



Determina n. 12

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la necessità di rifornire la Fondazione di materiali di cancelleria varia per lo svolgimento delle attività d'ufficio;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** che l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000;

**VISTO** che si ritiene di fare ricorso alla predetta procedura considerato l'importo esiguo della fornitura per il quale risulta antieconomico esperire una procedura di gara ordinaria;

**VISTA** la manifestazione d'interesse pubblicata dalla Fondazione in data 14 novembre 2016 per l'espletamento di un'indagine di mercato per la predisposizione di un albo di fornitori di operatori economici dal quale attingere per richiedere preventivi di spesa per procedere all'acquisto di materiali di cancelleria necessari per l'attività della fondazione;

**VISTO** l'esito della stessa, ed in particolare, l'elenco dei fornitori individuati e pubblicato sul sito della Fondazione in data 08.03.2017;

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per un importo complessivo stimato pari ad € 947,00 iva esclusa come da tabella allegata predisposta dagli uffici della Fondazione;

### DETERMINA

1. Di indire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, con richiesta di offerta alla ditta GBR Rossetto per la fornitura di materiale di cancelleria vario per un importo complessivo stimato pari ad € 947,00 iva esclusa, come da tabella allegata predisposta dagli uffici della Fondazione;
2. Di dare atto che il contratto con il fornitore prescelto avverrà mediante corrispondenza anche mail con comunicazione di aggiudicazione e conseguente accettazione.
3. Di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Spina Simonetta

Teramo, 8 giugno 2017

Il Direttore Generale  
Prof. Manuel De Nicola