
- formazione docenti, personale amministrativo sull'utilizzo dei servizi di nostra competenza ed, in particolare, sull'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo (sono stati organizzati incontri periodici in ogni Facoltà);





- sviluppo, manutenzione e gestione dell'APP per smartphone e tablet iOS ed Android denominata "UniTE Mobile", utilizzata da circa 4000 studenti/docenti, che consente l'accesso ai servizi dell'Ateneo anche in mobilità. In particolare, i servizi in essa contenuti sono: accesso completo ai corsi in e-learning, ricerca nel catalogo del Polo Bibliotecario di Teramo e Pescara, geolocalizzazione dei principali uffici dell'Ateneo, servizio mensa - inclusa prenotazione per la sede di Piano D'Accio, funzionalità per favorire l'apprendimento attivo in aula (active learning), dettaglio delle presenze degli studenti, prenotazione prestazioni mediche offerte del poliambulatorio di Ateneo e ascolto live di Radio Frequenza.
- attività di tutoring nel progetto E-learning di Ateneo relativo al supporto e alla gestione dei corsi nella piattaforma, creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditamento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di materiale didattico, creazione pagine, creazione cartelle, etc., progettazione, somministrazione online ed elaborazione di sondaggi e di rilevazioni statistiche; supporto alla formazione di docenti e discenti sull'utilizzo della piattaforma Moodle; progettazione di presentazioni didattiche, contenuti multimediali per l'apprendimento, analisi dei dati; utilizzo di strumenti di comunicazione con utenti e di condivisione (di file, dati e informazioni), gestione dei profili social del Patto; gestione di sistemi di valutazione/autovalutazione per la somministrazione di test tramite la piattaforma di elearning Moodle; supporto alla gestione del sistema di rilevazione presenze;
- gestione del sistema di rilevazione delle presenze nelle aule didattiche ed in particolare delle apparecchiature, macchine ed infrastrutture (ad esclusione di eventuali oneri di manutenzione, sostituzione, aggiornamento, ampliamento e simili);
- consulenza ed implementazione di specifiche form per la compilazione della schede descrittive, per l'area scientifica ed umanistica, dei prodotti della ricerca, utili per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR); consulenza per il successivo trattamento dei dati raccolti;
- sviluppo, manutenzione e gestione del sito web della Fondazione Università degli Studi di Teramo;
- manutenzione e gestione del sito web dell'Ospedale di Medicina Veterinaria (OVUD);
- sviluppo, manutenzione e gestione piattaforma Data PRO per la gestione dei progetti di ricerca dell'Ateneo;
- sviluppo, manutenzione e gestione piattaforma Test immatricolazione UniTE (per la somministrazione dei test di immatricolazione);
- sviluppo, manutenzione e gestione piattaforma PLS – Piano Nazionale Lauree Scientifiche;
- sviluppo e gestione del sistema di accoglienza utilizzato negli eventi UNITE (in sostanza si tratta di un sistema di management dei posti a sedere) + formazione agli studenti per l'utilizzo;
- supporto alla didattica 24 CFU;
- supporto amministrativo per la Fondazione Università degli Studi di Teramo (aggiornamento/creazione sezione "Amministrazione trasparente", creazione file ANAC XML, creazione contenuti sul sito della Fondazione, supporto tecnico per manutenzione PC/device e bandi di gara, gestione strumenti di backup aziendali, etc.)

GESTIONE ARCHIVIO DELLA MEMORIA

La Fondazione gestisce dal 2008 l'Archivio della Memoria Abruzzese che si occupa del recupero, della valorizzazione e della divulgazione delle memorie del territorio regionale. Oltre a raccogliere e studiare i documenti audiovisivi appartenenti alle famiglie abruzzesi, realizzati fra la fine degli anni Venti e la metà degli anni Ottanta, dal 2010 l'Archivio ha esteso le sue attività di valorizzazione e di studio al recupero e alla divulgazione delle memorie dell'ex manicomio Sant'Antonio Abate di Teramo, uno dei più importanti dell'Italia centro-meridionale. L'archivio rappresenta pertanto un patrimonio culturale per ricerche scientifiche, per la stesura di tesi ma anche punto informativo per la società abruzzese, in grado di coniugare i prodotti della ricerca scientifica con le richieste degli interlocutori istituzionali.

Nel corso del 2018 oltre alla gestione ordinaria, consistente nella digitalizzazione, catalogazione e implementazione dei materiali documentali, sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) allestimento sul territorio nazionale della mostra storico documentaria *"I fiori del male, donne in manicomio nel regime fascista"*, realizzata dall'Archivio nel 2016 per valorizzare e divulgare il lavoro di ricerca svolto sulle memorie dell'ex manicomio di Teramo.

Le fotografie delle donne internate nel manicomio Sant'Antonio Abate di Teramo durante gli anni del regime fascista sono al centro di un prodotto storico-documentario che racconta i diversi percorsi che hanno portato alcune figure



femminili “fuori dai ruoli” a essere estromesse dalla società per essere annullate fra le mura dell’istituzione totale. Nel 2018 la mostra è stata allestita in sei città. La mostra ha continuato a riscuotere, anche nel corso del 2018, un notevole successo consentendo di valorizzare, oltre il territorio regionale, un capitolo inedito della storia abruzzese e di veicolare a livello nazionale le attività della Fondazione Università degli Studi di Teramo legate alla specifica attività di ricerca incentrata sulle memorie dell’ex manicomio di Teramo. Le spese per gli allestimenti sono state sempre sostenute dai soggetti che hanno richiesto la mostra e l’hanno promossa sui loro territori.

- 2) divulgazione dei prodotti della ricerca illustrati nella monografia *“Malacarne. Donne e manicomio nell’Italia fascista”* (Donzelli), pubblicata nel 2017. La monografia, incentrata sulle donne ricoverate in manicomio tra la fine dell’Ottocento e il 1950, è stata realizzata dalla responsabile dell’Archivio della Memoria, Dott.ssa Annacarla Valeriano, e ha rappresentato un tassello ulteriore del progetto culturale dell’Archivio sulle memorie dell’ex manicomio di Teramo. Ha consentito di valorizzare e divulgare quel patrimonio documentale che era stato catalogato nel corso delle attività di ricerca e che era stato escluso, per ragioni di spazio, dall’allestimento della mostra. La realizzazione della monografia non ha comportato alcun costo per la Fondazione. La monografia ha riscosso un notevole successo di pubblico ed è stata recensita sulle principali testate nazionali (*“Corriere della Sera”*, *“Domenica de Il Sole24ore”*, *“Avvenire”*, *“Il Foglio”*); i risultati della ricerca in essa contenuti, inoltre, hanno ottenuto il *“Premio Nazionale di Cultura Benedetto Croce”* e il *“Premio Annino Di Giacinto”* città di Teramo – sezione ricerca culturale. Nel corso del 2018 la monografia è stata presentata in svariate città.
- 3) prosecuzione del progetto *“Voci dal Manicomio”*, finalizzato all’implementazione dell’archivio delle memorie orali del manicomio S. Antonio Abate di Teramo. Nell’ambito del progetto sono state catalogate, in continuità con l’anno 2016, le testimonianze inedite di coloro che hanno lavorato e vissuto in ospedale psichiatrico dagli anni ‘50 al 1998 (medici, infermieri, assistenti sociali, ex pazienti) sotto forma di videointerviste e di audio.
- 4) divulgazione delle attività di studio e di ricerca svolte dalla dott.ssa Valeriano all’interno di seminari e convegni nazionali cui la dottoressa Valeriano è stata invitata a partecipare in qualità di relatrice.
- 5) contributo alla realizzazione del sito: <https://www.manicomio.unite.it/> promosso dall’Università degli Studi di Teramo nell’ambito delle attività di recupero funzionale dell’ex manicomio di Teramo finanziate dal Masterplan. Nello specifico, l’Archivio della Memoria ha curato i contenuti, le immagini e i video delle sezioni: *“la storia”*, *“i progetti”*, *“le immagini”*.

