



Selezione pubblica, per titoli e prova scritta per 1 incarico di prestazione d'opera in qualità di Tutor nell'ambito del corso di formazione per il progetto "Mediucation – II edizione " realizzato dalla Fondazione Università degli studi di Teramo (F./93)

IL PRESIDENTE

Visto l'Atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18 febbraio 2003;

Visto lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;

Visto il protocollo d'intesa per la realizzazione della seconda edizione del progetto Mediucation stipulato tra: Corecom Abruzzo, Ufficio Scolastico Regionale dell'Abruzzo, Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo, Università degli Studi di Teramo, Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Università degli Studi dell'Aquila, MED media education, Associazione Italiana per L'Educazione ai Media e alla Comunicazione;

Visto che per le attività di Tutoraggio da realizzarsi nel predetto progetto la Fondazione necessita di reperire risorse all'esterno non avendo personale da dedicare a tali attività;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per 1 incarico di tutor a supporto del corso di formazione "Mediucation – II edizione ". Il corso prevede due edizioni che si svolgeranno in contemporanea ma in sedi diverse:

- Facoltà di Scienze della comunicazione dell'Università degli Studi di Teramo Campus di Coste Sant' Agostino, 64100 Teramo;
- Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Campus di via dei Vestini 31, 66013 Chieti.

Saranno oggetto di incarico principalmente le seguenti attività: accoglienza docenti e corsisti in aula; gestione dei contatti con i docenti con particolare riferimento all'acquisizione del materiale didattico e informativo da pubblicare sulla piattaforma on-line del corso; supporto ai corsisti per l'utilizzo della piattaforma on-line del corso sia per l'utilizzo di materiali di studio e di approfondimento che per la condivisione di sessioni di lavoro e di progettualità da sviluppare durante il corso e nelle scuole; gestione dei rapporti con i vari stakeholders del progetto Mediucation tramite l'uso di media (dai più tradizionali ai più innovativi come skype) compresi i social network; fotocopiatura documenti; responsabilità della posta elettronica e dei contatti primari con gli iscritti e con i docenti; tenuta di registri presenza; verifica della frequenza della piattaforma didattica da parte dei corsisti; cura dei rapporti con gli uffici dei partner del progetto.

A tal fine si richiede la conoscenza e la capacità di utilizzo di piattaforme didattiche moodle – based (in particolare il corso richiede la creazione e la gestione di utenze e di corsi, di forum, di chat e simili); dei

più comuni strumenti multimediali per la condivisione sul web di file (audio, video, testo, pdf, tabelle, presentazioni di slide e simili); dei social network; di software di office automation; di software per riprese audio e video non professionali (il corso può richiedere anche attività on line).

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono dichiarare, pena l'esclusione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti e i dati sotto elencati:

Requisiti generali:

1. essere studente iscritto ad un qualsiasi corso dell'Università degli Studi di Teramo;
2. indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo, telefono, fax, e-mail, con indicazione del recapito scelto (fax o e-mail) presso il quale il candidato desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura;
3. godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza per i cittadini non italiani.
4. idoneità fisica all'impiego;
5. buona conoscenza della lingua inglese;
6. ottima conoscenza di piattaforme didattiche moodle – based; dei più comuni strumenti e piattaforme social per la condivisione sul web di file; dei più comuni social network; di software di office automation; di software per riprese audio e video non professionali;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;
10. avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
11. dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.
12. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico con effetto immediato e accettazione delle condizioni di cui al presente avviso.

Requisiti specifici:

1. esperienza nella gestione di piattaforma moodle-based e nel tutoraggio in corsi universitari.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domande.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera indicando il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e allegando un *Curriculum Vitae*, sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido e dovrà essere recapitata alla segreteria della Fondazione in busta chiusa consegnata a mano o tramite posta elettronica certificata (pec) oppure spedita a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini – 64100 Teramo, ufficio Segreteria, a pena di esclusione, entro il termine di quindici

giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.fondazioneuniversitaria.it. **Tale termine scadrà il 24 marzo 2016 alle ore 13:00.** Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza del capoverso precedente; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide. Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Selezione F/93, nonché il cognome e nome del candidato. Per le domande spedite tramite PEC l'indirizzo è segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura appena descritta con le medesime avvertenze di cui sopra, seguita dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Art. 4 Commissione

Una Commissione, formata da almeno tre componenti, procederà alle operazioni di selezione. I candidati ammessi, con avviso sul sito della Fondazione, sono invitati a sostenere la prova scritta che si terrà il giorno 30 marzo 2016 alle ore 15:30, salvo rinvio comunicato con avviso sul sito della Fondazione.

La prova si svolgerà presso la Fondazione. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Non sono previste altre forme di comunicazione se non quanto indicato nel presente avviso o eventuali ulteriori avvisi sul sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo www.fondazioneuniversitaria.it che varranno quale notifica a tutti gli interessati.**

Art. 5 Prova scritta e valutazione

Saranno oggetto della prova scritta l'accertamento delle conoscenze dei seguenti argomenti: sistema operativo Microsoft® Windows (in particolare da Microsoft® Windows 7 in poi), Apple Mac OS X (in particolare da Mac OS X 10.8 in poi), GNU/Linux (in particolare per la distribuzione Ubuntu); abilità nella navigazione in rete e ricerca di informazioni; utilizzo posta elettronica; piattaforme didattiche moodle – based; strumenti e piattaforme per la condivisione sul web di file; software di office automation come Microsoft® Office, OpenOffice o Libreoffice (in particolare programmi di videoscrittura e fogli elettronici); software per il fotoritocco; lingua inglese.

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta multipla di 18 domande totali di cui 15 con attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e 0 per ogni risposta errata o omessa e 3 domande aperte del valore di massimo 5 punti cadauna per un totale di 30 punti. La prova s'intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30. All'esito della prova la Commissione procederà a formulare la graduatoria di merito.

Art. 6 Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico individuale verrà conferito tramite stipula di un incarico di prestazione autonoma in qualità di tutor da svolgersi durante la realizzazione del Progetto "Mediucation – II edizione" che si svolgerà indicativamente da aprile a novembre 2016. L'incarico di tutorato supporterà il corso di formazione "Mediucation – II edizione" nelle sedi dove si terranno le attività formative richiamate al precedente art. n.1. La prestazione oggetto del contratto sarà resa senza vincolo di subordinazione, con elevata autonomia ma in ottemperanza alle linee di indirizzo impartite dal Responsabile del progetto Mediucation o da un suo delegato, che potrà verificare e controllare le modalità di esecuzione del lavoro affidato, al fine di valutare la rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati, ed avrà il compito di certificare lo svolgimento di dette attività.

Art. 7 Compenso

Il compenso previsto è di € 4.000,00 (quattromila) onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro onere dovuto.

Art. 8 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, revocare o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato e la presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it
Teramo, 10 marzo 2016

IL PRESIDENTE
f.to. prof. Francesco Benigno