

Determina n. 15

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il “Codice dei contratti pubblici”, decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare, Part. 36 comma 2 lett. a) così come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000;

**VISTO** il Piano Triennale della Fondazione 2018/2020 nel quale è previsto che la Fondazione continui nella gestione del Centro Linguistico dell’Università degli Studi di Teramo “Lucilla Agostini”;

**VISTO** il piano 2018 nel quale sono programmate le attività del Centro Linguistico “Lucilla Agostini” per l’anno accademico 2018/2019;

**VISTI** i deliberati dei Consigli di Amministrazione della Fondazione del 03.12.2018, punto 17, e del 17.12.2018, punti 3 e 4, che dispongono la continuità delle attività previste nel piano 2018;

**RICHIAMATA** la determina n. 7 del 5 aprile 2017 con la quale si disponeva l’aggiudicazione del contratto di noleggio della fotocopiatrice alla ditta Centrufficio srl con sede legale in Teramo, alla via L. Tripoti, n.21;

**VISTO** il successivo contratto di noleggio operativo stipulato in data 26 aprile 2017 con la Ditta Centrufficio srl, relativo alla procedura CIG Z1A1DC34B0, con cui il fornitore si impegnavo a fornire una stampante multifunzione HP PAGE WIDE ENTERPRISE COLOR 586DN – MATR. 30E171B78S84 ed il servizio di assistenza tecnica e manutenzione a costo copia sopra richiamato, con scadenza al 30/04/2019;

**VISTA** la proposta di riscatto della stampante multifunzione e proseguimento delle attuali condizioni del servizio di assistenza tecnica e manutenzione a costo copia presentata dalla Ditta Centrufficio srl e acquisita agli atti della Fondazione con prot. n. 590 del 6 maggio 2019;

**RILEVATO** che la macchina di cui trattasi è in buone condizioni e che la stessa possiede caratteristiche di robustezza ed efficienza e che l’importo del servizio di assistenza tecnica e manutenzione a costo copia proposto dalla Ditta Centrufficio srl è da ritenersi congruo;

**DATO ATTO** che, nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia richiesti dal Codice dei contratti pubblici, si ritiene opportuno e conveniente procedere, all’affidamento della fornitura



in oggetto, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, trattandosi di un importo annuo inferiore ad € 1.000 calcolato sul numero di copie a consuntivo del Centro Linguistico per l'anno precedente;

**VISTO** che il RUP, individuato per la procedura nella persona del Responsabile Amministrativo della Fondazione Dott.ssa Simonetta Spina, ha provveduto ad effettuare i controlli previsti dalle Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e a richiedere il CIG n. ZBD28492E3 ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **DETERMINA**

1. di riscattare, per le motivazioni di cui in premessa, la stampante multifunzione HP PAGE WIDE ENTERPRISE COLOR 586DN – MATR. 30E171B78S84 di proprietà della Ditta Centrufficio srl con sede legale in Teramo, alla via L. Tripoti, n.21 al costo di € 50,00 oltre IVA e di affidare alla stessa Ditta il servizio di assistenza tecnica e manutenzione a costo copia, come da preventivo acquisito con prot. n. 590 del 6 maggio 2019 per un anno solare dalla conclusione del relativo contratto per un importo massimo presunto di € 1.000,00;
2. Di dare mandato al Rup di procedere a quanto necessario per l'esecuzione dell'affidamento.

Teramo, 7 maggio 2019

Il Direttore Generale  
Prof. Manuel De Nicola