



Determina n. 2

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la necessità di acquistare una fotocopiatrice multifunzione per le esigenze degli uffici della Fondazione unitamente ad un servizio di assistenza a costo copia;

VISTO il “Codice dei contratti pubblici”, decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare, l’art. 36 comma 2 lett. a) così come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000;

VISTI gli atti della precedente procedura avviata con determina n. 52 del 24.10.2018, ed in particolare i verbali del RUP del 30.10.2018 e del 09.01.2019, in base ai quali non è stato possibile procedere all’aggiudicazione delle forniture per problemi legati all’individuazione e valutazione delle caratteristiche tecniche minime richieste;

VISTO che permane l’esigenza di acquistare una macchina stampante multifunzione con un servizio di assistenza copie e, in aggiunta, di smaltimento rifiuti originati dal processo di stampa;

CONSIDERATI gli operatori economici invitati alla precedente procedura, scelti tramite apposita indagine di mercato informale, che si ritiene di poter invitare di nuovo;

RITENUTO di dover procedere a richiedere un’offerta alle tre ditte individuate alle caratteristiche tecniche, per gli importi e alle condizioni contrattuali di cui alla lettera prot. n. 78/2019 della Fondazione.

DETERMINA

1. Di annullare la procedura avviata con determina 52 del 24.10.2018 per le motivazioni di cui in premessa;
2. Di indire una nuova procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione dei seguenti tre operatori economici: Bozzelli Felice di Stefano Bozzelli, via Turati 74/76 Giulianova, pec: ditta_bozzelli_felice@pec.it; Centrufficio s.r.l. via Nicola Dati 10/12 Teramo, pec: centrufficiote@pec.it; Tecnodue snc, piazza del Carmine 19/21 Teramo pec: tecnodue@gigapec.it; per l’acquisto di una macchina stampante multifunzione con un servizio di assistenza copie e di smaltimento rifiuti originati dal processo di stampa alle condizioni di cui alla richiesta di offerta prot. n. 78 del 18 gennaio 2019.
3. Di scegliere quale criterio per l’aggiudicazione l’offerta con il minor prezzo, ammissibile ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera b);
4. Di dare atto che il contratto con il fornitore prescelto avverrà mediante scrittura privata e corrispondenza anche mail alle condizioni di cui alla richiesta di offerta.
5. Di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Simonetta Spina

Teramo, 18 gennaio 2019

Il Direttore Generale
Prof. Manuel De Nicola

