

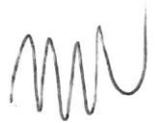
CURRICULUM VITAE

1. Dati anagrafici.

Nata a Macerata l'11 marzo 1969 risiede in Pescara (PE), Via Bologna n. 13.
tel. 085/4429232 - cell. 329/9643889 - e-mail mariapiavernisi@virgilio.it
Codice fiscale : VRNMRP69C51E783W

2. Percorso professionale

- 2018** Da maggio 2018 è assunta a tempo indeterminato part-time 36 ore. “La lavoratrice è inquadrata al **livello V – area prima: servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari (ATA)** di cui alla declaratoria del titolo 2 art. 5 del contratto collettivo ANINSEI e svolgerà le mansioni di **Responsabile amministrativa con gestione della segreteria generale del Centro Linguistico d’Ateneo** con responsabilità e autonomia nella gestione dell’ufficio”
- 2015** Dal 1 ottobre 2015 è assunta a tempo indeterminato part-time 30 ore. “La lavoratrice è inquadrata al **livello V – area prima: servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari (ATA)** di cui alla declaratoria del titolo 2 art. 5 del contratto collettivo ANINSEI e svolgerà le mansioni di **Responsabile amministrativa con gestione della segreteria generale del Centro Linguistico d’Ateneo** con responsabilità e autonomia nella gestione dell’ufficio”
- 2008 - 2014** Dal 2008 al 2014 è assunta a tempo determinato – part-time CCNL comparto Università, livello C1 come “**addetta segreteria generale del Centro Linguistico di Ateneo**”, presso la **Fondazione Università degli studi di Teramo**, a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio.
- 2007 - 2009** Dal 2007 al 2009 ha svolto incarichi individuali di collaborazione a progetto come **tutor** del settore “**Biologie avanzate e sue applicazioni e produzioni agroalimentari**” per il centro-sud Italia nel **Progetto IFTS** presso la **Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) di Roma**.
- 2006 - 2008** Dal 2006 al 2008 ha svolto incarichi individuali di collaborazione a progetto come **Manager Didattico di Ateneo** presso l’**Università degli Studi di Teramo**.
- 2004 - 2008** Negli anni accademici dal 2004 al 2008 ha svolto incarichi individuali come **Responsabile della gestione didattico-organizzativa** – con il preciso compito di collaborazione e supporto alle attività del Direttore della Scuola, gestione dell’attività didattica (organizzazione dei corsi, calendari didattici, predisposizione modulistica e controllo della *customer satisfaction*) e coordinamento delle tutors della **Scuola di Specializzazione all’Insegnamento Secondario (S.S.I.S)** attivato dalla **Università degli Studi di Teramo**.
- 2003 - 2005** Dal 2003 al 2005 ha svolto incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa come **Manager Didattico di Ateneo** con il preciso compito di



collaborazione e supporto alle attività del Rettore e del Direttore Amministrativo presso l'**Università degli Studi di Teramo**.

- 2002 - 2003** Dal 1 marzo 2002 al 9 aprile 2003 ha avuto un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa come **Coordinatore didattico (Manager didattico)** presso la **Facoltà di Scienze Politiche** per la realizzazione del Progetto "CampusOne" della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane con specifico riferimento all'azione di Ateneo sul *management didattico*. Oltre a svolgere diverse tipologie di attività, ho presentato un "progetto stage" che ha contribuito alla riorganizzazione dell'iter degli stage e dei tirocini.
- 2001** Componente del Comitato organizzativo – in qualità di **Coordinatrice generale** – del **XIX Convegno nazionale** di Contabilità pubblica, "I conti dei sistemi delle autonomie", tenutosi presso l'Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche, il 16 e 17 novembre 2001. E' stata anche componente del Comitato organizzativo del Convegno nazionale di Contabilità pubblica del 2000, nonché del Convegno nazionale della S.I.E.D.S. nel 1998.
- 2000** Nell'anno accademico 2000/2001 è stata nominata **Assistente organizzativo** – con il preciso compito di gestione dell'attività didattica - al **Corso di formazione post-laurea "Innovazione nella gestione degli enti locali"** finanziato dalla **Regione Abruzzo** con il Fondo Sociale Europeo.
- 1999** Nell'anno accademico 1999/2000 è stata nominata in qualità di **Assistente organizzativo** al **Master Europeo di Specializzazione per Dirigenti Scolastici**, attivato dall'**Università degli Studi di Teramo**.
- 1999** Nell'anno accademico 1999/2000 ho un incarico a svolgere un corso seminariale di 10 ore su "Le innovazioni introdotte dalla legge n. 208/99" presso la Cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Teramo.
- 1998** Nell'anno accademico 1998/1999 ha avuto un incarico a svolgere delle esercitazioni presso la cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Teramo
- 1997** Nell'anno accademico 1997/1998 ha avuto un contratto di docenza di 20 ore per un Corso integrato all'insegnamento di Scienza delle finanze, presso la Facoltà di Scienze Politiche e il D.U. Economia e amministrazione delle imprese, Università degli Studi di Teramo.
- 1996** Nell'anno accademico 1996/97 ha svolto un corso seminariale su "L'importanza della legge finanziaria quale strumento della manovra di bilancio" presso la Cattedra di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Teramo.

