



**Selezione riservata al personale in servizio presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo per titoli e colloquio con prova, per la progressione verticale con stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per "Project manager responsabile delle produzioni e dei laboratori radiotelevisivi" (F.22/2018)**

### IL PRESIDENTE

**VISTO** l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

**VISTO** il DPR 24.05.2001 n.254 "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388";

**VISTO** l'atto costitutivo della "Fondazione Università degli Studi di Teramo" del 18.02.2003;

**VISTO** lo Statuto della "Fondazione Università degli Studi di Teramo";

**VISTA** la nota dell'Università degli Studi di Teramo, protocollo della Fondazione n. 1457 dell'11 dicembre 2017, con la quale è stato assegnato il vigente indirizzo strategico.

**VISTO** il piano triennale 2018/2020 e il piano 2018 della Fondazione approvati dal Consiglio di amministrazione della Fondazione il 18.01.2018 e approvati dagli Organi dell'Ateneo in data 24.01.2018 nei quali tra le attività che la Fondazione realizza in favore dell'Università degli Studi di Teramo vi è la gestione del laboratorio multimediale di produzione e post produzione televisiva;

**VISTA** la nota dell'Università degli Studi di Teramo, protocollo della Fondazione n.1229 del 20.09.2018, con la quale si richiede di potenziare le attività di produzione televisive nella programmazione del piano 2018 con la produzione di programmi televisivi e/o prodotti assimilabili;

**VISTA** la relazione della responsabile Ufficio Stampa e produzioni radiotelevisive del 09 ottobre 2018;

**VISTA** la circolare del Direttore Generale della Fondazione n. 1/2018;

**CONSIDERATO** che è necessario attivare una posizione organizzativa per un profilo che sia in grado di coordinare le produzioni radiotelevisive programmandone obiettivi e processi all'interno dei progetti che gestisce l'Ufficio stampa e produzioni radio-televisive;

**CONSIDERATO** che nell'attuale organico della Fondazione non sono disponibili unità di personale con un inquadramento contrattuale idoneo a ricoprire tale profilo;

**CONSIDERATO** che la Fondazione deve soddisfare il fabbisogno di nuove posizioni organizzative nel perseguimento del miglior livello di economicità;

**RITENUTO** di valorizzare le professionalità interne con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della Fondazione al fine di reperire una unità di personale che possa ricoprire il profilo in oggetto;

### DECRETA

#### Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione interna, per titoli e colloquio con prova, per una progressione verticale rivolta al personale della Fondazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da contrattualizzare con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time per ricoprire n. 1 posizione organizzativa di **Project manager responsabile delle produzioni e dei laboratori radiotelevisivi**.

#### Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

#### Requisiti generali da possedere alla data di scadenza della presente procedura

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.



2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
7. Essere lavoratore dipendente della Fondazione a tempo indeterminato;
8. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.

**Requisiti specifici:** da possedere alla data di scadenza della presente procedura:

1. Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
2. Comprovata esperienza nelle produzioni televisive e radiofoniche;
3. Conoscenza e utilizzo di software e macchine per produzioni televisive con set virtuali e per produzioni radiofoniche con messa in onda;
4. Comprovata attitudine al lavoro in team e al coordinamento di team di lavoro.

**Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A) da scaricare o ritirare presso la segreteria della Fondazione, sottoscritto dal candidato e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato (modulo A) sottoscritta dal candidato;
2. fotocopia integrale di un documento d'identità valido;
3. curriculum vitae in formato europeo dettagliato, con indicazione dei titoli posseduti e dell'esperienza pregressa in merito alle conoscenze richieste in base ai punti 2, 3, 4 dall'art. 2 "requisiti specifici" che precede, ai fini della loro valutazione.

