



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la predisposizione di una graduatoria di idonei riservata a medici veterinari per l'attivazione di contratti H24 - Servizio di emergenza clinica - presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo - (rif. SCV/52).

IL PRESIDENTE

VISTO l'art.59 - comma 3 - della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 *"Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388"*;

VISTO l'atto costitutivo della "Fondazione Università degli Studi di Teramo" del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della "Fondazione Università degli Studi di Teramo";

PRESO ATTO della convenzione - siglata in data 24 febbraio 2011 - tra il Dipartimento di Scienze Cliniche Veterinarie e la Fondazione;

VISTA la richiesta del Dipartimento di Scienze Cliniche Veterinarie del 16 aprile 2013 acquisita in pari data al prot. n.161;

VISTO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il regolamento di contabilità della Fondazione approvato con CDA del 4 ottobre 2010;

ACCERTATA l'assenza di figure interne alla Fondazione con le caratteristiche richieste del servizio da attivare;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RITENUTO opportuno provvedere in merito mediante una avviso pubblico;

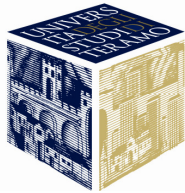
DISPONE

Art. 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la predisposizione di una graduatoria di idonei riservata a medici veterinari finalizzata al conferimento di contratti d'opera con la Fondazione Università Degli Studi di Teramo per il servizio prestato presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Veterinarie H24 - Servizio di emergenza clinica.

La sede presso la quale verrà svolta l'attività è la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Teramo.



Art. 2 **Requisiti di partecipazione**

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono redigere una domanda di partecipazione dichiarando, pena l'esclusione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti e i dati sotto elencati:

Requisiti generali:

1. Dichiarazione di voler concorrere alla presente selezione con indicazione dell'oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente avviso.
2. Indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e recapito telefonico presso il quale il candidato desidera ricevere comunicazioni inerenti la presente procedura;
3. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. dichiarazione di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. dichiarazione di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi;
9. dichiarazione di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Paese appartenente all'Unione Europea);
10. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso di laurea in Medicina Veterinaria; in particolare, il candidato dovrà indicare la durata legale del corso, l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento;
2. Essere iscritto all'Albo dei Medici Veterinari (indicando i riferimenti);
3. Essere in regola con i versamenti Enpav;
4. Altri titoli quali Dottorato di Ricerca e/o Specializzazione in tematiche riguardanti la clinica dei piccoli animali;
5. Esperienza documentata nell'ambito dell'emergenza clinica dei piccoli animali.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione andrà allegato un curriculum, datato e sottoscritto, con specificazione delle esperienze di studio, formative e professionali svolte, in particolare le esperienze pertinenti a quelle formanti oggetto del presente bando. Tutte le dichiarazioni rese nel curriculum, inerenti ad atti, fatti, stati e qualità del soggetto dichiarante, nonché le esperienze personali e/o formative del medesimo dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e



s.m.i.. La documentazione prodotta dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sia la domanda, sia il curriculum dovranno essere firmati, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, corredate da curriculum, dovranno essere consegnate a mano ovvero spedite tramite posta elettronica certificata (pec) oppure a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.fondazioneuniversitaria.it. Tale termine scadrà il giorno 2 maggio 2013 alle ore 18:00.

Per l'osservanza del suddetto termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza del capoverso precedente; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Selezione SCV/52" nonché il cognome e nome del candidato.

Per le domande spedite tramite PEC l'indirizzo è segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Selezione SCV/52" con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Art. 4

Commissione giudicatrice, prove e formulazione graduatoria

La graduatoria di idonei verrà formata a seguito di selezione per prova scritta e orale da una Commissione formata da tre componenti nominata con decreto dal Presidente della Fondazione.

I candidati saranno convocati a sostenere la prova scritta mediante avviso sul sito www.fondazioneuniversitaria.it che sarà pubblicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla convocazione stessa.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaboratori.

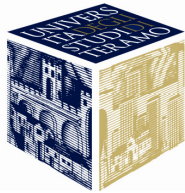
L'esito della valutazione dei titoli e delle prove scritte sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet www.fondazioneuniversitaria.it.

I candidati saranno convocati a sostenere la prova orale mediante avviso sul sito www.fondazioneuniversitaria.it che sarà pubblicato con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla convocazione stessa.

Si procederà a formulare un'unica graduatoria di idonei che avrà validità sino al giorno 11 maggio 2014.

Art. 5

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico



La Fondazione, attraverso il responsabile del servizio, attingerà a turnazione dalla graduatoria di idonei approvata dalla Commissione in base alle esigenze concrete del servizio H24 da attivare.

Le prestazioni richieste saranno rese previa stipula di un contratto d'opera tra la Fondazione ed il professionista dichiarato idoneo prescelto. La prestazione oggetto del contratto sarà resa senza vincolo di subordinazione.

La Fondazione Università degli Studi di Teramo e/o il titolare dei fondi verificheranno le modalità di esecuzione del lavoro affidato, al fine di valutare la rispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati.

Art. 6

Durata e compenso

I contratti attivati con i singoli professionisti decorreranno dalla data di sottoscrizione sino, al massimo, al giorno 11 maggio 2014.

Il compenso orario previsto sarà il seguente:

- € 6,50 per ogni ora comprensivo degli oneri a carico dell'Ente per i giorni feriali – da lunedì a sabato, con orario dalle 8:00 alle 8:00;
- € 7,50 per ogni ora comprensivo degli oneri a carico dell'Ente per le domeniche e i giorni festivi, con orario dalle 8:00 alle 8:00;

Il pagamento avverrà in rate bimestrali posticipate previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio H24 ed emissione di regolare fattura dal professionista.

L'importo previsto è onnicomprensivo delle ritenute di legge a carico del percipiente e degli eventuali oneri posti in capo all'Ente (quali a titolo esemplificativo Enpav e Iva).

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione, accetta e ritiene il compenso in parola congruo con le attività da porre in essere.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n.196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Art. 8

Norme finali

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – Coordinatore Amministrativo – telefono 0861.266092 – fax 0861.266091 – mail s.spina@fondazioneuniversitaria.it

La presente procedura non vincola la Fondazione Università degli Studi di Teramo alla stipulazione dei contratti d'opera di cui all'art. 1.

Teramo, 16 aprile 2013

Il Presidente
Prof. Francesco Benigno