Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	**Giordano Roberto Dario**
Indirizzo	Via del Vezzola, 9, 64100 Teramo Italia
Telefono	0861-241741 Mobile: 347-5397203
E-mail	info@giordanostudio.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	12/06/1969 Reggio Calabria (RC)
Sesso	Maschile
Stato civile	Coniugato

Esperienza professionale

Date	1998 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Lavoro (Libero Professionista)
Principali attività e responsabilità	Gestione Risorse Umane ed amministrazione del personale (selezione e reclutamento del personale, valorizzazione, sviluppo, formazione, assunzioni, provvedimenti disciplinari, licenziamenti individuali o collettivi, formazione professionale), stesura progetti di formazione e lavoro, stesura contratti di lavoro, preparazione e compilazione pratiche di mobilità e di cassa integrazioni guadagni sia ordinaria che straordinaria, compilazione e gestione pratiche agevolative, dichiarazioni annuali fiscali, previdenziali ed assicurative, compilazione di reporting mensili, pratiche di agevolazioni contributive e fiscali, trattative con i sindacati, conciliazioni e risoluzioni di controversie di lavoro presso sedi sindacali, nonché presso la Commissione Provinciale del Lavoro, analisi aziendali, reporting e budget mensili e annuali, ricorsi per condoni contributivi; Espletamento pratiche sociali c/o Enti, C.C.I.A.A., Tribunale, Ufficio del lavoro, Ispettorato del lavoro, INPS, INAIL, ecc..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Aziendale e del Lavoro - Teramo
Tipo di attività o settore	Servizi alle Imprese ed Enti

Date	28/07/99
	Iscrizione all'Albo dei CTU del Tribunale di Teramo al n.31

Date	07/12/98 Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro di Teramo al n.253
Date	2004 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente corsi di formazione professionale per liberi professionisti, dirigenti, responsabili e impiegati di aziende, in materia di Gestione ed amministrazione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sviluppo Professionale (I.S.P. Italia Srl) – Via Pisacane, 49/H, 40026 Imola (Bo)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	1994 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Gestione ed Amministrazione del Personale
Principali attività e responsabilità	Gestione ed amministrazione del personale per le tre società del gruppo (450 dipendenti), assunzioni e licenziamenti sia individuali che collettivi, preparazione e compilazione pratiche di mobilità e di cassa integrazioni guadagni sia ordinaria che straordinaria, compilazione e gestione pratiche agevolative, dichiarazioni annuali, compilazione di reporting mensili, budget del personale, analisi preventive di costi del personale, costi orari, condoni previdenziali e assicurativi, analisi di avanzamento status, armonizzazione tra mansioni e livelli, analisi e gestione dei premi annuali di presenza e di obbiettivo, collaborazione con la direzione aziendale, formazione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Foodinvest Group Srl – Zona Industriale Sant'Atto, 64020 Teramo
Tipo di attività o settore	Alimentare
Date	1990 - 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore studio professionale
Principali attività e responsabilità	Gestione ed amministrazione del personale per Aziende leaders del settore produttivo, gestione multi-contrattualistica, compilazione e gestione pratiche agevolative, dichiarazioni annuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rag. Gabriele Giovanni – Via D'Annunzio 64100 Teramo
Tipo di attività o settore	Studio Consulenza Aziendale e del Lavoro

Esperienza professionali in Enti/Aziende pubbliche	
Date	2016 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Consulenza
Nome Ente/Azienda pubblica	**Casa di Riposo "Rozzi"** di Nereto ex IPAB della provincia di Teramo
Date	2016 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Consulenza, gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**CONSORZIO G.I.A.S.D.I.**, con sede in Teramo, Consorzio tra l'Università degli studi Internazionali di Roma UNINT e l'Università degli studi di Teramo UNITE
Date	2016 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Consulenza, gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI DELLA PROVINCIA DI TERAMO,** ente di diritto pubblico
Date	2013-2014
Principali attività e responsabilità	Consulenza, gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**IPASVI COLLEGIO PROV. INFERMIERI-**TERAMO, ente di diritto pubblico non economico
Date	2009-2015
Principali attività e responsabilità	Consulenza, gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**CIRSU S.P.A.** società per azioni a partecipazione pubblica
Date	2009
Principali attività e responsabilità	Consulenza, gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**CIRSU PATRIMONIO** società a partecipazione pubblica
Date	2004 ad oggi

Principali attività e responsabilità	Consulenza,gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**CAT CONFESERCENTI** Teramo
Date	2000-2005
Principali attività e responsabilità	Consulenza
Nome Ente/Azienda pubblica	**Istituto Nazionale di Astrofisica - Osservatorio Astronomico Collurania** di Teramo
Date	2000-2012
Principali attività e responsabilità	Consulenza,gestione, amministrazione ed organizzazione del personale
Nome Ente/Azienda pubblica	**SOGESA S.p.a.,** società per azioni a partecipazione pubblica
Istruzione e formazione	
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Coach Professionista Business, Life e sport
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche e strumenti per motivare ed affiancare imprenditori e dipendenti, attraverso la Comunicazione e le Relazioni interpersonali: • Migliorare la Motivazione del Team; • Imparare a definire, assegnare e co-costruire obiettivi e piani d'azione vincenti; • Condurre un gruppo alla conquista delle proprie mete; • Migliorare l'Autostima e Autoefficacia del gruppo; • Imparare a delegare compiti, mansioni e responsabilità con efficacia; • Sviluppare abilità di Comunicazione e Relazione efficace; • Migliorare lo stile di Leadership; • Pianificare al meglio il proprio tempo migliorando il rapporto tra vita professionale e vita privata; • Gestire i conflitti e creare un clima a servizio dei risultati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Coaching Prometeo - Pescara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di alta formazione professionale
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Conciliatore Professionista (D.M. 18.10.2010 n. 180).

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche e strumenti di risoluzione delle controversie alternative alla giurisdizione,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EFI - Ente per la Formazione Integrata Spa – accreditato al Ministero della Giustizia (PDG 09.06.2010)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di perfezionamento
Data	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero del Lavoro-Direzione Regione Abruzzo
Date	2008 - 2009
Titolo della qualifica rilasciata	HR Specialist – Risorse umane e impresa. Strumenti e prospettive: selezione, valutazione, sviluppo ed organizzazione.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche e metodologie di selezione, valutazione, sviluppo ed organizzazione delle Risorse Umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di alta formazione professionale
Date	1989 - 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto, Ragioneria e Tecnica Bancaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "V.Comi" - Teramo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Scuola Media Superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base
Francese	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppi, Capacità di organizzare e gestire eventi.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzazione di attività e fasi lavorative (esperienza acquisita durante l'attività lavorativa)
Capacità di organizzare, anche, autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità (acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati).
Leadership (acquisita nella gestione di ufficio personale di una società)
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con la clientela, con gli enti e alle scadenze fiscali/previdenziali delle attività lavorative.
Capacità di problem solving

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza dei processi di gestione ed amministrazione del personale (acquisita durante la vita lavorativa)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Conoscenza del pacchetto OpenOffice. Buona capacità di navigare in Internet

Patente

Patente automobilistica tipo B

Io sottoscritto Roberto Dario Giordano, nato a Reggio Calabria il 12/6/1969, presto il consenso al trattamento dei miei dati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e confermo che quanto dichiarato nel presente curriculum è reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 .
Teramo, 23 febbraio 2017

Roberto Dario Giordano