FONDO RUSTICO DI CHIARETO

Anche nel corso del 2018 la Fondazione ha assicurato per il Fondo Rustico la gestione del servizio di governo animali affidata ad una ditta esterna oltre ad acquisti ed interventi di manutenzione vari disposti dal prof. Augusto Carluccio. Nel corso dell’anno è proseguito il percorso volto a razionalizzare i ruoli operativi e le rispettive attività svolte da Unite e Fondazione presso il Fondo, tramite la stipula di una convenzione ad hoc, perfezionatasi nel 2019.

TRASPORTO ORGANI E GESTIONE SALA ANATOMICA PRESSO OVUD

La Fondazione nel corso del 2018, attraverso l’impiego di una ditta esterna, ha proseguito l’attività di trasporto organi a servizio delle attività della Facoltà di Medicina Veterinaria (in particolare quelle legate ai corsi di Laurea di Medicina Veterinaria, Tutela e Benessere Animale, Biotecnologie della Riproduzione) per le esigenze didattiche della sala anatomica OVUD di Piano D’Accio.

SERVIZIO DI TRASPORTO ORGANI

Nel corso del 2018 la Fondazione ha proseguito l’attività di reperimento, scelta e trasporto di organi e carcasse animali per attività di didattica e di ricerca a supporto dell’Ateneo di Teramo già avviata nel corso del 2016.

Il servizio è a supporto dei seguenti corsi di studio: Corso di laurea magistrale in Biotecnologie, Corso di dottorato in Biotecnologie cellulari e molecolari e Corso di dottorato europeo REP-BIOTECH, tutti con sede presso il Campus di Coste S. Agostino dell’Università degli Studi di Teramo.

GESTIONE EVENTI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO

La Fondazione nel corso del 2018 ha svolto attività a supporto di eventi e iniziative che l’Ateneo ha promosso a sostegno della didattica e/o alla ricerca secondo le diverse richieste pervenute.

Tali attività hanno riguardato principalmente l’organizzazione e gestione di eventi scientifico-culturali e/o promozionali delle attività vocazionali dell’Ateneo quali: progettazione e stampa di materiali promozionali, pubblicazioni scientifico-divulgative; supporto agli eventi con service audio-video, riprese audio-video e similari; Buffet/catering e così via.

GESTIONE STABILIMENTO UTILIZZATORE E ALLEVAMENTO PER LA SPECIE ZEBRAFISH

La Fondazione nel corso del 2018 ha realizzato un’attività di supporto alla gestione dello “Stabilimento Utilizzatore e



allevamento per la specie Zebrafish o pesce zebra (Danio rerio)” istituito dall’Ateneo in data 16/03/2016, con autorizzazione Ministeriale n. 02/2016-UT con sede presso la Facoltà di Veterinaria di Piano D’Accio.

Le attività principali sono state le seguenti:

- a) Predisposizione e cura in ogni sua fase della procedura di selezione per la scelta del Medico Veterinario Designato di cui all’art. 24 del D. Lgs. n.26/2014;
- b) Predisposizione e cura in ogni sua fase di vari procedimenti di acquisto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per forniture di beni e servizi necessarie al corretto funzionamento dell’impianto e alla cura degli animali.

SERVIZI PER ATTIVITÀ DIDATTICO PRATICA ED ASSISTENZIALE PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEGLI ANIMALI DOMESTICI

La Fondazione nel corso del 2018 ha realizzato una serie di attività di supporto amministrativo-gestionale per l’organizzazione di attività didattico-pratiche ed assistenziali per la Scuola di specializzazione in Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici della Facoltà di medicina veterinaria.

Le attività principali sono state le seguenti:

- c) Predisposizione e cura in ogni sua fase della procedura di selezione per la scelta di medici veterinari specializzati;
- d) Predisposizione e gestione di dieci incarichi di lavoro autonomo professionale con i professionisti individuati.

SUPPORTO INFORMATIVO-GESTIONALE ALL’AREA SERVIZI TECNICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nel corso del 2018 la Fondazione ha affidato un contratto ad un soggetto qualificato esterno per la realizzazione di un’analisi, in corso di completamento sui seguenti aspetti:

- a) puntuale ed approfondita ricognizione delle strutture dell’Università degli Studi di Teramo nella sede di Piano D’Accio, dove vengono svolte attività istituzionali della Facoltà di Medicina Veterinaria e dell’OVUD che presentino rilevanti rischi specifici;
- b) analisi dei rischi e valutazione del grado di intensità;
- c) analisi dei relativi fabbisogni necessari alla mitigazione dei rischi relativamente alle modalità operative con cui sono gestite e condotte le operazioni che li determinano;
- d) proposte e soluzioni per la mitigazione dei rischi;
- e) evidenza dello stato dei luoghi e resoconto anche attraverso idonee piantine e/o immagini dei sopralluoghi necessari nei locali della Facoltà di Medicina Veterinaria, dell’OVUD e relative pertinenze, al fine di un completo rilievo e descrizione delle attività che generano i rischi.

GESTIONE BAR/RISTORO

Nel corso del 2018 la Fondazione ha proseguito la gestione diretta del Bar Gran Caffè Ateneo nelle due sedi presso la Facoltà di Giurisprudenza e di medicina veterinaria

Da un punto di vista economico-finanziario la gestione del bar per entrambe le sedi non ha richiesto alcun contributo all’Ateneo e ha assicurato con i propri ricavi le risorse per tutte le spese necessarie per il personale, per gli approvvigionamenti di merce oltre che per offrire copertura a parte dei costi generali dell’Ente e per attivare contratti di collaborazione specificamente destinati agli studenti, secondo le indicazioni di UNITE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 125 L. 124/2017

In applicazione a quanto disposto dall’articolo 1, comma 125 della legge 124/2017 che ha previsto che “le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio”, si riportano di seguito le somme ricevute nell’esercizio secondo il principio di cassa.



