



CIRCOLARE DG N. 1/2018
ASSUNZIONI, PROGRESSIONI ORIZZONTALI E VERTICALI DEL PERSONALE
DELLA FONDAZIONE UNIVERSITÀ *DEGLI STUDI DI TERAMO*

- Viste le seguenti disposizioni normative: art. 35 comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.; art. 18 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e s.m.i.; art. 18 L. 6 agosto 2008, n. 133 art. 18; art. 19 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e s.m.i.;
- Considerato che la Fondazione applica molteplici CCNL ai contratti di lavoro subordinato sottoscritti con il personale dipendente;
- Considerato che la gestione del personale della Fondazione è stata eseguita nel rispetto delle su citate fonti pur non avendo adottato specifici regolamenti disciplinanti le nuove assunzioni, le progressioni orizzontali e verticali del personale;

il Direttore Generale emana la presente circolare in materia di assunzioni, progressioni orizzontali e verticali del personale della Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Articolo 1

Campo di applicazione

1. La presente circolare è emanata in conformità ai principi generali di trasparenza, pubblicità e imparzialità ai quali la Fondazione deve attenersi in virtù dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. lativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.; dell'art. 18 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e s.m.i.; dell'art. 18 L. 6 agosto 2008, n. 133 art. 18; dell'art. 19 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.
2. La presente circolare indica le modalità di indizione e delle relative esecuzioni di nuove assunzioni, progressioni orizzontali e verticali nel sistema di classificazione dei dipendenti in servizio presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo con rapporto a tempo indeterminato e per tutti i contratti collettivi applicati.

Articolo 2

Principi generali

1. In esecuzione degli obblighi di legge, degli indirizzi strategici attribuiti dall'Ente Fondatore e delle delibere del CDA della Fondazione, e comunque in attuazione dei Piani della Fondazione e dei rispettivi vincoli tecnico-finanziari, il Direttore Generale può disporre autonomamente variazioni e/o rotazioni di mansioni del personale e, qualora si renda necessario procedere a nuove assunzioni e/o progressioni contrattuali, può indire procedure selettive, per ciascuna categoria ed area d'interesse, sulla base di quanto previsto dalla presente circolare.
2. Le procedure selettive si ispirano ai seguenti principi generali:
 - a) trasparenza, pubblicità e celerità;
 - b) imparzialità delle valutazioni;
 - c) pari opportunità;
 - d) economicità;
 - e) indizione e attuazione di idonee procedure selettive volte ad accertare i requisiti professionali e le capacità dei candidati.





Articolo 3

Indizione delle procedure selettive

1. Di norma, nelle proposte dei Piani, annuali e pluriennali, della Fondazione approvate da parte dell'Università degli Studi di Teramo, è contenuta la ricognizione da parte del Direttore Generale Generale sul personale dipendente al fine di valutare se le risorse umane a sua disposizione sono sufficienti e professionalmente adeguate per la realizzazione dei servizi e delle attività previste. Ove necessario il Direttore Generale propone un piano delle assunzioni e delle progressioni in funzione del fabbisogno annuale del personale; tale piano può essere successivamente rivisto anche in corso di esecuzione delle attività alla luce di nuove esigenze emergenti.
2. Sulla base degli indirizzi richiesti dall'Ente Fondatore, delle delibere del CDA della Fondazione e comunque in attuazione dei Piani della Fondazione e dei rispettivi vincoli tecnico-finanziari, il Direttore Generale può disporre l'emanazione di procedure per nuove assunzioni, per progressioni orizzontali e per progressioni verticali.

Articolo 4

Modalità ed esecuzione delle procedure

1. In base ai fabbisogni il Direttore Generale indice le opportune procedure selettive dandone notizia mediante la pubblicazione sul sito web della Fondazione, indicando specificatamente:
 - a) qualifica e mansione da ricoprire in base al CCNL applicato;
 - b) requisiti e titoli necessari per accedere;
 - c) termini e modalità di presentazione delle domande;
 - d) modalità delle prove e della valutazione;
 - e) data e sede delle prove o il giorno in cui esse saranno stabilite;
 - f) eventuali categorie dei titoli valutabili ed il relativo punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria;
2. In assenza di diverse disposizioni di ordine superiore (Statuto e regolamenti della Fondazione, delibere del CDA o disposizioni del Presidente):
 - il Direttore Generale nomina con apposito provvedimento la Commissione che dovrà provvedere alle operazioni di selezione;
 - la Commissione redige apposti verbali delle operazioni di selezione e rimette gli atti al Direttore Generale;
 - il Direttore Generale propone al Presidente l'approvazione degli atti ed ogni altra decisione conseguente in merito al perfezionamento contrattuale della nuova assunzione o delle progressioni.

Teramo 18 ottobre 2018.

Il Direttore Generale
Manuel De Nicola