La domanda dovrà pervenire alla Fondazione in busta chiusa e dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno visibile: "Selezione F. 22/2018", nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n. 1– 64100 Teramo, mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Fondazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- invio a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio a mezzo mail pec all'indirizzo [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it), l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Selezione F.22/2018", nome e cognome del candidato. La Fondazione procederà a protocollare la comunicazione ricevuta mentre la documentazione allegata verrà acquisita dopo la scadenza. Si ricorda inoltre che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato **e comunque** non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

**Tale termine scadrà il giorno 10 dicembre 2018 alle ore 14:00.**



Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute al protocollo della Fondazione entro la scadenza del capoverso precedente; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Per le domande inviate tramite mail pec, ai fini dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail.

La scelta del mezzo di invio è a discrezione del candidato, la Fondazione non assume nessuna responsabilità in merito a ritardi, problemi di ricezione o quant'altro indipendente dalla sua volontà.

Il presente avviso verrà reso pubblico con la pubblicazione sul sito della Fondazione.

#### **Art. 4 Commissione, titoli, colloquio e prova**

Una Commissione nominata dal Presidente, formata da almeno tre componenti, procederà alle operazioni di selezione. La selezione sarà per titoli e per colloquio con prova. I candidati saranno informati circa le date della prova pratica e del colloquio mediante avviso sul sito della Fondazione con un preavviso minimo di sette giorni. Il colloquio con prova si svolgerà presso la Fondazione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio con prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Non sono previste altre forme di comunicazione se non quanto indicato nel presente avviso o eventuali ulteriori avvisi sul sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) che varranno quale notifica a tutti gli interessati.**

#### **Art. 5 Materie d'esame e valutazione**

Saranno oggetto del colloquio l'accertamento delle conoscenze dei seguenti argomenti: informatica; tecniche della comunicazione; tecniche di ripresa televisiva e cinematografica, regia ed editing audio e video, linguaggio e tecnica radiofonica; normativa sulla protezione dei dati personali; project management, sviluppo e implementazione di nuovi prodotti/servizi anche nelle dimensioni commerciale e di marketing; lingua inglese.

Durante il colloquio si svolgerà una prova volta alla valutazione delle capacità professionali di elaborare soluzioni progettuali per la produzione di output multimediali basati sull'utilizzo di apparecchiature informatiche, video e broadcast presso i laboratori della Fondazione.

Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione potrà assegnare al massimo 50 punti. Per accedere al colloquio con prova è necessario aver acquisito il punteggio minimo di 35/50 nella valutazione dei titoli. Per la valutazione del colloquio e della prova di ciascun candidato la Commissione potrà assegnare al massimo 50 punti.

Per ottenere l'idoneità è previsto un punteggio minimo di 70/100.

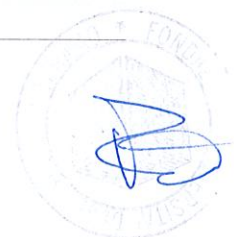
La Commissione stilerà una graduatoria degli idonei con i risultati delle prove.

#### **Art. 6 Assunzione in servizio e trattamento economico**

Il candidato che verrà decretato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare il contratto individuale nel giorno fissato dalla Fondazione.

Tra la Fondazione Università degli Studi di Teramo e il candidato dichiarato vincitore verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato full-time a tempo indeterminato con applicazione del trattamento economico previsto per la corrispondente categoria D livello 5 CCNL – Comparto Università ed esclusione dell'art. 41 in quanto incompatibile con la natura privatistica della Fondazione ed in sostituzione del quale si applicano le norme del lavoro di diritto privato. Sarà previsto un periodo di prova di 3 mesi lavorativi.

Al candidato verrà garantita la RAL annua prevista nell'inquadramento di provenienza ove dovesse essere superiore a quella corrispondente al trattamento economico previsto per la categoria D livello 5 CCNL – Comparto Università.





#### **Art.7 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura come da informativa allegata e per il rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza. Il conferimento e l'autorizzazione al trattamento dei tali dati, come da modello A, è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 8 Avvertenze importanti**

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione nel rispetto delle disposizioni e dei principi del D.L. 112/2008 art. 18 e s.m.i.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).

Teramo, 23 novembre 2018.

Il Presidente

Prof. Romano Orrù