**“SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, INCARICHI RETRIBUITI E VANTAGGI ECONOMICI – L. N. 124/2017, ART. 1, COMMA 125” -
ANNO 2018
SOGGETTO RICEVENTE: FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO C.F. 92029690671**

Soggetto erogatore	Somma incassata (€)	Data di incasso	Causale
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	09/01/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Servizio Economato	272,73	18/01/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	338.000,00	12/02/2018	Piano di attività annuale 2018 della Fondazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Bioscienze e Tecn. Agr. e Amb.	431,82	27/03/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Bioscienze e Tecn. Agr. e Amb.	131,82	05/04/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze della Comunicazione	90,91	09/05/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze della Comunicazione	254,54	09/05/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche	109,09	11/05/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà Giurisprudenza	345,45	18/05/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Servizio Economato	367,27	19/06/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Servizio Economato	463,64	21/06/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	155.710,00	05/07/2018	Corrispettivo per trasferimento Facoltà di Bioscienze
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	962.000,00	05/07/2018	Piano di attività annuale 2018 della Fondazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	56.489,64	12/07/2018	Trasferimenti per Master e Corsi di perfezionamento
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche	245,45	30/07/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche	254,54	30/07/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Servizio Economato	635,91	31/07/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Servizio Economato	1.527,27	03/08/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Servizio Economato	244,54	03/08/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Bioscienze e Tecn. Agr. e Amb.	172,73	03/08/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche	122,73	27/11/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà Giurisprudenza	545,45	12/12/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche	245,45	20/12/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche	263,64	20/12/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Bioscienze e Tecn. Agr. e Amb.	627,27	24/12/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
Totale trasferimenti da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO	1.519.642,80		
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	86.400,70	06/07/2018	Contributo Emittenti Radiofoniche Locali
Totale trasferimenti da MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	86.400,70		
Trasferimenti da ALTRI ENTI:			
COMMISSIONE EUROPEA RAPPRESENTANZA IN ITALIA	2.000,00	08/03/2018	Progetto di rete CDE 2017
ORDINE DEI DOTT. AGRONOMI E DOTT.FORESTALI DELLA PROV.TERAMO	215,00	16/03/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo



ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.TEI ZIPPILLI-NOFLUCIDI	1.000,00	04/04/2018	Realizzazione audiovisivi
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TERAMO	572,73	30/04/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
I.N.A.F. Osservatorio Astronomico d'Abruzzo	1.366,36	29/05/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA PROVINCIA DI TERAMO	90,91	06/06/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE "G. CAPORALE"	500,00	31/07/2018	Riprese con drone Ufficio Stampa
FONDAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	270,00	20/07/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
FONDAZIONE ITS	90,00	13/08/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA	245,45	09/11/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
ORDINE DEI DOTT. AGRONOMI E DOTT.FORESTALI DELLA PROV.TERAMO	140,00	30/11/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
CONSORZIO PUNTO EUROPA TERAMO SOC. CONS.LE A R.L.	177,27	10/12/2018	Servizio Gran Caffè Ateneo
Totale trasferimenti da altri enti	6.667,72		
Totale trasferimenti	1.612.711,22		

Inoltre, sempre secondo l'articolo 1 comma 125, l'attribuzione del vantaggio da parte della P.A. può avere ad oggetto non soltanto risorse finanziarie, ma anche risorse strumentali (come nel caso di un bene mobile o immobile): ai fini della prescritta indicazione della quantificazione del vantaggio economico assegnato, si dovrà fare riferimento al valore dichiarato dalla P.A. che ha attribuito il bene in questione.

Il "vantaggio economico da parte della P.A." è riconducibile nel caso della Fondazione ai beni immobili e ai beni mobili messi a sua disposizione gratuitamente dall'Università degli Studi di Teramo. La stima di tale vantaggio esposta di seguito è stata operata pertanto sulla base della nota prot. n. 1013 del 24/7/2018 dell'Ateneo.

IMMOBILI

Si specifica che la nota richiamata prevede per i beni immobili un importo forfettario di € 0,12 a mq netto, su base giornaliera, a titolo di rimborso delle spese di energia elettrica, gas per riscaldamento, acqua, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti, pulizia dei locali e servizi di vigilanza, quale valore dichiarato da UNITE

- Sede amministrativa (344 mq): $0,12 * 344 * 365 = €15.067,20$

- CLA (300 mq): $0,12 * 300 * 365 = €13.140,00$

- Sede Bar Campus Coste Sant'Agostino (365 mq): $0,12 * 365 * 365 = €15.987,00$

- Sede Bar Polo ABV** (101 mq): $0,12 * 101 * 365 = €4.423,80$

- Laboratorio multimediale per produzione e post produzione radio televisiva (205 mq): $0,12 * 205 * 365 = €8.979,00$

Totale MQ $1315 * 0,12 * 365 = € 57.597,00$





***a seguito della suddetta nota è stato riscontrato che la superficie della Sede Bar Polo ABV è di Mq.101 anziché Mq.122.*

BENI MOBILI

Si specifica che la nota richiamata prevede per i beni mobili e per i servizi di fonia7dati e del Wi-fii seguenti valori dichiarati da UNITE

Utilizzo della linea fonia/dati e del WI-FI

€ 8/mese per ogni dispositivo telefonico con abilitazione alla ricezione e alle chiamate interne/esterne

€ 5 al mese per l'utilizzo della rete dati

€ 6 al mese per credenziali Wi-Fi

$8 \cdot 12 \cdot 28 = €2.688,00$

$5 \cdot 12 \cdot 32 = €1.920,00$

$6 \cdot 12 \cdot 34 = €2.448,00$

Totale €7.056,00

In aggiunta ai precedenti beni si segnalano di seguito i beni mobili registrati concessi con appositi contratti di comodato da Unite alla Fondazione:

- Citroen C15 targato ZA 789 GN
- Toyota HILUX 4x4 targato CG 343 VB
- Furgone FIAT Ducato targato AH 542 FB

In considerazione dello stato d'uso dei mezzi e della loro età, il valore complessivo del vantaggio economico inerente al loro uso è stato congegnato forfetariamente in €3.000,00.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 2428 C.C., PUNTI 3) E 4)

La disciplina relativa al "bilancio in forma abbreviata" prevede la possibilità di non presentare la relazione sulla gestione. A tal fine si precisa ai sensi dell'art. 2428 c.c., punti 3) e 4):

- che la Fondazione non possiede azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;
- che la Fondazione non ha acquistato né alienato, nel corso dell'esercizio, azioni o quote di società controllanti, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.



CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 2427, punto 1

Ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile e delle semplificazioni applicabili per il bilancio in forma abbreviata, si forniscono di seguito le opportune informazioni.

Ai fini della redazione del bilancio sono stati rispettati i principi redazionali di cui all'art. 2423 bis c.c. In particolare, la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai principi generali di prudenza e competenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, considerando la funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato, nell'osservanza delle norme stabilite dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione adottati non si discostano da quelli impiegati ai fini della redazione del bilancio chiuso al 31/12/2017.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione analitica degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e utili da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato ed attribuito contabilmente con riferimento all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano le relative movimentazioni finanziarie.

Non sono state operate deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio di esercizio sono stati i seguenti.

♦ *Immobilizzazioni Immateriali*

Le Immobilizzazioni Immateriali sono valutate al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione.

Il costo delle Immobilizzazioni Immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato in conto secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

VALORI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
Spese d'Impianto	3.472	3.472	0
Licenze Software	8.118	8.118	0
Radio Frequenza	256.088	221.943	34.145
Migliorie su beni di terzi	52.120	37.639	14.481
TOTALI	319.798	271.172	48.626



♦ *Immobilizzazioni Materiali*

Le Immobilizzazioni Materiali sono state valutate al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione.

