



**Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale in qualità di assistente organizzativo nell'ambito del Master in *Mediazione e gestione dei conflitti*.**

## **IL PRESIDENTE**

Visto l'Atto costitutivo della Fondazione Università degli Studi di Teramo del 18 febbraio 2003;

Visto lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;

Vista la convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione per la gestione dei master e dei corsi di formazione continua;

Vista la richiesta del Coordinatore;

Vista la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 7;

Visto il D.Lgs. 196/2003;

Valutato ogni altro elemento opportuno;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale in qualità di assistente amministrativo del Master di II Livello in *Mediazione e gestione dei conflitti*.

L'incarico consisterà in attività di raccordo tra il coordinatore del Master, i docenti, la Fondazione Unite nonché con lo staff amministrativo della SSAI.

### **Art. 2**

#### **Requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda coloro che possiedono una laurea specialistica o magistrale ovvero del vecchio ordinamento o titolo equipollente.

Saranno considerati titoli di preferenza elementi del *curriculum* vicini o affini al profilo formativo del Master ed in particolare aver già avuto esperienze di gestione amministrativa

per master universitari organizzati dall'Università di Teramo e/o in convenzione con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata alla Fondazione Università degli Studi di Teramo, Viale F. Crucioli n. 122 - 64100 Teramo. Il presente avviso sarà affisso all'Albo della Fondazione e reso disponibile anche per via telematica nel sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo.

La domanda dovrà pervenire a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro il 09 gennaio 2009. Per l'osservanza del suddetto termine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate valide le domande che, seppur spedite nei termini suddetti, perverranno oltre il quinto giorno successivo a quello della scadenza.

La domanda deve essere, altresì, corredata da un dettagliato curriculum, datato e firmato, delle esperienze di studio, formative e professionali svolte, da copia di un documento di riconoscimento e da copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

### **Art. 4**

#### **Commissione giudicatrice, prove e formulazione graduatorie**

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Rettore, e composta almeno da n. 3 (tre) esperti, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute.

In esito alla predetta procedura di valutazione comparativa, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria così formata verrà resa pubblica mediante affissione nell'Albo della Fondazione.

### **Art. 5**

#### **Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico individuale verrà conferito tramite stipula di un incarico di prestazione occasionale da svolgersi nel corso dell'a.a 2008/2009.

La prestazione oggetto del contratto sarà resa senza vincolo di subordinazione, con elevata autonomia ma in ottemperanza alle linee di indirizzo impartite dal Coordinatore del Master che potrà verificare e controllare le modalità di esecuzione del lavoro affidato, al fine di valutare la rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati.

## **Art. 6**

### **Durata e compenso**

L'incarico avrà inizio il giorno lavorativo successivo alla data della sottoscrizione del contratto e terminerà in corrispondenza della conclusione del Master stesso e, comunque, entro la data indicata nel contratto medesimo. L'importo corrisposto è pari a € 3.510,00 al lordo delle ritenute di legge e onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

## **Art. 8**

### **Norma finale**

La presente procedura non vincola la Fondazione Università degli Studi di Teramo alla stipulazione del contratto di prestazione di cui all'art. 1, qualora questa divenga inutile a causa di un differente interesse pubblico sopravvenuto.

Teramo, 23 dicembre 2008

Il Presidente

Prof. Mauro Mattioli