3. Percorso formativo e di ricerca.

- 2018** Corso di aggiornamento sul Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) con prova finale effettuata in data 22 novembre 2018.



- 2002 Consegue attestato di partecipazione al **Master in Marketing** – 3° edizione - organizzato dall'I.R.FO. (Istituto di Ricerca e Formazione) in collaborazione con il Gruppo De Cecco
- 2002 Consegue attestato di partecipazione al **Corso di formazione per Management Didattico** del Progetto CampusOne - organizzato dalla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane).
- 2002 Consegue attestato di partecipazione al **Master in Gestione delle risorse umane e organizzazione** - 3° edizione - organizzato dall'I.R.FO. (Istituto di Ricerca e Formazione) in collaborazione con AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale Gruppo Abruzzo – Molise).
- 2002 Il 22 febbraio consegue il titolo di **Dottore di Ricerca in Contabilità Pubblica – Università degli Studi di Teramo**.
La tesi di dottorato è sul tema **“L’attività di prestazione e valutazione di qualità. Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione”** (tutor Prof.ssa Maria Luisa Bassi). Con questo studio approfondisce gli argomenti relativi alla valutazione di qualità ed alla conseguente produzione di valore pubblico.
- 2001 Vincitrice (prima nella graduatoria di merito) di una **borsa di studio** nell’ambito del Piano di formazione professionale 1998-99 **della Regione Abruzzo** da realizzare con il sistema universitario della Regione Abruzzo, finanziata con il Fondo Sociale Europeo. Argomento della ricerca: **“Metodologie statistiche per la valutazione dei carichi di lavoro nelle amministrazioni universitarie”**.
- 2000 Consegue attestato di partecipazione al **Corso intensivo di formazione sulle Relazioni pubbliche** presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Pescara, a.a. 1999/2000.
- 1997 Consegue la **laurea quadriennale in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Economico - Università degli Studi di Teramo** con votazione **110/110 e Lode** con **Dignità di stampa**.
Nell’a.a. 1992/93 si iscrive alla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Teramo ed in quattro anni – nella sessione straordinaria a.a. 1995/96 – discute la tesi di laurea in Contabilità di Stato e degli Enti pubblici sul tema: **“Legge finanziaria: profili formali e vicende dell’attuazione”** (relatore Prof.ssa Maria Luisa Bassi).
- 1988 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - I.T.C. “A. Zoli” di Atri (TE)

4. Lingue straniere

Buona conoscenza della Lingua Inglese scritta e parlata.

Conoscenza scolastica della Lingua Francese.

5. Conoscenze informatiche

Utilizzo il sistema operativo Windows ed i seguenti pacchetti software: Word, Power Point, Excel, Access.



6. Pubblicazioni

- *La tutela dell'ambiente dall'inquinamento atmosferico da emissioni dei veicoli a motore: la disciplina fra diritto comunitario e diritto interno*, pubblicato su I "nuovi diritti" nello Stato sociale in trasformazione, a cura di R. Ferrara e P.M. Ripiana, Cedam 2002, pp. 921-985.
- *Sportello Unico: un modello europeo per la crescita locale*, in Nuova Rassegna, n. 21, 1 novembre 2000, pp. 2306-2314.
- *Legge finanziaria: attualità di uno strumento della manovra di bilancio. (L. 208/99)*, in *Rivista bancaria* n. 4, luglio/agosto 2000, pp. 87-118.

Pescara, 24 gennaio 2019

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali siano trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto del GDPR 2016/679. *Autorizzo al trattamento dei miei dati personali.*

Mariapia Vernisi