Il costo delle Immobilizzazioni Materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

VALORI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

CESPITE	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE RESIDUO
Impianti, macchinari e attrezz.	45.941	17.034	28.907
Mobili, arredi e macchine d'ufficio	156.499	105.708	50.791
Mat. bibliografico	376	376	0
Mat. di Alta e Bassa frequenza	100.000	100.000	0
Autocarri	9.028	6.019	3.009
Altri beni	3.891	3.616	275
TOTALI	315.735	232.753	82.982

♦ *Immobilizzazioni Finanziarie*

Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di costituzione, comprensivo dei costi accessori. L'importo di € 1.000,00 rappresenta la partecipazione in Cisrem Srl (Partita Iva 01738780673), società spin off universitario in cui la Fondazione detiene il 10% del capitale sociale. La società risulta costituita il 27 luglio 2009. Il capitale versato è pari al 55% del valore nominale sottoscritto.

La Fondazione, dopo aver avviato i contatti con la governance dello Spin off e con l'Ateneo stesso, ha proceduto ad attivare l'iter di dismissione di tale partecipazione che si è avviato con una procedura ad evidenza pubblica per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti esterni ad acquistare la partecipazione al valore nominale e previo contestuale versamento da parte dell'acquirente dei decimi da liberare. Alla scadenza di tale procedura, registrata il 31/07/2018, non si sono rilevate manifestazioni di interesse da parte di soggetti esterni. La Fondazione ha comunicato ai Soci dello Spin off della procedura in corso per rilevare anche la loro intenzione ad esercitare il diritto di prelazione. Anche tale fase si è conclusa con la comunicazione da parte del Presidente dello Spin off, Prof. Christian Corsi, ns. prot. 1444 del 05/11/2018, nella quale manifestava la volontà di acquistare la partecipazione alle condizioni su riportate. Pertanto la dismissione verrà perfezionata in favore del prof. Corsi con relativo atto pubblico.



♦ *Rivalutazioni Monetarie.*

Le immobilizzazioni tuttora iscritte in Bilancio non sono state oggetto né di rivalutazione monetaria in base a norme di Legge né, tantomeno, di rivalutazione economica volontaria, e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

♦ *Ammortamenti*

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. In ossequio ai piani di ammortamento già rimodulati in occasione della elaborazione del bilancio chiuso al 31/12/2015, l'ammortamento è stato effettuato in considerazione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni e trova corrispondenza nei coefficienti di ammortamento stabiliti nel DM 31 dicembre 1988 considerati, ad eccezione di quello relativo ai seguenti beni, per i quali l'ammortamento è stato effettuato per una misura pari a un terzo dei rispettivi coefficienti:

- *migliorie su beni di terzi* (ammortamento ridotto a un terzo per le migliorie sui beni di terzi ad uso del Centro Linguistico d'Ateneo, del Fondo rustico di Chiareto);
- *mobili, arredi e macchine d'ufficio* (limitatamente all'ammortamento dei mobili e degli arredi in uso presso gli uffici amministrativi della Fondazione).

Il dettaglio degli ammortamenti effettuati per le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali risulta meglio individuato nella seguente tabella.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	AMMORTAMENTI EFFETTUATI
Spese d'Impianto	0
Licenze Software	0
Radio Frequenza	25.609
Migliorie beni di terzi	3.416**
TOTALE	29.025

**comprende ammortamenti effettuati con aliquote ridotte a un terzo

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	AMMORTAMENTI EFFETTUATI
Impianti, macchinari e attrezz.	4.421
Mobili, arredi e macchine d'ufficio	15.638**



Materiale bibliografico	0
Mat. di Alta e Bassa frequenza	0
Altri beni	72
Autocarri	1.806
TOTALE	21.937

***comprende ammortamenti effettuati con aliquote ridotte a un terzo*

♦ *Rimanenze*

Le rimanenze sono costituite da materiale di consumo, merci e altri materiali riferibili all'attività del bar Gran Caffè Ateneo, valutate al costo di acquisto.

♦ *Crediti*

I crediti sono stati valutati al loro valore di presumibile realizzazione in modo analitico.

Conseguentemente, risultano iscritti al valore nominale i seguenti crediti di importo superiore a € 5.000:

Soggetto	Oggetto	Importo
Università degli Studi di Teramo	Contributi accordati e non ancora versati*	€ 30.027
Regione Abruzzo	Progetto "Protezione Civile"	€ 24.000
Erario/Enti previdenziali	Irap	€ 6.811

*A fronte di ricevute già emesse

Si specifica inoltre che, nel corso del precedente esercizio chiuso al 31/12/2017, in un'ottica prudenziale erano stati operati i seguenti accantonamenti per la probabilità di svalutazione dei crediti per l'importo complessivo di € 34.708, che pure permane nonostante siano state già attivate iniziative per il relativo recupero; verranno ad ogni modo messe in atto tutte le ulteriori possibili e convenienti azioni al fine del recupero dei crediti stessi.

Soggetto	Oggetto	Motivazione accantonamento	Importo accantonamento	Credito residuo
Regione Abruzzo	Progetto "Protezione Civile"	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 24.000	0
New Age By Angela	Pubblicità	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 386	0
Atizoe Srl	Spazi Pubblicitari	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 3.600	0
Marverde snc	Pubblicità	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 2.448	0
Teseo & C. Srl	Pubblicità	Credito suscettibile di	€ 900	0



		eccezione di prescrizione		
Bulli e Belli snc	Pubblicità	Credito suscettibile di eccezione di prescrizione	€ 174	0
IRSM Srl	Accordo risoluzione anticipata Gestione Bar	Sollecito di pagamento inviato a mezzo Raccomandata A/R 2016 resa al mittente	€ 3.200	0

♦ *Disponibilità Liquide*

Sono iscritte per il loro importo effettivo, rappresentativo delle disponibilità finanziarie aziendali.

Il valore di € 1.487.842 è rappresentato da:

- Denaro e assegni e valori in cassa per €10.708;
- Banca Intesa S.Paolo SpA €1.476.703 così costituita:
 - c-c- 5343 pari ad €1.157.557;
 - c-c- 3108 pari ad €319.146;
- Banca Prossima € 431.

♦ *Ratei e Risconti*

I Ratei ed i Risconti attivi e passivi sono stati valorizzati secondo il criterio della effettiva competenza temporale mediante una ripartizione dei costi e dei proventi comuni a due o più esercizi sugli esercizi medesimi, ai sensi dell'art. 2424 bis, ultimo comma del C.C.

♦ *Fondi per rischi e oneri*

Rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i principi della prudenza e della competenza economica e non sono stati costituiti fondi rischi generici senza alcuna giustificazione economica.

♦ *Trattamento di Fine Rapporto*

Il trattamento di fine rapporto è stato iscritto in conformità alle norme di legge in vigore ed è stato applicato a tutto il personale dipendente, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli specifici settori di appartenenza dell'ente. Esso rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.



