

Selezione per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un operaio qualificato presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo (rif. F. 11/2017)

IL PRESIDENTE

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 “*Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388*”;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTO che la Fondazione gestisce il bar dell'Università degli Studi di Teramo *Gran Caffè Ateneo*, nelle due sedi di Colleparco e Piano D'Accio attraverso l'impiego di personale dipendente e che, considerato il volume delle attività, risulta necessario procedere ad incrementare il personale con una nuova unità qualificata;

RITENUTO opportuno provvedere in merito mediante una selezione pubblica;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il reclutamento di un operaio specializzato da impiegare presso il bar *Gran Caffè Ateneo* dell'Università degli studi di Teramo gestito dalla Fondazione, con mansioni di aiuto pizzaiolo e aiuto barista, per il seguente profilo:

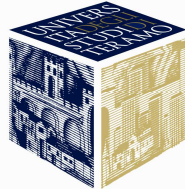
- a) operaio qualificato – codice Istat 5221018 e 522405

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modulo A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. :

Requisiti generali di ammissione :

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;



6. Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;

Requisiti specifici:

1. iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di competenza – codici Istat 5221018 e 522405
2. Aver maturato una significativa e pluriennale esperienza per le qualifiche richieste, aiuto pizzaiolo e barista.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda e devono persistere sia al momento dell'assunzione che durante lo svolgimento del contratto pena la risoluzione dello stesso.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A) da scaricare o ritirare presso la segreteria della Fondazione, sottoscritto dal candidato e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

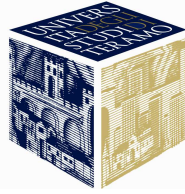
1. domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato (modulo A) sottoscritta dal candidato;
2. fotocopia integrale di un documento d'identità valido;
3. attestato di iscrizione negli elenchi del Centro per l'impiego di competenza con indicazione dei codici Istat 5221018 e 522405;
4. Curriculum vitae in formato europeo dettagliato con indicazione dell'esperienza pregressa in merito alle qualifiche richieste, aiuto pizzaiolo e aiuto barista, con indicazione dei rapporti di lavoro, durata, mansioni e del datore di lavoro.

La domanda dovrà pervenire alla Fondazione in busta chiusa e dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno visibile: "Selezione F. 11/2017 " nonché il cognome e nome del candidato. La domanda può essere consegnata a mano o spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo –via Renato Balzarini n. 1– 64100 Teramo, a pena di esclusione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.fondazioneuniversitaria.it

Tale termine scadrà il giorno 11 dicembre 2017 alle ore 14:00.

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute al protocollo della Fondazione entro la scadenza del capoverso precedente; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide. Il presente avviso verrà reso pubblico con la pubblicazione sul sito della Fondazione.

Art. 4 Commissione, prova pratica e colloquio



Un'apposita Commissione, nominata dal Presidente della Fondazione con successivo atto e formata da minimo tre componenti, procederà alle operazioni di selezione.

I candidati ammessi alla prova pratica e colloquio con avviso che verrà pubblicato sul sito della Fondazione devono presentarsi presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo muniti di un documento d'identità. La prova pratica consisterà in una dimostrazione delle attività tipiche del lavoro di aiuto barista/aiuto pizzaiolo e successivo colloquio attitudinale del candidato.

Non sono previste altre forme di comunicazione se non gli avvisi sul sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo www.fondazioneuniversitaria.it che varranno quale notifica a tutti gli interessati.

I criteri generali di valutazione son i seguenti: punteggio massimo 60/60 di cui

1. Esperienza professionale: la valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze dichiarate dal candidato nel curriculum, si terrà conto in particolar modo delle esperienze pregresse connesse con l'attività di aiuto pizzaiolo e barista secondo le indicazioni dei rapporti di lavoro, durata, mansioni e del datore di lavoro contenute nel curriculum - massimo 20 punti.
2. Prova pratica e colloquio: la prova pratica consisterà in una dimostrazione delle attività tipiche del lavoro di barista/aiuto pizzaiolo e successivo colloquio attitudinale del candidato - massimo 40 punti

Per l'inserimento nella graduatoria è previsto un punteggio minimo di 40/60.

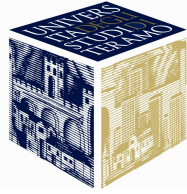
La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Fondazione e varrà come notifica agli interessati.

Art. 5 Oggetto, durata e modalità di svolgimento del contratto

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, sarà invitato ad assumere servizio presso la Fondazione nel giorno che gli verrà comunicato, previa verifica di idoneità alla mansione con apposita visita medica a carico della Fondazione. La mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto costituisce rinuncia allo stesso. Il rapporto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato part-time o full time, con applicazione del CCNL Multiservizi - livello III – con mansioni di aiuto barista e aiuto pizzaiolo - con la previsione di un periodo di prova da stabilire. Il contratto di lavoro potrà essere prorogato nei limiti di legge e/o trasformato a tempo indeterminato secondo le esigenze della Fondazione. Per la stipula del contratto sarà necessario il possesso dell'attestato di formazione per addetti alla manipolazione di alimenti pertanto, il candidato vincitore si obbliga ad effettuare il corso prima dell'avvio della prestazione secondo i tempi indicati dalla Fondazione quale requisito necessario per la stipula del contratto pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente



procedura e per ogni adempimento previsto da norme di legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, modificare, revocare e/o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato. La presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione che sono comunque regolate dal diritto privato.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it.

Teramo, 24 novembre 2017

Il Presidente
f.to Prof. Francesco Benigno