



## FONDAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (F./100)

Visto il D. Lgs. 50/2016, con il presente avviso la Fondazione Università degli Studi di Teramo intende espletare un'indagine di mercato finalizzata a predisporre un albo di fornitori di operatori economici dal quale attingere per richiedere preventivi di spesa, ai sensi dell'art 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto di prodotti di cancelleria per le esigenze della Fondazione :

#### 1. OGGETTO DELLA FORNITURA:

Costituzione di un albo di fornitori quali operatori economici presunti candidati per eventuali preventivi di spesa per l'acquisto di prodotti di cancelleria vari.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati debbono possedere i seguenti requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- Idoneità professionale attestata con iscrizione della ditta alla CCIA territorialmente competente.

Resta inteso che la richiesta di inserimento nell'elenco dei fornitori non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Fondazione in occasione della procedura di acquisto.

#### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Coloro che intendono partecipare dovranno presentare apposita domanda, compilando il fac-simile **modello A allegato** e la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante, in una delle seguenti modalità: in plico chiuso, consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Fondazione dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, ovvero spedita a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, ufficio segreteria; il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: “**manifestazione interesse cancelleria**” e l'indicazione visibile degli estremi della ditta; ovvero spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) da indirizzo riconosciuto da tutti i provider, all'indirizzo [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “**manifestazione interesse cancelleria**”.

#### **Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 15 dicembre 2016.**

Ai fini dell'ammissione fanno fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio protocollo e non quella di spedizione; la scelta del metodo di inoltro della documentazione è a completa ed esclusivo rischio dell'operatore economico richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.



Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata R/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti a seguito di esplicita richiesta scritta.

#### **4. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, verrà redatto apposito albo dei fornitori e secondo le necessità della Fondazione, verranno espletate le procedure per l'acquisto dei prodotti. Dall'albo verrà sorteggiato un numero di operatori da invitare in base alla procedura di gara prescelta ex D. Lgs. 50/2016 che saranno invitati a presentare l'offerta secondo le modalità precisate nella lettera d'invito. Qualora il numero delle ditte che presenteranno manifestazione d'interesse risulti non sufficiente per la validità delle procedure di acquisto la Fondazione inviterà anche altri operatori individuati su elenchi on-line o cartacei.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo le modalità che verranno indicate nella lettera d'invito della Fondazione per la procedura di acquisto.

#### **6. ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione Università degli Studi di Teramo che sarà libera di avviare altre procedure. La Fondazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il RUP della procedura è la dott.ssa Simonetta Spina, responsabile amministrativo della Fondazione. Per qualsiasi informazione inviare una mail al seguente indirizzo [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it); tel 0861/266006; fax. 0861/266091. Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Teramo, 14 novembre 2016

Il responsabile del procedimento  
f.to dott.ssa Simonetta Spina