Il Fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in forza alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli eventuali acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

♦ *Debiti*

I debiti sono iscritti per un importo pari al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Tale voce comprende tutte le passività certe e determinate nell'importo e nella data, ad esclusione del Fondo TFR e dei Ratei e Risconti passivi separatamente indicati.

VALORI DEBITI

Fornitori	75.649
Debiti tributari e previdenziali	111.341
Debito v/banche per mutui passivi	166.501
Fatture da ricevere	32.135
Altri debiti	197.375
<i>TOTALE</i>	<i>583.002</i>

Nell'ambito di questi debiti, quelli esigibili oltre l'esercizio successivo ammontano ad € 145.991 e si riferiscono interamente al debito residuo del mutuo in essere con l'Istituto Banca Prossima.

♦ *Il Patrimonio Netto*

Il Patrimonio Netto è aumentato da €105.350 a €125.671 a seguito del conseguimento dell'utile di €20.321.

♦ *Costi e Ricavi*

I costi e i ricavi sono stati riconosciuti e contabilizzati in base al principio di competenza economica.

♦ *Imposte sul Reddito dell'Esercizio*

Le imposte correnti rilevabili ed imputabili al Conto Economico secondo le aliquote vigenti applicate agli imponibili fiscali sono pari a € 0.



♦ *Applicazione di principi contabili*

Per le altre voci non menzionate sono stati applicati, nei loro aspetti più rilevanti, i Principi Contabili approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

♦ *Dati sull'organico*

La Fondazione applica i seguenti CCNL: Multiservizi, Commercio, comparto Università, Aninsei, e Aeranti Corallo.

L'organico aziendale è esposto di seguito con indicazione dei dati complessivi riferiti agli anni 2018 e 2017 con conseguente raffronto:

Organico Fondazione Università degli Studi di Teramo al 31.12.2018			
CCNL	Tot. addetti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Multiservizi*	14	7	7
Commercio**	2	2	0
Università**	14	13	1
Aninsei**	6	6	0
Aeranti Corallo**	1	1	0
Tot.	37	29	8

* operai, dei quali n. 6 contratti a chiamata attivi al 31.12.2018

** impiegati

Organico Fondazione Università degli Studi di Teramo al 31.12.2017			
CCNL	Tot. addetti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Multiservizi*	15	6	9
Commercio**	2	2	0
Università**	13	9	4
Aninsei**	6	6	0
Aeranti Corallo**	1	1	0
Tot.	37	24	13

* operai, dei quali n. 8 contratti a chiamata attivi al 31.12.2017

** impiegati

CCNL	Tot. Addetti 2018	Tot. Addetti 2017	Variazione
Multiservizi	14	15	-1
Commercio	2	2	0
Università	14	13	1



Aninsei	6	6	0
Aeranti Corallo	1	1	0
Tot.	37	37	0

♦ *Organi della Fondazione*

Nel rispetto dell'art. 7 dello Statuto, la Fondazione assume il seguente assetto di *governance*:

- 1) il Presidente;
- 2) il Consiglio di Amministrazione;
- 3) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) la Consulta dei Sostenitori, attualmente senza partecipanti.

Il Consiglio di Amministrazione designa il Direttore Generale che svolge i compiti di cui all'art.10 dello Statuto.

Nel corso del 2017 l'Università degli Studi di Teramo ha avviato la procedura per la modifica degli artt. 9 e 9 bis dello Statuto della Fondazione deliberata dagli Organi Collegiali di Ateneo del 29 marzo 2017 e con il parere positivo del MIUR del 18 ottobre 2017.

La proposta di modifica nasce dall'esigenza di semplificare la procedura di designazione di un membro della Consulta dei Sostenitori e in modo da permettere una più agevole costituzione del Consiglio di amministrazione della Fondazione e di conseguenza il suo corretto funzionamento.

Il procedimento si è concluso con la redazione dell'atto pubblico con rogito del 17 gennaio 2018, - atto rep. n. 51.111 - fascicolo n. 13.464, registrato a Giulianova (TE) il 30 gennaio 2018 al n. 557 ed emanazione con Decreto Rettorale n. 58 del 20 febbraio 2018, approvate da ultimo dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 13.03.2018.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO. **Art. 2427, punto 4**

Per quanto concerne le indicazioni richieste dall'art. 2427 n. 4) del Codice Civile si precisa quanto segue:

- *Crediti*: rispetto all'esercizio precedente fanno registrare un incremento di € 2.443;
- *Disponibilità liquide*: aumentano rispetto all'esercizio precedente di € 339.066 e si configurano secondo l'articolazione esposta in precedenza;
- *Patrimonio netto*: di seguito si fornisce il dettaglio delle movimentazioni del patrimonio netto:



➤ Fondo di dotazione (Capitale)

Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale	Possibilità di utilizzo
100.000			100.000	

➤ Riserve

Valore iniziale	Incremento	Decremento	Valore finale	Possibilità di utilizzo
0		0	0	

➤ Risultato esercizi precedenti

Valore iniziale	Incremento	Decrementi	Valore finale	Possibilità di utilizzo (*)
671	4680		5350	

➤ Risultato dell'esercizio

Il risultato d'esercizio pari a €20.321 evidenzia il rafforzamento del tendenziale equilibrio complessivamente raggiunto già nel precedente esercizio, in corrispondenza del quale era stato conseguito un utile pari a €4.680, anche alla luce del complessivo accantonamento di €96.953 per il rischio di passività potenziali.

- *Fondi per rischi e oneri:* nel corso del 2018 come sopra precisato sono stati prudenzialmente accantonati complessivi € 96.953 dei quali: € 16.400 relativi al potenziale rischio della mancata copertura da parte dell'Ateneo dei disavanzi dei master già oggetto di rendicontazione nel mese di luglio 2018 (originabile in particolare da quelli che devono ancora essere chiusi); € 53.048 relativi al rischio di passività potenziali connesse alla TARI; € 27.505 relativi al rischio di passività potenziali connesse alla razionalizzazione dei CCNL applicati al personale.
- *Trattamento fine rapporto lavoro subordinato:* aumenta di €43.125, passando da €139.271 a €182.396, a causa dell'incremento dell'accantonamento registrato a fine esercizio per il personale ancora in servizio.
- *Debiti:* aumentano rispetto all'esercizio precedente di € 72.782, passando da €510.220 a €583.002, dovuti principalmente a una maggiore incidenza di Debiti tributari e previdenziali, Fatture da ricevere e Debiti v/Altri.



CONTO ECONOMICO

Con specifico riferimento alle rappresentazioni esposte all'interno del *Valore della produzione* del Conto Economico si rileva che, per meglio evidenziare il peso dei contributi ricevuti (prevalentemente dall'Ente Fondatore) rispetto a quello dei ricavi per prestazioni commerciali, come per l'esercizio chiuso al 31/12/2017, i primi sono stati rappresentati nella voce A5, mentre i secondi nella voce A1. Con riferimento a quest'ultima voce i componenti analitici risultano essere i seguenti.

