



Selezione pubblica, per titoli, prova scritta e colloquio, per la formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato part-time per attività di tutor nel progetto il “*Patto con lo Studente*” presso la Fondazione Università degli Studi di (F./96)

IL PRESIDENTE

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 “Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388”;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTO il regolamento di contabilità della Fondazione approvato con CDA del 4 ottobre 2010;

VISTA la richiesta dell'Università degli Studi di Teramo di attivare un servizio di supporto per le attività in corso in merito al progetto del Patto con lo Studente realizzato dalla medesima Università;

VISTO che presso la Fondazione non vi è disponibile personale da adibire alle predette mansioni;

VALUTATO ogni altro elemento opportuno e ritenuto di dover provvedere tramite una selezione pubblica al reperimento delle risorse all'uopo necessarie;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli, prova scritta e colloquio, per la formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato part-time per attività di tutor nel progetto il patto con lo studente presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo. Le mansioni da espletare consistono in attività di supporto alla gestione dei corsi nella piattaforma di e-learning dell'Ateneo di Teramo, creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditamento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di materiale didattico, creazione pagine, creazione cartelle, etc. ,progettazione, somministrazione online ed elaborazione di sondaggi e di rilevazioni statistiche; supporto alla formazione di docenti e discenti sull'utilizzo della piattaforma Moodle; progettazione di presentazioni didattiche, contenuti multimediali per l'apprendimento, analisi dei dati, utilizzo di strumenti di comunicazione con utenti e condivisione (di file, dati e informazioni), e gestione dei profili social del Patto, supporto



alla gestione di sistemi di valutazione/autovalutazione per la somministrazione di test tramite la piattaforma di elearning Moodle; supporto alla gestione del sistema di rilevazione presenze.

Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Requisiti generali

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
7. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

Requisiti specifici

1. Diploma di scuola secondaria superiore.
2. Buona conoscenza della lingua inglese.
3. Ottima conoscenza di almeno un Sistema Operativo e almeno una suite per l'ufficio (in particolare fogli di calcolo e presentazioni); ottima conoscenza dei più avanzati strumenti di comunicazione con utenti e condivisione (di file, dati e informazioni), ottima conoscenza dei più comuni social network; conoscenza base del linguaggio HTML.
4. Aver maturato almeno sei mesi di esperienza nella gestione, lato amministrativo e lato utente, della piattaforma di e-learning Moodle in corsi universitari e/o di alta formazione. L'incarico richiede, in particolare, conoscenza, autonomia ed abilità approfondite nell'utilizzo delle seguenti funzionalità: creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditalmento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review);



embedding di video nella piattaforma, caricamento di file di qualsiasi tipologia, creazione link esterni, creazione pagine, creazione cartelle, etc.

Saranno inoltre valutati i seguenti requisiti preferenziali:

1. Capacità di progettare, somministrare on-line ed elaborare i risultati di sondaggi e di rilevazioni statistiche.
2. Esperienze come formatore di docenti e discenti sull'utilizzo della piattaforma Moodle.
3. Gestione di video didattica ed e-learning
4. Gestione di sistemi di valutazione/autovalutazione per la somministrazione di test tramite la piattaforma di elearning Moodle.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), da stampare dal sito o da reperire presso gli uffici della Fondazione, sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido.

La predetta documentazione potrà essere consegnata a mano, ovvero spedita tramite posta elettronica certificata (pec), oppure a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.fondazioneuniversitaria.it. **Tale termine scadrà il giorno 27 giugno 2016 alle ore 13:00.**

Le domande consegnate a mano o tramite servizio postale dovranno pervenire in busta chiusa indirizzata alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, ufficio segreteria - e dovranno riportare visibile la dicitura “Selezione F/96” nonché il cognome e nome del candidato. Le domande spedite tramite posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviate all'indirizzo segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F/96” con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata riconosciuta da tutti i provider, i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Per l'osservanza del termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza indicata; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide. Il presente avviso sarà pubblicato presso il sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo www.fondazioneuniversitaria.it.

Art. 4 Commissione, prova scritta, titoli e colloquio



Una Commissione, formata da tre componenti, procederà alle operazioni di selezione. I candidati ammessi, con avviso sul sito della Fondazione, sono invitati a sostenere la prova scritta che si terrà **il giorno 28.06.2016 alle ore 14:30 presso gli uffici della Fondazione**, salvo rinvio comunicato con avviso sul sito della Fondazione.

Coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 saranno invitati, con avviso sul sito della Fondazione, a sostenere il colloquio che si terrà **il giorno 29.06.2016 alle ore 09:00 presso gli uffici della Fondazione**, salvo rinvio comunicato con apposito avviso sul sito della Fondazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono previste altre forme di comunicazione se non quanto indicato nel presente avviso o eventuali ulteriori avvisi sul sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo www.fondazioneuniversitaria.it che varranno quale notifica a tutti gli interessati.

Art. 5 Materie d'esame e valutazione

Saranno oggetto della prova scritta e del colloquio l'accertamento delle conoscenze dei seguenti argomenti : sistema operativo Microsoft® Windows (in particolare da Microsoft® Windows 7 in poi), Apple Mac OS X (in particolare da Mac OS X 10.8 in poi), GNU/Linux (in particolare per la distribuzione Ubuntu); software di office automation come Microsoft® Office, OpenOffice o Libreoffice (in particolare programmi di videoscrittura e fogli elettronici); abilità nella navigazione in rete e ricerca di informazioni; utilizzo posta elettronica; piattaforme didattiche moodle – based in particolare per le seguenti funzionalità: creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditamento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di file di qualsiasi tipologia, creazione link esterni, creazione pagine, creazione cartelle, e simili.

Conoscenza dei più avanzati strumenti di comunicazione con utenti e condivisione (di file, dati e informazioni), conoscenza dei più comuni social network; conoscenza base del linguaggio HTML; software per il fotoritocco; progettazione e somministrazione di sondaggi on-line ed elaborazione dei risultati e di rilevazioni statistiche; lingua inglese.

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta multipla di 30 domande con attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e 0 per ogni risposta errata o omessa. La prova s'intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30. All'esito della prova la Commissione procederà a formulare la graduatoria di merito per il prosieguo della selezione.



Durante il colloquio si svolgerà anche una prova pratica relativa all'utilizzo della piattaforma Moodle.

Il punteggio attribuibile sarà di massimo 100/100 così distinto :

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - titoli e requisiti preferenziali | max 20 |
| - prova scritta | max 30 |
| - colloquio | max 50 |

Art. 6 Condizioni contratto di lavoro

La Fondazione procederà ad attingere dalla graduatoria definitiva di merito al fine di stipulare i contratti di lavoro necessari alle proprie esigenze. Tra il candidato e la Fondazione verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato della durata di 12 mesi part-time per un massimo di ore 24 settimanali con applicazione del trattamento economico previsto per la corrispondente categoria C livello C1 CCNL – Comparto Università ad esclusione dell'art. 41 in quanto incompatibile con la natura privatistica della Fondazione ed in sostituzione del quale si applicano le norme del lavoro di diritto privato. La Fondazione si riserva la possibilità di proroga ove necessario.

Art. 7 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 Avvertenze importanti

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, revocare o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di mutato interesse e di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato e la presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative nella stessa presenti.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – email s.spina@fondazioneuniversitaria.it; per quesiti tecnici è altresì possibile contattare il dott. Paolo Gatti all'indirizzo pgatti@unite.it .

Teramo, li 14 giugno 2016

IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Benigno