



Selezione pubblica per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per uno o più incarichi di docenza come esperto della lingua francese per la Fondazione Università degli Studi di Teramo (F.12/2017)

IL PRESIDENTE

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 “*Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388*”;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTO che la Fondazione Università degli Studi di Teramo nell'ambito della programmazione dei corsi da svolgersi presso il Centro Linguistico D'Ateneo “*Lucilla Agostini*” intende proporre uno o più corsi di lingua francese secondo le esigenze didattiche che si manifesteranno;

VISTO che in Fondazione non vi è personale con la particolare professionalità necessaria ed è pertanto indispensabile reperire una figura professionale all'esterno;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, emana il seguente avviso:

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per uno o più incarichi di lavoro autonomo ex art. 2222 c.c., come docente della lingua francese presso il Centro Linguistico di Ateneo della Fondazione Università degli Studi di Teramo. L'incarico consisterà nello svolgimento di attività didattica della lingua francese, relative attività connesse e verifiche di apprendimento in corso e finali.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

Requisiti generali:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno valido;



- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 6) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
- 7) Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

Requisiti specifici obbligatori:

- 1) essere in possesso di laurea in lingue e letterature straniere vecchio o nuovo ordinamento (in caso di nuovo ordinamento diploma di laurea triennale o specialistica) oppure di titolo universitario straniero equiparato **oppure**, in caso di candidato/a madrelingua essere in possesso di laurea in lingue e letterature straniere o in materie umanistiche vecchio o nuovo ordinamento (in caso di nuovo ordinamento diploma di laurea triennale o specialistica) oppure di titolo universitario straniero equiparato;
- 2) attività didattica relativa alla lingua francese presso istituti scolastici di qualsiasi ordine e grado, pubblici o privati.

Requisiti facoltativi:

1. madrelingua francese con un'ottima conoscenza della lingua italiana.
2. specializzazione post laurea in lingua francese;
3. dottorati di ricerca specifici della lingua francese o di pertinenza delle funzioni da svolgere;
4. diploma di master specifici della lingua francese o di pertinenza delle funzioni da svolgere;
5. pubblicazioni di articoli in lingua francese;
6. esperienza di didattica della lingua francese svolta presso strutture universitarie per corsi finalizzati alle certificazioni linguistiche (livelli: A2, B1, B2, C1, C2) e per la mobilità internazionale.



Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A) da scaricare o ritirare presso la segreteria della Fondazione, sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. La domanda dovrà essere recapitata alla Fondazione, a pena di esclusione, entro il **10 gennaio 2018 alle ore 13:00**, secondo una delle seguenti modalità: a mano in busta chiusa, presso la segreteria della Fondazione Università degli Studi di Teramo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00; tramite posta elettronica certificata (pec) riconosciuta da tutti i provider all'indirizzo segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it, oppure spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo.

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza del capoverso precedente; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “Selezione F. 12/2017 ” nonché il cognome e nome del candidato.

Per le domande spedite tramite PEC l'indirizzo è segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F. 12/2017” con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Art. 4 Commissione giudicatrice, colloquio e formulazione graduatoria

Un'apposita Commissione, nominata dal Presidente della Fondazione e formata da tre componenti, procederà – prima del colloquio – alla valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute.

I candidati ammessi saranno convocati a sostenere il colloquio con avviso sul sito www.fondazioneuniversitaria.it con un preavviso di tre giorni.



Non sono previste altre forme di comunicazione, pertanto la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura selettiva.

L'esito della selezione con la graduatoria definitiva sarà resa nota mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet www.fondazioneuniversitaria.it

La graduatoria resterà valida per tre anni.

Art. 5 Criteri di Selezione

Ai fini della valutazione di ciascuna candidatura la commissione ha a disposizione 100 punti distribuiti secondo i seguenti criteri: 60/100 per la valutazione dei requisiti specifici obbligatori e facoltative dei titoli e dell'esperienza di cui all'art. 2 dichiarati nelle domande pervenute; 40/100 per il colloquio, che verterà sulla valutazione e verifica delle competenze dichiarate e sulla valutazione di idoneità a svolgere i compiti di cui al bando con particolare riferimento alle modalità e capacità di gestire attività di didattica nella lingua francese per i corsi di mobilità straniera e per le certificazioni DELF e DALF traduzione di testi e verifica della conoscenza della lingua italiana in caso di madrelingua francese.

L'esito della selezione con la graduatoria definitiva sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet www.fondazioneuniversitaria.it.

Art. 6 Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

La Fondazione, valutata l'effettiva necessità, potrà attingere dalla graduatoria, secondo l'ordine di merito, per l'attivazione dei singoli incarichi di docenza per la realizzazione di corsi di lingua francese. Il docente dovrà altresì svolgere tutte le attività connesse con la buona riuscita del corso quali a titolo esemplificativo: progettazione didattica, esercitazioni ed esami finali previsti, correzioni elaborati ed esercitazioni, incontri con il responsabile del Centro linguistico etc. L'incarico conferito sarà di natura autonoma, occasionale, libero professionale. La prestazione sarà resa ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione ma con il coordinamento con il Responsabile del Centro Linguistico che verificherà anche la rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati. La graduatoria resterà valida per tre anni dalla sua approvazione.

Art. 7 Trattamento economico

All'incaricato sarà corrisposto un compenso orario di € 26,00 (ventisei/00) comprensivo degli oneri dovuti. Il predetto importo comprende l'iva se dovuta oltre eventuali oneri



contributivi sia a carico della Fondazione che del prestatore. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine del corso previa consegna alla Fondazione di regolare ricevuta e attestazione del Responsabile del Centro Linguistico di avvenuto e regolare svolgimento dell'attività. Il docente accetta e ritiene congruo il compenso così determinato.

Art. 8 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. La Fondazione è inoltre soggetto alla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione e pertanto il candidato vincitore si obbliga alla produzione dei documenti e delle autocertificazioni che saranno necessarie pena la revoca dell'incarico.

Art. 9 Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, revocare o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato e la presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 -fax 0861.266091– mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it.
Teramo, il 13 dicembre 2017

Il Presidente
f.to Prof. Francesco Benigno