<i>Corrispettivi bar e biglietteria</i>	328.808
<i>Corrispettivi da servizi Centro Linguistico di Ateneo</i>	27.277
<i>Corrispettivi vari</i>	4.631

Con riferimento invece ai contributi relativi alle attività "istituzionali", di cui alla voce A5, si rileva la seguente articolazione distinta per soggetto di provenienza:

<i>Contributi dall'Ente Fondatore - Università degli Studi di Teramo</i>	1.430.621
<i>Contributo da Fondazione Tercas</i>	4.800

Si segnala, in particolare, che i *Contributi dall'Ente Fondatore - Università degli Studi di Teramo* sono esposti al netto delle "economie" che la Fondazione realizza sia per eventuali minori incidenze dei costi totali rispetto alle stime, sia per la disponibilità di altre risorse finanziarie comunque ottenute da fonti aggiuntive rispetto a contributo annuale e stanziamenti ad hoc da parte dell'Ateneo.

Tra le variazioni più rilevanti delle voci del Conto Economico, si segnala che il *Valore della produzione* muta per l'importo di € 60.798, pari alla differenza tra il totale relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2018 di €1.882.899 e l'importo di €1.822.101 rilevato nell'esercizio chiuso il 31/12/2017. L'aumento del valore della produzione risalta ulteriormente dal confronto delle rispettive poste componenti. Si rileva infatti che a fronte della diminuzione dei *contributi in conto esercizio* (voce A5a) da €1.511.684 del 2017 a € 1.435.421 del 2018, dovuto fondamentalmente al decremento dei contributi e stanziamenti istituzionali da parte dell'Ateneo coerentemente con le attività richieste per l'anno 2018, le voci A1-*ricavi delle vendite e delle prestazioni* (ricavi conseguiti dalle attività commerciali strumentali) e A5b-*altri ricavi e proventi* aumentano rispettivamente da €310.180 nel 2017 a €360.716 nel 2018 e da €238 nel 2017 a €86.762 nel 2018 (prevalentemente per trasferimento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di € 86.401 quale contributo straordinario per emittenti radiofoniche locali anno 2016).



Con riferimento ai costi della produzione è da rilevare il lieve incremento di € 45.805 dato dalla differenza tra l'incidenza per il 2018 di €1.857.066 rispetto a quella di €1.811.261 registrata per il 2017. Ciò è riconducibile all'effetto combinato dell'aumento di alcune componenti e della diminuzione di altre. Più precisamente si rilevano le seguenti variazioni: la voce B6, che individua i costi per materie prime, sussidiarie e merci, passa da €140.057 nel bilancio chiuso il 31/12/2017 a €177.647 in quello chiuso il 31/12/2018, facendo registrare un incremento di € 37.590; la voce B7, che individua i costi per servizi, passa da €474.605 nel bilancio chiuso il 31/12/2017 a €536.121 in quello chiuso il 31/12/2018, facendo registrare un incremento di € 61.516 (in parte determinato dall'incremento dei costi legati alle già citate attività in fase conclusiva -trasferimento laboratori di Bioscienze e Master-, in parte dai maggiori costi legati alle attività svolte presso il Fondo rustico di Chiareto nei quali rientrano anche maggiori oneri emersi dalla ricostruzione del compenso spettante al Responsabile Fondo Rustico di Chiareto per gli anni dal 2010 al 2017); la voce B9, che accoglie i costi per il personale, nel passaggio dal 2017 al 2018 consolida maggiori costi per il personale dipendente impiegato per far fronte alle attività richieste dall'Ateneo nel 2018 con la variazione di € 46.414, originata per differenza tra il valore relativo al 2018 di €968.350 e quello del 2017 pari a €921.936 e dovuta in particolare dalla progressiva diminuzione dei benefici contributivi che hanno contenuto gli oneri sociali, benefici ormai giunti a loro "esaurimento"; gli accantonamenti per rischi di cui alla voce B12 e quella della svalutazione dei crediti di cui alla voce B10d variano rispettivamente da €162.873, per il 2017, a €96.953, per il 2018, e da €34.708, per il 2017, a €0 per il 2018.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE

Art. 2427, punto 5

La Fondazione possiede partecipazioni direttamente nella società Cisrem Srl nella quale detiene il 10% del capitale sociale complessivo che ammonta, nella sua globalità, a € 1.000.

AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI GRAVANTI SU BENI SOCIALI

Art. 2427, punto 6

Riguardo alle informazioni richieste al punto 6 dell'art. 2427 del Codice Civile, si comunica che la Fondazione – al 31 dicembre 2018 – ha debito con Banca Prossima per €166.501, stipulato al fine di offrire copertura al fabbisogno finanziario generato dagli investimenti attinenti l'acquisto della radio d'Ateneo. Il contratto di mutuo a tasso variabile è stato stipulato in data 27 aprile 2011 e ha durata quindicennale con rimborso mensile. Gli interessi applicati sono pari al tasso lettera Euribor a un mese



(base 360) con uno spread fisso pari al 3,50%. Tale debito non è assistito da garanzie reali gravanti sui beni sociali.

La Fondazione non ha nessun credito di durata residua superiore ai cinque anni.

AMMONTARE DEGLI ONERI FINANZIARI CAPITALIZZATI

Art. 2427, punto 8

Non sono stati capitalizzati oneri finanziari di competenza dell'esercizio.

CORRISPETTIVI PER CONSULENZA FISCALE

ART. 2427, PUNTO 16-BIS

Il costo sostenuto per servizi di consulenza fiscale ammonta a €10.400.

OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE ART. 2427, PUNTO 22-BIS

Le operazioni con l'Ateneo sono state realizzate in base ad accordi convenzionali (convenzione quadro del 2017 e precedenti convenzioni/delibere) dai quali sono stati rilevati contributi per €1.384.810.

Adempimenti verso l'Università degli Studi di Teramo

Il presente bilancio di esercizio è oggetto di consolidamento con il bilancio dell'Università degli Studi di Teramo ai sensi del decreto legislativo numero 12 del 2012, come da comunicazione protocollo numero 411 del 24 marzo 2017 pervenuta dalla stessa Università.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nel ribadire come i criteri di valutazione esposti siano conformi alla normativa civilistica, la presente Nota Integrativa, così come l'intero Bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la Situazione Patrimoniale e Finanziaria della Fondazione e il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Relativamente all'utile di esercizio di €20.321 si propone accantonarlo a riserva per € 20.000 e di portarlo a nuovo per € 321.

Teramo, li 18/10/2019

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Prof. Romano Orrù



VERBALE N. 05/2019

FONDAZIONE UNITE - COLLEGIO DEI REVISORI

Il giorno 23 settembre 2019, alle ore 14:00, presso gli uffici amministrativi della Fondazione Università degli Studi di Teramo si è riunito, previa convocazione del Presidente, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono presenti:

Dott.ssa Silvia Scozzese – Presidente;

Dott.ssa Nadia Pistoia - membro effettivo;

Dott. Orlando Bellisario - membro effettivo.

Scopo della riunione è quello di procedere all'espressione del parere sul bilancio dell'esercizio finanziario 2018, parzialmente anticipato a mezzo posta elettronica protocollo n. 871 del 2 luglio 2019 ed approvata nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 15 luglio 2019 (punto 3 O.d.G.).

