

## ARCHIVIO DELLA MEMORIA

a) Tipologia di procedimento e riferimenti normativi	Non previsto
b) Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	/
c) Unità competente adozione provvedimento finale	Direttore Generale segreteria 0861/266092 <a href="mailto:direttoregenerale@fondazioneuniversitaria.it">direttoregenerale@fondazioneuniversitaria.it</a>
d) Procedimenti ad istanza di parte - atti e documenti da allegare all'istanza - modulistica	Non previsti
e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	sito Fondazione <a href="http://www.fondazioneuniversitaria.it">www.fondazioneuniversitaria.it</a> mail: <a href="mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it">s.spina@fondazioneuniversitaria.it</a>
f) Termine per l'adozione del provvedimento finale e ogni termine/e procedimentale rilevante	/
g) Provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o con silenzio assenso	No
h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi per attivarli	Giurisdizione ordinaria
i) Link accesso al servizio online	<a href="https://www.fondazioneuniversitaria.it/cosa-facciamo/archivio-della-memoria/archivio-filmini-familiari/">/https://www.fondazioneuniversitaria.it/cosa-facciamo/archivio-della-memoria/archivio-filmini-familiari/</a> <a href="https://www.fondazioneuniversitaria.it/cosa-facciamo/voci-dal-manicomio/">https://www.fondazioneuniversitaria.it/cosa-facciamo/voci-dal-manicomio/</a>
l) Effettuazione pagamenti necessari	Non sono previsti pagamenti
m) Poter sostitutivo	Direttore Generale della Fondazione
<b>Per i procedimenti a istanza di parte</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	////
Eventuale modulistica	////