

**Selezione per prova scritta, titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time per un assistente alla produzione presso la Radio della Fondazione Università degli Studi di Teramo (F/90)**

## **IL PRESIDENTE**

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 “Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388”;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTO il regolamento di contabilità della Fondazione approvato con CDA del 4 ottobre 2010;

VISTA la necessità di dotarsi di una figura di assistente alla radio della Fondazione;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

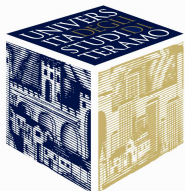
È indetta una selezione pubblica, per prova scritta titoli e colloquio, per il reclutamento di n.1 unità di personale con funzioni di assistente alla produzione dei programmi audio e video presso la Radio della Fondazione Università degli Studi di Teramo per un contratto a tempo indeterminato full-time.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione**

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

#### Requisiti generali

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Buona conoscenza della lingua inglese.
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
6. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
7. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.



8. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

Requisiti specifici:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli con votazione non inferiore a 105/110: Laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione, Laurea Specialistica in classe 13/S Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo (ex. D.M. 509/99), Laurea in classe 67/S Scienze della Comunicazione Sociale ed Istituzionale (ex D.M. 509/99), Laurea Specialistica in classe 59/S Pubblicità e Comunicazione d'Impresa, Laurea Magistrale in classe LM 65 Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale (ex. D.M. 270/04), Laurea Magistrale in classe LM 59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità (ex DM 270/04).

Requisiti preferenziali:

1. Conoscenza delle tecniche e dei software di produzione radiofonica e televisive;
2. Conoscenze informatiche relative ai principali sistemi operativi lato client e principali software applicativi.
3. Esperienza di coordinamento in attività e progetti di comunicazione;

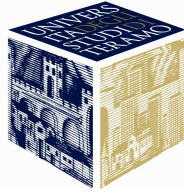
**Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum vitae** con indicazione dei titoli di studi posseduti e delle esperienze lavorative pregresse con particolare riferimento a quelle attinenti il ruolo del presente avviso ed ai requisiti dell'articolo che precede. La predetta documentazione dovrà essere spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) da indirizzo riconosciuto da tutti i provider, all'indirizzo [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Selezione F/90" seguito dal cognome e nome del candidato e dovrà pervenire entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).

**Tale termine scadrà il giorno 10 dicembre 2015 alle ore 13:00.**

**Art. 4 Commissione, prova scritta, titoli e colloquio**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti, procederà alle operazioni di selezione. I candidati ammessi, con avviso sul sito della Fondazione, sono invitati a sostenere la prova scritta che si terrà il giorno 15.12.2015 alle ore 11:30, salvo rinvio comunicato con avviso sul sito della Fondazione.



Coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 saranno invitati, con avviso sul sito della Fondazione, a sostenere il colloquio che si terrà il giorno 17.12.2015 alle ore 11:30, salvo rinvio comunicato con apposito avviso.

Le prove si svolgeranno presso la Fondazione. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Non sono previste altre forme di comunicazione se non quanto indicato nel presente avviso o eventuali ulteriori avvisi sul sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it) che varranno quale notifica a tutti gli interessati.**

#### **Art. 5 Materie d'esame e valutazione**

Saranno oggetto della prova scritta e del colloquio l'accertamento delle conoscenze dei seguenti argomenti : diritto dell'informazione e della comunicazione; informatica; tecniche di ripresa e di regia ed editing audio e video; software di automazione radiofonica, authoring e streaming, lingua inglese. Durante il colloquio si svolgerà una prova pratica relativa all'utilizzo delle apparecchiature video e broadcast presso la radio.

Il punteggio attribuibile sarà di massimo 100/100 così distinto :

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| - titoli e curriculum | max 20 |
| - prova scritta       | max 30 |
| - colloquio           | max 50 |

#### **Art. 6 Assunzione in servizio e trattamento economico**

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare il contratto individuale nel giorno fissato dalla Fondazione. Tra la Fondazione Università degli Studi di Teramo e il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato full-time con applicazione del trattamento economico previsto per la corrispondente categoria C livello C1 CCNL – Comparto Università ed esclusione dell'art. 41 in quanto incompatibile con la natura privatistica della Fondazione ed in sostituzione del quale si applicano le norme del lavoro di diritto privato. Sarà previsto un periodo di prova della durata di tre mesi.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dalla Fondazione in base alla normativa vigente in materia.

La presente selezione non comporta la formulazione di una graduatoria.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



#### **Art. 8 Avvertenze importanti**

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, revocare o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di mutato interesse e di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato e la presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative nella stessa presenti.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).  
Teramo, li 25 novembre 2015

**IL PRESIDENTE**  
**Prof. Francesco Benigno**