

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**PERSONAL INFORMATION**

Name	<b>Nadia Pistoia</b>	
Address	<b>..... Roma, Italia</b>	
Telephone	<b>0658497025</b>	<b>Mobile 34796....</b>
Fax	<b>0697727414</b>	
E-mail	<b>nadia.pistoia@miur.it</b>	
Nationality	<b>Italiana</b>	
Date of Birth	<b>03/04/1965</b>	
Gender	<b>Funzionario Amministrativo contabile/Esperto informatico AIII/ F6</b>	

**WORK EXPERIENCE**

- Dates (from - to) **Ragioniere Miur da Aprile 1986**
- Name and address of the employer **Esperto informatico MIUR dal 27/12/2001**
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**EDUCATION AND TRAINING**

- Dates (from - to) **Revisore dei Conti e Revisore legale iscritta all'albo n.131459;**

- **Revisore effettivo Accademia Belle Arti di Palermo (già Revisore dei conti Accademia di L'Aquila)**
- **Revisore effettivo Centro Radioelettrico Sperimentale G. Marconi- Roma**
- **Revisore dei conti nelle Scuole ambito RM 131 e SA48 (già RM 133 e NA79)**
- **Revisore dei conti effettiva Istituto A. De Gasperi Roma dal 1986 al 2013**
- **Revisore supplente Università di Siena;**
- **Revisore supplente Fondazione INUIT-Tor Vergata**
- **Revisore dei conti effettiva Università di Teramo**

**Iscritta all'ALBO REPRISE, dal 2016, per Valutazione economico-finanziaria e revisione amministrativo-contabile**

**Presidente e Componente Accertamenti di Spesa Firb c/o Atenei e CNR a seguito dell'attestato ricevuto per il corso su "Gli accertamenti di spesa: criteri per la verifica dei costi sostenuti" organizzato dal Servizio per lo sviluppo ed il potenziamento dell'attività di ricerca - settembre 2003.**

**Presidente Diploma Universitario Lauree sanitarie c/o Università di Genova.**

**Componente Lauree triennali Area sanitaria in molteplici Univerità italiane in qualità di Rappresentante ministeriale.**

**Esecutore BLSD della Regione Lazio - da novembre 2007.**

**Componente commissione elettorale centrale per il Riordino del CUN .**

**Componente commissione elettorale centrale per il rinnovo del CNSU.**

**Addetta al Primo Pronto soccorso - da aprile 2012**

**Redattrice Dossier CUN:**

**<http://www.cun.it/documenti/dossier-cun.aspx>**

**Referente come Inseritore e validatore CONTECO, NOTE INTEGRATIVE sul sito MEF-RGS per il Bilancio della DGSINFS.**

**Rapporti con l'INPS per gli UNIEMENS della DGFINFS.**

**Responsabile pubblicazioni della DGSINFS mediante il portale SIDI del MIUR.**

• Name and type of organisation providing education and training

**Attualmente Funzionario dell'Ufficio I della DGSINFS**

• Principal subjects/occupational skills covered

**Responsabile aggiornamento dei siti CUN [www.cun.it](http://www.cun.it) e CNSU [www.cnsu.miur.it](http://www.cnsu.miur.it)**

**Referente DGSINFS rapporti con il CINECA**

[http://www.cun.it/media/112436/4\\_anni\\_di\\_cun\\_2007\\_2010\\_in\\_ternio.pdf](http://www.cun.it/media/112436/4_anni_di_cun_2007_2010_in_ternio.pdf) (v. pagina 404)

**Coordinatrice Commissione didattica offerta formativa, Regolamenti didattici d'ateneo (<https://sitocun.cineca.it/bozze.html>);**

**e delle conferme docenti ordinari, associati e ricercatori ([https://sitocun.cineca.it/conferme/index\\_cun.html](https://sitocun.cineca.it/conferme/index_cun.html))**

• Title of qualification awarded

**Esperto informatico, attestati e titoli vari.**

• Level in national or international classification (if relevant)

**PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas..*

MADRELINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese  
 [ Indicare il livello: scolastico. ]  
 [ Indicare il livello: scolastico. ]  
 [ Indicare il livello: scolastico. ]

## SOCIAL SKILLS

## AND COMPETENCES

*Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.*

Il lavoro di squadra è essenziale.

## ORGANISATIONAL SKILLS

## AND COMPETENCES

*Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.*

Sito informatico CUN, CNSU e Atti ministeriali MIUR.

## TECHNICAL SKILLS

## AND COMPETENCES

*With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.*

### Patente Europea del Computer n. IT 600302

Conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office, OAPPS

Ottimo livello di conoscenza dei seguenti software:

- word
- excel
- access
- internet
- posta elettronica

Buon livello di conoscenza del software power point

## ARTISTIC SKILLS

## AND COMPETENCES

*Music, writing, design, etc.*

Musica, film, cucina.

## OTHER SKILLS

## AND COMPETENCES

*Competences not mentioned above.*

## DRIVING LICENCE(S)

Patente di guida B

## ADDITIONAL INFORMATION

Divorziata con 3 figli.

**ANNEXES**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Data di compilazione

F.to

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993