Vengono esaminati i libri contabili, il progetto di bilancio al 31/12/2018, la documentazione messa a disposizione dalla Società e i precedenti verbali del Collegio Sindacale.

Preliminarmente si osserva il mancato rispetto del termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio 2018. Il motivo addotto dal Presidente della Fondazione e dal Direttore Generale sarebbe la mancanza di un Collegio dei revisori in carica, in quanto scaduto il precedente collegio in data 03/12/2018, il nuovo, nominato per il triennio 2019/2021 con DR n. 326 del 20 giugno 2019, si è potuto insediare in data 25 giugno 2019.

Su tale punto il Collegio ritiene che il CdA avrebbe potuto comunque procedere all'approvazione del Bilancio 2018, in attesa della formale ricostituzione del Collegio dei revisori, cui sottoporre a posteriori il bilancio approvato.

Dopo ampia e serena discussione, all'unanimità, il Collegio approva la seguente relazione che, unita al progetto di Bilancio, viene depositata negli uffici della Fondazione a disposizione dei componenti del Consiglio di amministrazione.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e la seduta del Collegio termina alle ore 16,00.



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AI BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2018

La presente Relazione ha per oggetto il progetto di bilancio 2018, la cui documentazione, nella stesura completa e definitiva, è stata parzialmente anticipata a mezzo posta elettronica protocollo n. 871 del 2 luglio 2019 ed approvata nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 15 luglio 2019 (punto 3 O.d.G.).

Il Collegio osserva che nella redazione del bilancio di esercizio si è fatto riferimento a quanto previsto per le Fondazioni Universitarie dal D.P.R. 24 maggio 2001 n. 254 e dall'art. 13 c. 2 dello Statuto della stessa Fondazione, cioè che «il bilancio di esercizio è redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili ... ».

Il bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2018 è stato quindi predisposto sulla base della normativa civilistica sopra richiamata oltre che sulla base dei principi contabili statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

Inoltre la Fondazione, avendo rispettato i limiti previsti dall'art. 2435-bis, 1° comma, c.c., ha proceduto alla redazione del bilancio in forma abbreviata, in base a quanto consentito dalle disposizioni previste da tale articolo e quelle ad esso riconducibili. A tal fine ha tenuto conto, poi, delle disposizioni da ultimo dettate dal D. Lgs. 139/2015 in tema di "bilanci semplificati di piccole società e microimprese" che nel caso della Fondazione, tuttavia, hanno richiesto delle minime modifiche degli schemi quantitativi (ha tenuto conto a tal fine del Documento del 15 gennaio 2016 della Fondazione nazionale dei commercialisti dal titolo "I bilanci semplificati di piccole società e micro-imprese alla luce delle modifiche del D. Lgs. 139/2015", oltre che del Documento "La redazione del bilancio delle società di minori dimensioni: disposizioni normative e criticità - Novembre 2012" rilasciato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili).

Infatti le nuove disposizioni determinano solamente la previsione, della quale la Fondazione ha tenuto conto nella redazione dello stato patrimoniale, che il fondo ammortamento e le svalutazioni accumulate delle immobilizzazioni materiali e immateriali non siano più detratti direttamente dal prospetto - l'informativa relativa a tali valori è stata comunque elaborata ai sensi dell'art. 2427, co.1, n.2, cc. In merito al conto economico, analogamente, non è stata introdotta alcuna specifica contabilizzazione relativa a strumenti finanziati derivati (art. 2426, co.1, n.11-bis, cc) ai quali la Fondazione non ha fatto ricorso. Nella redazione del bilancio, infine, è stata applicata la specifica esenzione riguardo alla predisposizione del rendiconto finanziario.



Come già accennato, ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c. la Fondazione è ricorsa alla possibilità di fruire del maggior termine di 180 giorni, andando oltre il termine ordinario del 30/04/2019, per la convocazione del Consiglio di Amministrazione, chiamato ad approvare il Bilancio d'esercizio.

La circostanza è imputata dal Presidente della Fondazione e dal Direttore Generale alla mancanza di un Collegio dei revisori in carica, in quanto il precedente organo ha cessato le proprie funzioni in data 03/12/2018, e l'attuale si è insediato il 25 giugno 2019, a seguito della nomina, per il triennio 2019/2021, effettuata con DR n. 326 del 20 giugno 2019.

Al riguardo il Collegio, nel prendere atto che nella nota integrativa sono ampiamente descritte le esigenze che hanno richiesto il differimento dell'approvazione del bilancio, osserva che in base al richiamato articolo del codice civile l'approvazione può avvenire entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio esclusivamente se tale possibilità è prevista dallo statuto e sussistono specifiche esigenze connesse con la struttura e l'oggetto della società, richiama come già fatto nella relazione ai bilanci precedenti, come evidenziato dal precedente Collegio dei Revisori, l'assenza di una specifica previsione statutaria (rif. art. 13 dello Statuto) invitando quindi la Fondazione ad approvare una modifica dell'art. 13 che oltre a prevedere tale possibilità disciplini in maniera più compiuta l'iter di approvazione del bilancio. Inoltre per il corrente anno il Collegio prende atto dell'ulteriore superamento anche del predetto termine dei 180 giorni previsto dalla citata normativa.

In relazione alla certificazione del bilancio al 31 dicembre 2017, a seguito di incarico del Rettore dell'Università di Teramo, la KPMG SpA specializzata in Revisione Organizzativa contabile ha effettuato la riconciliazione richiesta e trasmesso il relativo report alla Fondazione con messaggio di posta elettronica acquisito al protocollo n. 908 del 08/07/2019.

Il progetto di bilancio composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico dalla Nota integrativa, redatti come anticipato in forma abbreviata, presenta la situazione patrimoniale ed economica sintetizzata nelle seguenti tabelle, in cui si evidenzia un risultato di esercizio positivo per euro 20.321 rispetto ai 4.680 dell'anno precedente.

Situazione Patrimoniale

ATTIVO	Anno 2018	Anno 2017	Differenza
<i>Immobilizzazioni</i>			
Immobilizzazioni immateriali	48.626	77.651	(29.025)
Immobilizzazioni materiali	82.982	104.300	(21.317)
Immobilizzazioni finanziarie	1.000	1.000	0



Totale Immobilizzazioni	132.609	182.950	
<i>Attivo Circolante</i>			
Rimanenze	6.343	4.981	1.361
Crediti	45.145	42.702	2.443
Att. Finanz. non costit. Immob.	0	0	0
Disponibilità liquide	1.487.842	1.148.776	339.066
Totale Attivo Circolante	1.539.330	1.196.459	342.871
Ratei e risconti	133.552	173.718	(40.166)
TOTALE ATTIVO	1.805.490	1.553.127	252.363
PASSIVO			
Patrimonio Netto	228.495	105.350	123.145
Fondo Rischi ed Oneri	195.873	195.873	0
Trattamento di fine rapporto	182.396	139.271	43.125
Debiti	577.130	510.220	66.911
Ratei e risconti	621.595	602.413	19.183
Totale passivo	1.805.490	1.553.127	252.363

Conto Economico

	Anno 2018	Anno 2017	Differenza
Valore della produzione	1.883.512	1.822.101	61.411
Costi della produzione	1.754.855	1.811.261	(56.406)
Differenza	128.657	10.840	117.817
Proventi e oneri finanziari	(5.512)	(6.160)	648
Proventi e oneri straordinari	0	0	
Risultato prima delle imposte	123.145	4.680	118.465
Imposte dell'esercizio	0	0	
Utile (perdita) dell'esercizio	123.145	4.680	118.465

Il Collegio dei Revisori, come previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione, ha accertato la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili e l'osservanza dei principi di cui all'art. 2426 del Codice Civile per la



valutazione del patrimonio ed ha partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno e del 7 luglio 2019.

Il Collegio prende atto che il risultato economico 2018 è positivo, confermando il positivo trend gestionale della Fondazione. Per quanto concerne le variazioni più rilevanti del Conto Economico, si evidenzia che il valore della produzione aumenta di 60.798 euro, attribuibile prevalentemente all'aumento delle voci: *Ricavi delle vendite e delle prestazioni* e *Altri ricavi e proventi*; nonché al decremento dei contributi istituzionali da parte dell'Ateneo (voce *Contributi in conto esercizio* del Conto Economico).

In relazione al valore della produzione il Collegio ribadisce quanto raccomandato dal precedente Collegio che nel parere sul bilancio 2017 rilevava che:

«Nel riscontrare la presenza di corrispettivi del centro linguistico per attività di formazione svolte nei confronti di privati, invita nuovamente la Fondazione a disciplinare tale attività tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 2 comma I, del DPR 254/2001 e delle stesse previsioni statutarie, prevedendo anche la tenuta di una contabilità separata al fine di valutare l'equilibrio economico della specifica attività.»

Il Collegio prende atto che il problema posto non è ancora stato risolto.

Analogamente il Collegio ribadisce le osservazioni espresse dal precedente Collegio dei Revisori, in sede di approvazione del Bilancio 2015, 2016 e 2017, in particolare:

«Per quanto riguarda i rapporti con l'Ateneo il Collegio osserva che non risultano specificati in nota integrativa i corrispondenti valori a debito e credito con l'ente di riferimento né è stata effettuata la riconciliazione degli stessi con riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 della convenzione quadro sottoscritta in data 7 ottobre 2015.»

«Al riguardo si ritiene che i contributi erogati dall'Università di cui al conto economico siano da ricondurre in un unico piano annuale e non suddivisi tra piano annuale e successive richieste in corso d'anno non previste nel piano. Inoltre nel piano andrebbero anche inseriti trasferimenti di fondi per le spese sostenute dalla Fondazione per conto dell'Ateneo al fine di ricondurre ad un unico documento il valore dei contributi erogati nel corso d'anno...».

Il Collegio ritiene sia necessario specificare attività, termini e modalità di gestione del Fondo rustico di Chiareto da parte della Fondazione.

In data 2 marzo 2017 è stata approvata la Convenzione triennale che regola i rapporti tra l'Università e la Fondazione. Si invita la Fondazione a trasmettere il rendiconto finanziario relativo al contributo ricevuto per l'attuazione del piano, come previsto dalla vigente Convenzione, al fine di procedere alla necessaria riconciliazione delle partite creditorie\debitorie. Ciò anche al fine di



evitare, come accaduto nel corrente anno, l'accantonamento di consistenti importi a copertura dell'eventuale rischio che non vengano riconosciuti ed erogati i contributi non previsti nel piano.

Dal lato dei costi della produzione il decremento è attribuibile principalmente all'effetto compensatorio di una riduzione dei costi per servizi di 627.806 (55% in meno da 1.102.411 del 2016 ad Cut476,608" del 2017) all'incremento dei costi del personale di 105.711 e degli accantonamenti per rischi di 129.873.

Riguardo quest'ultima voce nel corso del 2017 la Fondazione ha prudenzialmente accantonato complessivi € 162.873 di cui € 47.668 relativo al presumibile impatto di potenziali rischi originabili dalla procedura di riconoscimento amministrativo da parte dell'Ente Fondatore del saldo relativo alle attività svolte nel 2015, che va ad aggiungersi a quanto già accantonato nel precedente esercizio; €50.205 relativo al presumibile impatto di potenziali rischi originabili dalla procedura di riconoscimento amministrativo da parte dell'Ente Fondatore del saldo relativo alle attività svolte nel 2016; € 35.667 per potenziali rischi di pretese di manutenzioni di beni mobili ed immobili del fondo rustico di Chiareto (nelle more del perfezionamento della convenzione con l'Ateneo); e infine € 29.333 per potenziale rischio della mancata copertura da parte dell'Ateneo dei disavanzi dei master.

In relazione alla situazione patrimoniale si osserva un netto miglioramento delle disponibilità liquide che si attestano ad 1.148.776 euro con un aumento del 90%rispetto al corrispondente valore del 2016. Riguardo i rapporti di credito e debito nei confronti dell'Ateneo è in corso la riconciliazione delle relative partite debitorie e creditorie.

In relazione ai Crediti iscritti a bilancio, si osserva che la Fondazione ha operato nel 2017 una svalutazione degli stessi per euro 34.708. Dal dettaglio presente in nota integrativa risulta che trattasi della svalutazione di sette crediti tra cui il principale riguarda l'importo di euro 24.000 nei confronti della Regione Abruzzo, per il Progetto Protezione Civile.

Il Collegio sollecita la Fondazione a porre in essere tutte le possibili azioni utili ai fini del recupero dei crediti stessi con particolare riferimento al consistente credito nei confronti della Regione Abruzzo per il quale non risulta, allo stato attuale, essere stata inviata alcuna formale richiesta di pagamento.

Dal lato Passivo aumentata consistenza dei fondi rischi per gli accantonamenti e dei debiti, a causa della maggiore incidenza di Debiti v/Fornitori, Fatture da ricevere e Debiti v/Altri.

Infine il Collegio osserva che il tasso debitore previsto sul mutuo stipulato con Banca Prossima per euro 186.391 appare superiore agli attuali tassi di mercato per cui si invita la Fondazione ad attivarsi per un eventuale possibile rinegoziazione dello stesso.

97

18 8



In conclusione il Collegio dei Revisori osserva quanto segue:

- i dati del Bilancio consuntivo traggono origine dalle risultanze della contabilità e sono esposti in comparazione con i dati del precedente esercizio;
- nella Nota Integrativa sono indicati i criteri di formazione del Bilancio e i criteri di formazione del Bilancio e i criteri di valutazione delle appostazioni dello stesso; risultano analizzate e commentate le principali voci di bilancio e le variazioni rispetto all'esercizio precedente;
- nella formazione del Bilancio si è osservato, in generale, il criterio di competenza economico temporale con la determinazione, ove necessario, dei ratei e risconti;
- in occasione delle verifiche periodiche si è constatata la regolarità nella tenuta della contabilità e dei libri sociali della Fondazione.

Premesse le osservazioni sopra segnalate, i Revisori concludono affermando che non vi sono rilievi ostativi, all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2018 ed esprimono parere favorevole alla sua approvazione.

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Silvia Scozzese – Presidente

Dott.ssa Nadia Pistoia – membro effettivo

Dott. Orlando Bellisario - membro effettivo